



ENTREGA Y RECEPCIÓN
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021

ARQUEO DE CAJA	ANEXO 1.A
-----------------------	------------------

DEPENDENCIA: Jefe de lo Consultivo del Archivo General del Municipio

HOJA 1 DE 1

01/10/2021

CONCEPTO	DENOMINACIÓN	CANTIDAD	SUBTOTAL	TOTAL
BILLETES:	\$ 1,000.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 500.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 200.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 100.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 50.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 20.00	NO APLICA	NO APLICA	
				NO APLICA

CONCEPTO	DENOMINACIÓN	CANTIDAD	SUBTOTAL	TOTAL
MONEDAS:	\$ 10.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 5.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 2.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 1.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 0.50	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 0.20	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 0.10	NO APLICA	NO APLICA	
				NO APLICA

DOCUMENTOS: (CHEQUES)				
GIRADOR	Nº CHEQUE	BANCO	SUBTOTAL	TOTAL
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
				NO APLICA

TOTAL ARQUEO DE CAJA	NO APLICA
-----------------------------	------------------

IMPORTE CON LETRA: (_____)

N1-ELIMINADO 129

CAJERO

ENTREGA

NOMBRE Y FIRMA
RECIBE



Contraloría Municipal
 Gobierno Municipal de Tajomulco de Zúñiga 2018-2021
ENTREGA Y RECEPCIÓN
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



FONDO FIJO DE CAJA	ANEXO 1.B
---------------------------	------------------

DEPENDENCIA: Jefe de lo Consultivo del Archivo General del Municipio

HOJA 1 DE 1

01/10/2021

REFERENCIA	RESPONSABLE	CONCEPTO	IMPORTE DEL FONDO	IMPORTE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

TOTAL DE LOS FONDOS	NO APLICA
----------------------------	------------------

N2-ELIMINADO 129

ELABORA

ENTREGA

RECIBE

de

3



Contraloría Municipal
Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021
ENTREGA Y RECEPCIÓN
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021

Tlajomulco

BANCOS - CUENTAS DE CHEQUES

ANEXO 1.C

DEPENDENCIA: Jefe de lo Consultivo del Archivo General del Municipio

HOJA 1 DE 1

01/10/2021

BANCO	N° CUENTA	APLICACIÓN	ÚLTIMO CHEQUE LIBRADO	SALDO EN LIBROS	SALDO EN ESTADO DE CUENTA	CONCILIACIÓN BANCARIA	OBSERVACIONES
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
SALDO DEL RUBRO DE BANCOS AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015					NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

N3-ELIMINADO 129

ELABORA

ENTREGA

RECIBE

4



ENTREGA Y RECEPCIÓN

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021

INVERSIONES	ANEXO 1.D
--------------------	------------------

DEPENDENCIA: Jefe de lo Consultivo del Archivo General del Municipio

HOJA 1 DE 1

01/10/2021

BANCO	CONCEPTO	Nº DE CONTRATO	TIPO DE INVERSIÓN	PLAZO	TASA (%)	IMPORTE DE LA INVERSIÓN S
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICÀ
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
TOTAL						NO APLICA

N4-ELIMINADO 129

NOMBRE Y FIRMA
ELABORA

NOMBRE Y FIRMA
ENTREGA

NOMBRE Y FIRMA
RECIBE



Contraloría Municipal
 Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021
ENTREGA Y RECEPCIÓN
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



ESTADO QUE GUARDA LA ENTREGA DE LA CUENTA PÚBLICA Y DE LOS INFORMES SEMESTRALES A LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO	ANEXO 1.G
--	------------------

DEPENDENCIA: Jefe de lo Consultivo del Archivo General del Municipio

HOJA 1 DE 1

01/10/2021

MES	FECHA DE PRESENTACIÓN ANTE LA ASEJ					CUENTA PÚBLICA MENSUAL PENDIENTE DE PRESENTAR	OBSERVACIONES
	2012	2013	2014	2015	2016		
ENERO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
FEBRERO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
MARZO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ABRIL	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
MAYO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
JUNIO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
JULIO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AGOSTO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
SEPTIEMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
OCTUBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NOVIEMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
DICIEMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

