

MUNICIPIO DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO
OFICIALÍA MAYOR
“CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL”
OM-11/2022

“SERVICIO DE ARMADO Y ENSAMBLE DE PAQUETES DE MOCHILAS CON ÚTILES ESCOLARES PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO”

El Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco a través de su Unidad de Compras ubicada en el primer piso del edificio de la calle Higuera número 70, Colonia Centro en Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, con teléfono 01 (33) 32 83 44 00 invita a las Personas Físicas y Morales interesadas, a participar en la LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL para la **“SERVICIO DE ARMADO Y ENSAMBLE DE PAQUETES DE MOCHILAS CON ÚTILES ESCOLARES PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO”**, ello de conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como el procedimiento que se establece en el Capítulo Segundo “De la Licitación Pública”, previsto por la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y a efecto de normar el desarrollo de la presente Licitación, se emiten las siguiente:

CONVOCATORIA:
CRONOGRAMA

Número de Licitación	OM-11/2022
Pago de Derechos de las Bases	\$3,100.00 de conformidad con el artículo 133 fracción IX de la Ley de Ingresos del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.
Aprobación de Bases por el Comité	Viernes 18 de febrero del 2022
Publicación de la Convocatoria en el portal web del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco (en formato descargable)	Viernes 18 de febrero del 2022
Muestras físicas disponibles para los licitantes	Viernes 18 de febrero del 2022
Entrega de preguntas para Junta Aclaratoria y correo electrónico para el envío de preguntas	Hasta el miércoles 23 de febrero del 2022 a las 15:00 horas, correo: licitaciones@tlajomulco.gob.mx
Fecha, hora y lugar de la celebración de la primera Junta de Aclaraciones (art. 59, F. III, Ley)	Viernes 25 de febrero 2021 a las 13:30 horas , la Dirección de Recursos Materiales, primer piso del Centro Administrativo (CAT), ubicado en la calle de Higuera número #70, Colonia Centro,

	Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, México.
Presentación de muestras físicas de parte de los licitantes.	El día lunes 07 de marzo del 2022 de 10:00 hasta las 13:00 hrs. en la Dirección del Programa Estudiante Aprueba Ubicado en Andador Centenario # 37.
Entrega de "Certificado de Validación"	Se entregará a los licitantes el miércoles 09 de marzo de 10:00 hrs a 13:00 hrs. en la Dirección del Programa Estudiante Aprueba Ubicado en Andador Centenario # 37.
Fecha, hora y lugar de celebración del acto de presentación de proposiciones (art. 59, F. III, Ley)	La presentación de proposiciones iniciará el jueves 10 de marzo 2022 a las 9:00 y concluirá a las 9:15 horas en el inmueble ubicado en Independencia 105 Sur, colonia centro en Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.
Fecha, hora y lugar de celebración del acto de apertura de proposiciones (art. 59, F. III, Ley)	La apertura de proposiciones iniciará el jueves 10 de marzo 2021 a las 9:16 horas en el inmueble ubicado en Independencia 105 Sur, colonia centro en Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.
Resolución del ganador	En fecha de apertura de proposiciones o hasta 20 días hábiles posteriores, mismo lugar.
Origen de los Recursos (art. 59, F. II, Ley)	Municipal
Carácter de la Licitación (Art. 55 y 59, F. IV, Ley)	LOCAL
Idioma en que deberán presentarse las proposiciones, anexos y folletos (Art. 59, F. IV, Ley)	Español
Ejercicio Fiscal que abarca la Contratación (Art. 59, F. X, Ley)	2022
Se acredita la suficiencia presupuestal (Art. 50, Ley)	SI
Tipo de contrato (Art. 59, F. X, Ley)	Contrato u Orden de Compra abierto
Aceptación de proposiciones Conjuntas (Art. 59, F. X, Ley)	SI
Adjudicación de los Bienes o Servicios (por partida/todo a un solo proveedor (Art. 59, F. XI, Ley)	Se podrá adjudicar a varios licitantes
Participación de testigo Social (Art. 37, Ley)	NO

Criterio de evaluación de propuestas (Art. 59, F. XII, Ley)	Binario
Descripción detallada de los bienes o servicios con requisitos técnicos mínimos, desempeño, cantidades y condiciones de entrega (Art. 59, F. II, Ley)	Anexo 1
Anexos que cuenta con la relación enumerada de requisitos y documentos que deberán de presentar los licitantes incluyendo: 1.- Acreditación Legal 2.- Manifestación de NO encontrarse en los supuestos del Art 52 de la Ley 3.- Manifestación de Integridad y NO colusión 4.- Demás requisitos que sean solicitados	 Anexo 3 Anexo 4 Anexo 4 Anexo 1 y 2
Plazo de presentación de propuestas (Art. 60, Ley)	Normal: 20 días (supera)
Domicilio de las Oficinas de la Contraloría Municipal donde podrán presentarse inconformidades.	Independencia 105 Sur, colonia centro en Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco

Para los fines de estas bases, se entiende por:

“CONVOCANTE”	Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco
“DOMICILIO”	Higuera No. 70, Col. Centro, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.
“COMITÉ”	Comité de Adquisiciones del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco
“UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS”	Unidad Centralizada de Compras de Recursos Materiales (Higuera no. 70, primer piso del Centro Administrativo Tlajomulco CAT, Colonia. Centro, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco).
“LEY”	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios
“LICITANTE”	Persona Física o Moral (Razón Social) Licitante en el proceso de licitación.

“REGLAMENTO”	Reglamento de Adquisiciones para el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco
“PROVEEDOR”	Licitante Adjudicado.
“PROCESO”	La adquisición de: “SERVICIO DE ARMADO Y ENSAMBLE DE PAQUETES DE MOCHILAS CON ÚTILES ESCOLARES PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO” los cuales están descritos en los anexos de las presentes bases.

Las Bases de Licitación así como sus respectivos anexos fueron aprobados por unanimidad por el Comité de Adquisiciones del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco; la propuesta del “LICITANTE” deberá sujetarse a las especificaciones señaladas en las Bases de esta Licitación y de cada uno de sus Anexos y para ello cada uno de los licitantes deberá de inscribirse en el presente proceso mediante el pago de derechos de Bases de Licitación ello con fundamento en el artículo 133 fracción IX de la Ley de Ingresos del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco y para ello deberán de acudir con la orden de pago adjunta al formato PDF que se encuentra firmado de esta convocatoria a cualquiera de las cajas de la 6 a la 16 de la recaudadora central ubicada en Planta Baja de la calle Higuera no. 70, del Centro Administrativo Tlajomulco CAT, Colonia Centro, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco a pagar la cantidad señalada en el apartado costo de las bases, una vez hecho esto se le entregará un recibo oficial con el que deberá de acudir a la Dirección de Recursos Materiales ubicadas en calle Higuera no. 70, primer piso del Centro Administrativo Tlajomulco CAT, colonia Centro, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, lugar donde se le entregaran copias y formato Word de la Convocatoria, Bases y Anexos del presente proceso.

Atentamente

LCP. Raúl Cuevas Landereros
 Director de Recursos Materiales
 del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco



ESPECIFICACIONES

OM-11/2022

“SERVICIO DE ARMADO Y ENSAMBLE DE PAQUETES DE MOCHILAS CON ÚTILES ESCOLARES PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO”

No.	Descripción	FECHA DE ENTREGA MÁXIMA	PIEZAS POR CAJA	De 1 hasta la cantidad de
1	Mochila con útiles para primaria (1° y 2°)	16 de mayo	14	18,574
2	Mochila con útiles para primaria (3° a 6°)	16 de mayo	10	37,757
3	Mochila con útiles para secundaria	16 de mayo	10	21,665

- Las cantidades solicitadas podrán ser desde 1 (una) pieza, hasta la cantidad descrita en la tabla anterior.
- El Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga, a través de la Coordinación General de Construcción de Comunidad en conjunto con la Dirección del Programa Estudiante Aprueba realizará el pedido con la cantidad exacta piezas, a más tardar 10 días después del día de la Resolución de Ganadores de la licitación.
- El Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga, a través de la Coordinación General de Construcción de Comunidad en conjunto con la Dirección del Programa Estudiante Aprueba podrá realizar pedidos posteriores a la firma del contrato, toda vez que éstos no excedan las cantidades descritas en la Tabla 1. (Cantidades y fechas de entrega)
- Los bienes solicitados en cualquier pedido adicional deberán de entregarse en un plazo no mayor de 20 (veinte) días naturales contados a partir de la fecha en que se realice dicho pedido.

A. LUGAR DE ENTREGA: Los bienes objeto de la presente licitación, deberán entregarse en las instalaciones que designe la Coordinación General Construcción de Comunidad en conjunto con la dirección General de Políticas Públicas y la Dirección del Programa Estudiante Aprueba del Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga.

