



ENTREGA Y RECEPCIÓN
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021

ARQUEO DE CAJA

ANEXO 1.A

DEPENDENCIA: JEFEATURA PLANEACION Y EVALUACION DE LA COMISARI. HOJA 1 DE 10

01/10/2021

CONCEPTO	DENOMINACION	CANTIDAD	SUBTOTAL	TOTAL
BILLETES:	\$ 1,000.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 500.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 200.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 100.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 50.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 20.00	NO APLICA	NO APLICA	
				NO APLICA

CONCEPTO	DENOMINACION	CANTIDAD	SUBTOTAL	TOTAL
MONEDAS:	\$ 10.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 5.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 2.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 1.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 0.50	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 0.20	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 0.10	NO APLICA	NO APLICA	

DOCUMENTOS: (CHEQUES)				
GIRADOR	Nº CHEQUE	BANCO	SUBTOTAL	TOTAL
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
TOTAL ARQUEO DE CAJA				NO APLICA

IMPORTE CON LETRA: ()

ESMERALDA GPE HARO
NOMBRE Y FIRMA
CAJERO

CMTE.
Nº

L.C. RAUL
Nº
FIRMA



Contraloría Municipal
 Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021
ENTREGA Y RECEPCIÓN
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



007

ESTADO QUE GUARDA LA ENTREGA DE LA CUENTA PÚBLICA Y DE LOS INFORMES SEMESTRALES A LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO

DEPENDENCIA: JEFATURA PLANEACION Y EVALUACION DE LA COMISARIA DE LA POLICIA PREVENTIVA MUNICIPAL

HOJA 7 DE 10

01/10/2021

MES	FECHA DE PRESENTACIÓN ANTE LA ASEJ						CUENTA PÚBLICA MENSUAL PENDIENTE DE PRESENTAR	OBSERVACIONES
	2012	2013	2014	2015	2016	2016		
ENERO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA	
FEBRERO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA	
MARZO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA	
ABRIL	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA	
MAYO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA	
JUNIO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA	
JULIO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA	
AGOSTO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA	
SEPTIEMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA	
OCTUBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA	
NOVIEMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA	
DICIEMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA	

FECHA	FECHA DE PRESENTACIÓN ANTE LA ASEJ						CORTE SEMESTRAL Y ANUAL DE LA CUENTA PÚBLICA PENDIENTE DE PRESENTAR	OBSERVACIONES
	2012	2013	2014	2015	2016	2016		
ENE-JUN	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA	
ENE-DIC	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA	

SEMESTRE	FECHA DE PRESENTACIÓN ANTE LA ASEJ						INFORMES DE AVANCES DE GESTIÓN FINANCIERA PENDIENTE DE PRESENTAR	OBSERVACIONES
	2012	2013	2014	2015	2016	2016		
ENE-JUN	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA	
ENE-DIC	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA	

ESMERALDA GPE HARO ARTEAGA
 NOMBRE Y FIRMA
 ELABORA

CMT
 [Redacted Signature]

L.C. RAULO
 NOM
 JELOS ALE
 MA

Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco
DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL
DEPARTAMENTO DE BIENES MUEBLES
RESGUARDO GENERAL DE MOBILIARIO Y EQUIPO

Fecha: 02/09/2021

Dependencia: 1,410 - DIR. SEGURIDAD PUBLICA
Nombre: (10221) JUAN MANUEL MONTES BARRERA

