

MUNICIPIO DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO
ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

Dirección General de Relaciones Públicas

En cumplimiento a lo señalado en los artículos 3º fracción II, 22, 25, 26 y demás aplicables de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, en los artículos 2º fracción I, 9º, 15 y 23 de su Reglamento, y por la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y conforme a lo dispuesto por la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, se realiza la presente acta de Entrega-Recepción.-----

En el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, siendo las 08:00 (ocho) horas del día 1 (uno) de octubre del año 2024 (dos mil veinticuatro) estando debidamente constituidas en las oficinas que ocupa la **Dirección General de Relaciones Públicas**, sito en la calle [REDACTED] a efecto de llevar a cabo el acto de **Entrega Recepción Constitucional 2021 - 2024** de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de Gobierno y demás documentación e información en resguardo del **C. Salvador Zamora Zamora** y la que a juicio de él deba ser incluida; quien hace entrega formal de la misma y del mencionado cargo a la (el) **C. Gerardo Quirino Velázquez Chávez**, quien recibe la oficina de la **Dirección General de Relaciones Públicas**, identificándose el servidor público saliente con Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, con número de folio [REDACTED] y quien señala tener su domicilio actual en la calle [REDACTED] y el/la servidor (a) público (a) que recibe la **C. Gerardo Quirino Velázquez Chávez** que se identifica con Credencial para votar expedida por Instituto Nacional Electoral, con número de folio [REDACTED] y quien señala tener su domicilio actual en la calle [REDACTED] ambos declaran la aceptación con el Acto de Entrega-Recepción del cargo antes mencionado, así como de los recursos y documentos citados a la fecha de la presente acta.-----

De la misma forma se encuentra presente en este acto el **C. Daniel Cortés Flores Jefe de Revisión Hacendaria**, adscrito al **Órgano Interno de Control** quien se identifica con Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número de folio [REDACTED] comisionado para participar en este acto, para intervenir conforme a las atribuciones conferidas en la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y su Reglamento, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco; -----

Acto seguido y conforme a lo señalado en el artículo 16 fracción IV de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en el numeral 23 fracción III de su Reglamento, el/la servidor (a) público (a) saliente, designa como testigo al **C. PATRICIA LOPEZ SANABRIA**, quien se identifica con Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, con número de folio [REDACTED] y quien señala tener su domicilio actual en la calle [REDACTED] -----

Asimismo, la (el) **C. Gerardo Quirino Velázquez Chávez**, servidor (a) público (a) que recibe y conforme a lo señalado en el artículo 16 fracción IV de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en el artículo 23 fracción III de su Reglamento, designa como testigo el **C. JORGE ARMANDO ORTÍZ TAFOYA** quien se identifica con Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, con número de folio [REDACTED] y quien señala tener su domicilio actual en [REDACTED] -----

Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede en los términos de la Ley e Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios así como de su reglamento, a la Entrega-Recepción de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de Gobierno y demás documentos asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales y competencia de la **Dirección General de Relaciones Públicas**, por lo que, para estos efectos se entregan en esta acta los formatos, anexos y documentación respectiva, firmando en original conforme a la siguiente relación.-----