B. GENERALIDADES DE LA ENTREGA:

a. Condiciones

- Todos los de útiles deberán entregarse dentro de una mochila.
- La distribución de diseños para cada partida, se entregará al proveedor(es) que resulte(n) adjudicado(s), así como los diseños de bolsa.

- Los bienes objeto de la presente licitación, deberán ser entregados en un pallet (en tarima de madera medidas 1 mt x 1.20mts) y con empaque para su fácil carga y descarga.
- Al momento de su llegada serán recibidos por personal de la Coordinación General de Construcción de Comunidad en conjunto con la Dirección del Programa Estudiante Aprueba.
- Se recibirán entregas en cajas de cartón de corrugado doble con las siguientes medidas: 35 cm. de ancho x 60 cm. de largo por 40 cm. de altura.
- No está permitido combinar partidas de mochilas dentro de una misma caja.
- Cada caja deberá de ir identificada con una etiqueta cuyo diseño será proporcionado por parte del Gobierno de Tlajomulco de Zúñiga.
- La Coordinación General de Construcción de Comunidad en conjunto con la Dirección del Programa Estudiante Aprueba del Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga, determinará si se permite la entrega anticipada de parcialidades.
- Sólo se recibirán cajas que contengan las siguientes cantidades:

Partida	Piezas por Caja
1.- Mochila con útiles para primaria (1°y 2°)	14
2.- Mochila con útiles para primaria (3° a 6°)	10
3.- Mochila con útiles para secundaria	10

Verificación de útiles

- El proveedor adjudicado deberá asignar bajo su costo y responsabilidad 2 personas por cada partida durante 15 días hábiles.
- El personal asignado a esta función realizará la inspección de entrada de las mochilas al almacén, con base a las especificaciones de los diseños, rótulos y artículos de las presentes bases de licitación.
- La Coordinación General de Construcción de Comunidad en conjunto con la Dirección de Estudiante Aprueba supervisará el trabajo realizado por dicho personal.
- El personal asignado se sujetará a las fechas y horarios que establezca la Coordinación en conjunto con la dirección de Estudiante Aprueba.

Sanción de verificación

- En caso de no cumplir las especificaciones de los diseños, rótulos y artículos de las presentes bases de licitación, se rechazará la totalidad de las mochilas.

Partida	Cantidad piezas	Artículo	Especificaciones	Empaque y Entrega
1	hasta la cantidad de 18,574 Primaria de 1 Y 2°	2	Cuadernos cosidos con hilo poliéster para costura interior y exterior, de raya, tamaño profesional de 19.5 x 25 cm., de 100 hojas, con las páginas impresas con margen rojo el rayado azul, papel bond de 52 gr., pasta de 16pts. (Impresión con base a diseño especificado en las presentes bases).	Todos los útiles deberán entregarse dentro de una mochila con las especificaciones y diseños marcados en las presentes bases. Cada mochila deberá entregarse dentro de una bolsa sellada e identificada con grado como indica el anexo. La distribución de diseños para cada partida, se entregará al proveedor(es) que resulte(n) adjudicado(s). Cada paquete deberá entregarse en una caja de cartón doble corrugado. Solo se recibirán entregas en tarimas de madera con medida de 1m x 1.2 m con estivas de 20 cajas por tarima emplayadas, cuya norma de empaque es de 14 mochilas por caja. Se permitirán entregas parciales siempre y cuando se entreguen cajas completas. La caja deberá etiquetarse con cantidad de mochilas y grado, así como con la imagen del Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga.
		1	Cuaderno cosido con hilo poliéster para costura interior y exterior, de cuadro grande, tamaño profesional de 19.5 x 25 cm., de 100 hojas, con las páginas impresas con margen rojo el rayado azul, papel bond de 52 gr., pasta de 16pts. (Impresión con base a diseño especificado en las presentes bases).	
		1	Lápiz de madera grafito del número 2 forma hexagonal, con puntilla 2.5mm con borrador. "No toxico".	
		1	Lápiz bicolor de madera forma redonda con puntilla 2.5mm azul y roja, "No toxico".	
		1	Goma para borrar tipo bloque medidas de 3 x 4 x 1 cm color blanco. "No toxico".	
		1	Caja c/12 lápices largos (tamaño 17.8 cm) de colores, de madera reforestada, forma redonda, puntilla 4 mm., "No toxico" (impresión con base a diseño especificado en las presentes bases).	
		1	Pegamento en barra de 9 gr "No toxico".	
		1	Sacapuntas plástico con depósito.	
		1	Tijera escolar de 5" punta roma, hoja de acero inoxidable con mango de plástico.	

		1	Paquete de papel bond c/50 hojas blancas tamaño carta peso mínimo 75gr/m2.	
		1	Estuche porta lapicero escolar flexible, material poliéster 600, con cierre nylon de 5 mm, con las siguientes medidas de altitud 11.5 cm y longitud de 22 cm.}	
2	Hasta la cantidad de 37,757 Primaria de 3 Y 6°	1	Cuaderno con encuadernación doble "O" con alambre recubierto color negro de 1mm., de cuadrícula chica, de 100 hojas tamaño profesional de 52 grs. Pasta de 16 pts., con las páginas impresas con margen rojo y el rayado azul (impresión con base a diseño especificado en las presentes bases).	Todos los útiles deberán entregarse dentro de una mochila con las especificaciones y diseños marcados en las presentes bases. Cada mochila deberá entregarse dentro de una bolsa sellada e identificada con grado como indica el anexo. La distribución de diseños para cada partida, se entregará al proveedor(es) que resulte(n) adjudicado(s).Cada paquete deberá entregarse en una caja de cartón doble corrugado. Solo se recibirán entregas en tarimas de madera con medida de 1m x 1.2 m con estivas de 20 cajas por tarima emplayadas, cuya norma de empaque es de 10 mochilas por caja. Se permitirán entregas parciales siempre y cuando se entreguen cajas completas. La caja deberá etiquetarse con cantidad de mochilas y grado, así como con la imagen del Gobierno
		4	Cuadernos con encuadernación doble "O" con alambre recubierto color negro de 1mm de raya, de 100 hojas tamaño profesional de 52 grs. Pasta de 16 pts., con las páginas impresas con margen rojo y el rayado azul (impresión con base a diseño especificado en las presentes bases).	
		1	Juego de geometría 5 pzas: 1 regla, 2 escuadras, 1 compas de precisión y 1 transportador de 180°.	
		2	Bolígrafo punto mediano tinta negra.	
		1	Lápiz de madera grafito del número 2 forma hexagonal, con puntilla 2.5mm con borrador "No toxico".	

		1	Lápiz bicolor de madera forma redonda con puntilla 2.5mm azul y roja, "No toxico".	Municipal de Tlajomulco de Zúñiga.
		1	Goma para borrar tipo bloque medidas de 3 x 4 x 1 cm color blanco. "No toxico"	
		1	Caja c/12 lápices largos (tamaño 17.8 cm) de colores, de madera reforestada, forma redonda, puntilla 4 mm., "No toxico". (Impresión con base a diseño especificado en las presentes bases).	
		1	Pegamento en barra de 9 gr "No toxico".	
		1	Sacapuntas plástico con depósito.	
		1	Tijera escolar de 5 " punta roma, hoja de acero inoxidable con mango de plástico.	
		1	Paquete de papel bond paquete c/50 hojas blancas tamaño carta peso mínimo 75gr/m2.	
		1	Marca textos tinta fluorescente amarillo con punta de cincel de 3.5 mm, cuerpo largo de punta a punta de 13.7 Cm.	
		1	Estuche porta lapicero escolar flexible, material poliéster 600, con cierre nylon de 5 mm, con las siguientes medidas de altitud 11.5 cm y longitud de 22 cm.	
3	hasta la cantidad de 21,665 Secundaria	3	3 cuadernos de cuadrícula chica, encuadernación doble "O" con alambre recubierto color negro de 1mm, de 100 hojas, de 52 gr., tamaño profesional, pasta de 16 pts., con las páginas impresas	Todos los útiles deberán entregarse dentro de una mochila con las especificaciones y diseños marcados en las presentes bases. Cada mochila deberá entregarse

