

MUNICIPIO DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO
ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

Dirección de la Secretaría Técnica

En cumplimiento a lo señalado en los artículos 3º fracción II, 22, 25, 26 y demás aplicables de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, en los artículos 2º fracción I, 9º, 15 y 23 de su Reglamento, y por la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y conforme a lo dispuesto por la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, se realiza la presente acta de Entrega-Recepción.

En el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, siendo las 12:00 (doce) horas del día 1 (uno) de octubre del año 2024 (dos mil veinticuatro) estando debidamente constituidas en las oficinas que ocupa la **Dirección de la Secretaría Técnica**, sito en la calle [REDACTED] a efecto de llevar a cabo el acto de **Entrega Recepción Constitucional 2021 - 2024** de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de Gobierno y demás documentación e información en resguardo del **C. Denisse Deustua Torres** y la que a juicio de él deba ser incluida; quien hace entrega formal de la misma y del mencionado cargo a la (el) **C. José Luis Ochoa González**, quien recibe la oficina de la **Dirección de la Secretaría Técnica**, identificándose el servidor público saliente con Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, con número de folio [REDACTED] y quien señala tener su domicilio actual en la calle [REDACTED] y el/la servidor (a) público (a) que recibe la **C. José Luis Ochoa González** que se identifica con Credencial para votar expedida por Instituto Nacional Electoral, con número de folio [REDACTED] y quien señala tener su domicilio actual en la calle [REDACTED] ambos declaran la aceptación con el Acto de Entrega-Recepción del cargo antes mencionado, así como de los recursos y documentos citados a la fecha de la presente acta.

De la misma forma se encuentra presente en este acto el **C. Hilario Díaz Rodríguez Auditor**, quien se identifica con Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número de folio [REDACTED] comisionado para participar en este acto, para intervenir conforme a las atribuciones conferidas en la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y su Reglamento, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco;

Acto seguido y conforme a lo señalado en el artículo 16 fracción IV de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en el numeral 23 fracción III de su Reglamento, el/la servidor (a) público (a) saliente, designa como testigo al **C. [REDACTED]**, quien se identifica con [REDACTED] expedida por el [REDACTED], con número de folio [REDACTED], y quien señala tener su domicilio actual en la [REDACTED].

Asimismo, la (el) **C. José Luis Ochoa González**, servidor (a) público (a) que recibe y conforme a lo señalado en el artículo 16 fracción IV de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en el artículo 23 fracción III de su Reglamento, designa como testigo la **C. OSCAR ALBERTO MUÑOZ RODRIGUEZ** quien se identifica con Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, con número de folio [REDACTED] y quien señala tener su domicilio actual en la calle [REDACTED].

Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede en los términos de la Ley e Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios así como de su reglamento, a la Entrega-Recepción de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de Gobierno y demás documentos asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales y competencia de la **Dirección de la Secretaría Técnica**, por lo que, para estos efectos se entregan en esta acta los formatos, anexos y documentación respectiva, firmando en original conforme a la siguiente relación.-

Dirección de la Secretaría Técnica	FOLIO
1.Expediente Financiero y Presupuestal	
Anexo 1.A Arqueo de caja	No aplica
Anexo 1.B Fondo fijo de caja	No aplica

ENTREGA Y RECEPCIÓN

Anexo 1.C Bancos - Cuenta de cheques	No aplica
Anexo 1.D Inversiones	No aplica
Anexo 1.E Deudores diversos	No aplica
Anexo 1.F Acreedores diversos	No aplica
Anexo 1.G Estado que guarda la Entrega de la Cuenta Pública y de los Informes semestrales a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco	No aplica
Anexo 1.H Préstamos de la Deuda Pública	No aplica
Anexo 1.I Arrendamiento financiero	No aplica
Anexo 1.J Proveedores y contratistas por pagar	No aplica
2.Expediente Patrimonial	
Anexo 2.B Inventario de bienes inmuebles	0092 al 0094
Anexo 2.A Inventario de bienes muebles	No aplica
Anexo 2.C Inventario de vehículos	No aplica
Anexo 2.D Inventario de armamento, balística y equipo de seguridad	No aplica
Anexo 2.E Equipos de cómputo	0095 al 0097
Anexo 2.F Software de equipos de cómputo	No aplica
Anexo 2.G Material bibliográfico	No aplica
Anexo 2.H Formas valoradas y/o recibos	No aplica
Anexo 2.I Inventario de bienes muebles e inmuebles en comodato	No aplica
Anexo 2.J Inventario de bienes de consumo	No aplica
3.Expediente Recursos Humanos	
Anexo 3.A Plantilla de personal	0099 al 0100
Anexo 3.B Sueldos y prestaciones adeudadas a los servidores públicos	0101 al 0102
Anexo 3.C Relación de liquidaciones laborales	No aplica
Anexo 3.D Juicios laborales vigentes	No aplica
4.Expediente Fiscal	
Anexo 4.A Padrones fiscales	No aplica
Anexo 4.B Relación de rezagos por multas	No aplica
Anexo 4.C Obligaciones fiscales ante la autoridad Federal y Estatal	No aplica
5.Expediente de Obra Pública	
Anexo 5.B Relación de obras por contrato	No aplica
Anexo 5.C Relación de obras por administración	No aplica
Anexo 5.D Relación de expedientes técnicos de obras en proceso	No aplica
Anexo 5.A Urbanizaciones - Para el caso de Fraccionamientos o Acciones Urbanísticas, autorizadas de acuerdo a la Ley del Desarrollo Urbano, atento a lo dispuesto por el Artículo noveno Transitorio del Código Urbano del Estado de Jalisco	No aplica
Anexo 5.E Relación de actas de Entrega-Recepción de obras terminadas y/o urbanizaciones	No aplica
6.Expedientes Diversos	
Anexo 6.A Contratos vigentes con entidades públicas y privadas	No aplica
Anexo 6.B Documentación oficial	0106 al 0112
Anexo 6.C Relación de sellos oficiales	No aplica
Anexo 6.E Libros de actas de Ayuntamiento	No aplica
Anexo 6.F Asuntos en trámite	No aplica

Anexo 6.G Asuntos pendientes	No aplica
Anexo 6.H Estudios, proyectos y programas en ejecución	No aplica
Anexo 6.D Página Web	No aplica
Anexo 6.I Libro Blanco	No aplica

Los formatos y documentos anexos que se mencionan son parte integral de la presente acta y se firman en todas sus fojas para los efectos legales a que haya lugar.-----

