**MUNICIPIO DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO**

**OFICIALÍA MAYOR**

**“CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL”**

**OM-33/2024**

**“ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIONES PARA LA COMISARÍA DE LA POLICÍA PREVENTIVA DEL MUNICIPIO DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO”**

El Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco a través de su Unidad de Compras ubicada en el primer piso del edificio de la calle Higuera número 70, Colonia Centro en Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, con teléfono 01 (33) 32 83 44 00 invita a las Personas Físicas y Morales interesadas, a participar en la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL para la **“ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIONES PARA LA COMISARÍA DE LA POLICÍA PREVENTIVA DEL MUNICIPIO DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO”,** ello de conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como el procedimiento que se establece en el Capítulo Segundo “De la Licitación Pública”, previsto por la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y a efecto de normar el desarrollo de la presente Licitación, se emite la siguiente:

**CONVOCATORIA:**

**CRONOGRAMA**

|  |  |
| --- | --- |
| Número de Licitación. | **OM-33/2024**  |
| Pago de Derechos de las Bases. | **$383.00** de conformidad con el artículo 143 fracción IX de la Ley de Ingresos del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco. |
| Aprobación de Bases por el Comité. | Viernes **26 de abril del 2024** |
| Publicación de la Convocatoria en el portal web del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco (en formato descargable). | Viernes **26 de abril del 2024** |
| Entrega de preguntas para Junta Aclaratoria y correo electrónico para el envío de preguntas. | Hasta el miércoles **01 de mayo del 2024** a las 15:00 horas, correo: licitaciones@tlajomulco.gob.mx |
| Fecha, hora y lugar de la celebración de la primera Junta de Aclaraciones (art. 59, F. III, Ley) | Viernes **03 de mayo del 2024 a las 13:30** horas, en la Dirección de Recursos Materiales, primer piso del Centro Administrativo (CAT), ubicado en la calle de Higuera número #70, Colonia Centro, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, México. |
| Fecha, hora y lugar de celebración del acto de presentación de proposiciones (art. 59, F. III, Ley). | La presentación de proposiciones iniciará el Viernes **10 de mayo 2024 a las 8:10 y concluirá a las 8:40 horas** en el inmueble ubicado en el Salón de Eventos, primer piso, del Hotel Encore (Plaza “La Gourmetería”), ubicado en el número 1710 de la Avenida López Mateos Sur, Colonia Santa Isabel, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco. C.P. 45645. |
| Fecha, hora y lugar de celebración del acto de apertura de proposiciones (art. 59, F. III, Ley). | La apertura de proposiciones iniciará el viernes **10 de mayo 2024 a las 8:45 horas** en el inmueble ubicado en el Salón de Eventos, primer piso, del Hotel Encore (Plaza “La Gourmetería”), ubicado en el número 1710 de la Avenida López Mateos Sur, Colonia Santa Isabel, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco. C.P. 45645 dentro de la sesión de Comite de Adquisiciones. |
| Resolución del ganador. | En fecha de apertura de proposiciones o hasta 20 días hábiles posteriores, mismo lugar.  |
| Origen de los Recursos (art. 59, F. I, Ley) | FORTAMUN  |
| Carácter de la Licitación (Art. 55 y 59, F. IV, Ley). | NACIONAL  |
| Idioma en que deberán presentarse las proposiciones, anexos y folletos (Art. 59, F. IV, Ley). | Español |
| Ejercicio Fiscal que abarca la Contratación (Art. 59, F. X, Ley). | **2024** |
| Se acredita la suficiencia presupuestal (Art. 50, Ley). | SI |
| Tipo de contrato (Art. 59, F. X, Ley). | **Contrato o pedido (Orden de Compra) cerrado.** |
| Aceptación de proposiciones Conjuntas (Art. 59, F. X, Ley).  | SI |
| Adjudicación de los Bienes o Servicios (por partida/todo a un solo proveedor (Art. 59, F. XI, Ley). | **Se adjudicará a un solo licitante.** |
| Área requirente de los Bienes o Servicios. | **Comisaría de la Policía Preventiva Municipal.** |
| La partida presupuestal, de conformidad con el clasificador por objeto del gasto. | **3341** |
| Participación de testigo Social (Art. 37, Ley). | NO |
| Criterio de evaluación de propuestas (Art. 59, F. XII, Ley). | Binario |
| Descripción detallada de los bienes o servicios con requisitos técnicos mínimos, desempeño, cantidades y condiciones de entrega (Art. 59, F. II, Ley). | Anexo 1 |
| Anexos que cuenta con la relación enumerada de requisitos y documentos que deberán de presentar los licitantes incluyendo:1.- Acreditación Legal2.- Manifestación de NO encontrarse en los supuestos del Art 52 de la Ley3.- Manifestación de Integridad y NO colusión4.- Demás requisitos que sean solicitados |  Anexo 3 Anexo 4 Anexo 4 Anexo 1 y 2 |
| Plazo de presentación de propuestas (Art. 60, Ley). | Normal: **14 días** (supera) |
| Domicilio de las Oficinas del Órgano Interno de Control Municipal lugar donde podrán presentarse inconformidades. | Independencia 105 Sur, colonia centro en Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco |

