

El Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco a través de su OPD Consejo Municipal del Deporte de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, ubicado en Calle Constitución Ote. SN, Colonia Centro, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, invita a las Personas Físicas o Morales interesadas, a participar en la Licitación Pública Local, ello de conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como el artículo 72 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y a efecto de normar el desarrollo de la presente Licitación sin la Concurrencia del Comité de Adquisiciones, se emite la siguiente:

Convocatoria OPD/CMD/043

“Papelería y Material de Oficina para Programas Deportivos y Recreativos del Consejo Municipal del Deporte de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco”

Fecha Publicación	26 de Junio de 2019
Aclaraciones	Al teléfono 01 (33) 32 83 44 00 Ext. 3260 Oficinas COMUDE Tlajomulco.
Fecha y hora límite para entrega de propuestas	05 de Julio de 2019 13:00 Oficinas de Contraloría Tlajomulco.
Apertura de propuestas Se invita a los licitantes a participar en el evento	05 de Julio de 2019 13:00 Oficinas de Contraloría Tlajomulco.
Resolución del ganador	Desde la fecha de apertura de propuestas o hasta 20 días posteriores.

Contenido

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD Y EJEMPLO	U/M
1	Engrapadora Estándar de Media Tira	 14 piezas	Pzas.
2	Caja con diez paquetes de 500 hojas blancas c/u tamaño carta	 5 Cajas	Caja
3	Caja con 12 Plumas punto mediano tinta azul marca Bic	 25 Cajas	Caja
4	Caja con 12 Plumas punto ultra fino 0.7 tinta azul marca Bic	 2 Cajas	Caja
5	Plumas punto fino, tinta azul de 0.7, Paper Mate, INKJOY	 12 piezas	Pieza



6	Caja con 12 lápices del no. 2 con cuerpo hexagonal	 8 Cajas	Caja
7	Caja de grapas estándar que contenga de 400 a 500 grapas.	 12 Cajas	Caja
8	Quita grapas o Desengrapador	 5 Piezas	Pzs
9	Caja de clips con 100 piezas del No. 1	 10 Cajas	Caja
10	Cinta Invisible de 18 x 33.	 10 piezas	Pzas.
11	Cinta de empaque transparente 48 x 50	 10 pzs	Pzas.
12	Cinta de canela 48 x 50	 15 piezas	Pzs.
13	Cinta Transparente de Polipropileno 24 x 65	 8 Piezas.	Pzas.
14	Despachador para cinta 24 x 65	 2 Piezas	Pzas.
15	Cinta tipo Masking Tape de uso General 24 x 50	 7 Piezas	Pzs.
16	Tijeras de 17 cm.	 7 Piezas	Pzas.
17	Tabla para sujetar papeles tamaño Oficio	 30 piezas	Pzas.
18	Tabla para sujetar papeles tamaño Carta	 10 piezas	Pzas.



19	Archifuelle con pestañas e índice, de polipropileno expandible en color negro c/12 divisiones	 1 Pieza	Pzas.
20	Corrector de brocha	 11 piezas	Pzas.
21	Cuaderno francés pasta dura de raya, 100 hojas.	 7 Piezas	Pzas.
22	Cuaderno francés pasta dura de cuadro chico, 100 hojas.	 4 piezas	Pzas.
23	Paquete con 100 hojas opalina 225 gramos, tamaño carta, color blanco	 5 Paquetes	Pzas.
24	Marcador permanente de aceite color negro	 12 Piezas	Pzas.
25	Marcador permanente de aceite color azul	 8 Piezas	Pzs.
26	Marcador permanente de aceite color rojo	 8 Piezas	Pzs
27	Paquete de 100 carpetas tamaño carta, color beige.	 1 Paquetes	Paquete
28	Paquete de 100 carpetas tamaño oficio, color beige.	 1 Paquetes	Paquete
29	Paquete de 100 carpetas tamaño oficio, color azul cielo	 2 Paquete	Paquete
30	Paquete de 100 carpetas tamaño oficio, color azul Rey.	 2 Paquetes	Paquete



31	Paquete de 100 carpetas tamaño carta, color naranja	 2 Paquetes	Paquete
32	Regla de flexible de 30 cm.	 5 Piezas	Pzas.
33	Caja de Clip Mariposa	 3 Cajas	Caja
34	Paquete Post-it block de notas chico de colores	 4 Paquete	Paquete
35	Cuenta fácil de 14 gr.	 2 Piezas	Pzas.
36	Sobre de papel manila tamaño oficio paquete con 100 Pzas. 25 x 35	 1 Paquete	Paquete
37	Sobre de cobranza de papel manila	 200 Pzas.	Pzas.
38	Pintarrón mediano 90 x 150 Cm	 1 pza.	Pzas.
39	Borrador blanco	 10 Pzas.	Pzas.
40	Sacapuntas con doble agujeró	 6 Pieza	Pza.
41	Portalápices	 4 Piezas	Pzas.
42	Marcador permanente color azul punto fino	 15 Piezas	Pzas.