FECHA	FECHA DE PRESENTACIÓN ANTE LA ASEJ					CORTE SEMESTRAL Y ANUAL DE LA CUENTA PÚBLICA PENDIENTE DE PRESENTAR	OBSERVACIONES
	2012	2013	2014	2015	2016		
ENE-JUN	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ENE-DIC	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

SEMESTRE	FECHA DE PRESENTACIÓN ANTE LA ASEJ					INFORMES DE AVANCES DE GESTIÓN FINANCIERA PENDIENTE DE PRESENTAR	OBSERVACIONES
	2012	2013	2014	2015	2016		
ENE-JUN	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ENE-DIC	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

N7-ELIMINADO 129



CARTA RESPONSIVA
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco el 08 de septiembre de 2021.

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 55 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus municipios, yo JOSE CHAVEZ GARCIA, con número de empleado 1986, adscrito a la dependencia MUNICIPIO DE TLAJOMULCO DE ZUÑIGA\PRESIDENCIA\SECRETARIA GENERAL\DIRECCION GENERAL DE ACTAS E INTEGRACION\DIRECCION DE ACUERDOS Y SEGUIMIENTO\DIRECCION DEL ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO, recibo en resguardo del Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, lo siguiente:

Equipo de Cómputo

USUARIO DE DOMINIO TLJ0977										
CLAVE	TIPO	PROCESADOR	DISCO DURO	MEMORIA RAM	SISTERA OPERATIVO	MARCA	MODELO	SERIE	PAMU	
PC-0977	ESCRITORIO	INTEL PENTIUM D 925, 3.00 GHZ	160 GB	2 GB, DDR2 PC2-5300, 667 MHZ	WINDOWS 7 PROFESIONAL, 32 BITS	LENOVO / IBM	9645-AM3	LKKRAV3	12021	
CLAVE	TIPO	MARCA		MODELO	SERIE		PAMU			
MN-0828	MONITOR DE PC-0977	ACEF		V206HQL	MMLY6AM0017150AC978509		32837			
TC-0823	TECLADO DE PC-0977	LENOVO / IBM		KU-0225	IS41A53120105767C		10828			
MS-0840	MOUSE DE PC-0977	LENOVO / IBM		S/M	44W7607		6452			

Con la firma de esta Carta Responsiva, asumo la responsabilidad y confirmo que estoy enterado de que el equipo de cómputo, usuario, correo electrónico, información y la clave de acceso son de uso personal e intransferible, por lo que el mal uso que se pueda dar a los mismos puede derivar en las sanciones que gire la Contraloría Municipal.

Asimismo, me comprometo a cuidar, mantener en buen estado y utilizar dicho equipo única y exclusivamente para asuntos relacionados con mi actividad laboral. En caso de su extravío, daño o uso inadecuado, me responsabilizo a pagar el costo de reparación o la reposición del mismo. Además, notifico que tengo conocimiento de que no puedo moverlo de lugar, ni modificar su configuración y/o instalar software, sin ser previamente autorizado por la Dirección General de Innovación Gubernamental.

Deberé notificar cualquier cambio de adscripción o baja para proceder al cambio de resguardo y cancelación de cuentas de usuario en el dominio y correo electrónico institucional.

