

MUNICIPIO DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO  
OFICIALÍA MAYOR  
“CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL”  
OM-22/2024  
“ADQUISICIÓN DE SERVICIO DE ORGANIZACIÓN, LOGÍSTICA Y EQUIPAMIENTO DEL  
EVENTO MAROMETA 2024 PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE TLAJOMULCO DE  
ZÚÑIGA, JALISCO”

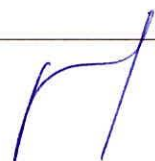
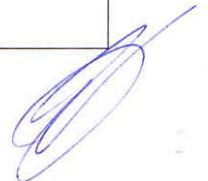
El Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco a través de su Unidad de Compras ubicada en el primer piso del edificio de la calle Higuera número 70, Colonia Centro en Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, con teléfono 01 (33) 32 83 44 00 invita a las Personas Físicas y Morales interesadas, a participar en la LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL para la “ADQUISICIÓN DE SERVICIO DE ORGANIZACIÓN, LOGÍSTICA Y EQUIPAMIENTO DEL EVENTO MAROMETA 2024 PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO”, ello de conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como el procedimiento que se establece en el Capítulo Segundo “De la Licitación Pública”, previsto por la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y a efecto de normar el desarrollo de la presente Licitación, se emite la siguiente:

CONVOCATORIA:  
CRONOGRAMA

|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Número de Licitación.                                                                                                    | OM-22/2024                                                                                                                                                                      |
| Pago de Derechos de las Bases.                                                                                           | \$383.00 de conformidad con el artículo 143 fracción IX de la Ley de Ingresos del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.                                                   |
| Aprobación de Bases por el Comité.                                                                                       | Viernes 08 de marzo del 2024                                                                                                                                                    |
| Publicación de la Convocatoria en el portal web del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco (en formato descargable). | Viernes 08 de marzo del 2024                                                                                                                                                    |
| Entrega de preguntas para Junta Aclaratoria y correo electrónico para el envío de preguntas.                             | Hasta el miércoles 13 de marzo del 2024 a las 15:00 horas, correo: <a href="mailto:licitaciones@tlajomulco.gob.mx">licitaciones@tlajomulco.gob.mx</a>                           |
| Fecha, hora y lugar de la celebración de la primera Junta de Aclaraciones (art. 59, F. III, Ley)                         | Viernes 15 de marzo del 2024 a las 13:30 horas, en la Dirección de Recursos Materiales, primer piso del Centro Administrativo (CAT), ubicado en la calle de Higuera número #70. |



|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                      | Colonia Centro, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, México.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fecha, hora y lugar de celebración del acto de presentación de proposiciones (art. 59, F. III, Ley). | La presentación de proposiciones iniciará el <b>Viernes 22 de marzo 2024 a las 8:10 y concluirá a las 8:50 horas</b> en el inmueble ubicado en el Salón de Eventos, primer piso, del Hotel Encore (Plaza "La Gourmetería"), ubicado en el número 1710 de la Avenida López Mateos Sur, Colonia Santa Isabel, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco. C.P. 45645.                     |
| Fecha, hora y lugar de celebración del acto de apertura de proposiciones (art. 59, F. III, Ley).     | La apertura de proposiciones iniciará el viernes <b>22 de marzo 2024 a las 8:55 horas</b> en el inmueble ubicado en el Salón de Eventos, primer piso, del Hotel Encore (Plaza "La Gourmetería"), ubicado en el número 1710 de la Avenida López Mateos Sur, Colonia Santa Isabel, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco. C.P. 45645 dentro de la sesión de Comité de Adquisiciones. |
| Resolución del ganador.                                                                              | En fecha de apertura de proposiciones o hasta 20 días hábiles posteriores, mismo lugar.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Origen de los Recursos (art. 59, F. I, Ley)                                                          | Municipal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Carácter de la Licitación (Art. 55 y 59, F. IV, Ley).                                                | <b>LOCAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Idioma en que deberán presentarse las proposiciones, anexos y folletos (Art. 59, F. IV, Ley).        | Español                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Ejercicio Fiscal que abarca la Contratación (Art. 59, F. X, Ley).                                    | <b>2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Se acredita la suficiencia presupuestal (Art. 50, Ley).                                              | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Tipo de contrato (Art. 59, F. X, Ley).                                                               | <b>Contrato o pedido (Orden de Compra) cerrado</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Aceptación de proposiciones Conjuntas (Art. 59, F. X, Ley).                                          | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Adjudicación de los Bienes o Servicios (por partida/todo a un solo proveedor (Art. 59, F. XI, Ley).  | <b>Se adjudicará a un solo licitante.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