No	Descripción	No. de Inv.	Edo. del bien	Observaciones
1	PERCHERO / / MADERA / / CAOBA / /	PA-MU-0610-02-031-0004572	Bueno	
2	NO BREAK / / / / NEGRO / ISB / E07G01345 / XRN21481	PA-MU-0510-01-008-0012339	Bueno	
3	TELEFONO DE OFICINA / DIGITAL / / / NEGRO / CISCO / FCH1452857X / 7911	PA-MU-0860-27-001-0021044	Bueno	
4	LAP TOP / / / / GRIS/NEGRO / LENOVO / PF0DLXS6	PA-MU-0840-01-002-0027685	Bueno	
5	MULTIFUNCIONAL / SAMSUNG / ZELPBUEJ502K8T / SL-M4072FD	PA-MU-1410-01-044-0030589	Bueno	
6	PHABLET / FLASH ANDROID 6.0 / / / / LENOVO / HGAEG7UN	PA-MU-0460-01-181-0031702	Bueno	
7	CPU / NEGRO / HEWLETT PACKARD / MXL8431XMG / PRODESK 400 G5 SFF	PA-MU-1410-01-010-0034543	Bueno	
8	MONITOR / NEGRO / HEWLETT PACKARD / 60CM8310F93 / PRODESK 400 G5 SFF	PA-MU-1410-01-004-0034544	Bueno	
9	TECLADO / NEGRO / HEWLETT PACKARD / BEXJL0B5Y8479P / PRODESK 400 G5 SFF	PA-MU-1410-01-005-0034545	Bueno	
10	MOUSE / / / / NEGRO / HEWLETT PACKARD / FCMHH00C9ZAPE6L	PA-MU-1410-01-006-0034546	Bueno	
11	UPS / / / / NEGRO / APC / BX1000L-LM	PA-MU-1410-01-027-0034577	Bueno	
12	CREDENZA / / / / / / PARA OFICINA	PA-MU-1410-02-008-0035392	Bueno	
13	CREDENZA / / / / / / PARA OFICINA	PA-MU-1410-02-008-0035396	Bueno	
14	SILLA EJECUTIVA / / / / / / ADAM	PA-MU-1410-02-068-0035456	Bueno	
15	SILLA DE VISITA / SIN CODERAS / / / / / / CHAD	PA-MU-1410-02-066-0035486	Bueno	
16	SILLA DE VISITA / SIN CODERAS / / / / / / CHAD	PA-MU-1410-02-066-0035493	Bueno	
17	LAP TOP / / / / / / HEWLETT PACKARD / CND042298K	PA-MU-1410-01-002-0038881	Bueno	

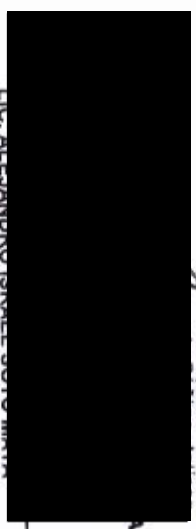


Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco



DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL
MUNICIPIO DE ZUÑIGA, JALISCO.

Dirección de Planeación y Evaluación



DIRECTOR DE PATRIMONIO



Dirección General de Innovación Gubernamental
Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021



CARTA RESPONSIVA
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco el 24 de septiembre de 2021.

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 55 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus municipios, yo **JUAN MANUEL MONTES BARRERA**, con número de empleado **10221**, adscrito a la dependencia **MUNICIPIO DE TLAJOMULCO DE ZUÑIGA\PRESIDENCIA\COMISARIA DE LA POLICIA PREVENTIVA MUNICIPAL**, recibo en resguardo del Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, lo siguiente:

Equipo de Cómputo

USUARIO DE DOMINIO TLJ1125									
CLAVE	TIPO	PROCESADOR	DISCO DURO	MEMORIA RAM	SISTEMA OPERATIVO	MARCA	MODELO	SERIE	PAYU
PC-1125	ESCRITORIO	INTEL CORE I7-8700, 3.20 GHZ	1 TB	16 GB, DDR4 2666, 1333 MHZ	WINDOWS 10 PROFESIONAL, 64 BITS	HP	PRODESK 400 G5 SFF	KMLB431XMG	34543
CLAVE	TIPO	MARCA	MODELO	SERIE	PAYU				
MB-0951	MONITOR DE PC-1125	HP	E243I	6CH8310F93	34544				
TC-0946	TECLADO DE PC-1125	HP	KU-1469	BEXJL005VBB479P	34545				
MS-0973	MOUSE DE PC-1125	HP	5M-2022	FCMH00C9ZAPEGL	S/P				
NB-0117	NO BREAK DE PC-1125	ISB SOLA BASIC	MICRO SR 480 INET	E07G01345	12339				
NB-0008	NO BREAK DE PC-1125	APC	S/H	S/S	34577				
IM-0034	IMPRESORA PC-1125	SAMSUNG	PROXPRESS M4072FD	ZELPB2EJ5002K8T	30589				
USUARIO DE DOMINIO TLJ0351									
CLAVE	TIPO	PROCESADOR	DISCO DURO	MEMORIA RAM	SISTEMA OPERATIVO	MARCA	MODELO	SERIE	PAYU
PC-0351	LAPTOP	INTEL PENTIUM GOLD 6405U, 2.40 GHZ	500 GB	4 GB, DDR4 2400, 1200 MHZ	WINDOWS 10 PROFESIONAL, 64 BITS	HP	15-DW1001WM	CND042298K	38881
Otros	CUENTA CON CARGADOR: WIGRE8BGCE7L24								
USUARIO DE DOMINIO TLJ0817									
CLAVE	TIPO	PROCESADOR	DISCO DURO	MEMORIA RAM	SISTEMA OPERATIVO	MARCA	MODELO	SERIE	PAYU
PC-0817	LAPTOP	AMD A8-6410, 2.80 GHZ	1 TB	4 GB, DDR3 PC3-12800, 800 MHZ	WINDOWS 10 PROFESIONAL, 64 BITS	LENOVO / IBM	G40-45	PF00LX56	27685
Otros	CUENTA CON CARGADOR: 11545N028921ZX1158RN84 IP: 172.16.123.92								