Para los fines de estas bases, se entiende por:

|  |  |
| --- | --- |
| **“CONVOCANTE”** | Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco |
| **“DOMICILIO”** | Higuera No. 70, Col. Centro, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.  |
| **“COMITÉ”** | Comité de Adquisiciones del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco |
| **“UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS”** | Unidad Centralizada de Compras de Recursos Materiales (Higuera no. 70, primer piso del Centro Administrativo Tlajomulco CAT, Colonia. Centro, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco). |
| **“LEY”** | Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios |
| **“LICITANTE”**  | Persona Física o Moral (Razón Social) Licitante en el proceso de licitación. |
| **“REGLAMENTO”** | Reglamento de Adquisiciones para el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco |
| **“PROVEEDOR”** | Licitante Adjudicado. |
| **“PROCESO”** | La adquisición de: **“OM-33/2024 “ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIONES PARA LA COMISARÍA DE LA POLICÍA PREVENTIVA DEL MUNICIPIO DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO”** los cuales están descritos en los anexos de las presentes bases. |

Las Bases de Licitación así como sus respectivos anexos fueron aprobados por unanimidad por el Comité de Adquisiciones del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco; la propuesta del “LICITANTE” deberá sujetarse a las especificaciones señaladas en las Bases de esta Licitación y de cada uno de sus Anexos y para ello cada uno de los licitantes deberá de inscribirse en el presente proceso mediante el pago de derechos de Bases de Licitación y registro en lista de licitantes, ello con fundamento en el artículo 133 fracción IX de la Ley de Ingresos del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, por ello deberán de acudir con la orden de pago adjunta al formato PDF que se encuentra firmado de esta convocatoria a cualquiera de las cajas de la 6 a la 16 de la recaudadora central ubicada en Planta Baja de la calle Higuera no. 70, del Centro Administrativo Tlajomulco CAT, Colonia Centro, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco a pagar la cantidad señalada en el apartado costo de las bases, una vez hecho esto se le entregará un recibo oficial con el que deberá de acudir a la Dirección de Recursos Materiales ubicadas en calle Higuera no. 70, primer piso del Centro Administrativo Tlajomulco CAT, colonia Centro, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, lugar donde se deberá de registrar y le entregaran copias simples y formato Word de la Convocatoria, Bases y Anexos del presente proceso.

A t e n t a m e n t e

Lic. Raúl Cuevas Landeros

Director de Recursos Materiales

**ESPECIFICACIONES**

**OM-33/2024**

**“ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIONES PARA LA COMISARÍA DE LA POLICÍA PREVENTIVA DEL MUNICIPIO DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO”**

El Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco tiene el requerimiento de recibir capacitaciones de COMPETENCIAS BÁSICAS DE LA FUNCIÓN POLICIAL, EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS BÁSICAS DE LA FUNCIÓN POLICIAL, CURSO POLICÍA DE PROXIMIDAD CON PERSPECTIVA DE GENERO, CURSO DERECHOS HUMANOS, CURSO DE FORMACIÓN CONTINUA EN INFORME POLICIAL HOMOLOGADO, FORMACIÓN CONTINUA EN EL USO DE LA FUERZA Y LEGITIMA DEFENSA PARA POLICÍA PREVENTIVO MUNICIPAL, FORMACIÓN CONTINUA EN CONDUCCIÓN DE VEHICULOS POLICIALES PARA POLICÍA PREVENTIVO MUNICIPAL y FORMACIÓN CONTINUA EN DETENCIÓN YY CONDUCCIÓN DE PERSONAS PARA POLICÍA PREVENTIVO MUNICIPAL, consistiendo estos cursos en:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO | CANTIDAD | INCLUYE |
| 1 | CURSO DE COMPETENCIAS BÁSICAS DE LA FUNCIÓN POLICIAL | 100 | - APOYO EN EL LLENADO DE LA FICHA DE VALIDACIÓN DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA SU SEGUIMIENTO, ASÍ COMO FICHA DE VERIFICACIÓN Y REPORTE DE CUMPLIMIENTO. |
| - ENTREGAR AL FINAL DE CADA UNO DE LOS CURSOS, UN CUADRO DE RESULTADOS CON LOS DATOS DE LOS PARTICIPANTES. |
| - PROPORCIONAR EL MATERIAL DIDÁCTICO QUE SE REQUIERA EN LA CALIDAD Y CANTIDAD SUFICIENTE PARA CADA ALUMNO Y DOCENTE QUE PARTICIPARAN EN EL CURSO. |
| - CONSTANCIA DE ACREDITACIÓN POR PARTE DE LA ACADEMIA ASIGNADA. |
| - INSTRUCTORES CERTIFICADOS Y EVALUADORES (CON ALTOS NIVELES DE CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN LAS MATERIAS OBJETO DE LA CAPACITACIÓN, LOS CUALES DEBEN PROCEDER DE LA ACADEMIA LICITANTE Y EMISORA DE LOS CURSOS) NO LOCALES ADSCRITOS A LA ACADEMIA DE SEGURIDAD DEL ESTADO DE JALISCO. PRESENTANDO SU ASIGNACIÓN Y CERTIFICACIÓN |
| - ENTREGABLES. INCLUYENDO LA DOCUMENTACIÓN DE MANERA FISICA Y DIGITAL. |
| - EQUIPO AUDIOVISUAL |
| - COFFEE BREAK PARA CADA PARTICIPANTE. |
| - GASTOS DE ENVIO Y PAQUETERIA. |
| - GESTIONES DE TRAMITES NECESARIOS PARA COMPLEMENTAR EXPEDIENTES DE CADA UNO DE LOS CURSOS Y ENTREGAR DE MANERA FISICA Y DIGITAL TODAS LAS EVIDENCIAS DE LOS CURSOS. |
| - INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES. |
| - MATERIAL DE APOYO PARA EL DOCENTE. |
| - MATERIAL DE APOYO Y CONSULTA PARA EL ALUMNO. |
| - MATERIAL Y EQUIPO DE POLICIA. |
| - PROGRAMAS DE CAPACITACION ACTUALIZADO DE CADA MATERIA. |
| 2 | EVALUACION DE LAS COMPETENCIAS BASICAS DE LA FUNCION POLICIAL | 100 | - APOYO EN EL LLENADO DE LA FICHA DE VALIDACIÓN DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA SU SEGUIMIENTO, ASÍ COMO FICHA DE VERIFICACIÓN Y REPORTE DE CUMPLIMIENTO. |
| - ENTREGAR AL FINAL DE CADA UNO DE LOS CURSOS, UN CUADRO DE RESULTADOS CON LOS DATOS DE LOS PARTICIPANTES. |
| - PROPORCIONAR EL MATERIAL DIDÁCTICO QUE SE REQUIERA EN LA CALIDAD Y CANTIDAD SUFICIENTE PARA CADA ALUMNO Y DOCENTE QUE PARTICIPARAN EN EL CURSO. |
| - CONSTANCIA DE ACREDITACIÓN POR PARTE DE LA ACADEMIA ASIGNADA. |