N16-ELIMINADO 129

JOSE CHAVEZ GARCIA



Municipio de Tlajomulco
de Zúñiga, Jalisco

Sello del Área
ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO
Resguardante

Dir. General de Innovación
Gubernamental



Contraloría Municipal

Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021

ENTREGA Y RECEPCIÓN

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



OBLIGACIONES FISCALES ANTE LA AUTORIDAD FEDERAL Y ESTATAL

ANEXO 4.C

DEPENDENCIA: Jefe de lo Consultivo del Archivo General del Municipio

HOJA 1 DE 1

01/10/2021

MES	DECLARACIÓN PROVISIONAL			DECLARACIÓN INFORMATIVA ANUAL			OTRAS OBLIGACIONES	
	ISR SUELDOS	ISR HONORARIOS	ISR ARRENDAMIENTO	ISR SUELDOS	ISR HONORARIOS	ISR ARRENDAMIENTO	NOMBRE	FECHA
ENERO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
FEBRERO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
MARZO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ABRIL	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
MAYO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
JUNIO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
JULIO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AGOSTO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
SEPTIEMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
OCTUBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NOVIEMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
DICIEMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

N28-ELIMINADO 129

H

ELABORA

ENTREGA

RECIBE



Contraloría Municipal
 Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021
ENTREGA Y RECEPCIÓN
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



URBANIZACIONES - PARA EL CASO DE FRACCIONAMIENTOS O ACCIONES URBANÍSTICAS AUTORIZADAS, DE ACUERDO A LA LEY DE DESARROLLO URBANO, ATENTO A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO NOVENO TRANSITORIO DEL CÓDIGO URBANO DEL ESTADO DE JALISCO	ANEXO 5.A
--	-----------

DEPENDENCIA: Jefe de lo Consultivo del Archivo General del Municipio

HOJA 1 DE 1

01/10/2021

N° DE EXPEDIENTE	UBICACIÓN	NOMBRE DE LA URBANIZACIÓN	OBSERVACIONES
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

N29-ELIMINADO 129

ELABORA

ENTREGA

RECIBE

ENTREGA Y RECEPCION

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021

RELACIÓN DE ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE OBRAS TERMINADAS Y/O URBANIZACIONES

ANEXO 5.E

DEPENDENCIA: Jefe de lo Consultivo del Archivo General del Municipio

HOJA 1 DE 1

01/10/2021

Nº DE EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA OBRA	LOCALIDAD	Nº DE ACTA	FECHA DE ENTREGA	OBSERVACIONES
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

N37-ELIMINADO 129

Hilda

ELABORA

ENTREGA

RECIBE

CONTRATOS VIGENTES, ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

ANEXO 6.A

DEPENDENCIA: Jefe de lo Consultivo del Archivo General del Municipio

HOJA: 1 DE: 1

01/10/2021

Nº	TIPO DE CONTRATO, ACUERDO O CONVENIO	NOMBRE DE LA ENTIDAD O CONTRATISTA	PERIODO DE VIGENCIA	IMPORTE	OBSERVACIONES
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

N38-ELIMINADO 129

Hi

NOMBRE Y FIRMA
ELABORA

NOMBRE Y FIRMA
ENTREGA

NOMBRE Y FIRMA
RECIBE

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

40

FONDO: Secretaria General

Número de Caja: 01

Total de Expedientes: 15

Oficio de Remisión:

Fecha de Remisión: 15/09/21

SECCIÓN	EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
Archivo General del Municipio	1 Solicitudes Octubre 2018	1-33 fojas
	2 Solicitudes Noviembre 2018	1-48 fojas
	3 Solicitudes Diciembre 2018	1-25 fojas
	4 Solicitudes Enero 2019	1-38 fojas
	5 Solicitudes Febrero 2019	1-51 fojas
	6 Solicitudes Marzo 2019	1-37 fojas
	7 Solicitudes Abril 2020	1-34 fojas
	8 Solicitudes Mayo 2019	1-57 fojas
	9 Solicitudes Junio 2019	1-38 fojas
	10 Solicitudes Julio 2019	1-51 fojas
	11 Solicitudes Agosto 2019	1-46 fojas
	12 Solicitudes Septiembre 2019	1-53 fojas
	13 Solicitudes Octubre 2019	1-35 fojas
	14 Solicitudes Noviembre 2019	1-31 fojas
	15 Solicitudes Diciembre 2019	1-28 fojas

