

MUNICIPIO DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO
COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

“CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL”

CGAIG-93/2018

ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA FOTOVOLTAICO DE 15kwp PARA LAS OFICINAS DEL REGISTRO CIVIL UBICADO EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DE TLAJOMULCO, INTERCONECTADO A LA RED DE CFE BAJO EL ESQUEMA DE GENERACION DISTRIBUIDA

El Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco a través de su Unidad Centralizada de Compras ubicada en el primer piso del edificio de la calle Higuera número 70, Colonia Centro en Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, con teléfono 01 (33) 32 83 44 00 invita a las Personas Físicas y Morales interesadas, a participar en la Licitación PÚBLICA LOCAL para **ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA FOTOVOLTAICO DE 15kwp PARA LAS OFICINAS DEL REGISTRO CIVIL UBICADO EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DE TLAJOMULCO, INTERCONECTADO A LA RED DE CFE BAJO EL ESQUEMA DE GENERACION DISTRIBUIDA**, ello de conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como el procedimiento que se establece en el Capítulo Segundo “De la Licitación Pública”, previsto por la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como su Reglamento de Adquisiciones para el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, y a efecto de normar el desarrollo de la presente Licitación, se emiten las siguientes:

BASES Y CONVOCATORIA:

CRONOGRAMA

Número de Licitación	CGAIG-93/2018
Costo de las Bases	Sin costo
Aprobación de Bases	Miércoles 18 de julio del 2018
Publicación de las Bases y Convocatoria en el portal web del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco (en formato descargable)	Jueves 19 de julio del 2018
Entrega de preguntas para Junta Aclaratoria y correo electrónico para el envío de preguntas	Hasta el jueves 26 de julio del 2018 a las 15:00 horas, correo: licitaciones@tlajomulco.gob.mx
Fecha, hora y lugar de la celebración de la primera Junta de Aclaraciones (art. 59, F. III, Ley)	Lunes 30 de julio 2018 a las 10:30 horas, Sala de Juntas de la Sala de Regidores, primer piso del Centro Administrativo (CAT), ubicado en la calle de Higuera número #70, Colonia Centro,

	Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, México
Fecha, hora y lugar de celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones (art.59, F. III, Ley)	Iniciará el miércoles 01 de agosto 2018 a las 9:15 en el inmueble ubicado en Av. López Mateos Sur No. 1710 "B", salón 02, Hotel Encore, Colonia Santa Isabel, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco. C.P. 45645
Resolución del ganador	En fecha de apertura de proposiciones o hasta 20 días posteriores, mismo lugar
Origen de los Recursos (art.59, F.II, Ley)	Municipal
Carácter de la Licitación (Art.55 y 59, F. IV, Ley)	Local
Idioma en que deberán presentarse las proposiciones, anexos y folletos (Art. 59, F. IV, Ley)	Español
Ejercicio Fiscal que abarca la Contratación (Art. 59, F. X, Ley)	2018
Se acredita la suficiencia presupuestal (Art. 50, Ley)	SI
Tipo de contrato (Art. 59, F. X, Ley)	Contrato por cantidad fija de servicio
Aceptación de proposiciones Conjuntas (Art. 59, F. X, Ley)	SI
Adjudicación de los Bienes o Servicios (por partida/todo a un solo proveedor (Art. 59, F. XI, Ley)	Se adjudicará a un solo proveedor
Participación de testigo Social (Art. 37, Ley)	NO
Criterio de evaluación de propuestas (Art. 59, F. XII, Ley)	Costo Beneficio
Descripción detallada de los bienes o servicios con requisitos técnicos mínimos, desempeño, cantidades y condiciones de entrega (Art. 59, F. II, Ley)	Anexo 1
Anexos que cuenta con la relación enumerada de requisitos y documentos que deberán de presentar los licitantes incluyendo: 1.- Acreditación Legal 2.- Manifestación de NO encontrarse en los	 Anexo 3  Anexo 4

supuestos del Art 52 de la Ley	
3.- Manifestación de Integridad y NO colusión	Anexo 4
4.- Demás requisitos que sean solicitados	Anexo 1 y 2
Plazo de presentación de propuestas (Art. 60, Ley)	Normal (10 días)
Domicilio de las Oficinas de la Contraloría Municipal donde podrán presentarse inconformidades.	Independencia 105 Sur, colonia centro en Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco

Para los fines de estas bases, se entiende por:

"CONVOCANTE"	Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco
"DOMICILIO"	Higuera No. 70, Col. Centro, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.
"COMITÉ"	Comité de Adquisiciones del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco
"UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS"	Unidad Centralizada de Compras de Recursos Materiales (Higuera no. 70, primer piso del Centro Administrativo Tlajomulco CAT, Colonia. Centro, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco).
"LEY"	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios
"LICITANTE"	Persona Física o Moral (Razón Social)
"REGLAMENTO"	Reglamento de Adquisiciones para el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco
"PROVEEDOR"	Licitante Adjudicado.
"PROCESO"	La adquisición de: ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA FOTOVOLTAICO DE 15kwp PARA LAS OFICINAS DEL REGISTRO CIVIL UBICADO EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DE TLAJOMULCO, INTERCONECTADO A LA RED DE CFE BAJO EL ESQUEMA DE GENERACION DISTRIBUIDA , los cuales están descritos en los anexos de las presentes bases.

1.- ESPECIFICACIONES

La propuesta del "LICITANTE" deberá sujetarse a las especificaciones señaladas en las Bases de esta Licitación y de cada uno de sus Anexos.

Información de aclaraciones con:

Lic. Héctor Skinfield Madrigal
Secretario Ejecutivo del Comité de Adquisiciones
Tel: 32-83-44-00 Ext. 4050
licitaciones@tlajomulco.gob.mx

2.- CARÁCTER DE LA LICITACIÓN Y EL IDIOMA.-

La presente es una Licitación Pública **LOCAL**, el origen de los recursos son Municipales. Toda la documentación de la presente Licitación así como la correspondencia y documentos relativos a la misma, deberán redactarse en idioma español.

Así mismo las certificaciones, folletos o catálogos, deberán de ser acompañados de una traducción simple al español.

3.- PUNTUALIDAD

Sólo podrán ingresar a los diferentes actos, los LICITANTES que se encuentren en el lugar y la hora señalada en el presente documento.

En el caso de que por causas justificadas no se inicien dichos actos a la hora señalada, los acuerdos y las actividades realizadas por el Comité de Adquisiciones, la Unidad Centralizada de Compras, Dirección de Recursos Materiales serán válidas, no pudiendo los LICITANTES de ninguna manera argumentar incumplimiento por parte del **"CONVOCANTE"**.

4.- FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

Los bienes o servicios objeto de la presente Licitación deberán de entregarse a los 60 días posteriores de haberse entregado la Orden de Compra del servicio requerido por el Taller Municipal, mismos que serán recibidos previa inspección de del área requirente o quien designe esta.