| - INSTRUCTORES CERTIFICADOS Y EVALUADORES (CON ALTOS NIVELES DE CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN LAS MATERIAS OBJETO DE LA CAPACITACIÓN, LOS CUALES DEBEN PROCEDER DE LA ACADEMIA LICITANTE Y EMISORA DE LOS CURSOS) NO LOCALES ADSCRITOS A LA ACADEMIA DE SEGURIDAD DEL ESTADO DE JALISCO. PRESENTANDO SU ASIGNACIÓN Y CERTIFICACIÓN |
| - ENTREGABLES. INCLUYENDO LA DOCUMENTACIÓN DE MANERA FISICA Y DIGITAL. |
| - EQUIPO AUDIOVISUAL |
| - COFFEE BREAK PARA CADA PARTICIPANTE. |
| - GASTOS DE ENVIO Y PAQUETERIA. |
| - GESTIONES DE TRAMITES NECESARIOS PARA COMPLEMENTAR EXPEDIENTES DE CADA UNO DE LOS CURSOS Y ENTREGAR DE MANERA FISICA Y DIGITAL TODAS LAS EVIDENCIAS DE LOS CURSOS. |
| - INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES. |
| - MATERIAL DE APOYO PARA EL DOCENTE. |
| - MATERIAL DE APOYO Y CONSULTA PARA EL ALUMNO. |
| - MATERIAL Y EQUIPO DE POLICIA. |
| - PROGRAMAS DE CAPACITACION ACTUALIZADO DE CADA MATERIA. |
| 3 | CURSO POLICIA DE PROXIMIDAD CON PERSPECTIVA DE GENERO | 110 | - APOYO EN EL LLENADO DE LA FICHA DE VALIDACIÓN DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA SU SEGUIMIENTO, ASÍ COMO FICHA DE VERIFICACIÓN Y REPORTE DE CUMPLIMIENTO. |
| - ENTREGAR AL FINAL DE CADA UNO DE LOS CURSOS, UN CUADRO DE RESULTADOS CON LOS DATOS DE LOS PARTICIPANTES. |
| - PROPORCIONAR EL MATERIAL DIDÁCTICO QUE SE REQUIERA EN LA CALIDAD Y CANTIDAD SUFICIENTE PARA CADA ALUMNO Y DOCENTE QUE PARTICIPARAN EN EL CURSO. |
| - CONSTANCIA DE ACREDITACIÓN POR PARTE DE LA ACADEMIA ASIGNADA. |
| - INSTRUCTORES CERTIFICADOS Y EVALUADORES (CON ALTOS NIVELES DE CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN LAS MATERIAS OBJETO DE LA CAPACITACIÓN, LOS CUALES DEBEN PROCEDER DE LA ACADEMIA LICITANTE Y EMISORA DE LOS CURSOS) NO LOCALES ADSCRITOS A LA ACADEMIA DE SEGURIDAD DEL ESTADO DE JALISCO. PRESENTANDO SU ASIGNACIÓN Y CERTIFICACIÓN |
| - ENTREGABLES. INCLUYENDO LA DOCUMENTACIÓN DE MANERA FISICA Y DIGITAL. |
| - EQUIPO AUDIOVISUAL |
| - COFFEE BREAK PARA CADA PARTICIPANTE. |
| - GASTOS DE ENVIO Y PAQUETERIA. |
| - GESTIONES DE TRAMITES NECESARIOS PARA COMPLEMENTAR EXPEDIENTES DE CADA UNO DE LOS CURSOS Y ENTREGAR DE MANERA FISICA Y DIGITAL TODAS LAS EVIDENCIAS DE LOS CURSOS. |
| - INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES. |
| - MATERIAL DE APOYO PARA EL DOCENTE. |
| - MATERIAL DE APOYO Y CONSULTA PARA EL ALUMNO. |
| - MATERIAL Y EQUIPO DE POLICIA. |
| - PROGRAMAS DE CAPACITACION ACTUALIZADO DE CADA MATERIA. |
| 4 | CURSO DE FORMACION CONTINUA EN DERECHOS HUMANOS | 110 | - APOYO EN EL LLENADO DE LA FICHA DE VALIDACIÓN DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA SU SEGUIMIENTO, ASÍ COMO FICHA DE VERIFICACIÓN Y REPORTE DE CUMPLIMIENTO. |
| - ENTREGAR AL FINAL DE CADA UNO DE LOS CURSOS, UN CUADRO DE RESULTADOS CON LOS DATOS DE LOS PARTICIPANTES. |