			con margen rojo y el rayado azul (impresión con base a diseño especificado en las presentes bases).	dentro de una bolsa sellada e identificada con grado como indica el anexo.
		3	Cuadernos de raya, encuadernación doble "O" con alambre recubierto color negro de 1mm, de 100 hojas, de 52 gr., tamaño profesional, pasta de 16 pts., con las páginas impresas con margen rojo y el rayado azul. (Impresión con base a diseño especificado en las presentes bases).	La distribución de diseños para cada partida, se entregará al proveedor(es) que resulte(n) adjudicado(s). Cada paquete deberá entregarse en una caja de cartón doble corrugado.
		1	Lápiz de madera grafito del número 2 forma hexagonal, con puntilla 2.5mm con borrador. "No toxico".	Solo se recibirán entregas en tarimas de madera con medida de 1m x 1.2 cm con estivas de 20 cajas por tarima empleadas, cuya norma de empaque es de 10 mochilas por caja.
		1	Sacapuntas plástico con depósito.	Se permitirán entregas parciales siempre y cuando se entreguen cajas completas.
		1	Lápiz bicolor de madera forma redonda con puntilla 2.5mm azul y roja, "No toxico".	La caja deberá etiquetarse con cantidad de mochilas y grado, así como con la imagen del Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga.
		1	Goma para borrar tipo bloque medidas de 3 x 4 x 1 cm color blanco. "No toxico"	
		2	Bolígrafos punto mediano tinta negra.	
		1	Pegamento en barra de 9 gr "No toxico".	
		1	juego de escuadras S/G C/B 25 cm.	
		1	Compás de precisión.	
		1	Regla de plástico 30 cm, graduada, flexible.	
		1	Tijera escolar de 5" punta roma, hoja de acero inoxidable con mango de plástico.	
		1	Paquete papel bond paquete c/50 hojas blancas tamaño carta peso mínimo	

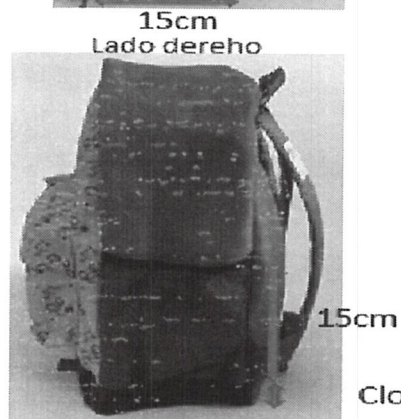
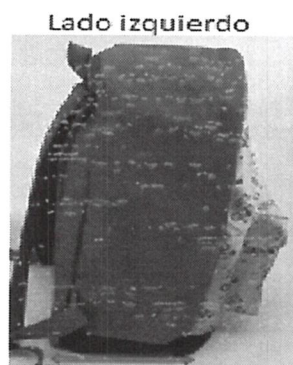
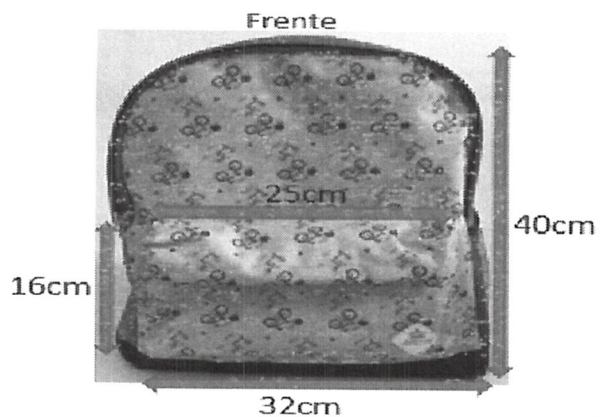
			75gr/m2.	
		1	calculadora científica de 56 funciones de 8 + 2 dígitos duo power, solar y de pila AA.	
		1	Marca textos tinta fluorescente amarillo con punta de cincel de 3.5 mm, cuerpo largo de punta a punta de 13.7 Cm.	
		1	Estuche porta lapicero escolar flexible. Material poliéster 600, con cierre nylon de 5 mm, con las siguientes medidas de altitud 11.5 cm y longitud de 22 cm.	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MOCHILA

1 Y 2° Y DE 3 A 6° DE PRIMARIA

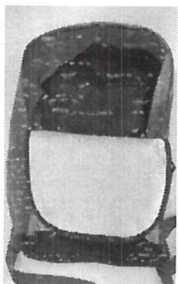
- Color externo: Gris Oxford
- -Color en base: NEGRO
- -Tamaño: Largo 32cm x Ancho 15cm x Alto 40cm
- -Tela de impresión por sublimación blanca y tela gris: 600x300D, 0.53 mm de espesor
- -Forro interior: lado posterior con 210D Sin piping
- -Bolsa principal: cremallera de nylon (color gris) #8 + tirador de cremallera normal
- -Bolso pequeño delantero: Cierre #5 de nylon (color gris) + puller normal, tamaño: Largo 25cm x Alto 16cm
- -Una bolsa de malla lateral de color negro, tamaño: 12cm largo x 15cm alto, base de tela 4cm, elástico: 1 pulgada (en la parte superior)
- -Textil parche: 2 piezas (1pc en la correa 5x4cm, 1pc en la parte delantera 3x3cm)
- -Correas de corte exterior en estilo "x"



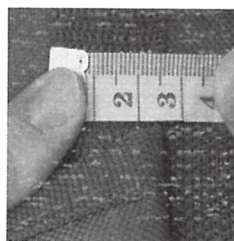


Cloth base: 4cm

ACCESORIOS:



Forro interno Parte
frontal sin forro



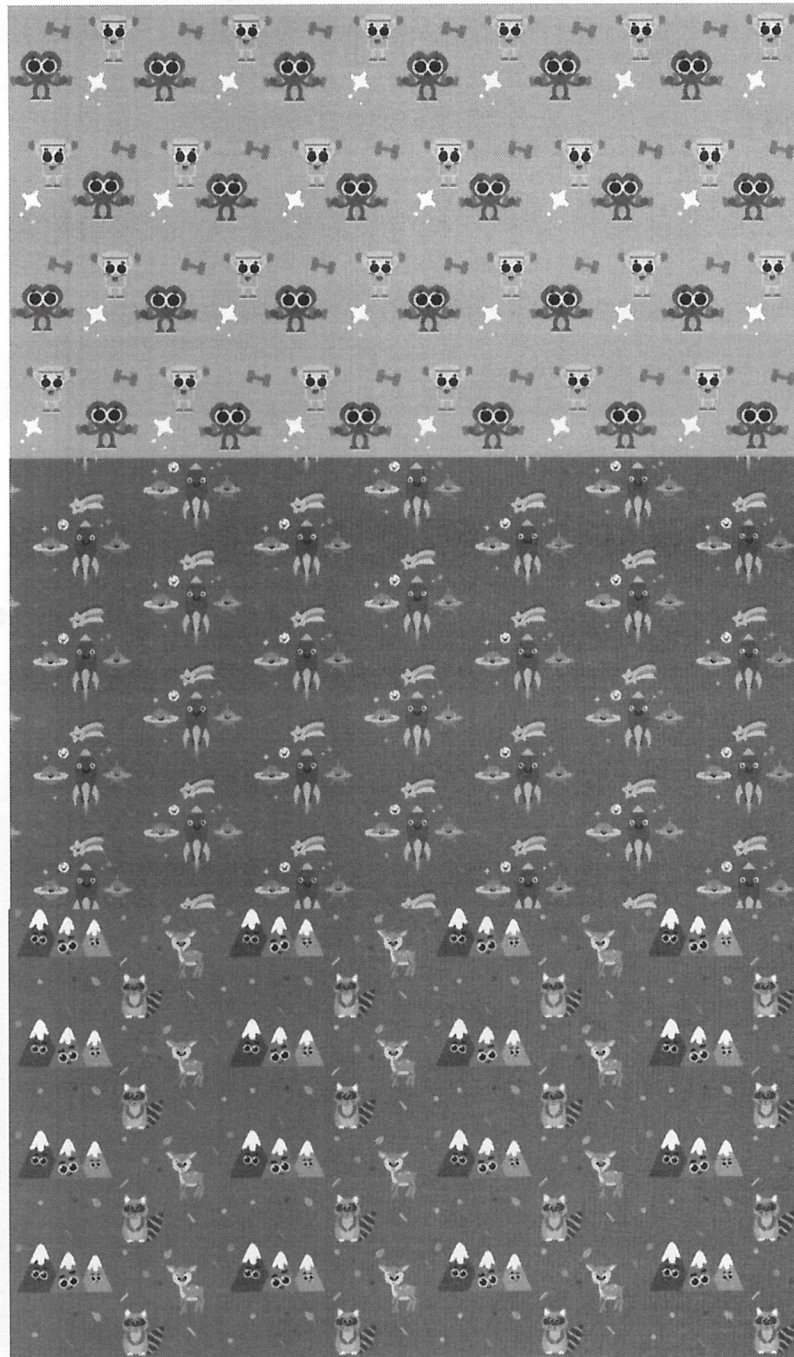
Cintillas



Recrea Logo en
tirante

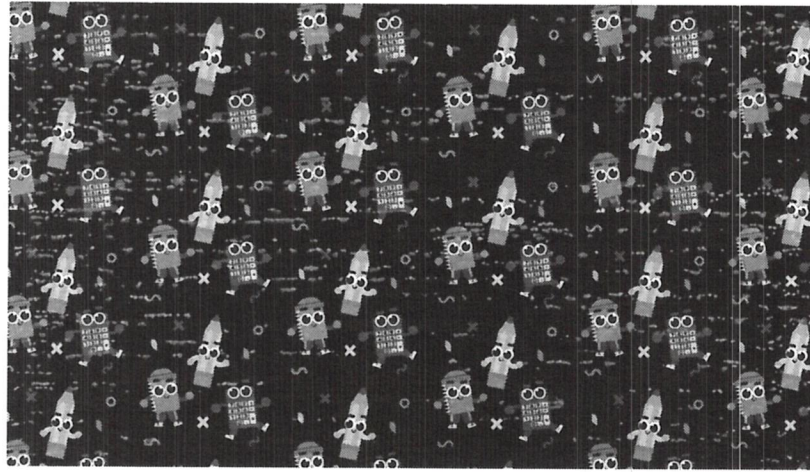


DISEÑOS PRIMARIA 1-2 MOCHILAS:



Handwritten signature in blue ink.

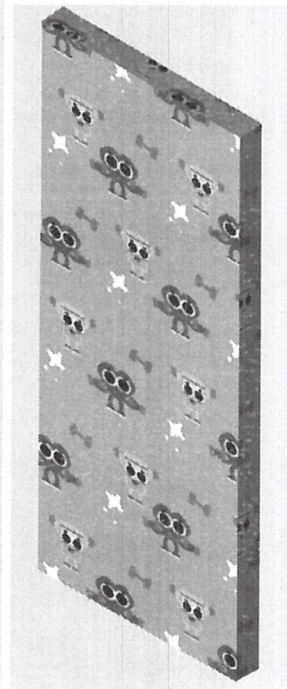
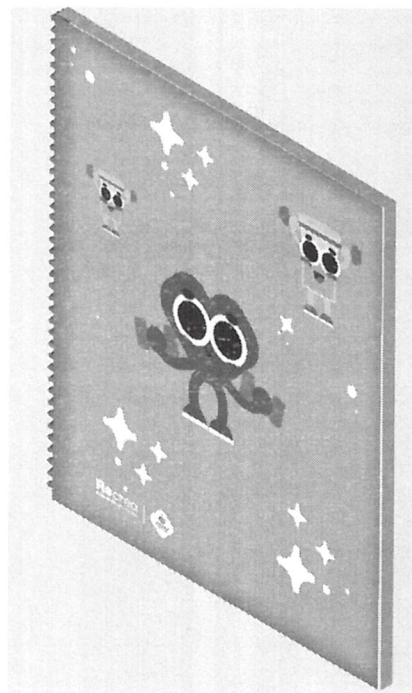
Handwritten signature in blue ink.



PRIMARIA 1-2 ÚTILES:

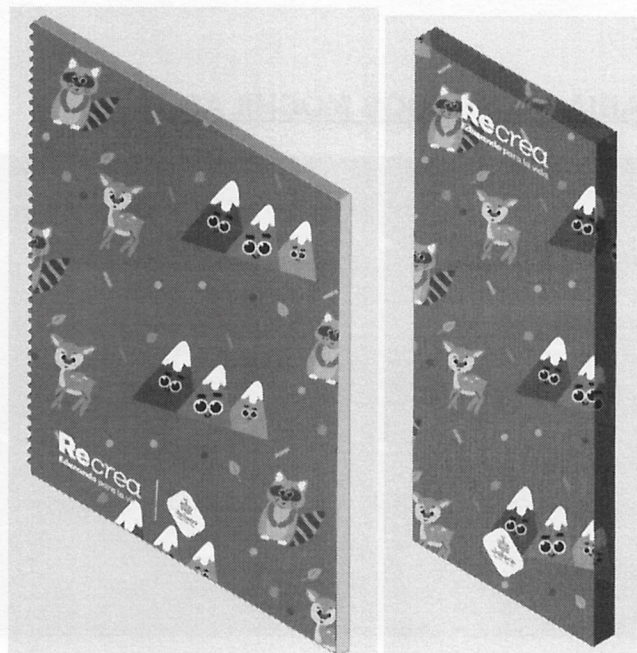
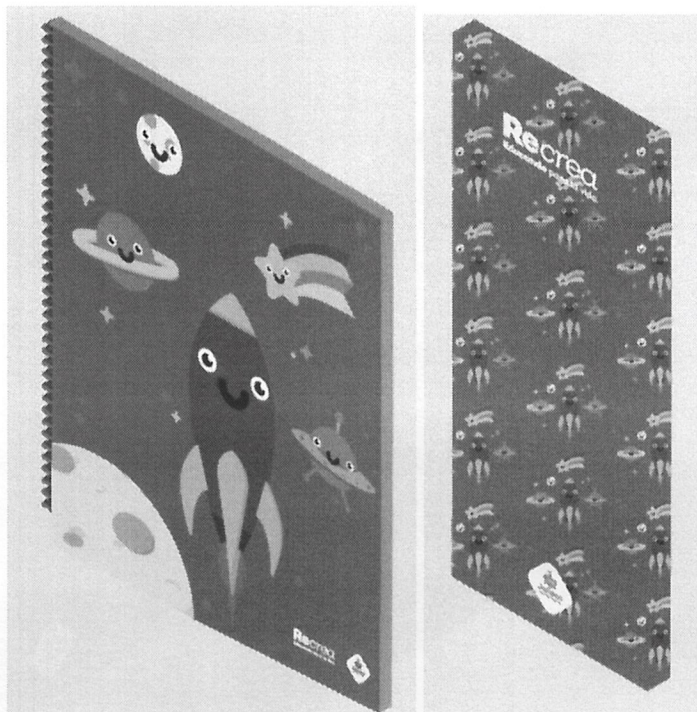
CUADERNOS

CAJA DE COLORES



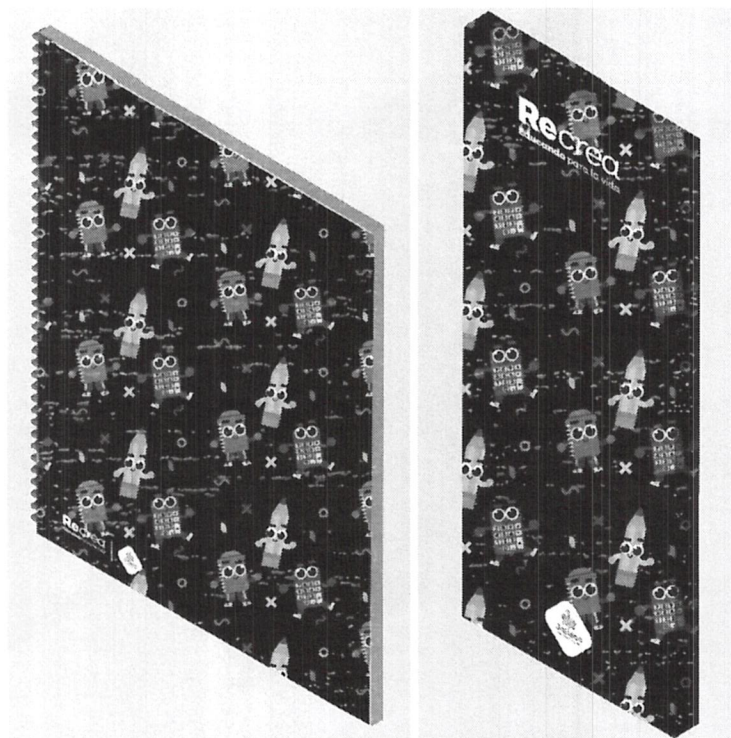
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

