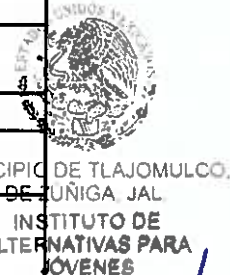


CONVOCATORIA OPD/IAJ/SC/008/2026 ADQUISICIÓN DE SERVICIO INTEGRAL PARA "EVENTO NETWORKING JUVENIL - CIERRE PRIMER TEMPORADA" DEL INSTITUTO DE ALTERNATIVAS PARA LOS JÓVENES DEL MUNICIPIO DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO (INDAJO) (ACORTADA).


El Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco a través del Organismo Público Descentralizado, Instituto de Alternativas para los Jóvenes del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga ubicado en la Unidad Deportiva Mariano Otero de la calle Constitución Oriente no. 157 C, invita a las Personas Físicas o Morales interesadas, a participar en la Licitación Pública Local, ello de conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como el artículo 72 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y a efecto de normar el desarrollo de la presente Licitación sin la Concurrencia del Comité de Adquisiciones, se emite la siguiente convocatoria:

Origen de los Recursos	Municipal
Carácter de la Licitación	Local
Ejercicio Fiscal que abarca la Contratación	2026
Tipo de Contrato o Pedido(Orden de Compra)	Cerrado
Adjudicación de los Bienes o Servicios	Se adjudicará a un solo proveedor
La partida presupuestal, de conformidad con el clasificador por objeto del gasto	3821
Criterio de evaluación de propuestas	Binario
Fecha de Publicación	27 de abril de 2026
Aclaraciones	Al teléfono 01 (33) 32834400 Ext. 3251 o al correo electrónico: indajo@tlajomulco.gob.mx
Fecha y hora límite para entrega de propuestas	04 de mayo de 2026 a las 13:00 horas, Oficinas del Órgano de Control Interno de Tlajomulco de Zúñiga, ubicado en calle Vallarta #59, colonia centro, Cabecera municipal en Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.
Apertura de propuestas. Se invita a los licitantes a participar en el evento	04 de mayo de 2026 , a las 13:00 horas, Oficinas del Órgano de Control Interno de Tlajomulco de Zúñiga, ubicado en calle Vallarta #59, colonia centro, Cabecera municipal en Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.
Fecha de Publicación de Fallo	Desde la fecha de apertura de propuestas o hasta 20 días posteriores
Domicilio de las Oficinas del Órgano de Control Interno donde podrán presentarse inconformidades.	Calle Vallarta #59, colonia centro, Cabecera municipal en Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.






BASES


PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U/M
1	<p>UN SERVICIO INTEGRAL DE ORGANIZACIÓN, PRODUCCIÓN, SUMINISTRO Y ENTREGA DE INSUMOS PARA LA REALIZACIÓN DE "EVENTO NETWORKING JUVENIL - CIERRE PRIMER TEMPORADA" EL CUAL DEBERÁ INCLUIR COMO MÍNIMO:</p> <p>Coffee break para 200 personas Se deberá suministrar un servicio de coffee break para un mínimo de 200 asistentes, garantizando en todo momento la calidad, higiene y adecuada presentación de los alimentos. El servicio deberá incluir por persona una bebida caliente o fría, pudiendo ser café, té o agua fresca, así como un alimento individual tipo bocadillo, a elegir entre baguette, chapata o equivalente, elaborado el mismo día con insumos frescos. Asimismo, deberá incluir galletas individuales empaquetadas. El proveedor deberá asegurar que todos los alimentos se entreguen en condiciones óptimas de consumo, con manejo higiénico conforme a la normatividad aplicable, incluyendo insumos como vasos, servilletas, agitadores, azúcar y sustitutos. La presentación deberá ser individual cuando aplique, utilizando materiales de primera calidad, libres de defectos y adecuados para uso institucional.</p> <p>Sonido profesional y pantalla Se deberá proporcionar la instalación, operación y desmontaje de un sistema de audio profesional, adecuado a las dimensiones y características del espacio del evento, garantizando una cobertura uniforme y calidad en la reproducción del sonido. El sistema deberá incluir bocinas amplificadas, consola de audio, un mínimo de dos micrófonos inalámbricos, así como cableado, conectores y accesorios necesarios para su correcto funcionamiento. Asimismo, se deberá incluir la instalación y operación de una pantalla tipo LED o sistema equivalente, con dimensiones mínimas de 6.00 metros por 2.00 metros, apta para la proyección de contenido institucional. Con una operación mínima de tres horas continuas, incluyendo prueba de audio previa. Todos los equipos deberán ser de primera calidad, libres de defectos y adecuados para uso institucional.</p> <p>Estrado para acto protocolario Se deberá suministrar e instalar un estrado de forma circular o rectangular con faldón destinado al desarrollo de actos protocolarios, presentaciones y participación de ponentes. El estado deberá contar con dimensiones mínimas de 5 metros de diámetro para albergar de manera segura a por lo menos diez personas, con una altura aproximada de entre 20 y 50 centímetros, superficie antideslizante y estructura firme que garantice estabilidad durante su uso. El diseño deberá ser funcional y estéticamente adecuado al tipo de evento, utilizando materiales de primera calidad, asegurando en todo momento condiciones de seguridad para los usuarios. El estrado deberá contar con elementos de protección en sus puntos de contacto con el suelo a efecto de prevenir daños o desgaste en la superficie del salón de usos múltiples. En caso de que el estrado no cuente con dichas protecciones, el proveedor deberá instalar alfombras o cubiertas protectoras en las áreas de colocación, garantizando en todo momento la integridad del inmueble.</p> <p>Mobiliario Se deberá suministrar, instalar y retirar el mobiliario necesario para el desarrollo del evento, consistente en: Quince mesas redondas con capacidad para diez personas cada una.</p>	1	SERVICIO