Quando se realice entrega de bienes, esta será por parte del proveedor adjudicado será "libre a bordo", lugar de carga convenido en el lugar que designe el área solicitante dentro del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, la cual deberá incluir flete, desembarque y maniobras de estiba dentro del almacén que se indique por la totalidad de la mercancía acordada en la orden de compra.

El lugar y horario de entrega será en las oficinas del área requirente o donde designe esta, los días lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas.

El licitante será responsable de la entrega final de los bienes, de tal forma que se preserven las características originales durante el flete, maniobras de estiba y almacenaje.

5.- FORMA DE PAGO

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 76 fracción XI de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, los pagos correspondientes se realizaran en Moneda Nacional, por transferencia bancaria, **hasta los 15 días hábiles posteriores de haber sido presentada la factura "financiamiento" por cada orden de compra previamente entregada.** La factura se entregará en las oficinas de la Dirección solicitante.

a) Factura original a nombre del **"CONVOCANTE"**, con los siguientes datos:

- ✓ Higuera No. 70
- ✓ Col. Centro
- ✓ C.P. 45640
- ✓ R.F.C.: MTZ-850101889

6.- GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OFERTA, DEL CONTRATO Y ANTICIPOS.

6.1 SERIEDAD DE LA OFERTA

EL PROVEEDOR deberá suscribir el contrato u orden de compra de formalización y para el caso de incumplir con esta formalización, pagará una sanción económica del 50% (cincuenta por ciento) del costo de su propuesta, cantidad que deberá ser entregada a la convocante dos días hábiles posteriores a la notificación del acuerdo de omisión.

6.2 CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

De conformidad con el artículo 84 de Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y con el objetivo de garantizar la seriedad y cumplimiento de la oferta en el servicio, EL PROVEEDOR para el caso de que sea adjudicado con una cantidad superior a los \$350,000.00 deberá presentar a los 05 días posteriores a la notificación de la Orden de Compra o Fallo de resolución una garantía en alguna de las siguientes modalidades:

- a) Depósito en efectivo realizado a través de la Tesorería Municipal para tal efecto.
- b) Cheque certificado.
- c) Una fianza expedida por una institución legalmente establecida.

El importe de la garantía será del 10% (diez por ciento) por cumplimiento del importe total de la propuesta I. V. A. incluido.

La Unidad Centralizada de Compras de Recursos Materiales, conservará en custodia, dicha garantía en su caso, se retendrá hasta el momento en que a juicio de la Unidad Centralizada de Compras de Recursos Materiales, la obligación garantizada deba tenerse por completamente cumplida, de conformidad con las normas que la regulan. EL PROVEEDOR que no presente dicha garantía se le aplicará la sanción prevista en el punto 6.1 de estas bases.

6.3 ANTICIPO

En la presente licitación no habrá anticipo.

7.- JUNTA DE ACLARACIONES

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, La Junta de Aclaraciones se llevará a cabo en el horario, y fecha descritas en la parte inicial (cronograma) de las presentes bases en la Sala de Juntas de la Sala de Regidores, primer piso del Centro Administrativo (CAT), calle de Higuera número #70, Colonia Centro, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, México.

Al Licitante que requiera mayor información de algún punto de las presentes bases deberá enviar mediante correo electrónico a la cuenta licitaciones@tlajomulco.gob.mx el documento señalado como **Anexo A** debidamente llenado en formato PDF y WORD, señalando en el asunto del correo número de licitación, documento en el cual deberán de integrar sus preguntas y enviarlo al Secretario Ejecutivo en el horario, y fecha descritas en la parte

inicial de las presentes bases (cronograma) a efecto de que puedan ser resueltas en la Junta de Aclaraciones. Los acuerdos, aclaraciones, modificaciones y disposiciones que se pacten o se aclaren en esta Junta de Aclaraciones, formarán parte integral de las Bases de esta Licitación y deberán de ser cumplidas sin excepción por parte de los LICITANTES, asista o no a esta Junta, sin que al efecto sea necesario que se le notifique de las modificaciones o aclaraciones que ahí se pudieran llegar a darse, ya que es su obligación si no llegará a asistir a la Junta, el acudir a la Unidad Centralizada de Compras Recursos Materiales citada y obtener la información necesaria. De la Junta de Aclaraciones se levantará la correspondiente Acta, en la se asentaran las cuestiones efectuadas por los licitantes en el tiempo y formas indicadas, así como las respuestas otorgadas por la convocante, además se indicaran situaciones de tiempo y lugar, en esta Junta de Aclaraciones los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido hechos en el formato Anexo A, sin embargo la convocante no tendrá obligación de plasmar las respuestas a éstos en el acta correspondiente, a no ser que a juicio de la Unidad de Compras, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos. (art. 63 fracción III de la Ley)

A esta Junta de Aclaraciones asistirá un representante de la Unidad Centralizada de Compras de Recursos Materiales y del Área Requirente.

8.- DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA (ADEMÁS DE LOS OTROS QUE SE SEÑALAN EN LAS BASES DE ESTA LICITACIÓN) el sobre deberá de estar debidamente cerrado con cinta diurex y firmado, así mismo el sobre deberá de estar identificado con el número y nombre de la licitación y nombre de la persona participante.

Todos los anexos deberán de estar debidamente foliados, firmados y con un solo ÍNDICE al inicio de los documentos, los documentos NO deberán de presentarse en protectores de hojas (plásticos).

1. **Anexo 1 (ESPECIFICACIONES)** con firma y nombre del propietario (Persona Física), o el Representante Legal (Persona Moral); para el caso de bienes deberá de señalar el modelo, marca ofertado y anexar la ficha técnica que deberá de incluir entre otras especificaciones, calidades, cualidades de cada una de las partidas, con el fin de que se esté en posibilidad de valorar su oferta, así como Curricular del Licitante, además deberá de presentar:
2. **Anexo 2 (COTIZACIÓN)** con las siguientes características:
 - Deberá presentarse impresa en original, elaborada de preferencia en hojas membretadas del "LICITANTE".
 - Deberá dirigirla al Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco o alguno de sus representantes.
 - Será necesario que señale el número y nombre de la Licitación.
 - Para el caso de adquisición de bienes deberá de señalar el modelo y marca ofertado.
 - Deberá señalar el precio ofertado en Moneda Nacional más I. V. A.
 - La vigencia de la oferta no deberá ser menor a 90 días contados a partir del día presentación de las propuestas.
 - La propuesta económica deberá de contener nombre y firma del propietario (Persona física) o el Representante Legal (Persona Moral)
 - Deberá de señalar la garantía de cada uno de sus productos y/o servicios

NOTA. La cotización deberá de incluir todos los costos involucrados.

3. **Anexo 3 (FORMATO DE ACREDITACIÓN)** con firma y nombre del propietario por el "LICITANTE" o su representante legal.