Celulares

CLAVE	TIPO	MARCA	MODELO	IMEI	PAYU
PH-0006	MobilePhone	LENOVO / IBM	PB2-678Y	IMEI 1: 860995030440150, IMEI 2: 860995030451157	31702

Con la firma de esta Carta Responsiva, asumo la responsabilidad y confirmo que estoy enterado de que el equipo de cómputo, usuario, correo electrónico, información y la clave de acceso son de uso personal e intransferible, por lo que el mal uso que se pueda dar a los mismos puede derivar en las sanciones que gire la Contraloría Municipal.

Asimismo, me comprometo a cuidar, mantener en buen estado y utilizar dicho equipo única y exclusivamente para asuntos relacionados con mi actividad laboral. En caso de su extravío, daño o uso inadecuado, me responsabilizo a pagar el costo de reparación o la reposición del mismo. Además, notifico que tengo conocimiento de que no puedo moverlo de lugar, ni modificar su configuración y/o instalar software, sin ser previamente autorizado por la Dirección General de Innovación Gubernamental.

Deberé notificar cualquier cambio de adscripción o baja para proceder al cambio de resguardo y cancelación de cuentas de usuario en el dominio y correo electrónico institucional.

020

017



Contraloría
Tajomulco

Contraloría Municipal

Gobierno Municipal de Tajomulco de Zúñiga 2018-2021

ENTREGA Y RECEPCIÓN

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



OBLIGACIONES FISCALES ANTE LA AUTORIDAD FEDERAL Y ESTATAL

ANEXO 4.C

DEPENDENCIA: JEFATURA DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE INVESTIGACION DE LA COMISARIA

HOJA 3 DE 3

01/10/2021

MES	DECLARACIÓN PROVISIONAL			DECLARACIÓN INFORMATIVA ANUAL			OTRAS OBLIGACIONES	
	ISR SUELDOS	ISR HONORARIOS	ISR ARRENDAMIENTO	ISR SUELDOS	ISR HONORARIOS	ISR ARRENDAMIENTO	NOMBRE	FECHA
ENERO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
FEBRERO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
MARZO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ABRIL	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
MAYO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
JUNIO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
JULIO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AGOSTO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
SEPTIEMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
OCTUBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NOVIEMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
DICIEMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

ESMERALDA GPE HARO ARTEAGA
NOMBRE Y FIRMA
ELABORA

CMTE. DE

PEZ

L.C. RAUL

JAÑUELOS ALE
FIRMA



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA

ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO

OFICIO DE REMISIÓN: NUMERO DE CAJA

FECHA DE REMISIÓN: 2020

FONDO: COMISARIA DE LA POLICIA PREVENTIVA DE TLAJOMULCO DE ZUÑIGA

SECCIÓN: DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION

NÚMERO	CÓDIGO	No. DE FOJAS	EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
				A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
1			FORMATOS Y ACUSES			X		10			X		
2			FORMATOS Y ACUSES			X		10			X		
3			FORMATOS Y ACUSES			X		10			X		
4			FORMATOS Y ACUSES			X		10			X		
5			FORMATOS Y ACUSES			X		10			X		
6			FORMATOS Y ACUSES			X		10			X		
7			FORMATOS Y ACUSES			X		10			X		
8			FORMATOS Y ACUSES			X		10			X		
9			FORMATOS Y ACUSES			X		10			X		
10			FORMATOS Y ACUSES			X		10			X		
11			FORMATOS Y ACUSES			X		10			X		
12			FORMATOS Y ACUSES			X		10			X		
13			FORMATOS Y ACUSES			X		10			X		
14			ACADEMIA METROPOLITANA DE LEÓN CARPETA DE CURSO ACADEMIA METROPOLITANA DE			X		10			X		
15			METROPOLITANA DE			X		10			X		