MUNICIPIO DE TLAJOMULCO,
DE ZÚÑIGA, JAL.
INSTITUTO DE
ALTERNATIVAS PARA
JÓVENES



	<p>Siete mesas rectangulares con dos sillas cada una, Dando un total de veintidós mesas y ciento sesenta y cuatro sillas.</p> <p>El mobiliario deberá encontrarse en óptimas condiciones, limpio, sin daños visibles y con características uniformes. Se debe incluir mantelería adecuada para mejorar la presentación del evento.</p> <p>El proveedor deberá garantizar el montaje previo al inicio del evento y su retiro al término del mismo.</p> <p>Todo el mobiliario deberá contar con elementos de protección en sus puntos de contacto con el suelo (gomas o materiales equivalentes), a efecto de prevenir daños o desgaste en la superficie del salón de usos múltiples.</p> <p>En caso de que el mobiliario no cuente con dichas protecciones, el proveedor deberá instalar alfombras o cubiertas protectoras en las áreas de colocación, garantizando en todo momento la integridad del inmueble.</p> <p>Ponente Se deberá incluir la participación de un ponente especializado en temas de empleabilidad juvenil, quien desarrollará el tema "Cómo realizar un CV y cuáles son los puntos clave para una entrevista de trabajo". La exposición deberá tener una duración mínima de una hora y estar orientada a brindar herramientas prácticas a los asistentes.</p> <p>El ponente deberá contar con experiencia comprobable, habilidades de comunicación y capacidad para interactuar con público joven.</p> <p>Se deberá presentar previamente una semblanza para validación por parte del Instituto.</p> <p>Material institucional para asistentes Se deberá suministrar un total de 200 kits institucionales que incluyan bolsas termoselladas, bolígrafos, libretas tipo A5 y pines personalizados.</p> <p>Las bolsas deberán contar con medidas mínimas de 35 por 37 centímetros, con impresión institucional resistente.</p> <p>Los bolígrafos deberán ser retráctiles, de tinta azul y punta fina.</p> <p>Las libretas deberán ser de material tipo curpiel, con medidas mínimas de 14.8 por 21 centímetros, con diseño previamente aprobado.</p> <p>Los pines deberán ser de aluminio, con medida mínima de 5.8 centímetros y sistema de sujeción seguro.</p> <p>Todos los artículos deberán ser nuevos, de primera calidad, libres de defectos, con impresión nítida y adecuados para uso institucional, garantizando una presentación uniforme y profesional.</p> <p>Material para actividad de networking Se deberá proporcionar materiales necesarios para el desarrollo de actividades de interacción entre los asistentes, consistentes en: 200 tarjetas tipo presentación para llenado manual, 200 gafetes personalizados, 200 porta gafetes y 200 cordones para gafete</p> <p>Los materiales deberán contar con diseño previamente aprobado por el Instituto, ser funcionales, resistentes y legibles.</p> <p>Camisas institucionales El proveedor deberá suministrar 40 camisas tipo botones En tallas variadas (S, M, G y EG), con diseño institucional previamente autorizado.</p>		 <p>MUNICIPIO DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JAL. INSTITUTO DE ALTERNATIVAS PARA JOVENES</p> 
