

Oficio DT/0700/2023

Expediente: DT/0700/2023

Folio PNT: 140290423000696

Sentido: Afirmativo

(Ordinario)

Solicitante

Presente

En seguimiento a la solicitud presentada ante esta Dirección de Transparencia del H. Ayuntamiento de Tlajomulco de Zúñiga, se desprende lo siguiente:

Que pidió el solicitante:

“SOLICITO LA SIGUIENTE INFORMACIÓN? SE TIENE ESTABLECIDO EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO?

SE TIENE ESTABLECIDO Y SESIONADO AL GRUPO INTERDISCIPLINARIO, EN CASO AFIRMATIVO SOLICITO LAS MINUTAS DE LAS SESIONES

SOLICITO LA GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

SOLICITO EL CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SOLICITO EL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA

NOMBRE, PUESTO Y DATOS DE CONTACTO DE LA PERSONA ENCARGADA DE ARCHIVO . . .”(sic)

Resolutivos:

I.-Esta Dirección de Transparencia es competente para dar seguimiento a su solicitud.

II.- La información solicitada se gestionó con la Secretaría General del Ayuntamiento de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.

III.- En respuesta a su solicitud, el Archivo Municipal a través de su enlace de transparencia Esther Nayeli Pérez Alcaraz, hace de su conocimiento que la referente a los puntos del 1 al 5 la información solicitada podrá consultarla en la siguiente liga electrónica:

<https://tlajomulco.gob.mx/archivo-municipal>



Una vez abierto el navegador escribir la dirección web y/o enlace proporcionado <https://tlajomulco.gob.mx/archivo-municipal>

Archivo Municipal

XIII. El catálogo de disposición y guía de archivo documental; los dictámenes de baja y actas de baja documental y transferencia secundaria, programa e informe anual de desarrollo archivístico y actas de documentación siniestrada; así como, los resultados de las auditorías archivísticas, las determinaciones y resoluciones del Consejo Estatal de Archivos; y

Catálogo de disposición documental	
+	Administración 2021 - 2024
+	Administración 2018 - 2021
y guía de archivo documental	
+	Administración 2021 - 2024
+	Administración 2018 - 2021
Dictámenes de baja y actas de baja documental y transferencia secundaria (Agosto 2021) (pdf) 📄 Acta especial de baja documental y destrucción de la comisión técnica del archivo general del municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco (pdf) 📄	

Dar clic en lo que desea consultar, a continuación le desplegará el historial de acuerdo al año y mes, a continuación tendrá que descargar el archivo en PDF que sea de su interés.

Con relación al punto número seis, le informo que la persona encargada del Archivo Licenciada Miriam Jimeno Uribe, Directora del Archivo General del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga Jalisco, con correo electrónico: archivo@tlajomulco.gob.mx y número de teléfono 33 328344000 extensión 2060

FUNDAMENTACIÓN

El sentido de respuesta tiene fundamento en lo establecido en el artículo 86 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, que a la letra dice: Artículo 86. Resolución de información – Sentido 1.- La Unidad puede resolver una solicitud de información pública en sentido: I. Afirmativo, cuando la totalidad de la información solicitada sí pueda ser entregada, sin importar los medios, formatos o procesamiento en que se solicitó; Así como de conformidad con los arábigos 83 punto 2 fracción II, 84 punto 1, 85 de la ley de la materia.

En caso de que no reciba respuesta en tiempo y forma o que no esté conforme con la misma, podrá acudir al Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco, para interponer Recurso de Revisión, solicitudeseimpugnaciones@itei.org.mx

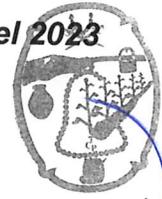


Sin más por el momento, quedo a ustedes para cualquier duda o comentario al respecto.

Atentamente,

Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco a 27 de marzo del 2023

Melina Ramos Muñoz
Directora de Transparencia



Municipio de Tlajomulco
de Zúñiga, Jalisco
DIRECCIÓN DE
TRANSPARENCIA.

"2023, Año Del Bicentenario Del Nacimiento Del Estado Libre y Soberano De Jalisco"

Lo (la) invitamos a visitar el portal de transparencia de este Gobierno Municipal en la liga <https://www.tlajomulco.gob.mx/>, donde podrá encontrar información que puede ser de su interés.

MRM/dgv