046

053

047

16		CARPETA EL CURSO DE COMPETENCIAS BASICAS			X	10			X		
17		INFORME DE PREVENCIÓN DEL DELITO			X	10			X		
18		ANEXOS DE CONSTANCIAS			X	10			X		
19					X				X		

REVISÓ

RECIBE

Lic. [Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

hso



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA

ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO

FONDO: COMISARIA DE LA POLICIA PREVENTIVA DE TLAJOMULCO DE ZUÑIGA

OFICIO DE REMISIÓN: NUMERO DE CAJA

SECCIÓN: DIRECCION DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

FECHA DE REMISIÓN: 2020

NÚMERO	CÓDIGO	No. DE FOJAS	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	
				A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO			
1			FORMATOS Y ACUSES			X			10			X			
2			FORMATOS Y ACUSES			X			10			X			
3			FORMATOS Y ACUSES			X			10			X			
6			INFORME DE LAS EVALUACIONES DE COMPETENCIAS BASICAS			X			10			X			
7			INFORME DE EVALUACIONES DE COMPETENCIAS BASICAS			X			10			X			
8			INFORME DE EVALUACIONES DE COMPETENCIAS BASICAS			X			10			X			
9			INFORME DE EVALUACIONES DE COMPETENCIAS BASICAS			X			10			X			

049

056

10		INFORME DEL CURSO DE FORMACION INICIAL EQUIVALENTE			X	10			X	
11		INFORME DEL CURSO DE FORMACION INICIAL EQUIVALENTE			X	10			X	
12		INFORME DE LOS CURSOS CADENA DE CUSTODIA, JUSTICIA CIVICA, FORMACION DE MANDOS Y DERECHOS HUMANOS.			X	10			X	
13		4 LIBROS CON INFORME DE DIAGNOSTICO DE LA VIOLENCIA ESCOLAR			X	10			X	
14		INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DIAGNOSTICO			X	10			X	
15		EXPEDIENTES PERSONALES DE POLICIAS ENTREGADOS PARA EL PROCESO DE ENTREGA DEL PROGRAMA DE MEJORA DE CONDICIONES DE TRABAJO								

REVISÓ

RECIBE

Lic. Jue

Lic.

trera

057



Contraloría
Tajomulco

Gobierno Municipal de Tajomulco de Zúñiga 2018-2021

ENTREGA Y RECEPCIÓN

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



051

RELACION DE SELLOS OFICIALES

ANEXO 8.C

DEPENDENCIA: JEFATURA DE PLANEACION Y EVALUACION DE LA COMISARIA DE LA POLICIA PREV

HOJA _3_ DE _8_

01/10/2021

N° DE SELLO	DEPENDENCIA	LEYENDA DEL SELLO	IMPRESION DEL SELLO

ESMERALDA GPE HARO ARTEAGA
NOMBRE Y FIRMA
ELABORA

C.M.T.E.

L.C. RAUL

JELOS ALE

DEPENDENCIA: JEFATURA DE PLANEACION Y EVALUACION DE LA COMISARIA DE LA POLICIA PREVENTIVA MUNICIPAL HOJA 4 DE 8

01/10/2021

DIRECCIÓN DE LA PÁGINA					NO APLICA
FECHA DE ALTA					NO APLICA
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO					NO APLICA
FECHA DE ALTA					NO APLICA
COMPANÍA QUE ADMINISTRA LA PÁGINA					NO APLICA
WEB MASTER					NO APLICA

ESMERALDA GRE HARO ARTEAGA
NOMBRE Y FIRMA
ELABORA

CMTE
N
DPEZ

L.C. RAUL OM
NOME
ELOS ALE
MA

Recibi Acta Original
05- [redacted] 2021

MUNICIPIO DE TLAJOMULCO DE ZUÑIGA, JALISCO
ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

Jefatura de Planeación y Evaluación de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal

En cumplimiento a lo señalado en los artículos 3º fracción II, 22, 25, 26 y demás aplicables de la Ley de Entrega-Recepción del estado de Jalisco y sus Municipios, en los artículos 2º fracción I, 9º, 15 y 23 de su Reglamento, y por la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y conforme a lo dispuesto por la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, se realiza la presente acta de Entrega-Recepción.-----

En el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, siendo las 11:00 (diez) horas del día 06 (seis) de octubre del año 2021 (dos mil veintiuno), estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa la Dirección Administrativa de Seguridad Pública Municipal, sito en Circuito Metropolitano Sur 440 Colonia Providencia, C.P. 45640 en el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, a efecto de llevar a cabo el acto de **Entrega-Recepción de la Administración 2018-2021**, de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de Gobierno y demás documentación e información en resguardo del **C. Omar López García en su calidad de titular de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal**, quien hace entrega formal de la misma y del mencionado cargo al **C. Raúl Omar Bañuelos Ale**, quien recibe la oficina de la **Jefatura de Planeación y Evaluación de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal** con motivo del nombramiento del Presidente Municipal C. Salvador Zamora Zamora, identificándose el servidor público que realiza la entrega, con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, con número de folio [redacted] y quien señala

[redacted] en el municipio de Zapopan, Jalisco, y el servidor público que

identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, con número de folio [redacted]

----- De la misma forma se encuentra presente en este acto el **C. Lic. Carlos Iván Rene Vázquez González en su calidad de Encargado del Despacho del Órgano Interno de Control** quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Federal Electoral, con número de folio [redacted] comisionado para participar en este acto, para intervenir conforme a las atribuciones conferidas en la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y su Reglamento, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco; -----

----- Acto seguido y conforme a lo señalado en el artículo 16 fracción IV de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en el numeral 23 fracción III de su Reglamento, el **C. Omar López García** servidor público que entrega la **Jefatura de Planeación y Evaluación de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal** designa como testigo a la **C. Mónica Elizalde González**, quien se identifica con credencial para votar expedida por [redacted]

----- Asimismo, el **C. Raúl Omar Bañuelos Ale**, servidor público que recibe y conforme a lo señalado en el artículo 16 fracción IV de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en el artículo 23 fracción III de su Reglamento, designa como testigo a la **C. Esmeralda Guadalupe Haro Arteaga**, quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, con número de folio [redacted] y quien

Recibi Acta Original
08/11/2021
11:45

57

Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede en los términos de la Ley e Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios así como de su reglamento, a la Entrega-Recepción de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de Gobierno y demás documentos asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales y competencia de **Jefatura de Planeación y Evaluación de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal**, por lo que, para estos efectos se entregan en esta acta los formatos, anexos y documentación respectiva, firmando en original conforme a la siguiente relación.

Jefatura de Planeación y Evaluación de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal	FOLIO
1. Expediente financiero y presupuestal	
1.A Arqueo de Caja	Del Folio 001 - 001
1.B Fondo Fijo de Caja	Del Folio 002-002
1.C Bancos Cuentas de cheque	Del Folio 003-003
1.D Inversiones	Del Folio 004-004
1.E Deudores Diversos	Del Folio 005-005
1.F Acreedores Diversos	Del Folio 006-006
1.G Estado que guarda la entrega de la cuenta pública y de los informes semestrales al a Auditoria Superior del Estado de Jalisco	Del Folio 007-007
1.H Prestamos de la Deuda Pública	Del Folio 008-008
1.I Arrendamiento Financiero	Del Folio 009-009
1.J Proveedores y Contratistas por pagar	Del Folio 010-010
2. Expediente Patrimonial	
2.A Inventario de Bienes Muebles	Del Folio 011-012
2.B Inventario de Bienes Inmuebles	Del Folio 013-013
2.C Inventario de Vehículos	Del Folio 014-014
2.D Inventario de armamento, balística y equipo de seguridad	Del Folio 015-015
2.E Equipos de cómputo	Del Folio 016-017
2.F Software	Del Folio 018-018
2.G Material Bibliográfico	Del Folio 019-019
2.H Formas Valoradas y/o recibos	Del Folio 020-020
2. I Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles en comodato	Del Folio 021-021
2. J Inventario de bienes de consumo	Del Folio 022-022
3. Expediente de Recursos Humanos	
3.A Plantilla de Personal	Del Folio 023-023
3.B Sueldos, prestaciones adeudadas a los servidores públicos	Del Folio 024-024
3.C Relación de liquidaciones laborales	Del Folio 025-0025
3.D Juicios laborales vigentes	Del Folio 026-026
4. Expediente Fiscal	
4.A Padrones Fiscales	Del Folio 027-027
4.B Relación de Rezagos por Multas	Del Folio 028-028
4.C Obligaciones fiscales ante la autoridad federal y estatal	Del Folio 029-029
5. Expediente de Obra Pública	
5.A Urbanizaciones – para el caso de fraccionamientos o acciones	Del Folio 030-030