El **C. Denisse Deustua Torres** servidor (a) público (a) saliente, de conformidad a lo dispuesto por los artículos 1º, 2º, 6 fracción II, 8º, 9º, 11, 12, 16, 20, 21, 22, 25 y 30 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y por los artículos 1º, 2º fracciones I, IX, XI y XII, 7º, 8º fracción II, 9º, 10, 15, 16, 23 y 32 de su Reglamento, bajo protesta de decir verdad, manifiesta haber preparado, integrado y detallado con veracidad y sin omisión alguna toda la información y documentación respecto de los recursos humanos, materiales, financieros, documentos y demás información generada en el ejercicio de sus funciones, como **Dirección de la Secretaría Técnica**, así como haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, misma que fue advertida en los términos previstos por el artículo 168 fracciones I y II del Código Penal del Estado de Jalisco, para quienes declaren con falsedad, en un acto oficial y ante autoridad competente.-----

Se hace saber al **C. Denisse Deustua Torres** servidor (a) público (a) saliente que la presente acta de entrega no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente, con motivo del desempeño de su cargo.-----

El **C. José Luis Ochoa González**, en cumplimiento a los artículos 1º, 2º, 3º fracción II, 9, 10, 11, 12, 16, 21, 22, 25 y 30 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y a los artículos 1º, 2º fracciones I, IX y XI, 7º, 9º, 11, 15, 16, 23 y 32 de su Reglamento, recibe la oficina de la **Dirección de la Secretaría Técnica**, con las reservas de ley del **C. Denisse Deustua Torres** servidor (a) público (a) saliente.-

De igual manera se le hace saber al **C. José Luis Ochoa González**, quién recibe la oficina de la **Dirección de la Secretaría Técnica**, que de conformidad a lo dispuesto por el artículo 27 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y del artículo 20 de su Reglamento, debe verificar y validar físicamente el contenido de las fojas de formatos, anexos que forman parte integral de la presente acta de Entrega-Recepción así como el contenido de la misma, en un término no mayor a 30 (treinta) días hábiles contados a partir del presente acto de entrega-recepción y en su caso proceder conforme al artículo 28 de la citada ley y del artículo 21 de su Reglamento.-----

Por su parte el **C. Denisse Deustua Torres** servidor (a) público (a) saliente, deberá realizar las aclaraciones correspondientes proporcionando la información adicional o necesaria, que por cualquier causa se requiera, siempre y cuando la solicitud se realice dentro del plazo, el cual tendrá hasta 05 (cinco) días señalado en los artículos 27, 28 y 29 de Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en los artículos 20 y 21 de su Reglamento; para cuyos efectos el servidor (a) público (a) saliente señala como domicilio para oír y recibir notificaciones en la finca descrita en los generales.-----

En el caso de que una vez concluidos los términos señalados en los artículos 27 y 28 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en los artículos 20 y 21 de su Reglamento; no se realicen las aclaraciones o no se entregue por parte del servidor (a) público (a) saliente la información adicional solicitada por parte del servidor (a) público (a) entrante, respecto de alguna irregularidad o inconsistencia detectada con motivo de la verificación y validación física del contenido de la presente acta de Entrega-Recepción y sus formatos y/o anexos, el servidor (a) público (a) entrante deberá hacerla del conocimiento al **Órgano Interno de Control de este municipio**, a efecto de proceder conforme a lo señalado en el segundo párrafo del artículo 28 y artículo 30 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en el artículo 32 de su Reglamento.-----

Acto seguido, el **C. Hilario Díaz Rodríguez Auditor**, señala a los servidores públicos que intervienen en la presente acta, que tienen derecho al uso de voz, por lo que en este momento se le concede el uso de la palabra.-----

En uso de la voz el **C. José Luis Ochoa González**, en su carácter de servidor (a) público (a) que recibe, manifestó no tener nada que declarar.-----

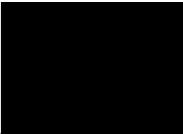
En uso de la voz el **C. Denisse Deustua Torres** en su carácter de servidor (a) público (a) que entrega, manifestó no tener nada que declarar.-----

El **C. Hilario Díaz Rodríguez Auditor**, que interviene, en el ámbito de su competencia, constata el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y su Reglamento y lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, sin existir en este momento manifestación alguna de los servidores públicos que intervienen en la presente acta; asimismo se exhorta a los servidores públicos entrantes y salientes a presentar su Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses en los términos que establece la Ley General de Responsabilidades Administrativas y en lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco. -----

Previa lectura de la presente y no habiendo más hechos que hacer constar se da por concluida el Acta de Entrega- Recepción Constitucional de la **Dirección de la Secretaría Técnica** siendo las 12:30 (doce treinta) horas del día 1 (uno) de octubre del año 2024 (dos mil veinticuatro) firmando esta Acta de Entrega-Recepción Constitucional para constancia, en todas sus fojas y al calce, los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo, imprimiéndose la misma en 03 (tres) tantos, entregando un ejemplar firmado al servidor (a) público (a) saliente, otro el/la servidor (a) público (a) que recibe y el ejemplar restante al representante del **Órgano Interno de Control**.-----

-----CONSTE-----

Dirección de la Secretaría Técnica


C. Denisse Deustua Torres
Entrega

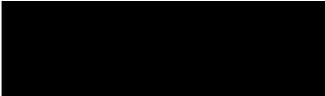

C. José Luis Ochoa González
Recibe

POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL


C. Hilario Díaz Rodríguez
Auditor

TESTIGOS

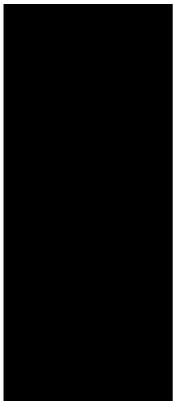

C. CANDY NATALI MUNGUIA VALENZUELA
Testigo


C. EDUARDO JOEL RODRIGUEZ BEAS
Testigo

Esta hoja de firmas pertenece al Acta de Entrega y Recepción de la **Dirección de la Secretaría Técnica**, del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, de fecha 1 (primero) de Octubre de 2024 (dos mil veinticuatro).