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Las camisas deberán ser de tela resistente, cómoda y adecuada para uso en eventos, con acabados de calidad y correcta confección.</p> <p>Los productos deberán entregarse en condiciones óptimas, sin defectos de fabricación, con impresión o bordado de calidad, siendo adecuados para uso institucional y representativo del equipo organizador.</p> <p>Una lona institucional tipo back, impresa con diseño especial personalizado, previamente aprobado por el Instituto.</p> <p>Dicha lona deberá contar con medidas mínimas de 3.00 metros de ancho por 2.22 metros de alto, impresión en alta resolución, y sistema de fijación con velcro compatible para su colocación en estructura tipo back.</p> <p>Decoración temática Decoración especial alusiva a Networking juvenil Elementos visuales con identidad institucional Tres banners institucionales</p> <p>Teleprompter profesional Se deberá proporcionar el servicio de renta, instalación, operación y desmontaje de un sistema de teleprompter profesional, destinado a facilitar la lectura de discursos, mensajes institucionales y conducción del evento por parte de los participantes. El servicio deberá incluir: Equipo de teleprompter con pantalla de al menos 17 pulgadas o equivalente. Sistema de reflejo en vidrio óptico de alta calidad. Soporte o estructura compatible con cámara o pedestal independiente. Equipo de cómputo para carga y reproducción de guiones. Control remoto o sistema de operación manual para ajuste de velocidad de desplazamiento de texto. Personal técnico capacitado para operación durante el evento.</p> <p>Condiciones generales del servicio El proveedor deberá garantizar la entrega total del servicio en una sola exhibición, incluyendo transporte, instalación, operación y desmontaje de todos los elementos descritos.</p> <p>La fecha límite de entrega será el día 06 de mayo de 2026. En el Salón de Usos Múltiples Tlajomulco, ubicado en Calle Higuera número 70, colonia Centro, en el municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco. Todos los diseños institucionales deberán ser previamente validados por el Instituto.</p>		 MUNICIPIO DE TLAJOMULCO DE ZUÑIGA, JAL. INSTITUTO DE ALTERNATIVAS PARA JÓVENES
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Nota: La presente licitación será adjudicada a un solo proveedor. Todas las partidas adjudicadas deberán ser entregadas posteriores a la entrega de la orden de compra, se requiere sean suministrados los servicios a partir de la adjudicación teniendo fecha límite de entrega el día 06 de mayo de 2026. La compra de lo adjudicado no será mayor de acuerdo con el tope presupuestal del ejercicio en curso.

- 1.- Los invitamos a registrarse en nuestro Padrón de Proveedores, información al teléfono 32834400 ext. 3250
- 2.- Si está dado de alta en el Padrón de Proveedores DEBERÁ presentar la cotización dentro de un sobre cerrado y sellado, mismo que deberá ser depositado en la urna del Órgano Interno de Control ubicado en la calle Vallarta #59, colonia centro, Cabecera municipal en Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco; previo registro del día y hora de entrega.