urbanísticas autorizadas, de acuerdo a la Ley de Desarrollo Urbano, Atento a lo dispuesto en el artículo noveno transitorio del Código urbano del Estado de Jalisco	
5.B1 Relación de obras por contrato	Del Folio 031-031
5.B2 Relación de obras por contrato 2-3	Del Folio 032-032
5.B3 Relación de obras por contrato 3-3	Del Folio 033-033
5.C1 Relación de obras por administración	Del Folio 034-034
5.C2 Relación de obras por administración	Del Folio 035-035
5.C3 Relación de obras por administración	Del Folio 036-036
5.D Relación de expedientes técnicos de obras en proceso	Del Folio 037-037
5.E Relación de Actas de Entrega-Recepción de obras terminadas y/o urbanizaciones	Del Folio 038-038
6. Expedientes Diversos	
6.A Contratos vigentes, entidades públicas y privadas	Del Folio 039-039
6.B Documentación Oficial	Del Folio 040-050
6.C Relación de Sellos oficiales	Del Folio 051-051
6.D Página Web	Del Folio 052-052
6.E Libros de Actas de Ayuntamiento	Del Folio 053-053
6.F Asuntos en trámite	Del Folio 054-054
6.G Asuntos pendientes	Del Folio 055-055
6.H Estudios, Proyectos y Programas	Del Folio 056-056

Los formatos y documentos anexos que se mencionan son parte integral de la presente acta y se firman en todas sus fojas para los efectos legales a que haya lugar.-----

El **C. Omar López García**, servidor público que entrega, de conformidad a lo dispuesto por los artículos 1º, 2º, 6º fracción II, 8º, 9º, 11, 12, 16, 20, 21, 22, 25 y 30 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y por los artículos 1º, 2º fracciones I, IX, XI y XII, 7º, 8º fracción II, 9º, 10, 15, 16, 23 y 32 de su Reglamento, bajo protesta de decir verdad, manifiesta haber preparado, integrado y detallado con veracidad y sin omisión alguna toda la información y documentación respecto de los recursos humanos, materiales, financieros, documentos y demás información generada en el ejercicio de sus funciones, como Jefatura Administrativa así como haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, misma que fue advertida en los términos previstos por el artículo 168 fracciones I y II del Código Penal del Estado de Jalisco, para quienes declaren con falsedad, en un acto oficial y ante autoridad competente.-----

Se hace saber al **C. Omar López García**, servidor público que entrega que la presente acta de entrega no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente, con motivo del desempeño de su cargo.-----

El **C. Raúl Omar Bañuelos Ale**, en cumplimiento a los artículos 1º, 2º, 3º fracción II, 9, 10, 11, 12, 16, 21, 22, 25 y 30 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y a los artículos 1º, 2º fracciones I, IX y XI, 7º, 9º, 11, 15, 16, 23 y 32 de su Reglamento, recibe la oficina de la **Jefatura de Planeación y Evaluación de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal** con las reservas de ley del **C. Omar López García**, servidor que hace entrega.-----

De igual manera se le hace saber al **C. Raúl Omar Bañuelos Ale** quién recibe la oficina de la **Jefatura de Planeación y Evaluación de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal**, que de conformidad a lo dispuesto por el artículo 27 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y del artículo 20 de su Reglamento, debe verificar y validar físicamente el contenido de las fojas de formatos, anexos que forman parte integral de la presente acta de Entrega-Recepción así como el contenido de la misma, en un término no mayor a 30