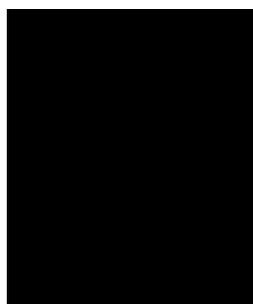
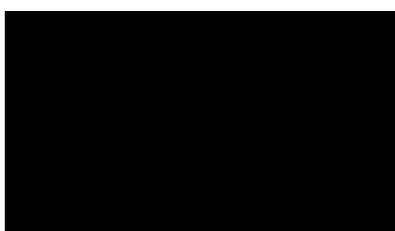
El presente documento contiene información de carácter **CONFIDENCIAL** de conformidad a lo establecido en el Art. 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, Así como lo establecido en el Art.3 Fracción IX y X de la Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujeto Obligado del Estado de Jalisco y sus Municipios.

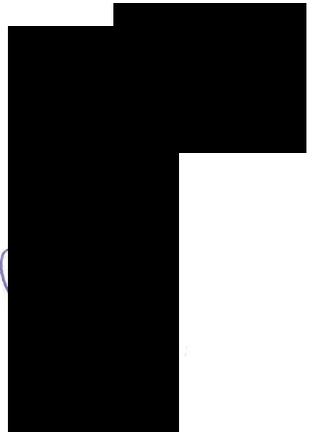
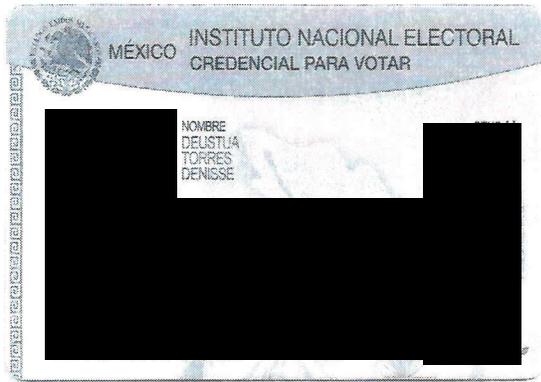
Los datos personales no pueden ser utilizados para finalidades distintas a las que motivaron su obtención, para efecto de transferir los mismos se requiere autorización de su titular, salvo los casos previstos en el Art. 75 de la Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

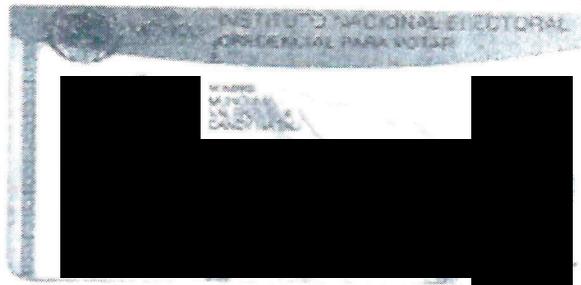


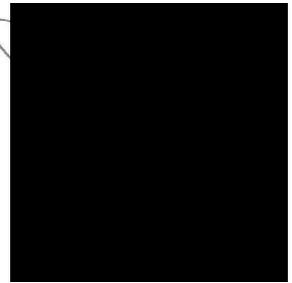
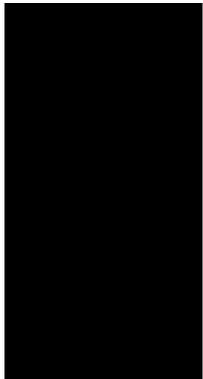
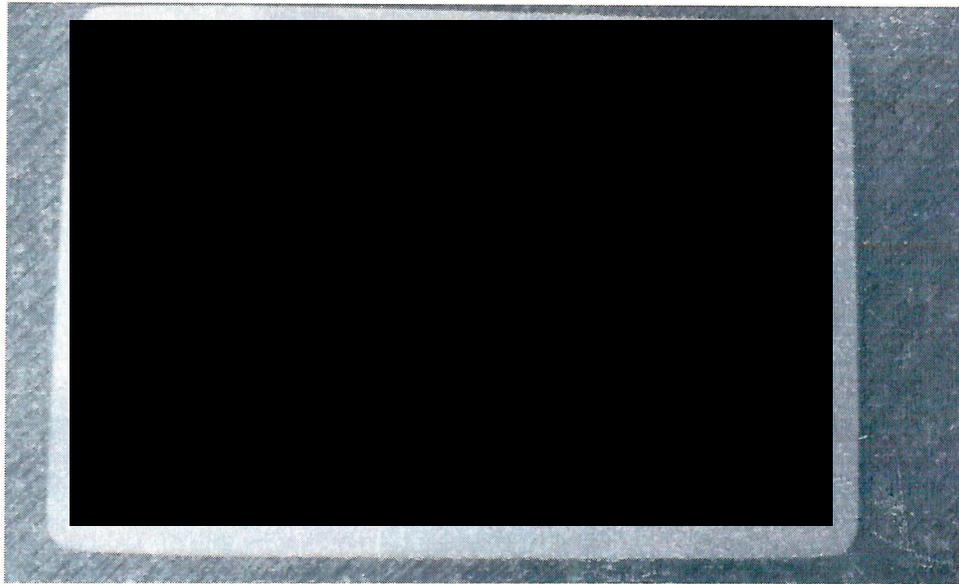
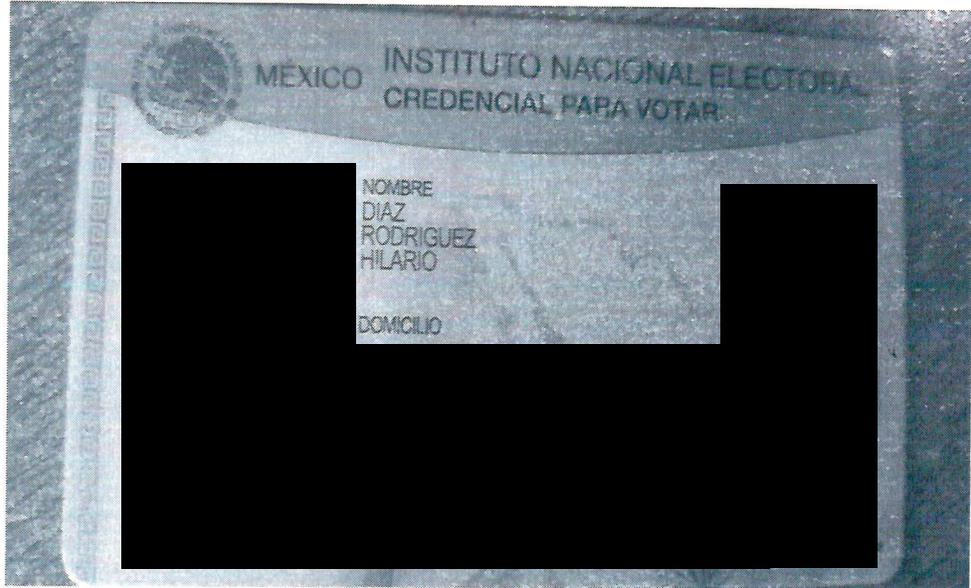
SE ANEXA RELACION DE ACTAS RECIBIDAS EN LA DIRECCION DE LA SECRETARIA TECNICA