- 3.- El sobre deberá estar debidamente cerrado y sellado, tener como carátula el nombre del proveedor (persona física o moral) y número de la licitación. La cotización deberá estar elaborada de preferencia en papel membretado de la empresa, con nombre y firma del Representante Legal acreditado, al suscribir la cotización aceptan bajo protesta de decir verdad que NO se encuentra en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de esta Ley. Deberá anexar una cotización por proceso de licitación ya sea electrónica o en sobre.
- 4.- La vigencia de la cotización deberá ser por un mínimo de 30 días a partir de la fecha de apertura de propuestas y especificarse lo anterior en el cuerpo de la propuesta. Esta podrá ser utilizada dentro de la vigencia para futuras adquisiciones sin previo aviso.
- 5.- El precio del bien o servicio objeto de la presente invitación, deberá estar especificado en moneda nacional, desglosando el I.V.A.
- 6.- Detallar claramente las especificaciones de lo ofertado, el tiempo de entrega en días naturales y la garantía con la que cuentan.
- 7.- Los conceptos y partidas de la cotización deberán ser en el mismo orden que se establezcan en la licitación. Así como en la factura de quien resulte adjudicado.
- 8.- En la descripción de los bienes, deberán indicar marca y modelo. En bienes y servicios deberá señalar cantidades de los bienes y servicios, precio unitario, subtotal, I.V.A. desglosado o mencionar si el producto está exento de I.V.A. y el gran total.
- 9.- Los licitantes deberán de adjuntar o acompañar impresión legible y completa del documento emitido por el SAT de la opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo, con una vigencia de emisión no mayor a 30 días naturales contados a partir de la entrega de las propuestas, en caso de que no se pueda leer el código bidimensional QR la proposición será desechada.
- 10.- Los licitantes deberán de adjuntar impresión legible y completa del Documento expedido por el SAT, del que se desprenda que el licitante se encuentra domiciliado en el Estado de Jalisco.
- 11.- Los licitantes deberán de adjuntar impresión legible y completa de comprobante de domicilio a su nombre con una vigencia de emisión no mayor a 90 días naturales contados a partir de la entrega de las propuestas.
- 12.- La cotización solamente podrá ser considerada si es recibida dentro del término y condiciones establecidas.
- 13.- A manera de poder ser evaluada la propuesta, se DEBERÁ presentar ficha técnica, manuales, certificaciones y todos los documentos que comprueben la calidad ofertada.
- 14.- Para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará que los licitantes presenten un escrito ante personal del Órgano Interno de Control en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.
- 15.- Se notificará a través del correo electrónico proporcionado el pedido (Orden de Compra) adjudicado, señalándose las cantidades de bienes o servicios a suministrar o ejecutar, mismos que podrán ser adjudicados de manera parcial o total.
- 16.- EL PROVEEDOR para el caso de que sea adjudicado con una cantidad superior al equivalente a cuatro mil veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización deberá presentar a los 05 días posteriores a la notificación del pedido (Orden de Compra) o Fallo de resolución una garantía a nombre de: Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco en alguna de las siguientes modalidades:
 - a) Depósito en efectivo realizado a través de la Tesorería Municipal para tal efecto.
 - b) Cheque certificado.
 - c) Una fianza expedida por una institución legalmente establecida.El importe de la garantía será del 10% (diez por ciento) por cumplimiento del importe total de lo adjudicado I. V. A. incluido.



MUNICIPIO DE TLAJOMULCO
DE ZUNIGA, JAL.
INSTITUTO DE
ALTERNATIVAS PARA
JÓVENES



La Unidad Centralizada de Compras de Recursos Materiales conservará en custodia dicha garantía, esta se retendrá hasta el momento en que la obligación garantizada se tenga por cumplida, de conformidad con las normas que la regulan.

17.- Se aplicará una pena convencional, sobre el importe total de bienes y/o servicios que no hayan sido recibidos o suministrados dentro del plazo establecido en el Pedido (Orden de Compra), de 01 hasta 05 días el 3% de sanción sobre el monto de la adjudicación; de 06 hasta 10 días el 6% de sanción sobre el monto de la adjudicación; de 11 hasta 20 días el 10% de sanción sobre el monto de la adjudicación, de 21 días en adelante además se podrá rescindir el Pedido (Orden de Compra) o contrato a criterio del convocante. Nota: Los porcentajes de la sanción mencionados en la tabla que antecede, no deberán ser acumulables y con el hecho de presentar su oferta acepta estos términos y condiciones.

TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO



Lic. Adrian Ruiz Rico



MUNICIPIO DE TLAJOMULCO
DE ZUÑIGA, JAL.
INSTITUTO DE
ALTERNATIVAS PARA
JÓVENES

DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DE ALTERNATIVAS PARA LOS JÓVENES DEL MUNICIPIO DE TLAJOMULCO DE ZUÑIGA, JALISCO