(treinta) días hábiles contados a partir del presente acto de entrega-recepción y en su caso proceder conforme al artículo 28 de la citada ley y del artículo 21 de su Reglamento.-----

Por su parte el **C. Omar López García**, servidor público que entrega, deberá realizar las aclaraciones correspondientes proporcionando la información adicional o necesaria, que por cualquier causa se requiera, siempre y cuando la solicitud se realice dentro del plazo, el cual tendrá hasta 05 (cinco) días señalado en los artículos 27, 28 y 29 de Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en los artículos 20 y 21 de su Reglamento; para cuyos efectos el servidor público saliente señala como domicilio para oír y recibir notificaciones en la finca descrita en los generales-----

En el caso de que una vez concluidos los términos señalados en los artículos 27 y 28 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en los artículos 20 y 21 de su Reglamento; no se realicen las aclaraciones o no se entregue por parte del servidor público saliente la información adicional solicitada por parte del servidor público entrante, respecto de alguna irregularidad o inconsistencia detectada con motivo de la verificación y validación física del contenido de la presente acta de Entrega-Recepción y sus formatos y/o anexos, el servidor público entrante deberá hacerla del conocimiento al Órgano Interno de Control del Municipio a efecto de proceder conforme a lo señalado en el segundo párrafo del artículo 28 y artículo 30 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en el artículo 32 de su Reglamento.-----

Acto seguido, el **C. Lic. Carlos Iván Rene Vázquez González en su calidad de Encargado del Despacho del Órgano Interno de Control**, señala a los servidores públicos que intervienen en la presente acta, que tienen derecho al uso de voz, por lo que en este momento se le concede el uso de la palabra.-----

En uso de la voz el **C. Raúl Omar Bañuelos Ale**, en su carácter de servidor público que recibe, manifestó no tener nada que declarar.-----

En uso de la voz el **C. Omar López García**, en su carácter de servidor público que entrega, manifiesta lo siguiente: Que los anexos que acompañan la presente entrega recepción son los correspondientes a la Dirección Administrativa lo anterior de acuerdo a la nueva estructura administrativa aprobada en el reglamento municipal vigente, en virtud que esta nueva dependencia asumirá parte de las funciones de la dependencia antes citada. -----

El **C. Lic. Carlos Iván Rene Vázquez González en su calidad de Encargado del Despacho del Órgano Interno de Control**, que interviene, en el ámbito de su competencia, constata el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y su Reglamento y lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, sin existir en este momento manifestación alguna de los servidores públicos que intervienen en la presente acta; asimismo se exhorta a los servidores públicos entrantes y salientes a presentar su Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses en los términos que establece la Ley General de Responsabilidades Administrativas y en lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco -----

Previa lectura de la presente y no habiendo más hechos que hacer constar se da por concluida el Acta de Entrega-Recepción de la Jefatura Administrativa siendo las 11:40 (once horas con cuarenta minutos) del día 06 (seis) de octubre del 2021 (dos mil veintiuno), firmando esta Acta de Entrega-Recepción para constancia, en todas sus fojas y al calce, los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo, imprimiéndose la misma en 03 (tres) tantos, entregando un ejemplar firmado al servidor público saliente, otro al servidor público que recibe y el ejemplar restante al representante del Órgano Interno de Control del Municipio. -----

-----CONSTE-----

C. Omar Ló
Entre

C. R. [Redacted] ñuelos Ale

POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

[Redacted]
Lic. Carlos Iván Rene Vázquez González
Encargado del Despacho

Testigos

[Redacted]
C. Mónica Elizalde González.
Testigo

[Redacted]
C. Esmeralda Guadalupe Haro Arteaga
Testigo

Esta hoja de firmas pertenece al Acta de Entrega y Recepción de la **Jefatura de Planeación y Evaluación de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal**, del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, de fecha 06 (seis) de octubre del 2021 (dos mil veintiuno).

El presente documento contiene información de carácter **CONFIDENCIAL** de conformidad a lo establecido en el Art. 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, Así como lo establecido en el Art.3 Fracción IX y X de la Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujeto Obligado del Estado de Jalisco y sus Municipios. Los datos personales no pueden ser utilizados para finalidades distintas a las que motivaron su obtención, para efecto de transferir los mismos se requiere autorización de su titular, salvo los casos previstos en el Art. 75 de la Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

