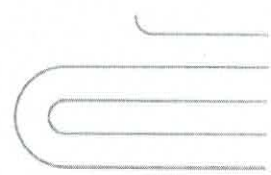


El Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco a través de su Unidad Centralizada de Compras ubicada en el tercer piso del edificio de la calle Higuera número 70, Colonia Centro en Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, invita a las Personas Físicas o Morales interesadas, a participar en la Licitación Pública, ello de conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como el artículo 72 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y a efecto de normar el desarrollo de la presente Licitación sin la Concurrencia del Comité de Adquisiciones, se emite la siguiente Convocatoria:

CONVOCATORIA:SC-29/2026 CURSOS DE CAPACITACION

Origen de los Recursos	Municipal
Ejercicio Fiscal que abarca la Contratación	2026
Tipo de Contrato o Pedido (Orden de Compra)	Abierto
Adjudicación de los Bienes o Servicios	Ver anexo con especificaciones
La partida presupuestal, de conformidad con el clasificador por objeto del gasto	4391
Criterio de evaluación de propuestas	Binario
Fecha de Publicación	08/05/2026
Recepción de preguntas	A partir de la publicación de la convocatoria y hasta el 11 de mayo 2026 a las 11:00 horas. Lugar: Deberán enviarse de forma digital en formato editable de Word vía correo electrónico a la siguiente dirección: recursosmateriales@tlajomulco.gob.mx con copia a licitaciones@tlajomulco.gob.mx
Junta Aclaratoria	15 de mayo de 2026 Registro de 11:30 a 11:55 Acto 12:00 horas. Lugar: Calle Higuera # 70 Colonia Centro, Piso 3, Tlajomulco de Zúñiga, Jal. Dirección de Recursos Materiales para registro seguido el acto.
Aclaraciones	Al teléfono 01 (33) 32834400 Ext 4053
Fecha y hora límite para entrega de propuestas (Mínimo 10 días entre publicación y apertura)	18/05/2026 01:00:00 p.m.



Apertura de propuestas. Se invita a los licitantes a participar en el evento	18/05/2026 01:01:00 p.m.
Fecha de Publicación de Fallo	Desde la fecha de apertura de propuestas o hasta 20 días posteriores
Domicilio de las Oficinas del Órgano Interno de Control donde podrán presentarse inconformidades.	Calle Vallarta 59 Poniente, Colonia Centro, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco

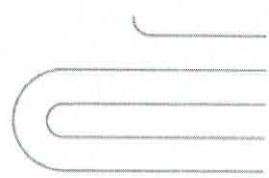
BASES

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U/M
1	MODULO DE DESARROLLO	1	Servicio
2	MODULO DE FINANZAS	1	Servicio
3	MODULO DE DISEÑO E IMAGEN DE MARCA	1	Servicio
4	MODULO DE CALIDAD	1	Servicio
5	MODULO LEGAL	1	Servicio
6	MODULO DE MARKETING BASICO	1	Servicio
7	MODULO VENTAS	1	Servicio
8	MODULO SEGURIDAD E HIGIENE	1	Servicio
9	MODALIDAD DE 0 A 100% PARA PRODUCTOS O SERVICIOS	1	Servicio
Descripción Detallada: VER ANEXO CON ESPECIFICACIONES.			

1.- Los invitamos a registrarse en nuestro Padrón de Proveedores, información al teléfono 32834400 ext.4050 o en <https://transparencia.tlajomulco.gob.mx/transparencia/articulo-8/Padron-provedores#convocatorias>

2.- Al tratarse de bienes/servicios estos se presentarán dentro de un sobre cerrado y sellado, mismo que deberá ser depositado en la urna del Órgano Interno de Control ubicado en la calle Vallarta # 59 Poniente, Colonia Centro en Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco; previo registro del día y hora de entrega.

3.- El sobre DEBERÁ estar debidamente cerrado y sellado, tener como caratula el nombre del proveedor (persona física o moral) y número de la licitación. La cotización deberá estar elaborada de preferencia en papel membretado de la empresa, con nombre y firma del Representante Legal acreditado, al suscribir la cotización aceptan bajo protesta de decir verdad que NO se encuentra en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de esta Ley. Deberá anexar una cotización por proceso de licitación ya sea electrónica o en sobre.