| - PROPORCIONAR EL MATERIAL DIDÁCTICO QUE SE REQUIERA EN LA CALIDAD Y CANTIDAD SUFICIENTE PARA CADA ALUMNO Y DOCENTE QUE PARTICIPARAN EN EL CURSO. |
| - CONSTANCIA DE ACREDITACIÓN POR PARTE DE LA ACADEMIA ASIGNADA. |
| - INSTRUCTORES CERTIFICADOS Y EVALUADORES (CON ALTOS NIVELES DE CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN LAS MATERIAS OBJETO DE LA CAPACITACIÓN, LOS CUALES DEBEN PROCEDER DE LA ACADEMIA LICITANTE Y EMISORA DE LOS CURSOS) NO LOCALES ADSCRITOS A LA ACADEMIA DE SEGURIDAD DEL ESTADO DE JALISCO. PRESENTANDO SU ASIGNACIÓN Y CERTIFICACIÓN |
| - ENTREGABLES. INCLUYENDO LA DOCUMENTACIÓN DE MANERA FISICA Y DIGITAL. |
| - EQUIPO AUDIOVISUAL |
| - COFFEE BREAK PARA CADA PARTICIPANTE. |
| - GASTOS DE ENVIO Y PAQUETERIA. |
| - GESTIONES DE TRAMITES NECESARIOS PARA COMPLEMENTAR EXPEDIENTES DE CADA UNO DE LOS CURSOS Y ENTREGAR DE MANERA FISICA Y DIGITAL TODAS LAS EVIDENCIAS DE LOS CURSOS. |
| - INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES. |
| - MATERIAL DE APOYO PARA EL DOCENTE. |
| - MATERIAL DE APOYO Y CONSULTA PARA EL ALUMNO. |
| - MATERIAL Y EQUIPO DE POLICIA. |
| - PROGRAMAS DE CAPACITACION ACTUALIZADO DE CADA MATERIA. |
| 5 | CURSO DE FORMACION CONTINUAEN INFORME POLICIAL HOMOLOGADO | 110 | - APOYO EN EL LLENADO DE LA FICHA DE VALIDACIÓN DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA SU SEGUIMIENTO, ASÍ COMO FICHA DE VERIFICACIÓN Y REPORTE DE CUMPLIMIENTO. |
| - ENTREGAR AL FINAL DE CADA UNO DE LOS CURSOS, UN CUADRO DE RESULTADOS CON LOS DATOS DE LOS PARTICIPANTES. |
| - PROPORCIONAR EL MATERIAL DIDÁCTICO QUE SE REQUIERA EN LA CALIDAD Y CANTIDAD SUFICIENTE PARA CADA ALUMNO Y DOCENTE QUE PARTICIPARAN EN EL CURSO. |
| - CONSTANCIA DE ACREDITACIÓN POR PARTE DE LA ACADEMIA ASIGNADA. |
| - INSTRUCTORES CERTIFICADOS Y EVALUADORES (CON ALTOS NIVELES DE CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN LAS MATERIAS OBJETO DE LA CAPACITACIÓN, LOS CUALES DEBEN PROCEDER DE LA ACADEMIA LICITANTE Y EMISORA DE LOS CURSOS) NO LOCALES ADSCRITOS A LA ACADEMIA DE SEGURIDAD DEL ESTADO DE JALISCO. PRESENTANDO SU ASIGNACIÓN Y CERTIFICACIÓN |
| - ENTREGABLES. INCLUYENDO LA DOCUMENTACIÓN DE MANERA FISICA Y DIGITAL. |
| - EQUIPO AUDIOVISUAL |
| - COFFEE BREAK PARA CADA PARTICIPANTE. |
| - GASTOS DE ENVIO Y PAQUETERIA. |
| - GESTIONES DE TRAMITES NECESARIOS PARA COMPLEMENTAR EXPEDIENTES DE CADA UNO DE LOS CURSOS Y ENTREGAR DE MANERA FISICA Y DIGITAL TODAS LAS EVIDENCIAS DE LOS CURSOS. |
| - INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES. |
| - MATERIAL DE APOYO PARA EL DOCENTE. |
| - MATERIAL DE APOYO Y CONSULTA PARA EL ALUMNO. |
| - MATERIAL Y EQUIPO DE POLICIA. |
| - PROGRAMAS DE CAPACITACION ACTUALIZADO DE CADAMATERIA. |
| - KIT DE PRIMER RESPONDIENTE PARA CADA UNO DE LOS 110 ELEMENTOS QUE TOMARIAN EL CURSO DE FORMACION CONTINUA EN INFORME POLICIAL HOMOLOGADO PARA LA POLICIA PREVENTIVA MUNICIPAL IPH, EN VIRTUD DE LAS OBSERVACIONES DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PUBLICA. |