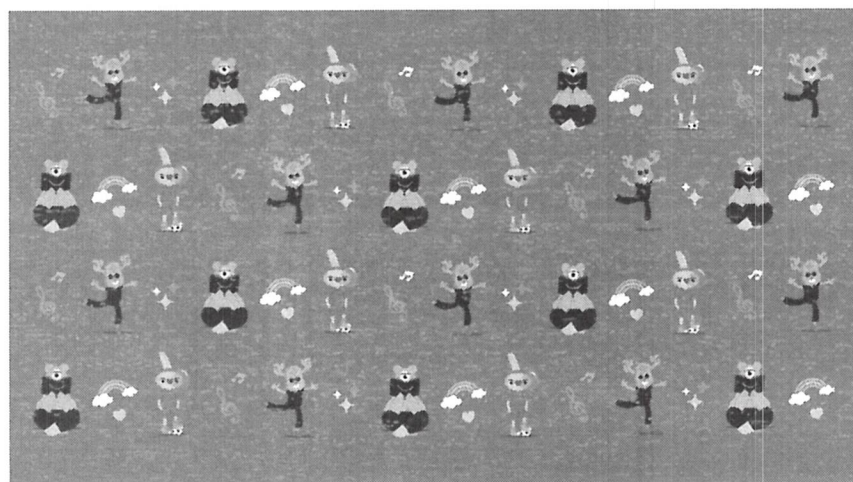


7

[Handwritten signature]

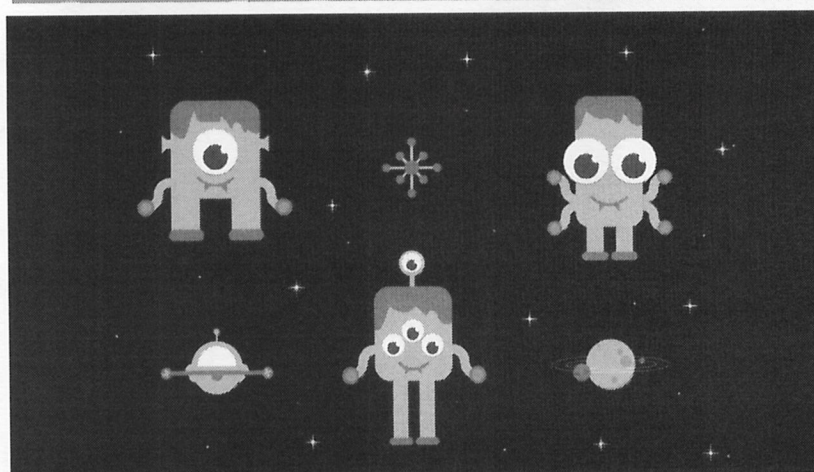
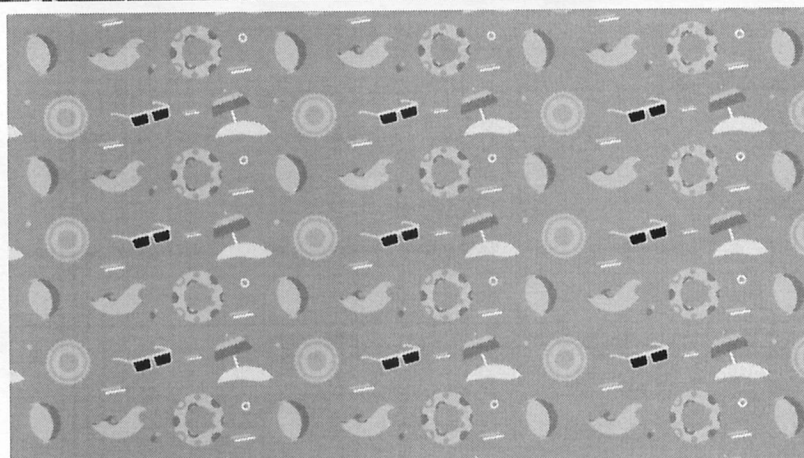
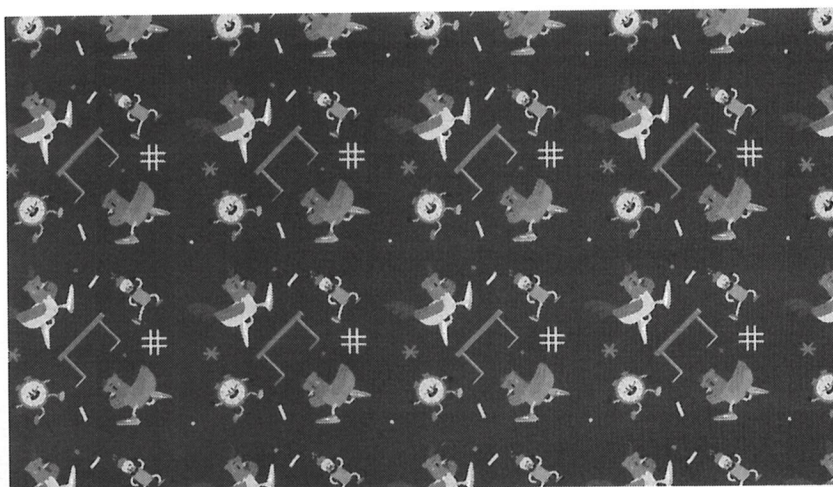


4 DISEÑOS PRIMARIA 3-6 GRADOS MOCHILAS:



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

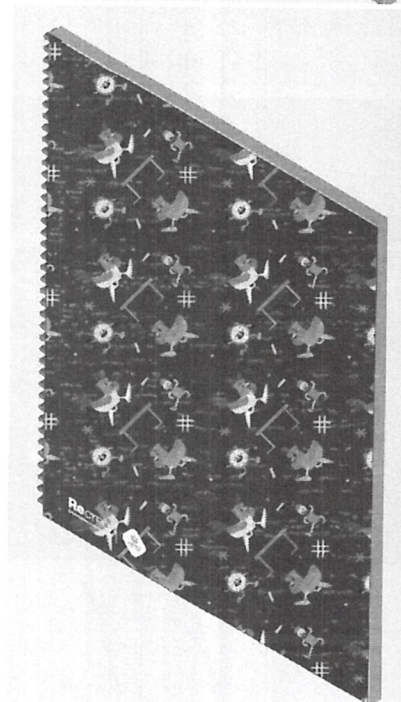
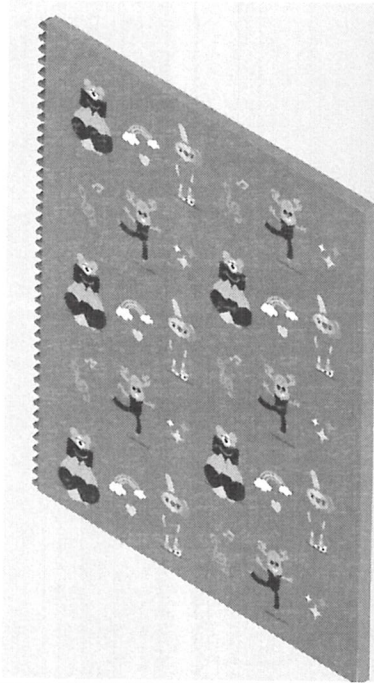


[Handwritten signature]

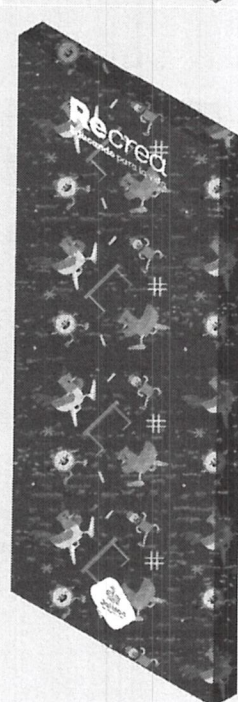
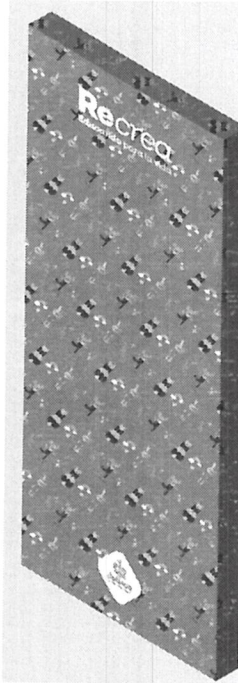
[Handwritten signature]