REVISÓ

ELABORA Y ENTREGA

José Chávez García
Jefe de lo Consultivo

N40-ELIMINADO 129

Direc

N41-ELIMINADO 129



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA

ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO

41

FONDO: Secretaria General										OFICIO DE REMISIÓN:					
SECCIÓN: Archivo general del Municipio										CAJA: 01			FECHA DE REMISIÓN: 15/09/2021		
No. Exp.	CÓDIGO	No. DE FOJAS	NIVELES DE CLASIFICACIÓN			VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
			EXPEDIENTE	A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO			
1		33	Solicitudes Octubre	X			1	6	7						Oct 2018- Dic 2019
2		48	Solicitudes Noviembr	X			1	6	7						
3		25	Solicitudes Diciembr	X			1	6	7						
4		38	Solicitudes Enero	X			1	6	7						
5		51	Solicitudes Febrero	X			1	6	7						
6		37	Solicitudes Marzo	X			1	6	7						
7		34	Solicitudes Abril	X			1	6	7						
8		57	Solicitudes Mayo	X			1	6	7						
9		38	Solicitudes Junio	X			1	6	7						
10		51	Solicitudes Julio	X			1	6	7						
11		46	Solicitudes Agosto	X			1	6	7						
12		53	Solicitudes Septiem	X			1	6	7						
13		35	Solicitudes Octubre	X			1	6	7						
14		31	Solicitudes Noviembr	X			1	6	7						
15		28	Solicitudes Diciembr	X			1	6	7						

REVISÓ

ELABORA Y ENTREGA
José Chávez García
Jefe de lo Consultivo

N42-ELIMINADO 129

RECIBE

N43-ELIMINADO 129



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA

ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO

43

FONDO: Secretaria General OFICIO DE REMISIÓN:
 SECCIÓN: Archivo General del Municipio CAJA:02 FECHA DE REMISIÓN:15/09/21

No. Exp.	CÓDIGO	No. DE FOJAS	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
			EXPEDIENTE	A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
1		21	Devoluciones Octub	X			1	6	7				Oct 2018-Dic 2019
2		20	Devoluciones Novie	X			1	6	7				
3		8	Devoluciones Dicie	X			1	6	7				
4		13	Devoluciones Enero	X			1	6	7				
5		33	Devoluciones Febrer	X			1	6	7				
6		22	Devoluciones Marzo	X			1	6	7				
7		18	Devoluciones Abril	X			1	6	7				
8		24	Devoluciones Mayo	X			1	6	7				
9		18	Devoluciones Junio	X			1	6	7				
10		22	Devoluciones Julio	X			1	6	7				
11		24	Devoluciones Agost	X			1	6	7				
12		13	Devoluciones Sept	X			1	6	7				
13		18	Devoluciones Octub	X			1	6	7				
14		7	Devoluciones Novie	X			1	6	7				
15		7	Devoluciones Dicie	X			1	6	7				

REVISÓ

ELABORA Y ENTREGA

José Chávez García
Jefe de lo Consultivo

N46-ELIMINADO 129
Página 1

RECIBE

N47-ELIMINADO 129

Dire

to

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

244

FONDO: Secretaria General
Total de Expedientes: 24

Número de Caja: 03
Oficio de Remisión:

Fecha de Remisión: 15/09/21

SECCIÓN	EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
Archivo General del Municipio	1 Solicitudes Enero 2020	1- 41 fojas
	2 Solicitudes Febrero 2020	1-36 fojas
	3 Solicitudes Marzo 2020	1-21 fojas
	4 Solicitudes Abril 2020	1-10 fojas
	5 Solicitudes Mayo 2020	1-23 fojas
	6 Solicitudes Junio 2020	1-35 fojas
	7 Solicitudes Julio 2020	1-43 fojas
	8 Solicitudes Agosto 2020	1-39 fojas
	9 Solicitudes Septiembre 2020	1-27 fojas
	10 Solicitudes Octubre 2020	1-29 fojas
	11 Solicitudes Noviembre 2020	1-33 fojas
	12 Solicitudes Diciembre 2020	1- 20 fojas
	13 Devoluciones Enero 2020	1-19 fojas
	14 Devoluciones Febrero 2020	1-30 fojas
	15 Devoluciones Marzo 2020	1-11 fojas
	16 Devoluciones Abril 2020	1-4 fojas
	17 Devoluciones Mayo 2020	1-10 fojas
	18 Devoluciones Junio 2020	1-18 fojas
	19 Devoluciones Julio 2020	1-19 fojas
	20 Devoluciones Agosto 2020	1-24 fojas
	21 Devoluciones Septiembre 2020	1-17 fojas
	22 Devoluciones Octubre 2020	1-15 fojas
	23 Devoluciones Noviembre 2020	1-21 fojas
	24 Devoluciones Diciembre 2020	1-9 fojas

REVISÓ

ELABORA Y ENTREGA

José Chávez García

Jefe de la Consulta

N48-ELIMINADO 129

N49-ELIMINADO 129

Directo



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA

ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO

2/5

FONDO: Secretaria			OFICIO DE REMISIÓN:												
SECCIÓN: Archivo General del Municipio			CAJA: 03			FECHA DE REMISIÓN: 15/09/21									
NÚMERO	CÓDIGO	No. DE FOJAS	NIVELES DE CLASIFICACIÓN			VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
			EXPEDIENTE	A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO			
1		41	Solicitudes Enero	X			1	6	7	X			Año 2020		
2		36	Solicitudes Febrero	X			1	6	7	X					
3		21	Solicitudes Marzo	X			1	6	7	X					
4		10	Solicitudes Abril	X			1	6	7	X					
5		23	Solicitudes Mayo	X			1	6	7	X					
6		35	Solicitudes Junio	X			1	6	7	X					
7		43	Solicitudes Julio	X			1	6	7	X					
8		39	Solicitudes Agosto	X			1	6	7	X					
9		27	Solicitudes Septiem	X			1	6	7	X					
10		29	Solicitudes Octubre	X			1	6	7	X					
11		33	Solicitudes Noviem	X			1	6	7	X					
12		20	Solicitudes Diciemb	X			1	6	7	X					
13		19	Devoluciones Enero	X			1	6	7	X					
14		30	Devoluciones Febr	X			1	6	7	X					
15		11	Devoluciones Marzo	X			1	6	7	X					
16		4	Decvoluciones Abril	X			1	6	7	X					
17		10	Devoluciones Mayo	X			1	6	7	X					
18		18	Devoluciones Junio	X			1	6	7	X					
19		19	Devoluciones Julio	X			1	6	7	X					

REVISÓ

ELABORA Y ENTREGA
José Chávez García
Jefe de lo Consultivo

N50-ELIMINADO 129

na 1

N51-ELIMINADO 129

Di



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA

ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO

46

FONDO: Secretaria

OFICIO DE REMISIÓN:

SECCIÓN: Archivo General del Municipio

CAJA : 03

FECHA DE REMISIÓN: 15/09/21

NÚMERO	CÓDIGO	No. DE FOJAS	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
			EXPEDIENTE	A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
20		24	Devoluciones Agost	X			1	6	7	X			Año 2020
21		17	Devoluciones Septi	X			1	6	7	X			
22		15	Devoluciones Octub	X			1	6	7	X			
23		21	Devoluciones Nov	X			1	6	7	X			
24		9	Devoluciones Dicie	X			1	6	7	X			

REVISÓ

ELABORA Y ENTREGA
José Chávez García
Jefe de lo Consultivo

N52-ELIMINADO 129
Página 1

N53-ELIMINADO 129
Dir

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

47

FONDO: Secretaría General

Número de Caja: 04

Total de Expedientes: 15

Oficio de Remisión:

Fecha de Remisión: 15/09/21

SECCIÓN	EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
Archivo General del Municipio	1 Resguardos Octubre 2018	1-37 fojas
	2 Resguardos Noviembre 2018	1-40 fojas
	3 Resguardos Diciembre 2018	1-24 fojas
	4 Resguardos Enero 2019	1- 37 fojas
	5 Resguardos Febrero 2019	1-51 fojas
	6 Resguardos Marzo 2019	1-33 fojas
	7 Resguardos Abril 2019	1-31 fojas
	8 Resguardos Mayo 2019	1-55 fojas
	9 Resguardos Junio 2019	1-35 fojas
	10 Resguardos Julio 2019	1-40 fojas
	11 Resguardos Agosto 2019	1-48 fojas
	12 Resguardos Septiembre 2019	1-42 fojas
	13 Resguardos Octubre 2019	1-34 fojas
	14 Resguardos Noviembre 2019	1-32 fojas
	15 Resguardos Diciembre 2019	1-21 fojas

REVISÓ

ELABORA Y ENTREGA
 José Chávez Gracia
 Jefe de lo Consultivo

N54-ELIMINADO 129

Direc N55-ELIMINADO 129



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA

ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO

4/8

FONDO: Secretaria General

OFICIO DE REMISIÓN:

SECCIÓN: Archivo general del Municipio

CAJA: 04

FECHA DE REMISIÓN: 15/09/21

No. Exp.	CÓDIGO	No. DE FOJAS	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
			EXPEDIENTE	A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
1		37	Resguardos Octubr	X			1	6	7				Oct 2018- Dic 2019
2		40	Resguardos Noviem	X			1	6	7				
3		24	Resguardos Diciem	X			1	6	7				
4		37	Resguardos Enero	X			1	6	7				
5		51	Resguardos Febrero	X			1	6	7				
6		33	Resguardos Marzo	X			1	6	7				
7		31	Resguardos Abril	X			1	6	7				
8		55	Resguardos Mayo	X			1	6	7				
9		35	Resguardos Junio	X			1	6	7				
10		40	Resguardos Julio	X			1	6	7				
11		48	Resguardos Agosto	X			1	6	7				
12		42	Resguardos Septiem	X			1	6	7				
13		34	Resguardos Octubre	X			1	6	7				
14		32	Resguardos Noviem	X			1	6	7				
15		21	Resguardos Diciem	X			1	6	7				

REVISÓ

ELABORA Y ENTREGA

José Chávez García
Jefe de lo Consultivo

N56-ELIMINADO 129

Página 1

N57-ELIMINADO 129

Dire



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA

49

ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO

FONDO: Secretaria General OFICIO DE REMISIÓN:
 SECCIÓN: Archivo General del Municipio CAJA 05 FECHA DE REMISIÓN:15/09/21

NÚMERO	CÓDIGO	No. DE FOJAS	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
			EXPEDIENTE	A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
1		47	Resguardos Enero	X			1	6	7	X			Año 2020
2		36	Resguardos Febrer	X			1	6	7	X			
3		21	Resguardos Marzo	X			1	6	7	X			
4		11	Resguardos Abril	X			1	6	7	X			
5		24	Resguardos Mayo	X			1	6	7	X			
6		34	Resguardos Junio	X			1	6	7	X			
7		43	Resguardos Julio	X			1	6	7	X			
8		39	Resguardos Agost	X			1	6	7	X			
9		26	Resguardos Sept	X			1	6	7	X			
10		29	Resguardos Octubr	X			1	6	7	X			
11		38	Resguardos Novie	X			1	6	7	X			
12		22	Resguardos Dicie	X			1	6	7	X			
13		73	Ofic No Encontrados	X			1	6	7	X			

REVISÓ

ELABORA Y ENTREGA
 José Chávez García
 Jefe de lo Consultivo

N58-ELIMINADO 129

N59-ELIMINADO 129

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

50

FONDO: Secretaria General

Número de Caja: 05

Total de Expedientes: 13

Oficio de Remisión:

Fecha de Remisión: 15/09/221

SECCIÓN	EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
Archivo General del Municipio	1 Resguardos Enero 2020	1-47 fojas
	2 Resguardos Febrero 2020	1-35 fojas
	3 Resguardos Marzo 2020	1-21 fojas
	4 Resguardos Abril 2020	1-11 fojas
	5 Resguardos Mayo 2020	1-24 fojas
	6 Resguardos Junio 2020	1-34 fojas
	7 Resguardos Julio 2020	1-43 fojas
	8 Resguardos Agosto 2020	1-39 fojas
	9 Resguardos Septiembre 2020	1-26 fojas
	10 Resguardos Octubre 2020	1-29 fojas
	11 Resguardos Noviembre 2020	1-38 fojas
	12 Resguardos Diciembre 2020	1-22 fojas
	13 Oficios de solicitud No Encontrados	1-73 fojas

REVISÓ

ELABORA Y ENTREGA

José Chávez García

N60-ELIMINADO 129

N61-ELIMINADO 129
D

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

51

FONDO: Secretaría General

Número de Caja: 06

Total de Expedientes: 27

Oficio de Remisión:

Fecha de Remisión: 15/09/21

SECCIÓN	EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
Archivo General del Municipio	1 Solicitudes Enero 2021	1-14 fojas
	2 Solicitudes Febrero 2021	1-24 fojas
	3 Solicitudes Marzo 2021	1-21 fojas
	4 Solicitudes Abril 2021	1-25 fojas
	5 Solicitudes Mayo 2021	1-30 fojas
	6 Solicitudes Junio 2021	1-24 fojas
	7 Solicitudes Julio 2021	1-22 fojas
	8 Solicitudes Agosto 2021	1-22 fojas
	9 Solicitudes septiembre 2021	1-13 fojas
	10 Resguardos Enero 2021	1-14 fojas
	11 Resguardos Febrero 2021	1-38 fojas
	12 Resguardos Marzo 2021	1-21 fojas
	13 Resguardos Abril 2021	1-23 fojas
	14 Resguardos Mayo 2021	1-29 fojas
	15 Resguardos Junio 2021	1-23 fojas
	16 Resguardos Julio 2021	1-18 fojas
	17 Resguardos Agosto 2021	1-26 fojas
	18 Resguardos Septiembre 2021	1-11 fojas
	19 Devoluciones Enero 2021	1-8 fojas
	20 Devoluciones Febrero 2021	1-15 fojas
	21 Devoluciones Marzo 2021	1-11 fojas
	22 Devoluciones Abril 2021	1-5 fojas
	23 Devoluciones Mayo 2021	1-11 fojas
	24 Devoluciones Junio 2021	1-25 fojas
	25 Devoluciones Julio 2021	1-7 fojas
	26 Devoluciones Agosto 2021	1-16 fojas
	27 Devoluciones Septiembre 2021	1-9 fojas
	28 Solicitudes y Negativas	1-46 fojas

REVISÓ

ELABORA Y ENTREGA

José Chávez García

Jefe de lo Consultivo

N62-ELIMINADO 129

N63-ELIMINADO 129

Dire



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA

ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO

52

FONDO: Secretaria

OFICIO DE REMISIÓN:

SECCIÓN: Archivo General del Municipio

CAJA 06

FECHA DE REMISIÓN: 15/09/21

NÚMERO	CÓDIGO	No. DE FOJAS	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
			EXPEDIENTE	A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
1		14	Solicitudes Enero	X			1	6	7	X			Año 2021
2		24	Solicitudes Febrero	X			1	6	7	X			
3		21	Solicitudes Marzo	X			1	6	7	X			
4		25	Solicitudes Abril	X			1	6	7	X			
5		30	Solicitudes Mayo	X			1	6	7	X			
6		24	Solicitudes Junio	X			1	6	7	X			
7		22	Solicitudes Julio	X			1	6	7	X			
8		22	Solicitudes Agosto	X			1	6	7	X			
9			Solicitudes Septiem	X			1	6	7	X			
10		14	Resguardos Enero	X			1	6	7	X			
11		38	Resguardos Febrero	X			1	6	7	X			
12		21	Resguardos Marzo	X			1	6	7	X			
13		23	Resguardos Abril	X			1	6	7	X			
14		29	Resguardos Mayo	X			1	6	7	X			
15		23	Resguardos Junio	X			1	6	7	X			
16		21	Resguardos Julio	X			1	6	7	X			
17		26	Resguardos Agosto	X			1	6	7	X			
18		21	Resguardos Septiem	X			1	6	7	X			
19		8	Devoluciones Enero	X			1	6	7	X			