La personalidad del "LICITANTE" se acreditará señalando el número de proveedor asignado por la Dirección de Recursos Materiales mismo que deberá estar debidamente actualizado, este requisito será validado por dicha Dirección, para el caso de no contar con este requisito el "LICITANTE" deberá presentar copias certificadas del Acta Constitutiva y de ser aplicable Poder Especial o General ello conjuntamente con copias simples de tal documentación de soporte estas últimas dentro del sobre cerrado, las copias certificadas se devolverán previo cotejo de ello; El representante legal y la persona física en su caso deberán de acompañar copia de su identificación oficial así también se deberá acompañar copia de comprobante de domicilio y cedula de Registro Federal de Contribuyentes

4. **Anexo 4 (DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD)** firmado por el "LICITANTE" o su representante legal en donde manifieste que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado de proposiciones u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás LICITANTES y manifieste bajo protesta de conducirse con verdad, que no se encuentra en ninguno de los supuestos establecidos por los artículos 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco.

El "LICITANTE" estará en el entendido, que cualquier omisión o incumplimiento en la presentación de los requisitos y/o documentación, con las características y/o especificaciones señaladas, será motivo de descalificación.

El "LICITANTE" por sí mismo si es Persona Física o por medio de su Representante Legal si es Persona Moral, deberá firmar en forma autógrafa toda la documentación presentada en su propuesta, de igual forma esta documentación deberá de venir impresa en hoja membretada del "LICITANTE".

9.- RECEPCIÓN DE PROPUESTAS

Un día hábil previo al acto de prestación y apertura de proposiciones en el horario comprendido de las 9:30 a las 10:30 los licitantes que así lo deseen podrán comparecer a las instalaciones de la "UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS" con el fin realizar revisiones preliminares a la documentación distinta a la proposición, ello con el fin de que sean orientados en la presentación de sus propuestas, tales como actas constitutivas y demás elementos requeridos en la convocatoria.

La recepción de propuestas se realizará en los términos previstos en el artículo 64 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y para el caso de entrega de sobres cerrados estos se entregarán en la **Av. López Mateos Sur No. 1710 "B", salón 02, Hotel Encore Colonia Santa Isabel, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco**, las cuales deberán ser presentadas en el horario y fecha descrita en la parte inicial de las presentes bases, la entrega será a la hora indicada en el cronograma de estas bases, por lo que el o los LICITANTES que entreguen su propuesta después del plazo señalado serán descalificados.

Es importante señalar que la propuesta deberá de ser presentada mediante sobre cerrado y firmado por el "LICITANTE", el cual deberá de estar dirigido al Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, indicando el número de la Licitación y el nombre del LICITANTE.

10.- APERTURA DE PROPUESTAS

Se llevará a cabo inmediatamente al concluir el acto de presentación descrito en la parte inicial de las presentes bases (cronograma) y en el punto anterior, en **Av. López Mateos Sur No. 1710 "B", salón 02, Hotel Encore, Colonia Santa Isabel, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.**

Dicho acto se llevará a cabo, en presencia de la Contraloría Municipal, quien hará constar la hora de recepción de los sobres de las Propuestas presentadas y su inviolabilidad. Posteriormente de entre los licitantes que hayan asistido, se elegirá a cuando menos uno, que en forma conjunta con al menos un integrante del Comité designado por el mismo, rubricarán las partes de las proposiciones que previamente haya determinado la convocante en la convocatoria a la licitación, las que para estos efectos constarán documentalmente.

Todos los documentos presentados en este acto quedarán en poder de la Unidad Centralizada de Compras de Recursos Materiales para su análisis y valoración.

La Unidad Centralizada de Compras de Recursos Materiales levantará el Acta correspondiente que dará cuenta de la Apertura de los sobres de las propuestas, misma que estará disponible para consulta por las partes interesadas.

11.- ACTO DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN

El Comité de Adquisiciones del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga emitirá la Resolución a más tardar dentro de los 20 (veinte) días naturales, contados a partir del día siguiente de la celebración del acto de apertura de propuestas mismo que realizará en el domicilio ubicado en **Av. López Mateos Sur No. 1710 "B", salón 02, Hotel Encore, Colonia Santa Isabel, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco**, todo esto con fundamento en lo dispuesto por el artículo 69 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco, pudiendo emitir fallo desde el mismo día en que tuvo conocimiento de las propuestas presentadas.

El Comité de Adquisiciones si está en posibilidades procurará emitir resolución de fallo en la siguiente Sesión de Comité en la que se hayan presentado proposiciones. Así mismo el acto de notificación será el día posterior a tal evento fallo emitido por Comité de Adquisiciones dentro de la sesión respectiva, por lo cual los LICITANTES deberán de presentarse a las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales ubicada en el domicilio de la Convocante primer piso a entrarse de tal decisión.

12.- CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS y ADJUDICACIÓN

La presente Licitación se adjudicará a un solo "LICITANTE"

Para el caso de que se presente al proceso un solo Licitante este podrá ser adjudicado siempre y cuando cumpla con todos los requisitos solicitados y que no exceda su propuesta del presupuesto considerado.

El "**CONVOCANTE**" celebrará contrato con el "**LICITANTE**" con base en la propuesta adjudicada, en el presente proceso se formalizará contrato abierto en el que se establecerá que la cantidad de los bienes o servicios a contratar será hasta por la cantidad señalada y requerida en los anexos 1 y 2 y no podrá ser inferior al 40% cuarenta por ciento de la cantidad solicitada en bases.

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 59 inciso 1, fracción XII, 66 inciso 1 y 67 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios en la evaluación de proposiciones se considerará los aspectos técnicos y económicos de las ofertas objeto de la

presente Licitación, el criterio de evaluación elegido para el presente proceso será el de costo beneficio por cada partida, analizando previamente si lo ofertado cumple técnicamente, por lo cual se considerará:

3283 44
www.tlajomulco.gob.mx

1. Aspectos técnicos solicitados. (Especificaciones técnicas y calidad)
2. Precio conveniente.
3. Tiempo de entrega.
4. Garantía en el producto o servicio.
5. Condiciones de Oferta.

Primeramente se evaluará si los licitantes cumplen con los requisitos administrativos y legales solicitados en bases, las proposiciones que cumplan con las condiciones antes citadas serán sometidas a la evaluación técnica. Posteriormente de los participantes que hayan cumplido cabalmente con estos criterios de evaluación y que por lo tanto se determine que su propuesta es solvente se procederá al análisis de las mejores condiciones de precio conveniente para el Municipio, basándose en precio, tiempo de entrega, garantía en el producto o servicio y Condiciones de Oferta.

La Dirección de Recursos Materiales será la responsable de la evaluación legal y administrativa de la documentación que presenten los licitantes solicitada en estas bases.

El área requirente será la responsable de evaluar las proporciones técnicas

El licitante deberá cotizar en la partida que este en aptitud de concursar.

No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por el **"CONVOCANTE"** que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas.