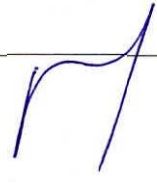
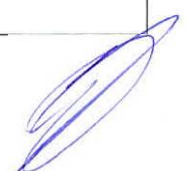






|                                                                                                                                                        |                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Área requirente de los Bienes o Servicios.                                                                                                             | <b>Coordinación General de Construcción de Comunidad.</b>                                       |
| La partida presupuestal, de conformidad con el clasificador por objeto del gasto.                                                                      | <b>3821</b>                                                                                     |
| Participación de testigo Social (Art. 37, Ley).                                                                                                        | NO                                                                                              |
| Criterio de evaluación de propuestas (Art. 59, F. XII, Ley).                                                                                           | Binario                                                                                         |
| Descripción detallada de los bienes o servicios con requisitos técnicos mínimos, desempeño, cantidades y condiciones de entrega (Art. 59, F. II, Ley). | Anexo 1                                                                                         |
| Anexos que cuenta con la relación enumerada de requisitos y documentos que deberán de presentar los licitantes incluyendo:                             |                                                                                                 |
| 1.- Acreditación Legal                                                                                                                                 |  Anexo 3       |
| 2.- Manifestación de NO encontrarse en los supuestos del Art 52 de la Ley                                                                              |  Anexo 4      |
| 3.- Manifestación de Integridad y NO colusión                                                                                                          |  Anexo 4     |
| 4.- Demás requisitos que sean solicitados                                                                                                              |  Anexo 1 y 2 |
| Plazo de presentación de propuestas (Art. 60, Ley).                                                                                                    | Normal: <b>14 días</b> (supera)                                                                 |
| Domicilio de las Oficinas del Órgano Interno de Control Municipal lugar donde podrán presentarse inconformidades.                                      | Independencia 105 Sur, colonia centro en Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco                          |

Para los fines de estas bases, se entiende por:

|                                         |                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>“CONVOCANTE”</b>                     | Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco                                                                                                                                    |
| <b>“DOMICILIO”</b>                      | Higuera No. 70, Col. Centro, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.                                                                                                                   |
| <b>“COMITÉ”</b>                         | Comité de Adquisiciones del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco                                                                                                        |
| <b>“UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS”</b> | Unidad Centralizada de Compras de Recursos Materiales (Higuera no. 70, primer piso del Centro Administrativo Tlajomulco CAT, Colonia. Centro, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco). |


|                     |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>"LEY"</b>        | Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios                                                                                                                                    |
| <b>"LICITANTE"</b>  | Persona Física o Moral (Razón Social) Licitante en el proceso de licitación.                                                                                                                                                                        |
| <b>"REGLAMENTO"</b> | Reglamento de Adquisiciones para el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco                                                                                                                                                                      |
| <b>"PROVEEDOR"</b>  | Licitante Adjudicado.                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>"PROCESO"</b>    | La adquisición de: <b>"ADQUISICIÓN DE SERVICIO DE ORGANIZACIÓN, LOGÍSTICA Y EQUIPAMIENTO DEL EVENTO MAROMETA 2024 PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO"</b> los cuales están descritos en los anexos de las presentes bases. |

Las Bases de Licitación así como sus respectivos anexos fueron aprobados por unanimidad por el Comité de Adquisiciones del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco; la propuesta del "LICITANTE" deberá sujetarse a las especificaciones señaladas en las Bases de esta Licitación y de cada uno de sus Anexos y para ello cada uno de los licitantes deberá de inscribirse en el presente proceso mediante el pago de derechos de Bases de Licitación y registro en lista de licitantes, ello con fundamento en el artículo 133 fracción IX de la Ley de Ingresos del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, por ello deberán de acudir con la orden de pago adjunta al formato PDF que se encuentra firmado de esta convocatoria a cualquiera de las cajas de la 6 a la 16 de la recaudadora central ubicada en Planta Baja de la calle Higuera no. 70, del Centro Administrativo Tlajomulco CAT, Colonia Centro, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco a pagar la cantidad señalada en el apartado costo de las bases, una vez hecho esto se le entregará un recibo oficial con el que deberá de acudir a la Dirección de Recursos Materiales ubicadas en calle Higuera no. 70, primer piso del Centro Administrativo Tlajomulco CAT, colonia Centro, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, lugar donde se deberá de registrar y le entregaran copias simples y formato Word de la Convocatoria, Bases y Anexos del presente proceso.

Atentamente

Lic. Raúl Cuevas Landero  
Director de Recursos Materiales



**DIRECCIÓN  
DE RECURSOS  
MATERIALES**



**ESPECIFICACIONES  
OM-22/2024**

**“ADQUISICIÓN DE SERVICIO DE ORGANIZACIÓN, LOGÍSTICA Y EQUIPAMIENTO DEL  
EVENTO MAROMETA 2024 PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE TLAJOMULCO DE  
ZÚÑIGA, JALISCO”**