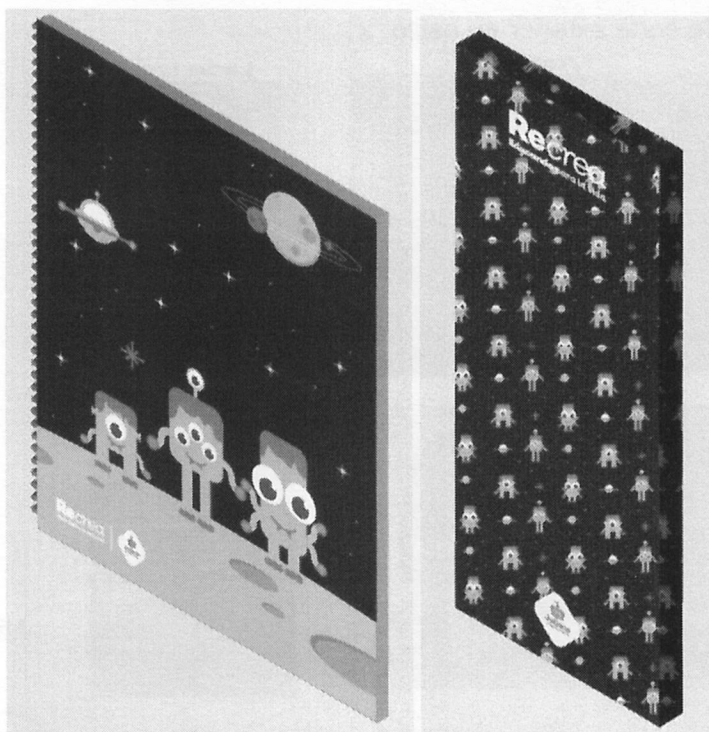
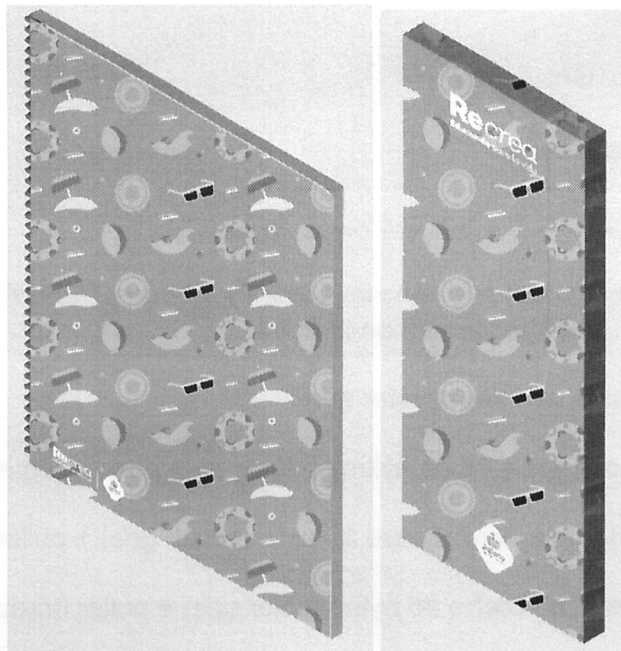
PRIMARIA 3-6 ÚTILES

CUADERNOS



CAJA DE COLORES





[Handwritten signatures]

NIVEL SECUNDARIA.

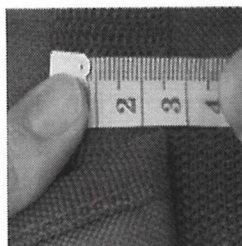
- -Color externo: Gris Oxford
- -Color en base: negro
- -Tamaño: Largo 32cm x Ancho15cm x Alto40cm
- -Tela de impresión por sublimación blanca y tela gris: 600x300D, 0.53 mm de espesor
- -Forro interior: Lado posterior con 210D
- -Piping: sin funda de tela en color gris
- -Bolsa principal: Cierre #8 de nylon (color gris) + puller normal
- -Bolso pequeño delantero: Cierre #5 nylon (color gris) + puller normal, tamaño: 25cm largo x 16cm alto
- -Cremallera vertical: Cierre #5 nylon (color gris) + puller normal
- -Una bolsa de malla lateral de color negro, tamaño: 12cm largo x 15cm alto, elástico: 1 pulgada (en la parte superior)
- -Textil parche: 2 piezas (1pc en la correa 5x4cm, 1pc en la parte delantera 3x3cm)
- -Correas de corte exterior en estilo "x"



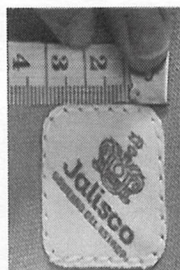
ACCESORIOS



Forro interno
Parte delantera sin forro
Parte posterior con 2100



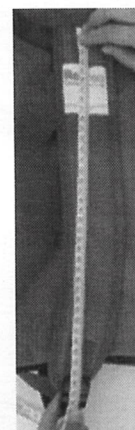
Cintillas 2.5cm



Jalisco logo en frente



Recrea Logo en tirante izquierdo



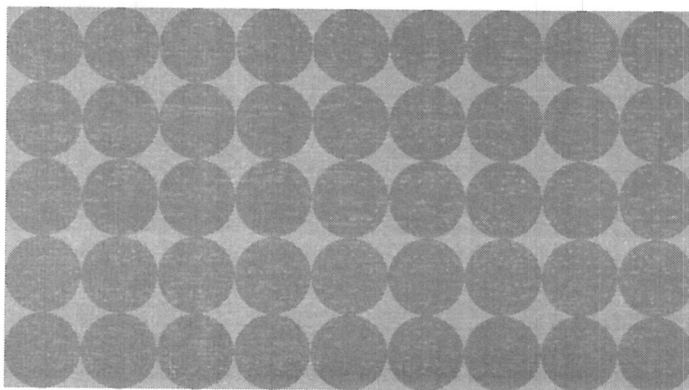
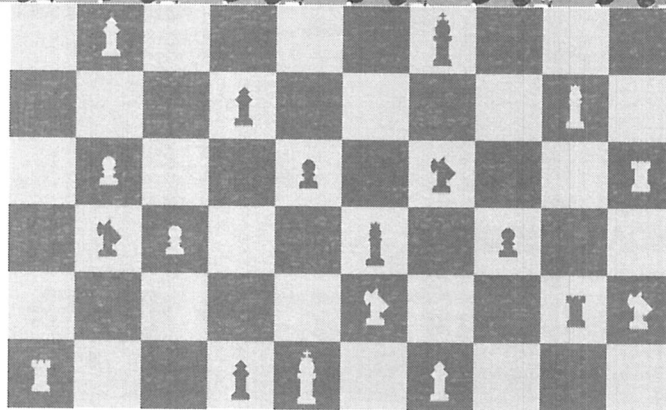
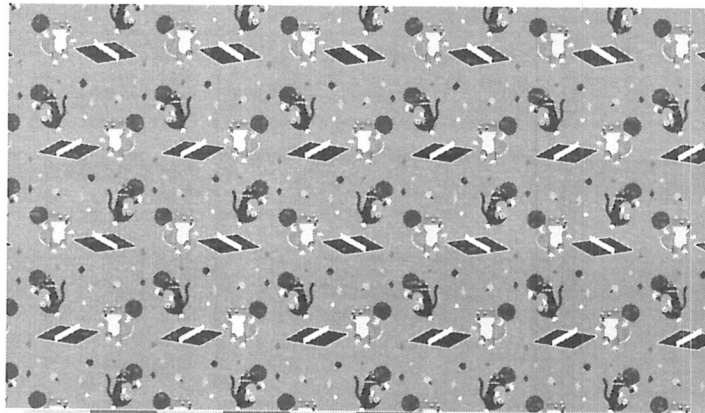
Tirante 37cm

9 DISEÑOS SECUNDARIA MOCHILA:



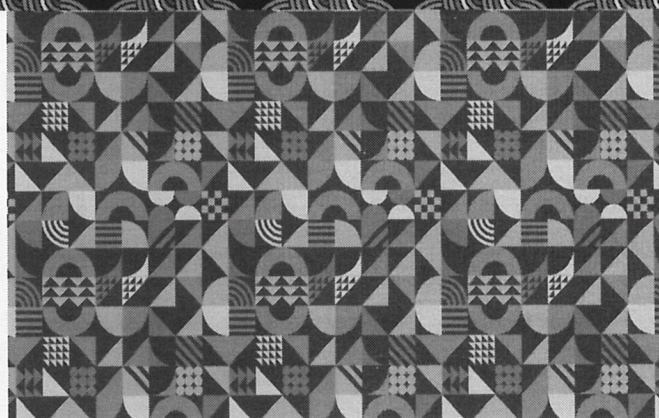
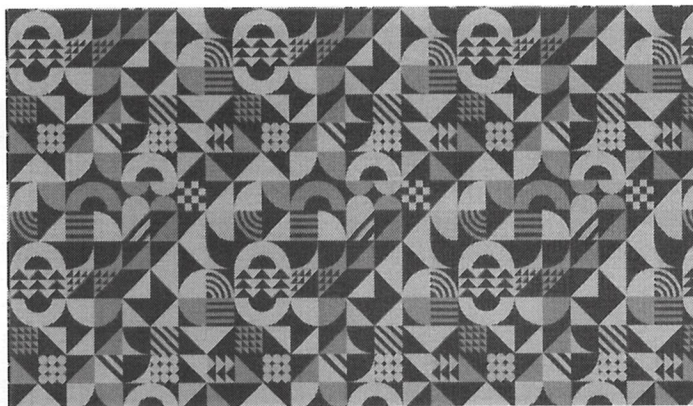
7