- **JEFATURA ADMINISTRATIVA DE LAS SECRETARIA TECNICA**
- **JEFATURA DE PROCESOS**
- **JEFATURA DE SECRETARIA PRIVADA**











Entrega Recepción Constitucional 2021 - 2024

Órgano Interno de Control
Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2021 - 2024

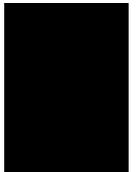
Tlajomulco

Información actualizada al día
01/10/2024

ENTREGA Y RECEPCIÓN

Sujeto obligado		Rubro		
Nombre Denisse Deustua Torres 		Expediente Financiero y Presupuestal		
Puesto entregado		Anexo	Aplica	Folio
SG		Anexo 1.A Arqueo de caja	No aplica	-
Secretaría General del Ayuntamiento		Anexo 1.B Fondo fijo de caja	No aplica	-
Puesto		Anexo 1.C Bancos - Cuenta de cheques	No aplica	-
Director de la Secretaría Técnica		Anexo 1.D Inversiones	No aplica	-
Área		Anexo 1.E Deudores diversos	No aplica	-
Dirección de la Secretaría Técnica		Anexo 1.F Acreedores diversos	No aplica	-
		Anexo 1.G Estado que guarda la Entrega de la Cuenta Pública y de los Informes semestrales a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco	No aplica	-
		Anexo 1.H Préstamos de la Deuda Pública	No aplica	-
		Anexo 1.I Arrendamiento financiero	No aplica	-
		Anexo 1.J Proveedores y contratistas por pagar	No aplica	-

Folio: 0090





Órgano Interno de Control

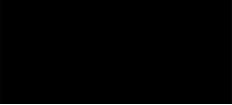
Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2021 - 2024



Entrega Recepción Constitucional 2021 - 2024

ENTREGA Y RECEPCIÓN

Información actualizada al día 01/10/2024

Sujeto obligado
Nombre Denisse Deustua Torres 
Puesto entregado
SG Secretaría General del Ayuntamiento Puesto Director de la Secretaría Técnica Área Dirección de la Secretaría Técnica

Rubro			
Expediente Patrimonial			
Anexo	Aplica	Folio	
Anexo 2.A Inventario de bienes muebles	No aplica	-	
Anexo 2.B Inventario de bienes inmuebles	Aplica	0092 al 0094	
Anexo 2.C Inventario de vehículos	No aplica	-	
Anexo 2.D Inventario de armamento, balística y equipo de seguridad	No aplica	-	
Anexo 2.E Equipos de cómputo	Aplica	0095 al 0097	
Anexo 2.F Software de equipos de cómputo	No aplica	-	
Anexo 2.G Material bibliográfico	No aplica	-	
Anexo 2.H Formas valoradas y/o recibos	No aplica	-	
Anexo 2.I Inventario de bienes muebles e inmuebles en comodato	No aplica	-	
Anexo 2.J Inventario de bienes de consumo	No aplica	-	

Folio: 0091





Órgano Interno de Control

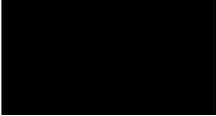
Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2021 - 2024

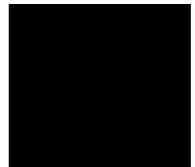


Entrega Recepción Constitucional 2021 - 2024

ENTREGA Y RECEPCIÓN

Información actualizada al día 01/10/2024

Sujeto obligado	Rubro y anexo	
Nombre Denisse Deustua Torres 	Rubro Expediente Patrimonial Anexo Anexo 2.B Inventario de bienes inmuebles Folio inicial 0092 Folio final 0094 Se integra la documentación soporte que ampara la entrega recepción del presente anexo, la cual esta integrada por 3 hojas	
Puesto entregado	Capturista	Órgano Interno de Control
SG Secretaría General del Ayuntamiento Puesto Director de la Secretaría Técnica Área Dirección de la Secretaría Técnica	Nombre Sin capturista	Nombre Carlos Iván Rene Vázquez González





Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco
DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL
DEPARTAMENTO DE BIENES MUEBLES

RESGUARDO GENERAL DE MOBILIARIO Y EQUIPO

Dependencia: DIRECCION DE LA SECRETARIA TECNICA
Nombre: (8832) CANDY NATALI MUNGUIA VALENZUELA

Fecha: 25/08/2024

Puesto: JEFE ADMINISTRATIVO

No.	Descripción	No. de Inv.	Edo. del bien	Observaciones
1	LAP TOP NECORD LENOHO LR094GF6 / 8057 CARCISADOR 875SA1075/93C0GG78566DA	PA-MU-1679-01-002-0031497	Buena	



CANDY NATALI MUNGUIA VALENZUELA
Firma del resguardante



L.C.F. AMÉLIE CASTIÑO BARRAGÁN
DIRECCIÓN DE PATRIMONIO





Inventario de bienes inmuebles
Expediente Patrimonial



Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco
DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL
DEPARTAMENTO DE BIENES MUEBLES

RESGUARDO GENERAL DE MOBILIARIO Y EQUIPO

Dependencia: DIRECCION DE LA SECRETARIA TÉCNICA
Nombre: (10304) JAVIER ISRAEL SANCHEZ GOMEZ

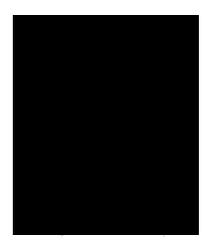
Fecha: 28/06/2024

Puesto: JEFE DE SECRETARIA PRIVADA

No.	Descripción	No de Inv.	Edo del bien	Observaciones
1	MONITOR 17.1" NEGRO / 1600X900 / 4GB / 1TB	PA-MU-0870-01-006-0014288	Buena	
2	MONITOR 17.1" NEGRO / HEWLETT PACKARD / MDL04470G	PA-MU-0870-01-010-0013177	Buena	
3	MONITOR 17.1" NEGRO / 1600X900 / 4GB / 1TB	PA-MU-0870-01-004-0013171	Buena	
4	MONITOR 17.1" NEGRO / HEWLETT PACKARD / BA1P00JVEZ020A	PA-MU-0870-01-004-0021124	Buena	