13.- FACULTADES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO

En caso de presentarse cualquier situación no prevista en estas bases, será resuelta por "EL COMITÉ" de acuerdo con lo previsto en el artículo 24 fracciones VII y XXI de la "LEY", teniendo éste comité además, las siguientes facultades:

- 13.1 Dispensar defectos de las propuestas cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el participante no obró de mala fe y la dispensa de errores u omisiones menores en las propuestas.
- 13.2 Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior a lo plasmado en estas bases o que no garanticen el servicio solicitado.
- 13.3 En caso de existir error aritmético y/o mecanográfico al revisar las propuestas, se reconocerá el resultado correcto como importe total por las correcciones realizadas y de ser necesario, citar al participante para hacer las aclaraciones correspondientes.
- 13.4 Cancelar, Suspender, Declarar Desierto el concurso o partida especial.



14.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES

El “**CONVOCANTE**” podrá descalificar al “**LICITANTE**” que se encuentre en cualquiera de los supuestos aquí señalados o que en las bases de esta licitación así se indique:

- a) Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de autoridad competente.
- b) Aquellas que presenten proposiciones en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación, que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común, excepto cuando se acredite en la investigación de mercado que permitiendo propuestas conjuntas se incrementará el número de concursantes en la licitación.
- c) Aquellos proveedores que por causas imputables a ellos mismos, la convocante, les hubiese rescindido administrativamente más de un contrato, dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión.
- d) Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados con la propia ente público, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas.
- e) Por no ofertar los servicios o bienes con los requisitos mínimos y/o especificaciones de las presentes bases y sus anexos y/o junta de aclaraciones ya que deberán apegarse a las necesidades planteadas por el “**CONVOCANTE**”, de acuerdo a las características y especificaciones de los servicios y/o bienes.
- f) Por la falta de alguno de los documentos solicitados o que los presentados no tengan las características, especificaciones mínimas o requisitos de las presentes bases y/o la omisión de la entrega de garantías. Si los documentos presentados tuvieran: datos falsos, textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.
- g) Por incumplimiento de las fechas y horarios establecidos en el calendario o cronograma de licitación.
- h) Por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones y/o requisitos señaladas en las Bases de esta Licitación.
- i) Por la entrega del sobre de propuesta fuera de las fechas y horarios establecidos en las Bases de esta Licitación.
- j) Por encuadrar en alguno de los supuestos contenidos en el artículo 52 de la I Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios .

15.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN O PARTIDA DESIERTA

El “**CONVOCANTE**” con fundamento en lo dispuesto por el artículo 71 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios podrá declarar totalmente desierta la Licitación o cualquiera de sus partidas, en cualquiera de los siguientes casos:

- a) Cuando ningún “**LICITANTE**” se registre o no se reciba ninguna oferta.
- b) Cuando su propuesta o determinadas partidas de ésta, no reúnan los requisitos solicitados o cuando los precios de los bienes, arrendamientos o servicios ofertados no resulten aceptables para la convocante. La declaración de partida o licitación desierta producirá el efecto de que no se adquieran los bienes o servicios respectivos dentro de la licitación que corresponda.
- c) Si no se cuenta por lo menos con una de las propuestas que cumpla con todos los requisitos solicitados en estas bases.
- d) Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no fuera posible adjudicar el pedido y/o contrato a ningún “**LICITANTE**”.
- e) Por exceder el techo presupuestal autorizado para esta Licitación o partida especial.
- f) Se podrá cancelar una licitación o determinadas partidas de ésta, cuando se extinga la necesidad de adquirir los bienes o servicios correspondientes, o cuando se detecte que de continuar con el procedimiento, puedan ocasionarse daños o perjuicios a la Convocante, al Área Requiriente y/o terceros. El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien la solicita, podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato, y sus efectos serán que no se adquieran los bienes o servicios correspondientes.

16.- SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN

3283 44 El **"CONVOCANTE"** podrá suspender o cancelar la Licitación en cualquiera de los siguientes casos:

 www.tlajomulco.gob.mx

1. Cuando se presuma que existe arreglo entre los **"LICITANTES"** para presentar sus ofertas de los servicios de la presente Licitación.
2. Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades; así como por el **"CONVOCANTE"**, de tener conocimiento de alguna irregularidad.
3. Por exceder el techo presupuestal autorizado para esta Licitación.
4. Cuando se presuma la existencia de otras irregularidades graves.
5. Si los precios ofertados por los **"LICITANTES"** no aseguran al **"CONVOCANTE"** las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.

En caso de que la Licitación sea suspendida, se notificará a todos los **"LICITANTES"**.

17.- FIRMA DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

Los PROVEEDORES se obligan a enviar la documentación que soporte su personalidad Jurídica en el término de 3 días una vez notificado el fallo, así también se obligan a presentarse a firmar el contrato a los 05 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación de la Resolución de Adjudicación, en el DOMICILIO. Una vez recabadas todas las firmas, se le proporcionará un ejemplar.

Los PROVEEDORES o el Representante Legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (Pasaporte, Credencial para Votar o Cartilla del Servicio Militar).

Si por causas imputables al PROVEEDOR, no se firma el contrato, el CONVOCANTE podrá adjudicar el contrato respectivo al PARTICIPANTE que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución de Adjudicación o bien proceder a un nuevo PROCESO si así lo determina conveniente el CONVOCANTE.

18.- SE PODRÁ RESCINDIR EL CONTRATO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1. Cuando el **"PROVEEDOR"** no cumpla con cualquiera de las obligaciones del contrato.
2. En caso de entregar servicios con especificaciones distintas a las contratadas, el **"CONVOCANTE"** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la rescisión del contrato y la aplicación de la garantía, aún y cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.

En cualquier caso de incumplimiento por parte del Proveedor, se ejecutará la garantía señalada en el punto 6 de las Bases de esta Licitación Pública.

19.- CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra Persona Física o Moral, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad expresa del **"CONVOCANTE"**.

20.- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR

El “PROVEEDOR” contratado asumirá la responsabilidad total, en caso de que al suministrar los bienes al “CONVOCANTE” infrinja los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor.

21.- RELACIONES LABORALES

El Proveedor en su carácter intrínseco de patrón del personal que ocupe con motivo del suministro de los servicios o compras objeto de la presente Licitación, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social y laboral, sin que por ningún motivo se considere patrón al “CONVOCANTE.

22.- SANCIONES

22.1. El CONVOCANTE podrá rescindir el contrato y en los siguientes casos:

- a) Cuando el PROVEEDOR no cumpla con cualquiera de las obligaciones del contrato.
- b) Cuando hubiese transcurrido el plazo de prórroga que en su caso se le haya otorgado al PROVEEDOR para la entrega del servicio o entrega de bienes objeto del PROCESO y hubiese transcurrido la pena convencional máxima estipulada en el punto **22.2.**
- c) En caso de entregar servicio o los bienes muebles con especificaciones distintas a las contratadas, el CONVOCANTE considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la rescisión del contrato, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen

22.2. Penas Convencionales.

Se aplicará una pena convencional, sobre el importe total que no hayan sido recibidos o suministrados dentro del plazo establecido en el contrato, conforme a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (HÁBILES)	% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DE LA ADJUDICACIÓN
DE 01 HASTA 05	3%
DE 06 HASTA 10	6%
DE 11 hasta 20	10%
De 21 en adelante se podrá rescindir el contrato a criterio del CONVOCANTE	

Nota: Los porcentajes de la sanción mencionados en la tabla que antecede, no deberán ser acumulables.