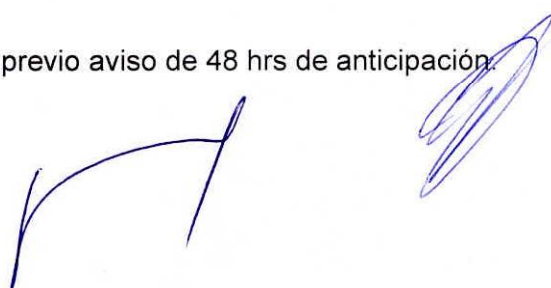
El Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco tiene el requerimiento de llevar a cabo el evento denominado Marometa que se llevará en 08 fechas y para ello se requiere lo siguiente en cada una de ellas:

| CANTIDAD | NOMBRE DE PRODUCTO O SERVICIO                               | DESCRIPCIÓN DE LO REQUERIDO                                                                                                                                                                  |
|----------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Persona de animación/conducción.                            | Que esté presente todos los días amenizando el evento.                                                                                                                                       |
| 1        | Espectáculo de entretenimiento.                             | 2 horas de música en vivo del género regional mexicano                                                                                                                                       |
| 1        | Escenario.                                                  | De 6x4 metros.                                                                                                                                                                               |
| 1        | Pantalla.                                                   | Led gigante de 4x2 metros.                                                                                                                                                                   |
| 1        | Plantas de luz.                                             | De 25 KVA, voltaje 110, 220.                                                                                                                                                                 |
| 200      | Sillas.                                                     | Que sean desplegadas para su fácil montaje.                                                                                                                                                  |
| 10       | Toldos.                                                     | De 3x3 metros, de lona impermeable.                                                                                                                                                          |
| 10       | Tablones.                                                   | Desplegados para su fácil montaje.                                                                                                                                                           |
| 4        | Bocinas.                                                    | De 300 watts con micrófono.                                                                                                                                                                  |
| 4        | Bocinas.                                                    | De 800 watts con micrófono.                                                                                                                                                                  |
| 1        | Micrófono                                                   | Para darle uso durante todo el evento.                                                                                                                                                       |
| 70       | Refrigerios.                                                | Que consista en un lonche y una bebida.                                                                                                                                                      |
| 800      | Refrigerios.                                                | Que consista en fruta de temporada, dulces o frituras de maíz y bebida para los menores.                                                                                                     |
| 2        | Brincolines ó trampolines                                   | De mínimo 3 x 3 metros.                                                                                                                                                                      |
| 1        | Regalo para el ganador del primer lugar del juego realizado | 1 regalo por fecha (8 en total)                                                                                                                                                              |
| 2        | Traslados.                                                  | Todo lo anterior mencionado tiene que ser trasladado, para estar montado en un aproximado de las 3:30 pm y desmontado a las 8:00 pm, en cada una de las 8 fechas mencionadas a continuación. |
| 20       | Personal.                                                   | Personal suficiente para poder estar al pendiente de cada actividad.                                                                                                                         |



| FECHA                 | ZONA, AGENCIA O DELEGACIÓN.                 |
|-----------------------|---------------------------------------------|
| MARTES 09 DE ABRIL    | <b>1-</b> SANTA FE (CLUSTER 14)             |
| MIÉRCOLES 10 DE ABRIL | <b>2-</b> SAN SEBASTIÁN                     |
| JUEVES 11 DE ABRIL    | <b>3-</b> SAN AGUSTÍN                       |
| VIERNES 12 DE ABRIL   | <b>4-</b> CABECERA                          |
| LUNES 15 DE ABRIL     | <b>5-</b> BUENAVISTA                        |
| MARTES 17 DE ABRIL    | <b>6-</b> SOLEDAD DE CRUZ VIEJA             |
| MIÉRCOLES 18 DE ABRIL | <b>7-</b> SANTA CRUZ DE LA LOMA (TEPETATES) |
| JUEVES 19 DE ABRIL    | <b>8-</b> LOMAS DE SAN AGUSTÍN              |

\*Los lugares del evento pueden modificarse, previo aviso de 48 hrs de anticipación.




**ORDEN DE PAGO**  
BASES DE LICITACIÓN OM-22/2024

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                                                                      |
| <b>MUNICIPIO DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO</b><br><b>DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES</b> |                                                                                                                                                                                      |
| <b>DATOS DE LICITACIÓN</b>                                                                   |                                                                                                                                                                                      |
| IMPORTE: \$383.00 CON LETRA: SON TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS, 00/100, M. N.             |                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                              | <b>OM-22/2024</b><br><b>"ADQUISICIÓN DE SERVICIO DE ORGANIZACIÓN, LOGÍSTICA Y EQUIPAMIENTO DEL EVENTO MAROMETA 2024 PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO"</b> |
| <b>DATOS DEL LICITANTE</b>                                                                   |                                                                                                                                                                                      |
| LICITANTE                                                                                    |                                                                                                                                                                                      |
| R. F. C.                                                                                     |                                                                                                                                                                                      |
| NO. DE PROVEEDOR (PARA EL CASO DE CONTAR CON NÚMERO)                                         |                                                                                                                                                                                      |
| NOMBRE DE REPRESENTANTE                                                                      |                                                                                                                                                                                      |
| TELÉFONO CELULAR DE CONTACTO                                                                 |                                                                                                                                                                                      |
| CORREO ELECTRÓNICO                                                                           |                                                                                                                                                                                      |
| Sello autorización área responsable                                                          |                                                                                                                                                                                      |
|         |                                                                                                                                                                                      |
| Lic. Raúl Cuevas Landeros<br>Director de Recursos Materiales                                 |                                                                                                                                                                                      |
| <b>Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco</b><br><b>DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES</b> |                                                                                                                                                                                      |

Favor de llenar a máquina o con letra de molde