|
|
| 6 | CURSO DE FORMACION CONTINUA EN EL USO DE LA FUERZA Y LEGITIMA DEFENSA | 110 | - APOYO EN EL LLENADO DE LA FICHA DE VALIDACIÓN DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA SU SEGUIMIENTO, ASÍ COMO FICHA DE VERIFICACIÓN Y REPORTE DE CUMPLIMIENTO. |
| - ENTREGAR AL FINAL DE CADA UNO DE LOS CURSOS, UN CUADRO DE RESULTADOS CON LOS DATOS DE LOS PARTICIPANTES. |
| - PROPORCIONAR EL MATERIAL DIDÁCTICO QUE SE REQUIERA EN LA CALIDAD Y CANTIDAD SUFICIENTE PARA CADA ALUMNO Y DOCENTE QUE PARTICIPARAN EN EL CURSO. |
| - CONSTANCIA DE ACREDITACIÓN POR PARTE DE LA ACADEMIA ASIGNADA. |
| - INSTRUCTORES CERTIFICADOS Y EVALUADORES (CON ALTOS NIVELES DE CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN LAS MATERIAS OBJETO DE LA CAPACITACIÓN, LOS CUALES DEBEN PROCEDER DE LA ACADEMIA LICITANTE Y EMISORA DE LOS CURSOS) NO LOCALES ADSCRITOS A LA ACADEMIA DE SEGURIDAD DEL ESTADO DE JALISCO. PRESENTANDO SU ASIGNACIÓN Y CERTIFICACIÓN |
| - ENTREGABLES. INCLUYENDO LA DOCUMENTACIÓN DE MANERA FISICA Y DIGITAL. |
| - EQUIPO AUDIOVISUAL |
| - COFFEE BREAK PARA CADA PARTICIPANTE. |
| - GASTOS DE ENVIO Y PAQUETERIA. |
| - GESTIONES DE TRAMITES NECESARIOS PARA COMPLEMENTAR EXPEDIENTES DE CADA UNO DE LOS CURSOS Y ENTREGAR DE MANERA FISICA Y DIGITAL TODAS LAS EVIDENCIAS DE LOS CURSOS. |
| - INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES. |
| - MATERIAL DE APOYO PARA EL DOCENTE. |
| - MATERIAL DE APOYO Y CONSULTA PARA EL ALUMNO. |
| - MATERIAL Y EQUIPO DE POLICIA. |
| - PROGRAMAS DE CAPACITACION ACTUALIZADO DE CADA MATERIA. |
| 7 | CURSO DE FORMACION CONTINUA EN CONDUCCION DE VEHICULOS POLICIALES | 110 |  |
| - APOYO EN EL LLENADO DE LA FICHA DE VALIDACIÓN DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA SU SEGUIMIENTO, ASÍ COMO FICHA DE VERIFICACIÓN Y REPORTE DE CUMPLIMIENTO. |
| - ENTREGAR AL FINAL DE CADA UNO DE LOS CURSOS, UN CUADRO DE RESULTADOS CON LOS DATOS DE LOS PARTICIPANTES. |
| - PROPORCIONAR EL MATERIAL DIDÁCTICO QUE SE REQUIERA EN LA CALIDAD Y CANTIDAD SUFICIENTE PARA CADA ALUMNO Y DOCENTE QUE PARTICIPARAN EN EL CURSO. |
| - CONSTANCIA DE ACREDITACIÓN POR PARTE DE LA ACADEMIA ASIGNADA. |
| - INSTRUCTORES CERTIFICADOS Y EVALUADORES (CON ALTOS NIVELES DE CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN LAS MATERIAS OBJETO DE LA CAPACITACIÓN, LOS CUALES DEBEN PROCEDER DE LA ACADEMIA LICITANTE Y EMISORA DE LOS CURSOS) NO LOCALES ADSCRITOS A LA ACADEMIA DE SEGURIDAD DEL ESTADO DE JALISCO. PRESENTANDO SU ASIGNACIÓN Y CERTIFICACIÓN |
| - ENTREGABLES. INCLUYENDO LA DOCUMENTACIÓN DE MANERA FISICA Y DIGITAL. |
| - EQUIPO AUDIOVISUAL |
| - COFFEE BREAK PARA CADA PARTICIPANTE. |
| - GASTOS DE ENVIO Y PAQUETERIA. |