- 4.- La vigencia de la cotización deberá ser por un mínimo de 30 días a partir de la fecha de apertura de propuestas y especificarse lo anterior en el cuerpo de la propuesta. Esta podrá ser utilizada dentro de la vigencia para futuras adquisiciones sin previo aviso.
- 5.- El precio del bien o servicio objeto de la presente invitación, deberá estar especificado en moneda nacional, desglosando el I.V.A.
- 6.- Detallar claramente las especificaciones de lo ofertado, el tiempo de entrega en días naturales y la garantía con la que cuentan.
- 7.- Los conceptos y partidas de la cotización deberán ser en el mismo orden que se establezcan en la licitación. Así como en la factura de quien resulte adjudicado.
- 8.- En la descripción de los bienes, deberán indicar marca y modelo. En bienes y servicios deberá señalar cantidades de los bienes y servicios, precio unitario, subtotal, I.V.A. desglosado o mencionar si el producto es exento de I.V.A. y el gran total.
- 9.- Los licitantes deberán de adjuntar o acompañar impresión legible y completa del documento emitido por el SAT de la opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo, con una vigencia de emisión no mayor a 30 días naturales contados a partir de la entrega de las propuestas, en caso de que no se pueda leer el código bidimensional QR la proposición será desechada.
- 10.- Los licitantes deberán de adjuntar impresión legible y completa del Documento expedido por el SAT, del que se desprenda que el licitante se encuentra domiciliado en el Estado de Jalisco.
- 11.- Los licitantes deberán de adjuntar impresión legible y completa de comprobante de domicilio a su nombre con una vigencia de emisión no mayor a 90 días naturales contados a partir de la entrega de las propuestas.
- 12.- La cotización solamente podrá ser considerada si es recibida dentro del término y condiciones establecidas.
- 13.- A manera de poder ser evaluada la propuesta, se DEBERÁ presentar ficha técnica, manuales, certificaciones y todos los documentos que comprueben la calidad ofertada.
- 14.- Para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará que los licitantes presenten un escrito ante personal del Órgano Interno de Control en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.
- 15.- Se notificará a través del correo electrónico proporcionado el pedido (Orden de Compra) adjudicado, señalándose las cantidades de bienes o servicios a suministrar o ejecutar, mismos que podrán ser adjudicados de manera parcial o total.
- 16.- EL PROVEEDOR para el caso de que sea adjudicado con una cantidad superior al equivalente a cuatro mil veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización deberá presentar a los 05 días posteriores a la notificación del pedido (Orden de Compra) o Fallo de resolución una garantía a nombre de: Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco en alguna de las siguientes modalidades:
 - a) Depósito en efectivo realizado a través de la Tesorería Municipal para tal efecto.
 - b) Cheque certificado.
 - c) Una fianza expedida por una institución legalmente establecida.

Rev.2 20-jul-23

17.- Se aplicará una pena convencional, sobre el importe total de bienes y/o servicios que no hayan sido recibidos o suministrados dentro del plazo establecido en el Pedido (Orden de Compra), de 01 hasta 05 días el 3% de sanción sobre el monto de la adjudicación; de 06 hasta 10 días el 6% de sanción sobre el monto de la adjudicación; de 11 hasta 20 días el 10% de sanción sobre el monto de la adjudicación, de 21 días en adelante además se podrá rescindir el Pedido (Orden de Compra) o contrato a criterio del convocante. Nota: Los porcentajes de la sanción mencionados en la tabla que antecede, no deberán ser acumulables y con el hecho de presentar su oferta acepta estos términos y condiciones.

ANEXO 1

Dependencia: Coordinación General de Potencia Económica

Unidad Responsable (área técnica): Dirección de Promoción Económica.

- Objetivo del servicio:** Contratación de proveedor de capacitación, mentoría y asistencia técnica para el desarrollo de proyectos de emprendedurismo y aceleración unidades económicas a través de módulos específicos.
- Convocatoria: Local**
- Objeto del servicio:** Incrementar el conocimiento, habilidades y capacidades de los emprendedores y las unidades económicas locales del Municipio, a través de la mentoría, asistencia técnica, transferencia de conocimiento y experiencia en áreas estratégicas para el desarrollo de proyectos de emprendimiento y operación de las unidades económicas locales de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.