[Handwritten signature]

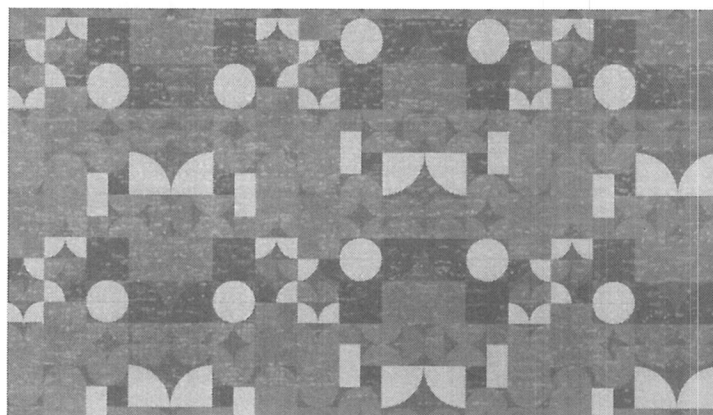


Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



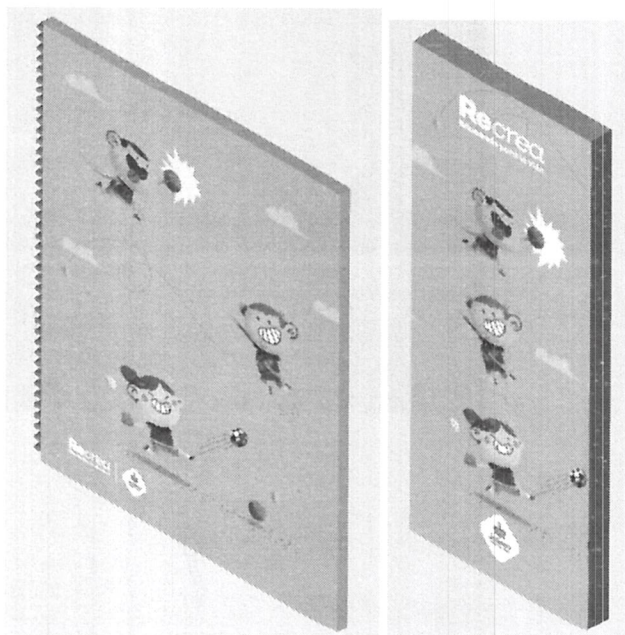
[Handwritten signature]



SECUNDARIA

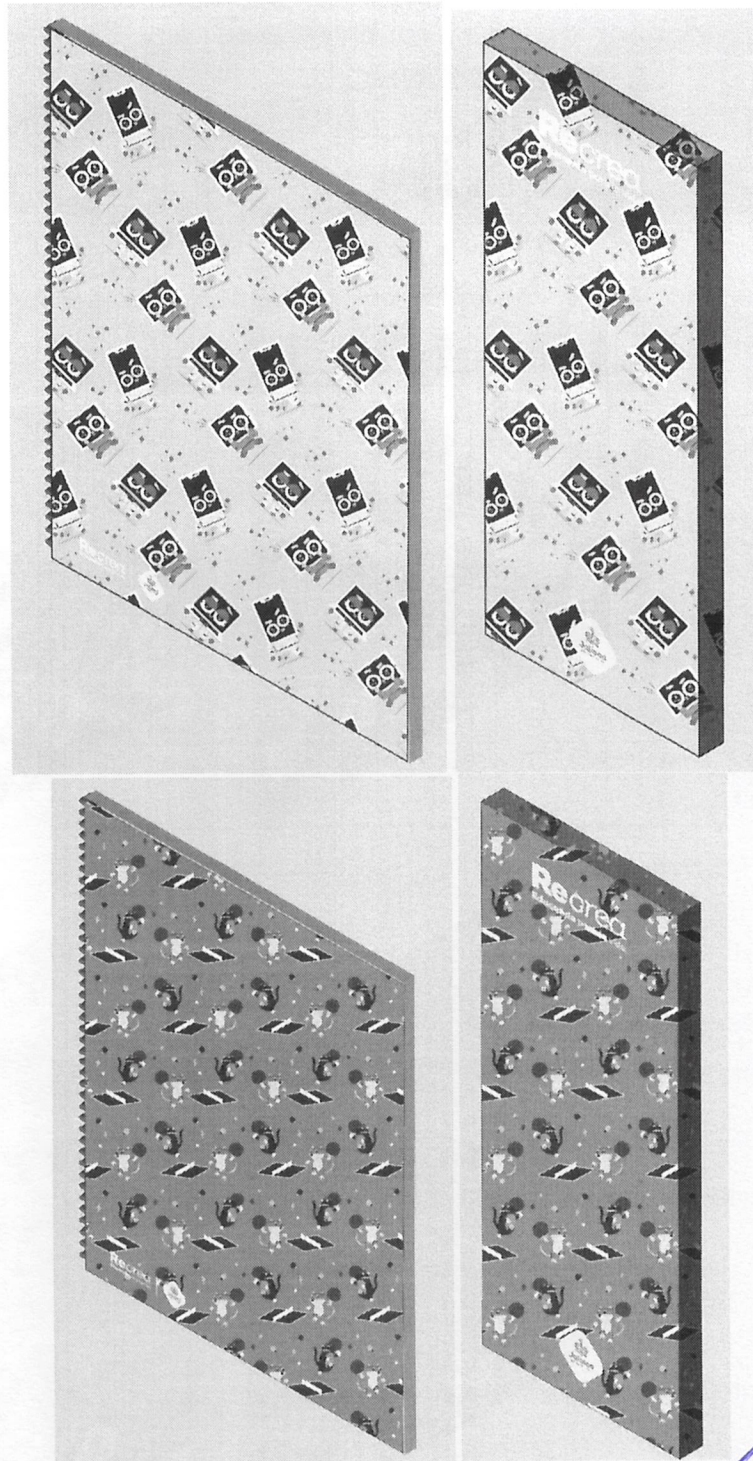
CUADERNOS

CAJA DE COLORES



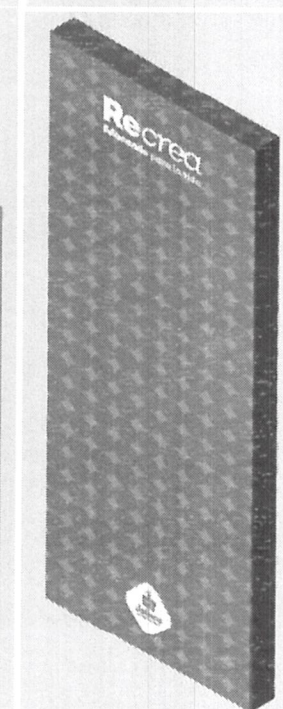
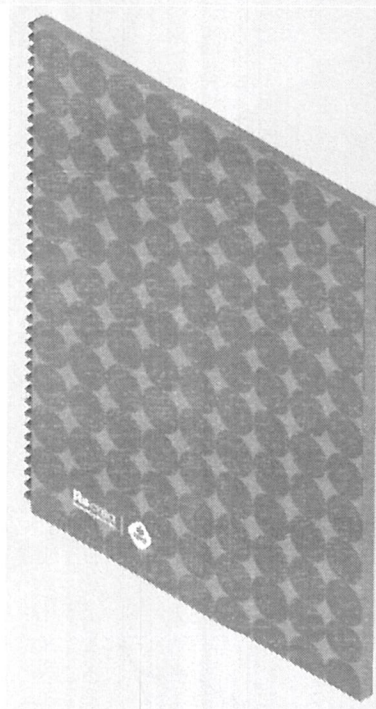
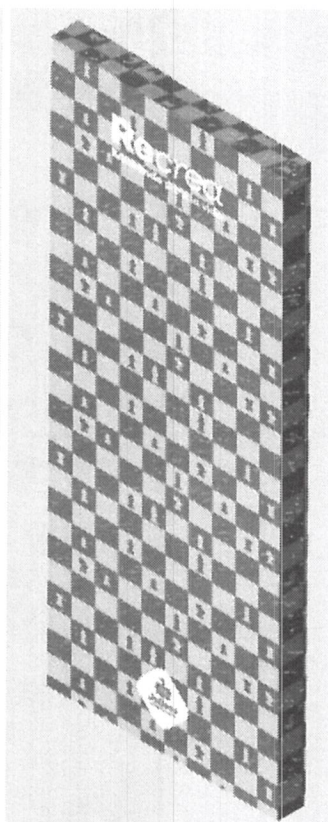
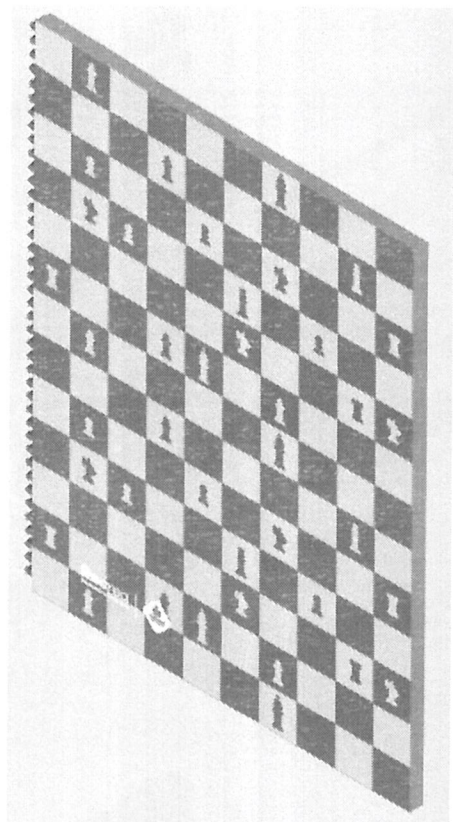
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