| - GESTIONES DE TRAMITES NECESARIOS PARA COMPLEMENTAR EXPEDIENTES DE CADA UNO DE LOS CURSOS Y ENTREGAR DE MANERA FISICA Y DIGITAL TODAS LAS EVIDENCIAS DE LOS CURSOS. |
| - INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES. |
| - MATERIAL DE APOYO PARA EL DOCENTE. |
| - MATERIAL DE APOYO Y CONSULTA PARA EL ALUMNO. |
| - MATERIAL Y EQUIPO DE POLICIA. |
| - PROGRAMAS DE CAPACITACION ACTUALIZADO DE CADA MATERIA. |
| 8 | CURSO DE FORMACION CONTINUA EN DETENCION Y CONDUCCION DE PERSONAS |  | - APOYO EN EL LLENADO DE LA FICHA DE VALIDACIÓN DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA SU SEGUIMIENTO, ASÍ COMO FICHA DE VERIFICACIÓN Y REPORTE DE CUMPLIMIENTO. |
| - ENTREGAR AL FINAL DE CADA UNO DE LOS CURSOS, UN CUADRO DE RESULTADOS CON LOS DATOS DE LOS PARTICIPANTES. |
| - PROPORCIONAR EL MATERIAL DIDÁCTICO QUE SE REQUIERA EN LA CALIDAD Y CANTIDAD SUFICIENTE PARA CADA ALUMNO Y DOCENTE QUE PARTICIPARAN EN EL CURSO. |
| - CONSTANCIA DE ACREDITACIÓN POR PARTE DE LA ACADEMIA ASIGNADA. |
| - INSTRUCTORES CERTIFICADOS Y EVALUADORES (CON ALTOS NIVELES DE CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN LAS MATERIAS OBJETO DE LA CAPACITACIÓN, LOS CUALES DEBEN PROCEDER DE LA ACADEMIA LICITANTE Y EMISORA DE LOS CURSOS) NO LOCALES ADSCRITOS A LA ACADEMIA DE SEGURIDAD DEL ESTADO DE JALISCO. PRESENTANDO SU ASIGNACIÓN Y CERTIFICACIÓN |
| - ENTREGABLES. INCLUYENDO LA DOCUMENTACIÓN DE MANERA FISICA Y DIGITAL. |
| - EQUIPO AUDIOVISUAL |
| - COFFEE BREAK PARA CADA PARTICIPANTE. |
| - GASTOS DE ENVIO Y PAQUETERIA. |
| - GESTIONES DE TRAMITES NECESARIOS PARA COMPLEMENTAR EXPEDIENTES DE CADA UNO DE LOS CURSOS Y ENTREGAR DE MANERA FISICA Y DIGITAL TODAS LAS EVIDENCIAS DE LOS CURSOS. |
| - INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES. |
| - MATERIAL DE APOYO PARA EL DOCENTE. |
| - MATERIAL DE APOYO Y CONSULTA PARA EL ALUMNO. |
| - MATERIAL Y EQUIPO DE POLICIA. |
| - PROGRAMAS DE CAPACITACION ACTUALIZADO DE CADA MATERIA. |

**ORDEN DE PAGO**

BASES DE LICITACIÓN OM-33/2024

|  |
| --- |
| Logo, company name  Description automatically generated |
| **MUNICIPIO DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO****DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES** |
| DATOS DE LICITACIÓN |
| IMPORTE: $383.00 CON LETRA: TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS, 00/100, M. N. |
|  | **OM-33/2024 “ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIONES PARA LA COMISARÍA DE LA POLICÍA PREVENTIVA DEL MUNICIPIO DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO”** |
| **DATOS DEL LICITANTE** |
| LICITANTE  |  |
| R. F. C. |  |
| NO. DE PROVEEDOR (PARA EL CASO DE CONTAR CON NÚMERO) |  |
| NOMBRE DE REPRESENTANTE |  |
| TELÉFONO CELULAR DE CONTACTO |  |
| CORREO ELECTRÓNICO  |  |
| Sello autorización área responsableLic. Raúl Cuevas Landeros Director de Recursos Materiales |

Favor de llenar a máquina o con letra de molde