Beneficiando el desarrollo de las unidades económicas, mediante el impulso y creación de proyectos de emprendimiento tradicional, competencias personales y profesionales, con enfoque en la innovación, tecnificación y modernización de las unidades productivas, contribuyendo al desarrollo económico del Municipio.

- Especificaciones técnicas mínimas requeridas:**
 - El proveedor deberá de contar y proporcionar la infraestructura y equipamiento necesario para el desarrollo integral de las capacitaciones, mentorías, asistencias técnicas de todos los módulos que integran el Programa Creciendo Juntos, y este deberá contar domicilio cerca de la Cabecera Municipal.
 - Proporcionar de manera integral todos los servicios de capacitación, mentoría y asistencia técnica bajo un mismo esquema, equipo y lugar.
 - Contar y comprobar la experiencia en la prestación y desarrollo de servicios relacionados con los requeridos para la ejecución del contenido del Programa.
 - Contar con el personal y equipo necesario para la impartición y desarrollo de los módulos que integran el programa.

Vigencia del contrato del bien adquirir: La vigencia del contrato será a partir del fallo hasta el 31 de diciembre del 2026.

5. **Tipo de Contrato: abierto.**

1. **Catálogos de servicios**



Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco



Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco
 DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA

Numero de concepto (consecutivo)	PARTIDA (conforme a sistema)	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	DETALLE	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	4391	1.- Módulo de Desarrollo.	Este módulo debe cubrir y considerar los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> Evaluación de proyecto. Propuesta de mejora. Vida de anaquel. Creación de prototipos. 		SERVICIO
		2.- Módulo de Finanzas.	Este módulo debe cubrir y considerar los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> Análisis de Viabilidad. Costeo Inicial. Determinar estatus actual. 		

Siempre Cero

		<ul style="list-style-type: none"> • Análisis financiero.
	3.-Módulo de Diseño e Imagen de Marca.	<p>Este módulo debe cubrir y considerar los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción a la Imagen de Marca. • Benchmarking. • Creación de Identidad de Marca. • Desarrollo de un nombre de marca (Naming). • Estrategias de Branding. • Adaptación y tendencias en Diseño.
	4.-Módulo de Calidad.	<p>Este módulo debe cubrir y considerar los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis Bromatológicos. • Establecimiento de estándares de calidad. • Ficha técnica comercial. • Asesoramiento de parte regulatoria.
	5.-Módulo Legal.	<p>Este módulo debe cubrir y considerar los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Figuras Fiscales para registrar un negocio. • Asesoría para operar una empresa. • Registro de Marca. • Asesoría de alta SAT.
	6.-Módulo de Marketing Básico.	<p>Este módulo debe cubrir y considerar los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Investigación de mercado. • Análisis de tendencias. • Segmentación y Tamaño del mercado. • Perfil del consumidor. • Valor agregado. • Marketing con causa. • Distribución y canales de venta. • Contenido y Comunicación. • Creación de Contenido. • Presupuesto de Marketing.
	7.-Módulo de Ventas.	<p>Este módulo debe cubrir y considerar los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fundamentos de ventas. • Estrategias comerciales. • Proceso de ventas. • Control y escalamiento.
	8.-Módulo de Seguridad e Higiene.	<p>Este módulo debe cubrir y considerar los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitación BPM (Buenas Prácticas de Manufactura). • Asesorías en seguridad e higiene. • Manejo de residuos peligrosos. • Prevención de Plagas. • Análisis de riesgo en puestos de trabajo.
	9.- Modalidad de 0 a 100% para Producto o Servicio.	<p>Esta modalidad integral según sea el caso de acuerdo con las ROP, se cubrirá de los siguientes módulos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño e imagen de marca.

			<ul style="list-style-type: none"> • Marketing Básico. • Legal. • Finanzas. • Calidad. • Ventas. • Desarrollo. • Seguridad e Higiene. 	
--	--	--	--	--

EJEMPLO 2: BINARIO, conforme al artículo 66, numeral 2 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Atentamente
Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco a 30 de abril del 2026


Ing. Lizbeth Santillán Regalado
Coordinador General de Potencia Económica


C. José Naum Torales Cardenas.
Director de Promoción Económica
Municipio de Tlajomulco
de Zúñiga, Jalisco

DIRECCIÓN DE
PROMOCIÓN ECONÓMICA

***FIN DEL ANEXO 1 ***