23.- CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES

En cumplimiento a lo dispuesto por el Artículo 32-D primero, segundo, tercero y cuarto párrafo del Código Fiscal de la Federación, y de conformidad a la regla 2.1.31. de la Resolución Miscelánea Fiscal correspondiente al año en curso, publicada en el DOF el 23 de diciembre de 2015, el proveedor con quienes se celebre contrato cuyo monto exceda de \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin incluir el IVA, deberá entregar a la firma del contrato la “Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales” vigente y en sentido positivo expedido por el SAT

Para obtener la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, deberán realizar el siguiente procedimiento:

3283 4400

- I. Ingresarán al Portal del SAT, con su clave en el RFC y Contraseña o FIEL.
- II. Una vez elegida la opción del cumplimiento de obligaciones fiscales, el contribuyente podrá imprimir el acuse de respuesta.
- III. Dicha opinión también podrá solicitarse a través del número telefónico de INFOSAT, o bien, por correo electrónico a la Unidad Centralizada de Compras opinioncumplimiento@sat.gob.mx la cual será generada por el SAT y se enviará dentro de las siguientes 24 horas al correo electrónico que el contribuyente proporcionó al citado órgano desconcentrado para efectos de la FIEL.
- IV. Asimismo, podrá consultarse por un tercero que el propio contribuyente haya autorizado, para lo cual ingresarán al Portal del SAT, en el que autorizará al tercero para que este último utilizando su FIEL, consulte la opinión del cumplimiento del contribuyente quien lo autorizó.

24.- DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS

El PROVEEDOR queda obligado ante el CONVOCANTE a responder por los defectos y vicios ocultos del servicio suministrados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Trigésimo Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

25.- INCONFORMIDADES

Las inconformidades se presentarán en el domicilio de la Contraloría Municipal ubicado en Independencia 105 Sur colonia centro en Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco de acuerdo con lo establecido en el capítulo V de 1a Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

26.- VISITAS A LAS INSTALACIONES DEL PARTICIPANTE

Para contar con la seguridad del cumplimiento del contrato, se podrán efectuar visitas en cualquier momento a las instalaciones de los participantes a efecto verificar la información manifestada en su propuesta (infraestructura, capacidad de distribución, servicios, etc.), que garanticen el total y estricto cumplimiento en cuanto a calidad, volúmenes y tiempos de respuesta solicitados.

Para la ejecución de las visitas, el personal asignado se presentará con un oficio del CONVOCANTE, solicitando que se le presten todas las facilidades para la misma, los **LICITANTES** que nieguen el acceso a sus instalaciones podrán ser descalificados del **PROCESO** si la Comisión así lo determinara bajo causas justificadas.

Atentamente



C.P. Héctor Skinfield Madrigal
Secretario Ejecutivo del Comité de Adquisiciones
del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco



ANEXO A
JUNTA ACLARATORIA
CGAIG-93/2018

ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA FOTOVOLTAICO DE 15kwp PARA LAS OFICINAS DEL REGISTRO CIVIL UBICADO EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DE TLAJOMULCO, INTERCONECTADO A LA RED DE CFE BAJO EL ESQUEMA DE GENERACION DISTRIBUIDA

NOTAS ACLARATORIAS

- 1 Solo se aceptarán preguntas presentadas con este formato.
- 2 Las bases no estarán a discusión en la junta, el objetivo es **exclusivamente** la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- 3 Este documento deberá ser entregado a través del correo electrónico licitaciones@tlajomulco.gob.mx con atención al Secretario Ejecutivo del Comité, **antes de las 15:00 horas del día señalado para tal efecto en las bases de licitación.**

Se recomienda confirmar la recepción del formato, ya que no nos haremos responsables por lo recibido fuera de tiempo

Nombre del Licitante _____

Representante Legal _____

Teléfono y correo Electrónico _____

Manifiesto que tengo interés en participar en el presente procedimiento licitatorio

Firma _____

ANEXO 1 ESPECIFICACIONES CGAIG-93/2018

ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA FOTOVOLTAICO DE 15kwp PARA LAS OFICINAS DEL REGISTRO CIVIL UBICADO EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DE TLAJOMULCO, INTERCONECTADO A LA RED DE CFE BAJO EL ESQUEMA DE GENERACION DISTRIBUIDA

El Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco tiene el requerimiento de adquirir el servicio de Suministro e Instalación de Sistema Fotovoltaico de 15 KWP para las oficinas del Registro Civil ubicado en el Centro Administrativo Tlajomulco, interconectado a la Red de CFE(Comisión Federal de Electricidad) bajo el esquema de Generación Distribuida deberá de tener las siguientes

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Requerimientos Generales Minimos Obligatorios		
Elemento	No.	Descripción
1. Módulos Generadores Fotovoltaicos	1	Especificaciones a 1000 W/m2 (STC)
	1.1	Potencia del módulo solar fotovoltaico: mínimo 260 W de potencia nominal
	1.2	Tolerancia en potencia instalada: -0%/+3%
	1.3	Tipo de celdas: Poli cristalinas (muticristalline)
	1.4	Configuración de celdas: 60 en poli cristalino
	1.5	Voltaje en circuito abierto (Voc): Según especificación fabricante
	1.6	Corriente de Corto Circuito (Isc): Según especificación fabricante
	1.7	Voltaje de operación (Vpmax): Según especificación fabricante
	1.8	Corriente de operación (Ipmax): Según especificación fabricante
	1.9	Voltaje máximo del sistema: 1000 VDC
	2	Rango de tolerancia: minimo -0/+3%
	3	En cumplimiento con la optimización de superficies, los módulos deberán ser de alta eficiencia , fabricados con celdas solares fotovoltaicas de silicio cristalino de alta eficiencia con 4 bus bar, contar con optimizadores directamente integrado en el panel y 3 MPPT (optimizador de celda solar de estado sólido) remplazando a los diodos. La eficiencia mínima de los módulos debe ser 16.1%. Deberán cumplir con prueba PID (Potencial Induce Degradation)
	4	Coeficientes de temperatura α (I-SC) = Según especificación fabricante
	5	Certificados: UL 1703 ó IEC 61215 (degradación de los módulos), IEC 61730 (seguridad en el módulo).
	6	Indicar modelo y nombre ó logotipo indeleble del fabricante, con número de serie relativo a la fecha de fabricación (fecha de fabricación no deberá ser mayor a 1 año) y el PARTICIPANTE deberá presentar carta de distribuidor Autorizado de la marca del módulo que este proponiendo.
	7	Cada módulo deberá contar con su lista de pruebas, llamada en inglés "Flash test". En el caso de existir diferencias de potencia, llamadas tolerancias, sólo se aceptaran las que sean superiores a la potencia nominal del modelo de módulo usado +3%