Dirección General de Relaciones Publicas	FOLIO
---	--------------

ENTREGA Y RECEPCIÓN

1.Expediente Financiero y Presupuestal	
Anexo 1.A Arqueo de caja	No aplica
Anexo 1.B Fondo fijo de caja	No aplica
Anexo 1.C Bancos - Cuenta de cheques	No aplica
Anexo 1.D Inversiones	No aplica
Anexo 1.E Deudores diversos	No aplica
Anexo 1.F Acreedores diversos	No aplica
Anexo 1.G Estado que guarda la Entrega de la Cuenta Pública y de los Informes semestrales a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco	No aplica
Anexo 1.H Préstamos de la Deuda Pública	No aplica
Anexo 1.I Arrendamiento financiero	No aplica
Anexo 1.J Proveedores y contratistas por pagar	No aplica
2.Expediente Patrimonial	
Anexo 2.B Inventario de bienes inmuebles	No aplica
Anexo 2.A Inventario de bienes muebles	No aplica
Anexo 2.C Inventario de vehículos	No aplica
Anexo 2.D Inventario de armamento, balística y equipo de seguridad	No aplica
Anexo 2.E Equipos de cómputo	No aplica
Anexo 2.F Software de equipos de cómputo	No aplica
Anexo 2.G Material bibliográfico	No aplica
Anexo 2.H Formas valoradas y/o recibos	No aplica
Anexo 2.I Inventario de bienes muebles e inmuebles en comodato	No aplica
Anexo 2.J Inventario de bienes de consumo	No aplica
3.Expediente Recursos Humanos	
Anexo 3.A Plantilla de personal	No aplica
Anexo 3.B Sueldos y prestaciones adeudadas a los servidores públicos	No aplica
Anexo 3.C Relación de liquidaciones laborales	No aplica
Anexo 3.D Juicios laborales vigentes	No aplica
4.Expediente Fiscal	
Anexo 4.A Padrones fiscales	No aplica
Anexo 4.B Relación de rezagos por multas	No aplica
Anexo 4.C Obligaciones fiscales ante la autoridad Federal y Estatal	No aplica
5.Expediente de Obra Pública	
Anexo 5.B Relación de obras por contrato	No aplica
Anexo 5.C Relación de obras por administración	No aplica
Anexo 5.D Relación de expedientes técnicos de obras en proceso	No aplica
Anexo 5.A Urbanizaciones - Para el caso de Fraccionamientos o Acciones Urbanísticas, autorizadas de acuerdo a la Ley del Desarrollo Urbano, atento a lo dispuesto por el Artículo noveno Transitorio del Código Urbano del Estado de Jalisco	No aplica
Anexo 5.E Relación de actas de Entrega-Recepción de obras terminadas y/o urbanizaciones	No aplica
6.Expedientes Diversos	
Anexo 6.A Contratos vigentes con entidades públicas y privadas	No aplica
Anexo 6.B Documentación oficial	No aplica

ENTREGA Y RECEPCIÓN

Anexo 6.C Relación de sellos oficiales	No aplica
Anexo 6.E Libros de actas de Ayuntamiento	No aplica
Anexo 6.F Asuntos en trámite	No aplica
Anexo 6.G Asuntos pendientes	No aplica
Anexo 6.H Estudios, proyectos y programas en ejecución	No aplica
Anexo 6.D Página Web	No aplica
Anexo 6.I Libro Blanco	No aplica

Los formatos y documentos anexos que se mencionan son parte integral de la presente acta y se firman en todas sus fojas para los efectos legales a que haya lugar.-----

El **C. Salvador Zamora Zamora** servidor (a) público (a) saliente, de conformidad a lo dispuesto por los artículos 1º, 2º, 6 fracción II, 8º, 9º, 11, 12, 16, 20, 21, 22, 25 y 30 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y por los artículos 1º, 2º fracciones I, IX, XI y XII, 7º, 8º fracción II, 9º, 10, 15, 16, 23 y 32 de su Reglamento, bajo protesta de decir verdad, manifiesta haber preparado, integrado y detallado con veracidad y sin omisión alguna toda la información y documentación respecto de los recursos humanos, materiales, financieros, documentos y demás información generada en el ejercicio de sus funciones, como **Dirección General de Relaciones Publicas**, así como haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, misma que fue advertida en los términos previstos por el artículo 168 fracciones I y II del Código Penal del Estado de Jalisco, para quienes declaren con falsedad, en un acto oficial y ante autoridad competente.-----

En este acto se hace del conocimiento del **C. Gerardo Quirino Velázquez Chávez** quien recibe, que la información y documentación de las áreas que se entregan Direcciones Generales, Direcciones, Jefaturas y otras que conforman la Dirección General de Relaciones Publicas son única y exclusiva responsabilidad de los titulares que las realizaron de conformidad a lo dispuesto por los artículos por los artículos 1º, 2º, 6 fracción II, 8º, 9º, 11, 12, 16, 20, 21, 22, 25 y 30 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y por los artículos 1º, 2º fracciones I, IX, XI y XII, 7º, 8º fracción II, 9º, 10, 15, 16, 23 y 32 de su Reglamento, liberando de cualquier responsabilidad de la misma al **C. Salvador Zamora Zamora** quien hace entrega de estas áreas al nuevo titular de Dirección General de Relaciones Publicas el **C. Gerardo Quirino Velázquez Chávez**.