 JAVIER ISRAEL SANCHEZ GOMEZ
 Jefe del Resguardo


 LIC. P. ANA BERTHA CASTILLO HERNANDEZ
 DIRECTORA DE PATRIMONIO





Órgano Interno de Control

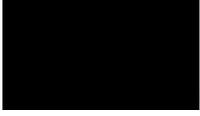
Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2021 - 2024



Entrega Recepción Constitucional 2021 - 2024

ENTREGA Y RECEPCIÓN

Información actualizada al día
01/10/2024

<p>Sujeto obligado</p> <p>Nombre Denisse Deustua Torres</p> 	<p>Rubro y anexo</p> <p>Rubro Expediente Patrimonial</p> <p>Anexo Anexo 2.E Equipos de cómputo</p> <p>Folio inicial 0095</p> <p>Folio final 0097</p> <p>Se integra la documentación soporte que ampara la entrega recepción del presente anexo, la cual esta integrada por 3 hojas</p>	
<p>Puesto entregado</p> <p>SG Secretaría General del Ayuntamiento</p> <p>Puesto Director de la Secretaría Técnica</p> <p>Área Dirección de la Secretaría Técnica</p>	<p>Capturista</p> <p>Nombre Sin capturista</p>	<p>Órgano Interno de Control</p> <p>Nombre Carlos Iván Rene Vázquez González</p>





Órgano Interno de Control

Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2021 - 2024

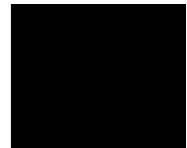


Entrega Recepción Constitucional 2021 - 2024

ENTREGA Y RECEPCIÓN

Información actualizada al día
01/10/2024

Sujeto obligado	Rubro															
Nombre Denisse Deustua Torres 	Expediente Recursos Humanos															
	<table border="1"><thead><tr><th>Anexo</th><th>Aplica</th><th>Folio</th></tr></thead><tbody><tr><td>Anexo 3.A Plantilla de personal</td><td>Aplica</td><td>0099 al 0100</td></tr><tr><td>Anexo 3.B Sueldos y prestaciones adeudadas a los servidores públicos</td><td>Aplica</td><td>0101 al 0102</td></tr><tr><td>Anexo 3.C Relación de liquidaciones laborales</td><td>No aplica</td><td>-</td></tr><tr><td>Anexo 3.D Juicios laborales vigentes</td><td>No aplica</td><td>-</td></tr></tbody></table>	Anexo	Aplica	Folio	Anexo 3.A Plantilla de personal	Aplica	0099 al 0100	Anexo 3.B Sueldos y prestaciones adeudadas a los servidores públicos	Aplica	0101 al 0102	Anexo 3.C Relación de liquidaciones laborales	No aplica	-	Anexo 3.D Juicios laborales vigentes	No aplica	-
Anexo	Aplica	Folio														
Anexo 3.A Plantilla de personal	Aplica	0099 al 0100														
Anexo 3.B Sueldos y prestaciones adeudadas a los servidores públicos	Aplica	0101 al 0102														
Anexo 3.C Relación de liquidaciones laborales	No aplica	-														
Anexo 3.D Juicios laborales vigentes	No aplica	-														
Puesto entregado																
SG Secretaría General del Ayuntamiento Puesto Director de la Secretaría Técnica Área Dirección de la Secretaría Técnica																





Órgano Interno de Control

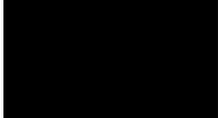


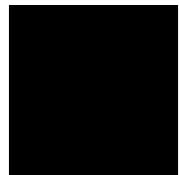
Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2021 - 2024

Entrega Recepción Constitucional 2021 - 2024

ENTREGA Y RECEPCIÓN

Información actualizada al día 01/10/2024

Sujeto obligado		Rubro y anexo	
Nombre Denisse Deustua Torres 		Rubro Expediente Recursos Humanos Anexo Anexo 3.A Plantilla de personal Folio inicial 0099 Folio final 0100 Se integra la documentación soporte que ampara la entrega recepción del presente anexo, la cual esta integrada por 2 hojas	
Puesto entregado		Capturista	Órgano Interno de Control
SG Secretaría General del Ayuntamiento Puesto Director de la Secretaría Técnica Área Dirección de la Secretaría Técnica		Nombre Sin capturista	Nombre Carlos Iván Rene Vázquez González



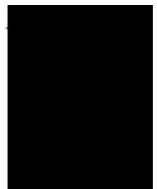


Plantilla de personal
Expediente Recursos Humanos



Tlajomulco		PLANTILLA DEL PERSONAL						
Numero de Empleado	Nombre (Apellido-Matrimonio-Nombre)	RFC de Empleado	Fecha de Alta	Contrato	Puesto	Adscripción	Correspondencia	
6817	MURGUÍA VALENZUELA CANDY NATALI	MUVY-800223-NY2	09-oct-21	Confianza	SEA ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE LA SECRETARÍA TÉCNICA	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	
8296	DELSTUA TORRES DI NISSA	DETD-820712-RAB	01-oct-21	Confianza	DIRECCIÓN DE LA SECRETARÍA TÉCNICA	DIRECCIÓN DE LA SECRETARÍA TÉCNICA	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	
8298	LIBRE HERRERA LUDOVICH AUGUSTO	LIHH-820712-PMS	01-oct-21	Confianza	SE DE PROCESOS	DIRECCIÓN DE LA SECRETARÍA TÉCNICA	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	
10704	SANCHEZ GOMEZ JAVIER ISRAEL	SAGJ-820910-A16	01-oct-21	Confianza	SE DE SECRETARÍA PRIVADA	DIRECCIÓN DE LA SECRETARÍA TÉCNICA	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	


Cynthia Alejandra Vargas Navarrete
Encargada del Despacho de la Dirección de Administración Personal
Municipio de Tlajomulco de Jiménez, Jalisco
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL





Órgano Interno de Control

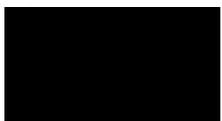
Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2021 - 2024