Requerimientos Generales Minimos Obligatorios		
Elemento	No.	Descripción
	8	Tecnología de última generación.
	9	Sin defectos de fabricación, manchas ó rupturas, con células alineadas de 4 bus bar y sin burbujas, módulos grado A
	10	Los marcos laterales, deberán ser en aluminio de 40mm
	11	Eficiencia de las células deberá ser mayor ó igual que 90% en 12 años y 80% en 25 años con una degradación máxima de 2.5% en el 1er año.
	12	La estructura del generador deberá conectarse a tierra
	13	Garantía: Por defectos de fabricación 10 años ofrecida por el fabricante
2. Estructura de Montaje módulos fotovoltaicos	1	Por diseño, soportará dilataciones térmicas sin afectar la integridad de los módulos, en concordancia con las especificaciones del fabricante.
	2	Número suficiente de puntos de sujeción, tal que no se produzcan flexiones en los módulos, que sobrepasen lo especificado por el fabricante.
	3	El material de la estructura en contacto con los paneles Fotovoltaicos deberá ser aluminio, para evitar pares galvánicos.
	4	Deberá contar con protección contra agentes ambientales, cualquier perforación deberá realizarse previo al galvanizado ó protección de la estructura
	5	Deberán utilizarse tornillos en acero inoxidable
	6	Los topes de sujeción de módulos y la propia estructura no deberán arrojar sombra sobre los mismos módulos y deberán ser de aluminio.
	7	El mecanismo o método de sujeción de los módulos FV a la estructura de montaje deberá realizarse procurando el uso de "pinzas" o "abrazaderas" metálicas en aluminio, suministrando la tornillería adecuada. El módulo debe ser sujetado al riel de soporte mediante la opresión de la abrazadera sobre la cara frontal del módulo y el riel de soporte principal, evitando en todo momento realizar cualquier tipo de perforación a la estructura metálica de los módulos fotovoltaicos. Esto con el fin de preservar la estructura original de los módulos FV sin modificarla en momento alguno.
3. Inversor	9	Deberá proveerse la cantidad de estructuras soporte que sean necesarias para el montaje de módulos superficie plana, deberán incluirse todos los accesorios y/o anclajes.
	1	Cumplir con las especificaciones de las Normas Oficiales Mexicanas
	2	Incorporarán protecciones frente a cortos circuitos en corriente Directa C/D y Corriente alterna A/C, tensión y frecuencia de red fuera de rango, sobretensiones, perturbaciones presentes en la red como micro cortes, pulsos, defectos de ciclos, ausencia, retorno de la red y cualquier otra que exijan las leyes y normas mexicanas para estas instalaciones
	3	Dispondrá de las señalizaciones necesarias para su correcta operación e incorporará controles automáticos para manejo y supervisión. Deberá incluir sistema de monitoreo remoto.
	4	Incorporará por lo menos los siguientes controles manuales: encendido y apagado general, conexión y desconexión a la interface de corriente alterna y corriente directa
	5	Características eléctricas y de operación:
	5.1	Voltaje de entrada máximo: 950 V c.c. ó con base al proyecto ejecutivo presentado por el licitante.
	5.2	Rango de potencia nominal de salida permisible para proyecto: 15 kW – ó con base al proyecto ejecutivo presentado por el licitante.
	5.3	Voltaje de salida acondicionado: Bifásico 220V ó lo que establezca la Comisión Federal

Requerimientos Generales Mínimos Obligatorios		
Elemento	No.	Descripción
		de Electricidad.
	5.4	Rango de operación de voltaje de salida: 220 V ó lo que establezca la Comisión Federal de Electricidad.
	5.5	Frecuencia de salida 60 Hz, con un rango entre 59.4Hz– 60.5Hz
	5.6	Autoconsumo en modo nocturno inferior al 50w.
	5.8	Grado de protección IP 30 en cabina y IP 54 en partes electrónicas. (deberá ser instalado en interior).
	5.8	Rango de temperatura de operación a potencia nominal garantizado entre –20°C y 50°C
	Certificaciones NOM 001 ó UL 1741 (Standard for Inverters, Converters, and Controllers for Use in Residential PV Power Systems) ó IEC 62109-1 (Safety of power converters for use in photovoltaic power systems) ó las normas UL ó IEC vigentes al momento de la instalación del Sistema.	
	Garantía del inversor 5 años mínima por el fabricante, con opción a Extensión de la misma. Requisito indispensable que la marca del Inversor propuesta por el licitante cuente con soporte y servicio técnico en Mexico para cualquier tema de garantía, demostrable con carta del fabricante.	
4. Cableado C.C.	1	El cableado para realizar la conexión entre el panel fotovoltaico (circuito de una fuente fotovoltaica) y la unidad de acondicionamiento de potencia (inversor de corriente) deberá cumplir con los siguientes requerimientos:
	2	Los conductores deberán tener el diámetro adecuado para que no haya caídas de voltaje y calentamientos. La caída de tensión en los cables para corriente continua debe de ser menor al 1.5% y de 2% en los cables para corriente alterna.
	3	Los positivos y negativos de cada grupo de módulos se conducirán separados y protegidos, en cada polo (positivo y negativo) de acuerdo con la NOM001-SEDE-2012
	4	El cableado entre circuitos de fuente fotovoltaica e inversores de corriente, deberá estar contenido dentro de una ductería o canalización metálica, procurando con esto que esté fuera de alcance de las personas para evitar cualquier contacto físico.
	5	Se deberá incluir toda la longitud del cable tanto en corriente directa como en alterna y deberá tener la longitud necesaria para no generar esfuerzos en los diversos elementos ni posibilidad de enganche por el tránsito normal de personas.
	6	Especificaciones eléctricas cableado: Voltaje de operación nominal máximo en c.c. 1000 V c.c., conductor de cobre o aluminio, libres de halógeno y retardador de fuego, con alta resistencia a los rayos UV y efectos causados por el ozono, así como resistencia a ambientes abrasivos. Su diseño es para uso en exteriores. La temperatura de operación debe de cumplir al menos con un rango de operación en el conductor de 60°C a 90°C.
	7	Cada tablero de conexión en C.C contendrá un número de dispositivos de protección de sobre corrientes igual al número de circuitos de fuente fotovoltaica definidos en el diseño del sistema FV.
5. Cableado C.A.	1	El cableado y ductería en C.A. estará sujeto al cálculo de número de inversores y dimensiones del mismo así como el amperaje que transmite, apegándose a la norma NOM-001-SEDE-2012, considerando una distancia máxima de los inversores.