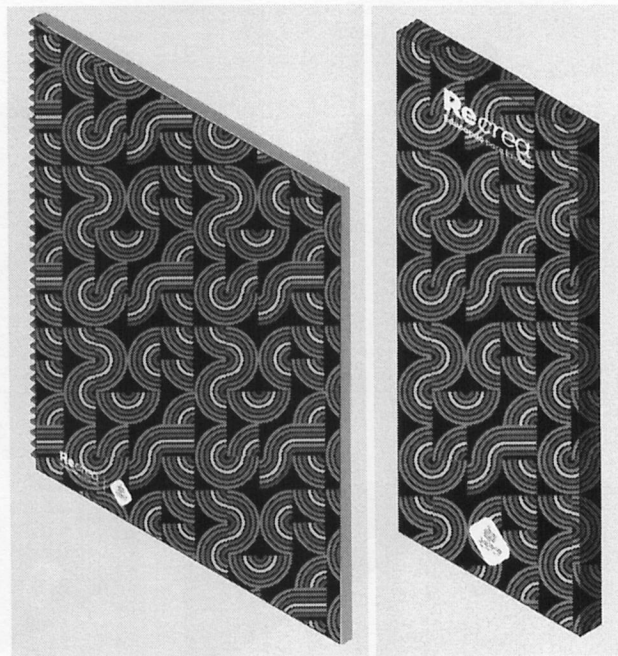
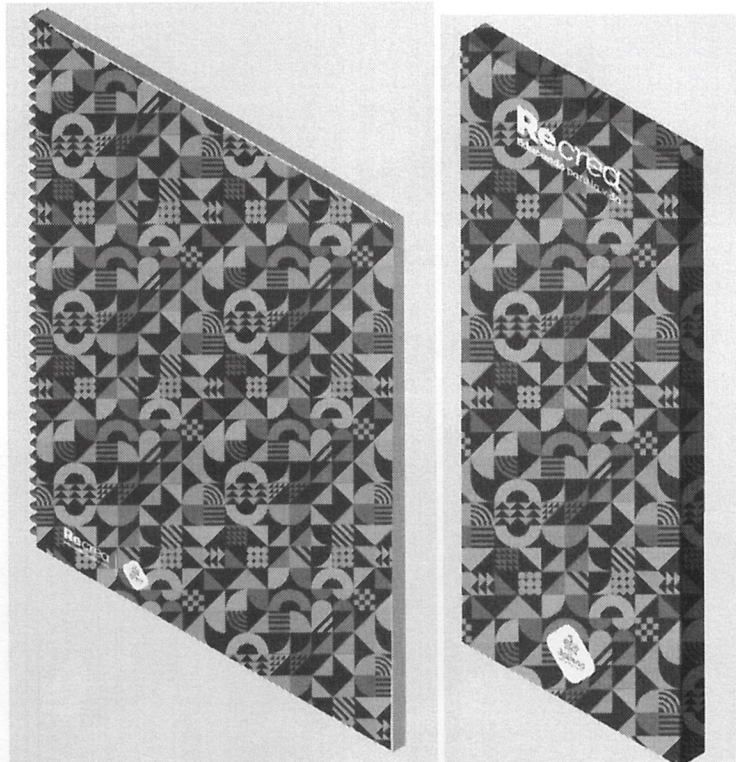


[Handwritten signature]



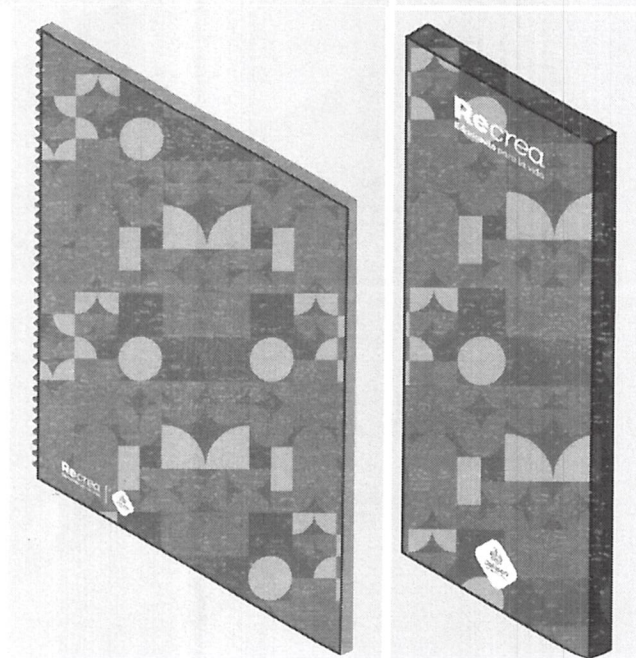
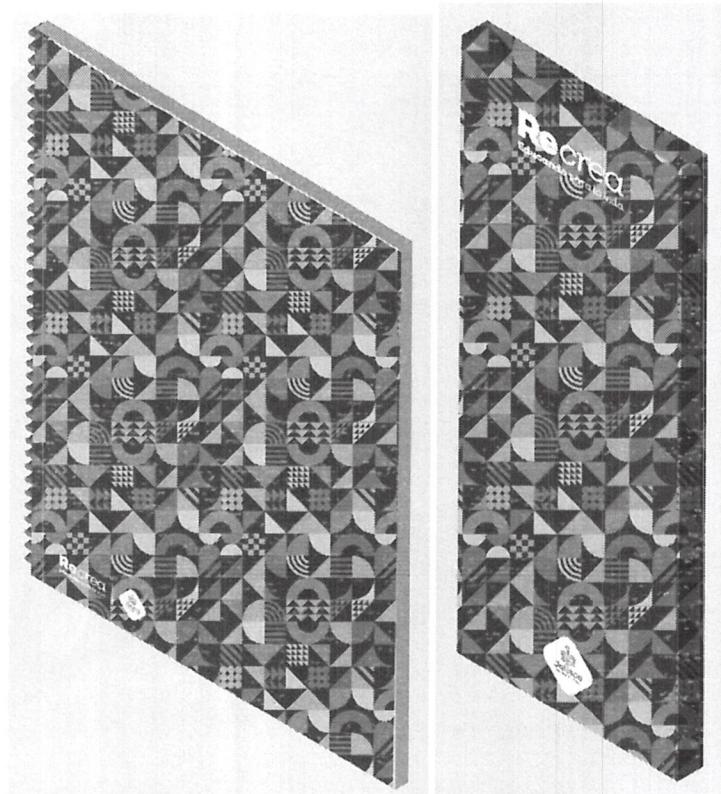


Handwritten signature in blue ink.



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



1

2

ORDEN DE PAGO
BASES DE LICITACIÓN OM-11/2022

	
MUNICIPIO DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	
DATOS DE LICITACIÓN	
IMPORTE: \$3,100.00 CON LETRA: SON TRES MIL CIEN PESOS, 00/100, M. N.	
	OM-11/2022 "SERVICIO DE ARMADO Y ENSAMBLE DE PAQUETES DE MOCHILAS CON ÚTILES ESCOLARES PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO"
DATOS DEL LICITANTE	
LICITANTE	
R. F. C.	
NO. DE PROVEEDOR (PARA EL CASO DE CONTAR CON NÚMERO)	
NOMBRE DE REPRESENTANTE	
TELÉFONO CELULAR DE CONTACTO	
CORREO ELECTRÓNICO	
Sello autorización área responsable LIC. RAÚL CUEVAS LANDEROS DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES 	

Favor de llenar a máquina o con letra de molde