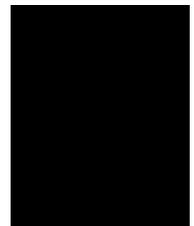


Entrega Recepción Constitucional 2021 - 2024

ENTREGA Y RECEPCIÓN

Información actualizada al día
01/10/2024

<p>Sujeto obligado</p> <p>Nombre Denisse Deustua Torres</p> 	<p>Rubro y anexo</p> <p>Rubro Expediente Recursos Humanos</p> <p>Anexo Anexo 3.B Sueldos y prestaciones adeudadas a los servidores públicos</p> <p>Folio inicial 0101</p> <p>Folio final 0102</p> <p>Se integra la documentación soporte que ampara la entrega recepción del presente anexo, la cual esta integrada por 2 hojas</p>	
<p>Puesto entregado</p> <p>SG Secretaría General del Ayuntamiento</p> <p>Puesto Director de la Secretaría Técnica</p> <p>Área Dirección de la Secretaría Técnica</p>	<p>Capturista</p> <p>Nombre Sin capturista</p>	<p>Órgano Interno de Control</p> <p>Nombre Carlos Iván Rene Vázquez González</p>



Tlajomulco		PLANTILLA DEL PERSONAL						
Numero de Empleado	Nombre (Paterno-Materno-Nombre)	RFC de Empleado	Fecha de Alta	Contrato	Puesto	Asignación	Clasificación	
6812	MUNGUA VALENZUELA CANDY NATALI	MUV-860223-192	01-04-21	Confianza	JEFE ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE LA SECRETARÍA TÉCNICA	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	
8296	DEUSTIA TORRES DEHISSE	DET-080712-848	01 oct 21	Confianza	DIRECCIÓN DE LA SECRETARÍA TÉCNICA	DIRECCIÓN DE LA SECRETARÍA TÉCNICA	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	
8298	JURIS HERRERA VIDONICH ALBERTO	LHM-820213-101	01 oct 21	Confianza	JEFE DE PROCESOS	DIRECCIÓN DE LA SECRETARÍA TÉCNICA	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	
10184	SANCHEZ GOMEZ JAVIER ISRAEL	SAG-820918-816	01 oct 21	Confianza	JEFE DE SECRETARÍA PRIVADA	DIRECCIÓN DE LA SECRETARÍA TÉCNICA	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	


 Cynthia Alejandra Vargas Nivarro
 Encargada del Despacho de la Dirección de Administración


 Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL





Organismo Interno
de Control

Órgano Interno de Control

Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2021 - 2024



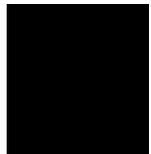
Entrega Recepción Constitucional 2021 - 2024

ENTREGA Y RECEPCIÓN

Información actualizada al día
01/10/2024

Sujeto obligado	Rubro												
Nombre Denisse Deustua Torres 	Expediente Fiscal												
	<table border="1"><thead><tr><th>Anexo</th><th>Aplica</th><th>Folio</th></tr></thead><tbody><tr><td>Anexo 4.A Padrones fiscales</td><td>No aplica</td><td>-</td></tr><tr><td>Anexo 4.B Relación de rezagos por multas</td><td>No aplica</td><td>-</td></tr><tr><td>Anexo 4.C Obligaciones fiscales ante la autoridad Federal y Estatal</td><td>No aplica</td><td>-</td></tr></tbody></table>	Anexo	Aplica	Folio	Anexo 4.A Padrones fiscales	No aplica	-	Anexo 4.B Relación de rezagos por multas	No aplica	-	Anexo 4.C Obligaciones fiscales ante la autoridad Federal y Estatal	No aplica	-
Anexo	Aplica	Folio											
Anexo 4.A Padrones fiscales	No aplica	-											
Anexo 4.B Relación de rezagos por multas	No aplica	-											
Anexo 4.C Obligaciones fiscales ante la autoridad Federal y Estatal	No aplica	-											
Puesto entregado													
SG Secretaría General del Ayuntamiento Puesto Director de la Secretaría Técnica Área Dirección de la Secretaría Técnica													

Folio: 0103





Órgano Interno de Control

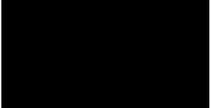
Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2021 - 2024



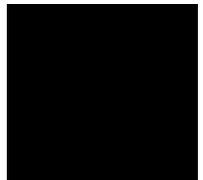
Entrega Recepción Constitucional 2021 - 2024

ENTREGA Y RECEPCIÓN

Información actualizada al día 01/10/2024

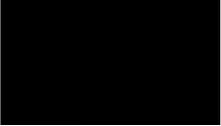
Sujeto obligado	Rubro		
<p>Nombre Denisse Deustua Torres</p> 	Expediente de Obra Pública		
<p>Puesto entregado</p> <p>SG Secretaría General del Ayuntamiento</p> <p>Puesto Director de la Secretaría Técnica</p> <p>Área Dirección de la Secretaría Técnica</p>	Anexo	Aplica	Folio
	Anexo 5.A Urbanizaciones - Para el caso de Fraccionamientos o Acciones Urbanísticas, autorizadas de acuerdo a la Ley del Desarrollo Urbano, atento a lo dispuesto por el Artículo noveno Transitorio del Código Urbano del Estado de Jalisco	No aplica	-
	Anexo 5.B Relación de obras por contrato	No aplica	-
	Anexo 5.C Relación de obras por administración	No aplica	-
	Anexo 5.D Relación de expedientes técnicos de obras en proceso	No aplica	-
	Anexo 5.E Relación de actas de Entrega-Recepción de obras terminadas y/o urbanizaciones	No aplica	-

Folio: 0104





ENTREGA Y RECEPCIÓN

Sujeto obligado
Nombre Denisse Deustua Torres 
Puesto entregado
SG Secretaría General del Ayuntamiento Puesto Director de la Secretaría Técnica Área Dirección de la Secretaría Técnica

Rubro		
Expedientes Diversos		
Anexo	Aplica	Folio
Anexo 6.A Contratos vigentes con entidades públicas y privadas	No aplica	-
Anexo 6.B Documentación oficial	Aplica	0106 al 0112
Anexo 6.C Relación de sellos oficiales	No aplica	-
Anexo 6.D Página Web	No aplica	-
Anexo 6.E Libros de actas de Ayuntamiento	No aplica	-
Anexo 6.F Asuntos en trámite	No aplica	-
Anexo 6.G Asuntos pendientes	No aplica	-
Anexo 6.H Estudios, proyectos y programas en ejecución	No aplica	-
Anexo 6.I Libro Blanco	No aplica	-