Requerimientos Generales Minimos Obligatorios		
Elemento	No.	Descripción
6. Conexión a red	1	Cumplir con las especificaciones y normas exigidas por CFE como la NOM001-SEDE-2012 y referentes a la conexión a red, si es necesario el uso de transformador o subestación de potencia para elevar la tensión para la conexión al punto asignado por CFE, el suministro, dimensionado y puesta a punto será a cargo del licitante Se deberá proveer un medidor bidireccional para interconexiones de Media Tensión, mismo que deberá cumplir las normas de CFE. Presentar UVIE (Unidad verificadora de instalaciones Eléctricas) para interconexión del sistema e inspección del proyecto avalado por Perito Fotovoltaico.
	2	Deberá cumplir con las especificaciones de la NOM001-SEDE-2012 relativa a protección contra sobre corrientes, y con la NOM-001-SEDE-2012 relativo a Fuentes de Producción de Energía Eléctrica Conectada, así mismo, en conexiones trifásicas a la red, las protecciones para la interconexión de máxima y mínima frecuencia y de máxima y mínima tensión serán por cada fase.
7. Protecciones	1	Cada circuito de la fuente fotovoltaica deberá estar protegido con una protección contra sobre corrientes independiente. Los dispositivos de protección contra sobre corriente estarán alojados en un gabinete metálico tipo NEMA 3R, con recubrimiento de pintura epóxica y que cumpla la regulación necesaria para uso en exteriores, al que se denominará "tablero de conexión en C.C.". El método de sujeción de los dispositivos de sobreprotección será utilizando el riel de montaje DIN
	2	Cumplir con las especificaciones de la NOM001-SEDE-2012. La tierra debe ser independiente del neutro de la empresa distribuidora.
8. Puesta a tierra	2	Todos los componentes de la instalación fotovoltaica de Corriente Directa así como de Corriente Alterna, estarán conectados al mismo valor de tierra (ie. Nodos equipotenciados)
	3	Todas las estructuras deberán contar con las conexiones a tierra y sistemas de protección que garanticen seguridad para el personal y equipos, de acuerdo con la NOM-001-SEDE-2012 relativo a sistemas de puesta a tierra y relativo a aparta rayos
9. Medios de desconexión	1	Garantizar la seguridad para el personal y componentes según lo establecido en la NOM001-SEDE-2012, relativo a medios de protección.

Requerimientos Generales Minimos Obligatorios		
Elemento	No.	Descripción
10. Marcado de Sistema de Monitorización	1	Todos los componentes activos deberán incluir indicación clara sobre sus valores eléctricos de operación, de acuerdo con lo establecido por la NOM001-SEDE-2012
	1	El sistema de monitoreo debe ser el proporcionado por cada fabricante de inversores de corriente. Los inversores de corriente deberán contar con la adaptación requerida para poder enviar su información de monitoreo.
11. Sistema de Monitorización	2	Monitorización independiente de cada inversor de corriente de manera independiente, siendo esta igual al número de inversores utilizado en el proyecto.
	3	Acoplamiento de un módulo de medición de parámetros de medición de radiación, temperatura ambiente, temperatura de módulos, así como de velocidad del viento.
	4	Instalación de un sistema de monitorización por cada punto de interconexión a la red.
	5	Permitir avisar en caso de "errores" y rápida detección de averías
	1	El licitante deberá documentar y presentar su cálculo de producción anual y rendimiento, basado en herramientas de software para simulación de instalaciones fotovoltaicas conectadas a la red. Se desea que las herramientas de software que utilice el licitante incluyan:
12. Cálculo de rendimiento (simulación del sistema fotovoltaico conectado a la red)	1.1	Capacidad para simular el proyecto en la latitud, longitud y altitud de su ubicación
	1.2	Pre-dimensionado del sistema (potencia requerida, capacidad estimada de producción y evaluación económica preliminar orientativa)
	1.3	Diseño detallado del proyecto (valores de potencia generados por el sistema, ayuda para la elección de componentes, producción mensual y anual estimada del sistema fotovoltaico, diagrama de pérdidas durante todo el año)
13. Diagramas Unifilares	1	El licitante deberá documentar y presentar con su diseño, los diagramas unifilares, que incluyan todos los componentes del sistema, desde los paneles hasta los primeros elementos de la red eléctrica. El diagrama Unifilar deberá incluir referencia al sistema de medición de la CFE. En sus diagramas unifilares deberá incluir datos específicos de capacidades y dimensionamiento así como cantidad de paneles, inversores, cables y calibre.

Requerimientos Generales Mínimos Obligatorios		
Elemento	No.	Descripción
PUESTA A PUNTO Y MANTENIMIENTO		El proveedor adjudicado deberá incluir en su propuesta la capacitación necesaria al personal asignado por el CAT para la limpieza y mantenimiento menor del sistema.
		Deberá contemplar en su propuesta visitas anuales de mantenimiento y seguimiento al menos durante los primeros 5 años a partir de la instalación del sistema para la verificación del torque de conexiones eléctricas, de fijaciones mecánicas, revisión y limpieza de inversores y del cumplimiento de condiciones óptimas de operación inicial.
	1	Deberá llevar una bitácora de mantenimiento de cada visita y seguimiento realizado.
		Deberá proporcionar número telefónico y correo electrónico de contacto en el cual se puedan reportar problemas o fallas del sistema para su atención por parte del proveedor adjudicado, la cual podrá ser vía remota o presencial. El tiempo de respuesta ante fallas no deberá exceder de 1 día hábil.
		Deberá entregar planos eléctricos del sistema una vez instalado, así como manual de operación en caso de aplicar.

Requisitos Licitantes

3283 4400

www.tlajomulco.gob.mx

Los Participantes deberán establecer, mediante CARTA COMPROMISO en la propuesta técnica, que el sistema de energía renovable debe ser del tipo Fotovoltaico, e indicar la producción mensual estimada del sistema a instalar el cual será operado por el Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco y CFE, bajo el esquema de generación distribuida

La presente es una Licitación Pública y podrán participar las personas físicas o morales establecidas en el estado de Jalisco, con al menos 5 años de haber sido constituida Legalmente con el objeto social de importación y/o comercialización e Instalación de Paneles Fotovoltaicos y de experiencia comprobable en el sector Fotovoltaico y donde los bienes por adquirir sean de origen nacional o extranjero

Demostrar Solvencia Económica para la Realización del Proyecto con estados financieros de los últimos 2 años.

Demostrar experiencia de haber instalado en Mexico 1MW con pedimentos de importación y/o Facturas.

Deberá estar certificado como Proveedor confiable de FIDE, y estar certificado por ANCE.

Pertenecer a alguna Asociación, o Camara Nacional o Estatal de la Industria Solar.

Requisitos de Bienes

Los módulos Fotovoltaicos e Inversores podrán ser de cualquier procedencia siempre y cuando cumplan con los especificado en el anexo 1.

Entregar catálogos y fichas técnicas y certificaciones de cada Producto especificado en la propuesta técnica y económica.

Demostrar el correcto ingreso de las mercancías al país de acuerdo a las disposiciones aduanales actuales, ya sea pedimentos de importación o facturas nacionales,

Todos y cada uno de los bienes, los cuales son descritos en las partidas antes descritas el presente denominado ANEXO 1 ESPECIFICACIONES y los cuales son objetos materia de la Presente Licitación PÚBLICA LOCAL CGAIG-93/2018, cumplen invariablemente con todas y cada una de las disposiciones aplicables, manuales y catálogos que establezcan las leyes y normas aplicables, De igual forma mi representante cumplirá invariablemente con las Especificaciones Técnicas señaladas en el presente ANEXO 1 ESPECIFICACIONES y en lo señalado en las Bases de esta Licitación PÚBLICA LOCAL CGAIG-93/2018.