Puesto	Sujeto Obligado	Anexos	Folio inicial	Folio final
Presidente Municipal	Salvador Zamora Zamora	3	1	13
Secretario Particular	Hernando Chávez Parra	5	14	34
Secretaría Privada	Jimena Casillas Gutiérrez	3	35	47
Jefe Administrativo	Patricia López Sanabria	3	48	60
Jefe de Gestión y Seguimiento de Presidencia	Luz Abigail Chávez Zepeda	3	61	73
Director	Juan José Espanta Borceguin	1	74	82
Jefe de la Oficina de Presidencia	Salvador Zamora Zamora	0	83	88
Director General de Relaciones Gubernamentales	Carmen Lorena Sánchez Jáuregui	5	89	538
Jefe de Vinculación	Alma Dayanira González Corona	3	539	551

ENTREGA Y RECEPCIÓN

Director de Área	Jorge Lozano Sánchez	3	552	565
Jefe de Departamento	José Luis Gutiérrez Rivera	3	566	577
Director de Área	Miguel Ángel Alcántara Ochoa	1	578	585
Director General de Relaciones Publicas	Salvador Zamora Zamora	0	586	591
Jefe de Logística	José Alonso Espinoza Palacios	4	592	609
Jefe Administrativo	Guadalupe Martín Del Campo Torres	5	610	633
Jefe Operativo	Diana Angélica Luevanos Martínez	3	634	648
Jefe de Protocolo	Liliana García Tovar	2	649	661
Jefe de Departamento	Jose Martín Quintero Rodríguez	4	662	678
Jefe de Atención de Eventos	Juan Alberto Escalante Lara	3	679	789
Director General del Consejo de Colaboración Municipal	Ismael Sierra González	7	790	826
Jefe de departamento	Luna Citlalli Vidal González	5	827	846
Jefe de departamento	Daniel Alejandro Acosta Pacas	1	847	855
Jefe de departamento	Edgar Emmanuel Arévalo Lozano	3	856	867
Jefe de departamento	Alma Delia Figueroa Malagón	2	868	877
Jefe de Departamento	María Magdalena Vidrio Cardenas	1	878	885
Jefe Técnico	Emerio Santillán Contreras	1	886	893
Jefe de Asuntos Internos	Jaime Rodolfo Villaseñor Moctezuma	7	894	936
Jefe de Departamento	Salvador Gómez De Dios	1	937	944
Director de Asuntos Internacionales	Key Tzwa Razon Viramontes	1	945	1193

Se hace saber al **C. Salvador Zamora Zamora** servidor (a) público (a) saliente que la presente acta de entrega no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar con