Órgano Interno de Control

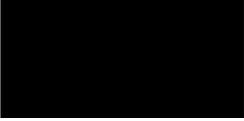


Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2021 - 2024

Entrega Recepción Constitucional 2021 - 2024

ENTREGA Y RECEPCIÓN

Información actualizada al día 01/10/2024

Sujeto obligado	Rubro y anexo	
Nombre Denisse Deustua Torres 	Rubro Expedientes Diversos Anexo Anexo 6.B Documentación oficial Folio inicial 0106 Folio final 0112 Se integra la documentación soporte que ampara la entrega recepción del presente anexo, la cual esta integrada por 7 hojas	
Puesto entregado	Capturista	Órgano Interno de Control
SG Secretaría General del Ayuntamiento Puesto Director de la Secretaría Técnica Área Dirección de la Secretaría Técnica	Nombre Sin capturista	Nombre Carlos Iván Rene Vázquez González



Tlajomulco es tuyo INVENTARIO DE EXPEDIENTES				
FONDO: SECRETARIA GENERAL			SERIE: SECRETARIA TECNICA	
SUB-SERIE: JEFATURA DE LA SECRETARIA TECNICA			CAJAVAVETA: 1	
FECHA DE INVENTARIO: 20 DE SEPTIEMBRE 2024				
No	EXPEDIENTE	FOJAS	PERIODO DOCUMENTAL	OBSERVACIONES
1	PAGO DE HORAS EXTRAS POR ESTIAJE	294	2024	FOJA 1- 294 OFICIOS PAGOS DE DE HORAS EXTRAS DE ESTIAJE
2	DIAS ONOMATICOS	103	2024	FOJA 1- 103 OFICIOS DE DIAS ONOMATICOS
3	LISTA DE ASISTENCIA	221	2024	FOJA 1- 221 LISTAS DE ASISTENCIA
4	OFICIOS ENVIADOS	25	2024	FOJA 1-25 OFICIOS ENVIADOS A ADMINISTRACION
5	DIAS ECONOMICOS	107	2024	FOJA 1-107 OFICIOS ENVIADOS DIAS ECONOMICOS
6	JUSTIFICACION POR INCIDENCIAS	138	2024	FOJA 1 138 OFICIOS DE JUSTIFICACION POR INCIDENCIAS
7	LISTA DE ASISTENCIA 2024	534	2024	FOJA 1- 534 LISTA DE ASISTENCIA
8	VACACIONES	416	2024	FOJA 1-416 OFICIOS DE VACACIONES
9	ADQUISICIONES	66	2024	FOJA 1-66 OFICIOS DE ADQUISICIONES
10	GUARDIAS, TIEMPO POR TIEMPO Y CAMBIO DE HORARIO	49	2024	FOJA 1- 49 OFICIOS DE GUARDIAS CAMBIO DE TIEMPO POR TIEMPO Y HORARIO
11	INCIDENCIAS 2024	458	2024	FOJA 1-458 OFICIOS DE INCIDENCIAS
12	INCAPACIDADES	47	2024	FOJA 1-47 OFICIOS DE INCAPACIDADES
13	HORAS EXTRAS	45	2024	FOJAS 1-45 OFICIOS DE HORAS EXTRAS
14	ONOMATICOS	43	2024	FOJAS 1 43 OFICIOS DE ONOMATICOS
15	GUARDIAS, REGISTRO CIVIL Y JUZGADOS 2024	112	2024	FOJAS 1- 112 OFICIOS DE GUARDIAS, REGISTRO CIVIL Y JUZGADOS
16	CIRCULARES Y OFICIOS DIVERSOS	96	2024	FOJAS 1 -96 CIRCULARES Y OFICIOS DIVERSOS
17	INCAPACIDADES 2024	126	2024	FOJAS 1-126 OFICIOS DE INCAPACIDADES
18	DIAS ECONOMICOS 2024	289	2024	FOJA 1-289 OFICIOS DIAS ECONOMICOS
19	ACTAS ADMINISTRATIVAS POR INCIDENCIAS	55	2024	FOJA 1- 55 OFICIOS DEACTAS ADMINISTRATIVAS
20	TIEMPO POR TIEMPO REGISTRO CIVIL Y PROTECCION CIVIL	47	2024	FOJA 1-47 OFICIOS DE TIEMPO POR TIEMPO , REGISTRO CIVIL Y PROTECCION CIVIL
21	APORTACION CRUZ ROJA	65	2024	FOJA 1-65 OFICIO APORTACION CRUZ ROJA

Página 1 de 2





Documentación oficial
Expedientes Diversos

Tlajomulco

22	OFICIOS RECIBIDOS	197	2020	FOJA 1 - 197 OFICIO RECIBIDOS VARIOS
23	OFICIOS RECIBIDOS	299	2023	FOJA 1- 299 OFICIOS RECIBIDOS VARIOS
24	OFICIOS RECIBIDOS	97	2022	FOJA 1- 97 OFICIOS RECIBIDOS VARIOS
25	OFICIOS RECIBIDOS	89	2019	FOJA 1 89 OFICIOS RECIBIDOS VARIOS

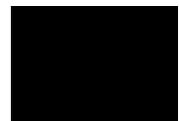
REVISÓ () ELABORO () ENTREGA () RECIBE ()