Nombre y firma del "LICITANTE"
y/o su Representante Legal

ANEXO 2

COTIZACIÓN
"BASES DE LICITACIÓN"
CGAIG-93/2018

ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA FOTOVOLTAICO DE 15kwp PARA LAS OFICINAS DEL REGISTRO CIVIL UBICADO EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DE TLAJOMULCO, INTERCONECTADO A LA RED DE CFE BAJO EL ESQUEMA DE GENERACION DISTRIBUIDA

MUNICIPIO DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO
PRESENTE

Los precios incluyen los servicios y descripciones solicitadas son los que se describen el presente Anexo 1

Partida	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES	Precio Partida
Unica	1	Servicio	Suministro e Instalación de Sistema Fotovoltaico de 15 KWP(KILOWWATTS DE POTENCIA) para las oficinas del Registro Civil ubicado en el Centro Administrativo Tlajomulco, interconectado a la Red de CFE(Comisión Federal de Electricidad bajo el esquema de Generación Distribuida, con las especificaciones y condiciones establecidas en el Anexo 1	
IVA				\$
TOTAL				\$

El plazo de financiamiento es de _____ días naturales, contados a partir de la fecha de entrega a satisfacción de los Bienes o servicios materia de esta Licitación Pública CGAIG-93/2018.

La garantía otorgada es de _____ (especificar la garantía de cada uno de los bienes y servicios que ofrece.

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 90 días a partir de la fecha de apertura programada en la presente licitación

Nombre y firma del "LICITANTE"
y/o su Representante Legal

**ANEXO 3
ACREDITACIÓN
"BASES DE LICITACIÓN"**

CGAIG-93/2018

ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA FOTOVOLTAICO DE 15kwp PARA LAS OFICINAS DEL REGISTRO CIVIL UBICADO EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DE TLAJOMULCO, INTERCONECTADO A LA RED DE CFE BAJO EL ESQUEMA DE GENERACION DISTRIBUIDA

**MUNICIPIO DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO
P R E S E N T E**

Yo, (Nombre de la Persona Física o Representante Legal si es Persona Moral), manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta de la presente Licitación y comprometerme a nombre y representación de (Nombre de la Empresa), por lo que en caso de falsear los documentos acepto que se apliquen las medidas disciplinarias tanto a mí como a mi representada, en los términos de la ley de la materia y las presentes bases de licitación, incluyendo la descalificación de la presente Licitación.

Nombre del LICITANTE:	
Número de Registro de Proveedor asignado por el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco:	
Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)	
Municipio o Delegación:	Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:
Correo Electrónico:	
Para Personas Morales: Número de Escritura Pública: (en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones* si las hubiera) Fecha y lugar de expedición: Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente: Número de folio de la credencial para votar del representante legal: Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio: Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice: *NOTA: En caso de que hubiere modificaciones relevantes al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma. Para Personas Físicas: Número de folio de la Credencial para Votar:	

PODER

Para Personas Físicas o Morales que comparezcan a través de Apoderado, con Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, que les faculte para comparecer a la Licitación y a la firma del contrato que resulte del mismo: (en caso de ser Personas Morales y el poder se otorgue en la escritura del acta constitutiva, manifestarlo en este cuadro)

Número de Escritura Pública:

Tipo de poder:

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:

Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Tomo:

Libro:

Agregado con número al Apéndice:

Lugar y fecha de expedición:

Clasificación de la empresa:

Micro ☐ Pequeña ☐ Mediana ☐ Grande ☐

Tipo de empresa:

Comercializadora ☐ Productora ☐ Servicio ☐ NACIONAL ☐ Nacional ☐ Inter- ☐

Presentar copias certificadas del Acta Constitutiva y de ser aplicable Poder Especial o General ello conjuntamente con copias simples de la documentación de soporte, las copias certificadas se devolverán previo cotejo de ello.

NACIONAL

PROTESTO LO NECESARIO

Nombre y firma del "LICITANTE"
y/o su Representante Legal

ANEXO 4
"BASES DE LICITACIÓN"

CGAIG-93/2018

ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA FOTOVOLTAICO DE 15kwp PARA LAS OFICINAS DEL REGISTRO CIVIL UBICADO EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DE TLAJOMULCO, INTERCONECTADO A LA RED DE CFE BAJO EL ESQUEMA DE GENERACION DISTRIBUIDA

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE TLAJOMULCO
P R E S E N T E

Me refiero a mi participación en la _____, relativo a la adquisición de _____. Yo, **NOMBRE** en mi calidad de Representante Legal de **PARTICIPANTE**, tal y como lo acredito con los datos asentados en el anexo 3, manifiesto **Bajo protesta de decir verdad** que:

1. Hemos leído, revisado y analizado con detalle las bases y sus anexos del presente "PROCEDIMIENTO", proporcionados por la "CONVOCANTE", estando totalmente de acuerdo con ellas.
2. Mi representada, en caso de resultar adjudicada se compromete a suministrar los bienes o servicios del presente "PROCEDIMIENTO" de acuerdo con las especificaciones consignadas en las bases, que me fueron aceptadas en el Dictamen Técnico y con los precios unitarios señalados en la propuesta económica.
3. Hemos formulado cuidadosamente todos los precios unitarios propuestos, considerando las circunstancias previsibles, que puedan influir. Los precios se presentan en Moneda Nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen desde la elaboración del bien o servicio y hasta su recepción por parte de la "CONVOCANTE" por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.
4. Si resultamos favorecidos en el presente procedimiento, nos comprometemos a firmar el contrato respectivo dentro de los 05 días hábiles contados a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación y a entregar la garantía correspondiente dentro del término señalado en las bases del presente procedimiento.
5. No me encuentro, ni tampoco mi representada en su caso, en ninguno de los supuestos establecidos por los artículos 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios".
6. Expreso mi consentimiento y autorización para que en el caso de salir adjudicado, LA "CONVOCANTE" pueda retener y aplicar las cantidades que se generen por concepto de penas convencionales, de los importes que la "CONVOCANTE" deba cubrir por concepto de pago de facturas. Lo anterior, sin perjuicio de la garantía que deban otorgar de acuerdo a lo señalado en el punto 06 de estas bases.
7. Me abstendré y no induciré a terceras personas para que adopten conductas con la finalidad de que los servidores públicos de la dependencia o entidad que licita, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado de proposiciones u otros aspectos que otorguen a mí, a mi representada o a terceras personas condiciones de ventaja o desventaja con relación a los demás LICITANTES.

Nombre y firma del "**LICITANTE**"
y/o su Representante Legal



Tlajomulco

 3283 4400

 www.tlajomulco.gob.mx