Dirección General de Relaciones Publicas


C. Salvador Zamora Zamora
Entrega


C. Gerardo Quirino Velázquez Chávez
Recibe

POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL


C. Daniel Cortés Flores
Jefe de Revisión Hacendaria

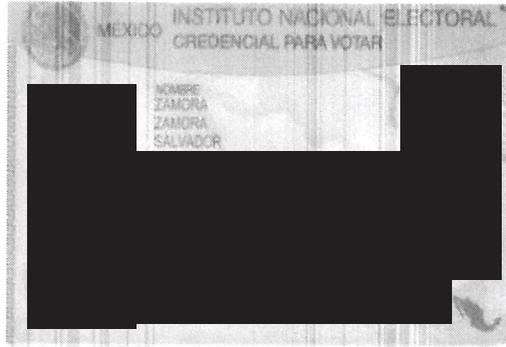
TESTIGOS

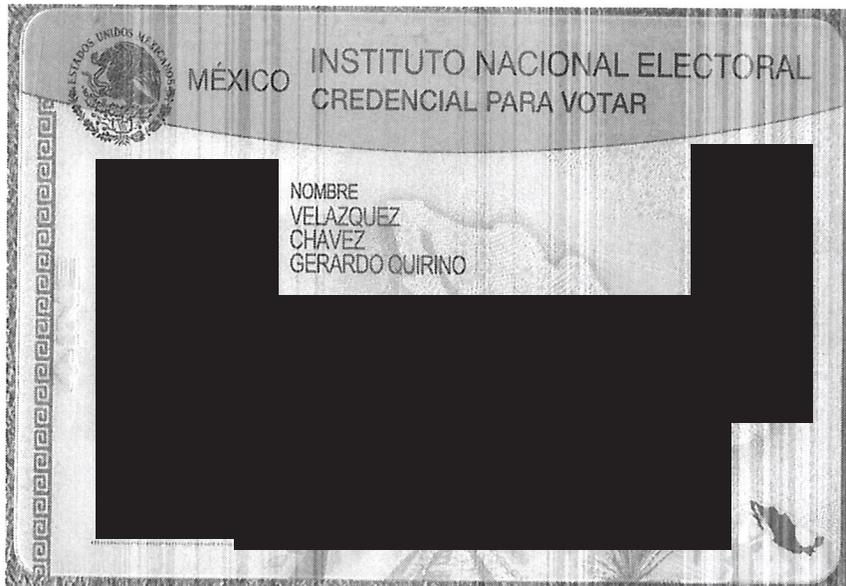

C. PATRICIA LOPEZ SANABRIA
Testigo

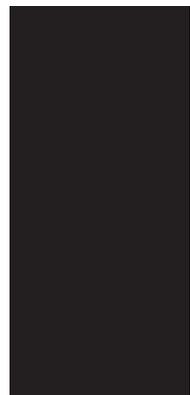
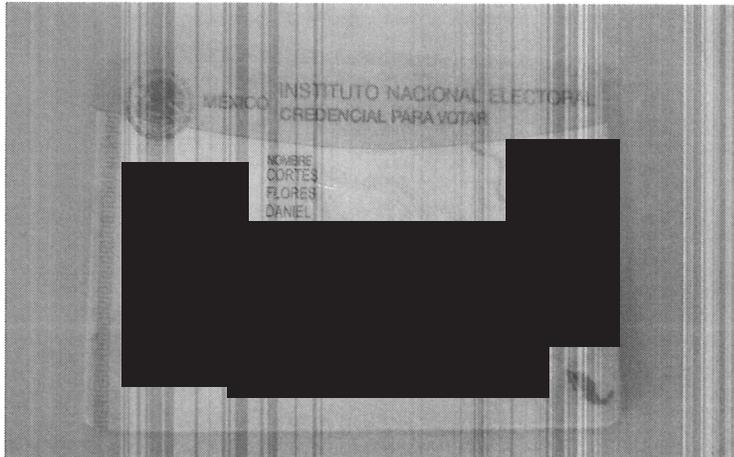

C. JORGE ARMANDO ORTIZ TAFOYA
Testigo

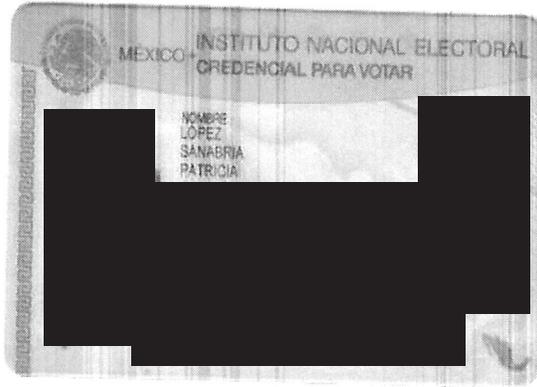
Esta hoja de firmas pertenece al Acta de Entrega y Recepción de la **Dirección General de Relaciones Publicas**, del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, de fecha 1 (primero) de Octubre de 2024 (dos mil veinticuatro).

El presente documento contiene información de carácter **CONFIDENCIAL** de conformidad a lo establecido en el Art. 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, Así como lo establecido en el Art.3 Fracción IX y X de la Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujeto Obligado del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Los datos personales no pueden ser utilizados para finalidades distintas a las que motivaron su obtención, para efecto de transferir los mismos se requiere autorización de su titular, salvo los casos previstos en el Art. 75 de la Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.









ENTREGA Y RECEPCIÓN