Tlajomulco estuyo INVENTARIO DE EXPEDIENTES				
FONDO: Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.			SERIE: SECRETARIA GENERAL	
SUB-SERIE: SECRETARIA TÉCNICA			CAJA/GAVETA: 2	FECHA DE INVENTARIO:
No	EXPEDIENTE	FOJAS	PERIODO DOCUMENTAL	OBSERVACIONES
1	GUARDIAS	66	2024	OFICIOS DE GUARDIAS
2	OFICIOS VARIOS	29	2023	OFICIOS VARIOS
3	SOLICITUD PARA PAGO DE HORAS EXTRAS	35	2024	SOLICITUD PARA PAGOS DE HORAS EXTRAS
4	LISTA DE ASISTENCIAS	62	2024	LISTAS DE ASISTENCIA
5	CONTRATO DE PRESTACIONES	19	2024	CONTRATO DE PRESTACIONES
6	SOLICITUD PARA REALIZACION DE CONTRATO	45	2024	SOLICITUD PARA LA REALIZACION DE CONTRATO
7	LISTA DE ASISTENCIA	63	2024	LISTAS DE ASISTENCIAS
8	LISTA DE ASISTENCIA	63	2024	LISTA DE ASISTENCIA
9	LISTA DE ASISTENCIA	60	2024	LISTA DE ASISTENCIA
10	ACTAS ADMINISTRATIVAS	53	2024	ACTAS ADMINISTRATIVAS
11	OFICIOS DE TRANSPARENCIA	49	2024	OFICIO DE TRANSPARENCIA
12	OFICIOS DE VACACIONES	173	2024	OFICIOS DE TRANSPARENCIA
13	OFICIOS DE ONOMASTICOS	25	2024	OFICIOS DE ONOMASTICOS
14	ROL DE GUARDIAS	14	2024	OFICIOS ROL DE GUARDIAS
15	OFICIOS RECIBIDOS	125	2024	OFICIOS RECIBIDOS
16	INCAPACIDADES Y CONSTANCIAS DEL IMSS	16	2024	INCAPACIDADES Y CONSTANCIAS DEL IMSS
17	SOLICITUD DE DIAS ECONOMICOS	125	2024	SOLICITUD DE DIAS ECONOMICOS
18	JUSTIFICACION POR INCIDENCIA	242	2024	JUSTIFICACION POR INCIDENCIAS
19	PATRIMONIAL FACTURA	115	2024	PATRIMONIAL FACTURA
20	EXPEDIENTE DE COMISION	86	2023	EXPEDIENTE DE COMISION
21	OFICIOS RECIBIDOS	292	2021	OFICIOS RECIBIDOS
22	OFICIOS RECIBIDOS EN SEPTIEMBRE	4	2024	OFICIOS RECIBIDOS EN SEPTIEMBRE



23	OFICIOS RESIBIDOS	10	2024	OFICIOS RECIBIDOS EN SEPTIEMBRE
24	OFICIOS RECIBIDOS	2	2024	OFICIOS RECIBIDOS FN SEPTIEMBRE
25	OFICIOS RESIBIDOS	3	2024	OFICIOS RECIBIDOS FN SEPTIEMBRE
26	OFICIOS RECIBIDOS	9	2024	OFICIOS RECIBIDOS EN SEPTIEMBRE
27	OFICIOS RECIBIDOS	14	2024	OFICIOS RECIBIDOS EN SEPTIEMBRE
28	OFICIOS RECIBIDOS	75	2024	OFICIOS RECIBIDOS LISTA DE ASISTENCIA
29	OFICIOS RECIBIDOS EN SEPTIEMBRE	15	2024	OFICIOS DE VACACIONES
30	OFICIOS RECIBIDOS EN SEPTIEMBRE	5	2024	VACACIONES
31	OFICIOS RECIBIDOS EN SEPTIEMBRE	57	2024	INCIDENCIAS
32	OFICIOS RECIBIDOS EN AGOSTO	4	2024	INCAPACIDADES
33	OFICIOS RECIBIDOS EN ENERO	5	2024	ASISTENCIA DE PATERNIDAD
34	OFICIOS RECIBIDOS EN AGOSTO	3	2024	INCAPACIDADES
35	OFICIOS RECIBIDOS EN SEPTIEMBRE	4	2024	DIA ONOMÁSTICO
36	OFICIO RECIBIDO EN JULIO	2	2024	TRANSFERENCIAS
37	DICTAMEN TÉCNICO AGOSTO	3	2024	DICTAMEN TÉCNICO
38	ENTREGA DE MATERIALES	2	2024	ENTREGA DE MATERIALES
39	OFICIOS RESIBIDOS	2	2024	SOLICITUD DE CARTAS RESPONSIVAS
40	OFICIOS RECIBIDOS AGOSTO	2	2024	OFICIOS RECIBIDOS
41	ACTAS ADMINISTRATIVAS	5	2024	ACTAS ADMINISTRATIVAS
42	EVALUACION TÉCNICA	6	2024	EVALUACION TECNICA DE SEPTIEMBRE
43	OFICIOS RECIBIDOS EN SEPTIEMBRE	23	2024	PATRIMONIAL FACTURA
44	INCAPACIDADES	6	2024	INCAPACIDADES
45	PERMISO DE PATERNIDAD	4	2024	PERMISO DE PATERNIDAD
46	OFICIOS RECIBIDOS	10	2024	ADJUDICACION DIRECTA
47	PETICIONES A SINDICATURA	10	2024	PETICIONES A SINDICATURA PA/165/2021
48	SERVICIOS NOTARIALES POR ESCRITURACIONES	140	2021-2024	SERVICIOS NOTARIALES POR ESCRITURACIONES A DIVERSOS PREDIOS DEL MUNICIPIO PARA CUMPLIMIENTOS DE PUNTOS DE ACUERDO
49	OFICIOS RECIBIDOS	67	2022	CIUDADANO JORGE EDUARDO ALCAZAR GIL
50	SOLICITUD DE AVALUO	3	2023	POTRERO LAS MORAS





51	SOLICITUD DE AVALUO	25	2024	SOLICITUD DE AVALUO LOS DIAZ Y LOS VARGAS
52	AVALUO PARCELA	10	2023	AVALUO PARCELA 97- Z1 P2/2
53	AVALUO HACIENDA LA CALERA DE ABRIL	9	2024	AVALUO HACIENDA LA CALERA DE ABRIL
54	AVALUO CALLE LOS GUTIERREZ	16	2024	AVALUO CALLE LOS GUTIERREZ
55	AVALUO LOS DIAS Y LOS VARGAS	1	2024	AVALUO LOS DIAS Y LOS VARGAS
56	AVALUO PREDIO LA GASOLINERA	3	2023	AVALUO PREDIO LA GASOLINERA
57	OFICIOS RECIBIDOS DE OCTUBRE EJIDO SAN SEBASTIAN EL GRANDE	3	2023	OFICIOS RECIBIDOS DE OCTUBRE EJIDO SAN SEBASTIAN EL GRANDE
58	OFICIO LINEA 4	3	2023	OFICIO LINEA 4
59	PETICIONES A SINDICATURA	17	2023	COLONIA LA ALAMEDA
60	AVALUO EL POTRERO LAS MORAS	45	2023	AVALUO EL POTRERO LAS MORAS
61	AVALUO EJIDO DE CAJITTLAN	61	2023	AVALUO EJIDO DE CAJITTLAN
62	PETICION A SINDICATURA	54	2023	PETICION A SINDICATURA

REVISÓ () ELABORO (ROCIO DOLORES MENDEZ OCHOA) ENTREGA () RECIBE ()