43	Marcador permanente color negro punto fino	 15 Piezas	Pzas.
44	Marca textos amarillo	 12 Piezas	Pzas.
45	Cutter Estándar	 6 Piezas	Pzas.
46	Pistola de Silicon	 1 Piezas.	Pza.
47	Barra de Silicon	 10 Piezas	Pzas.
48	Charola de acrílico tamaño oficina de 3 niveles, medida 23x39x25cm	 3 Piezas	Pzas.
49	Caja para archivo muerto de plástico tamaño oficina 56x38x26.5 cm	 4 Piezas	Pzas.
50	Caja de 25 piezas de Colgantes tamaño Oficina para archivero	 3 Cajas	Caja.
51	Recopiladores (Leffort) Tamaño Oficina de 2 anillos	 7 piezas	Pzas.
52	Recopilador tamaño Carta con 2 anillos	 12 Piezas	Pzas.
53	Caja de Protectores de hoja transparente, tamaño carta de 100 piezas	 1 Cajas	Caja



54	Caja de Protectores de hoja transparente, tamaño oficio de 100 piezas	 2 cajas	Caja
55	Resistol de Barra Grande de 40 gramos	 20 pzas.	Pzas.
56	Guillotina Pegaso 21515, DC-20 para Cortes en tamaño Carta y Oficio.	 1 Pza.	Pza.

Nota: Todas las partidas adjudicadas serán entregadas en un plazo no mayor a 10 días Después de la convocatoria concluida en el domicilio Calle Constitución Ote. SN, Colonia Centro, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco,

La compra de lo adjudicado no será mayor de acuerdo con el tope presupuestal del ejercicio en curso.

1.- Los invitamos a registrarse en nuestro Padrón de Proveedores, información al teléfono 32834400 ext. 3260

2.- Si esta dado de alta en el Padrón de Proveedores DEBERÁ presentar la cotización de manera presencial dentro de un sobre cerrado y sellado, mismo que deberá ser depositado en la urna de la Contraloría Municipal ubicada en la calle Independencia # 105 en Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco; previo registro del día y hora de entrega en el reloj checador.

3.- El sobre DEBERÁ estar debidamente cerrado y sellado, tener como caratula el nombre del proveedor (persona física o moral) y número de la convocatoria. La cotización deberá estar elaborada de preferencia en papel membretado de la empresa, con nombre y firma del Representante Legal. Deberá anexar una cotización por convocatoria ya sea electrónica o en sobre.

4.- La vigencia de la cotización deberá ser por un mínimo de 30 días a partir de la fecha de apertura de propuestas y especificarse lo anterior en el cuerpo de la propuesta. Esta podrá ser utilizada dentro de la vigencia para futuras adquisiciones sin previo aviso.

5.- El precio del bien o servicio objeto de la presente invitación, deberá estar especificado en moneda nacional, desglosando el I.V.A.

6.- Detallar claramente las especificaciones de lo ofertado, el tiempo de entrega en días naturales y la garantía con la que cuentan.

7.- Los conceptos y partidas de la cotización deberán ser en el mismo orden que se establezcan en la convocatoria. Así como en la factura de quien resulte adjudicado.



8.- En la descripción de los bienes, deberán indicar marca y modelo. En bienes y servicios deberá señalar cantidades de los bienes y servicios, precio unitario, subtotal, I.V.A. desglosado o mencionar si el producto es exento de I.V.A. y el gran total.

9.- La cotización solamente podrá ser considerada si es recibida dentro del término establecido.

10.- En caso de obtener la adjudicación, se le notificará que los bienes o servicios objeto de la presente Licitación le podrán ser adjudicados de manera parcial o total.

11.- A manera de poder ser evaluada la propuesta, se DEBERÁ presentar ficha técnica, manuales, certificaciones y todos los documentos que comprueben la calidad ofertada.

12.- Se aplicará una pena convencional, sobre el importe total de bienes y/o servicios que no hayan sido recibidos o suministrados dentro del plazo establecido en la Orden de Compra, de 01 hasta 05 días el 3% de sanción sobre el monto de la adjudicación; de 06 hasta 10 días el 6% de sanción sobre el monto de la adjudicación; de 11 hasta 20 días el 10% de sanción sobre el monto de la adjudicación, de 21 días en adelante además se podrá rescindir la Orden de Compra a criterio del convocante.

Nota: Los porcentajes de la sanción mencionados en la tabla que antecede, no deberán ser acumulables y con el hecho de presentar su oferta acepta estos términos y condiciones.