REVISÓ

ELABORA Y ENTREGA

José Chávez García

Jefe de lo Consultivo

N64-ELIMINADO 129

N65-ELIMINADO 129

D



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA

ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO

53

FONDO: Secretaria General			OFICIO DE REMISIÓN:										
SECCIÓN: Archivo General del Municipio			CAJA 06							FECHA DE REMISIÓN: 15/09/21			
NÚMERO	CÓDIGO	No. DE FOJAS	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
			EXPEDIENTE	A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
20		15	Devoluciones Febrer	X			1	6	7	X			Año 2021
21		11	Devoluciones Marzo	X			1	6	7	X			
22		5	Devoluciones Abril	X			1	6	7	X			
23		11	Devoluciones Mayo	X			1	6	7	X			
24		25	Devoluciones Junio	X			1	6	7	X			
25		7	Devoluciones Julio	X			1	6	7	X			
26		16	Devoluciones Agost	X			1	6	7	X			
27			Devoluciones Sept	X			1	6	7	X			
28		42	Solicitudes Negativ	X			1	6	7	X			

REVISÓ

ELABORA Y ENTREGA
José Chávez García
Jefe de lo Consultivo

N66-ELIMINADO 129

N67-ELIMINADO 129
Dir

54



Contraloría Municipal
 Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021
ENTREGA Y RECEPCIÓN
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



RELACIÓN DE SELLOS OFICIALES	ANEXO 6.C
------------------------------	-----------

DEPENDENCIA: Jefe de lo Consultivo del Archivo General del Municipio

HOJA 2 DE 2

01/10/2021

N° DE SELLO	DEPENDENCIA		LEYENDA DEL SELLO		IMPRESIÓN DEL SELLO
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

N68-ELIMINADO 129

Hilda Margarita

NOMBRE Y FIRMA
ELABORA

NOMBRE Y FIRMA
ENTREGA

NOMBRE Y FIRMA
RECIBE

55



Contraloría Municipal
 Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021
ENTREGA Y RECEPCIÓN
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



PÁGINA WEB	ANEXO 6.D
------------	-----------

DEPENDENCIA: Jefe de lo Consultivo del Archivo General del Municipio

HOJA 1 DE 1

01/10/2021

DIRECCIÓN DE LA PÁGINA	NO APLICA
FECHA DE ALTA	NO APLICA
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO	NO APLICA
FECHA DE ALTA	NO APLICA
COMPAÑÍA QUE ADMINISTRA LA PÁGINA	NO APLICA
WEB MASTER	NO APLICA

N69-ELIMINADO 129

Hilo

NOMBRE Y FIRMA
ELABORA

NOMBRE Y FIRMA
ENTREGA

NOMBRE Y FIRMA
RECIBE



Contraloría Municipal
 Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021
ENTREGA Y RECEPCIÓN
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



LIBROS DE ACTAS DE AYUNTAMIENTO	ANEXO 6.E
---------------------------------	-----------

DEPENDENCIA: Jefe de lo Consultivo del Archivo General del Municipio

HOJA 1 DE 1

EJERCICIO: 2021

01/10/2021

LIBRO NÚMERO	AÑO	NÚMERO DE ACTAS POR LIBRO		OBSERVACIONES	
NO APLICA	NO APLI NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLI NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLI NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLI NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLI NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLI NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLI NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLI NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLI NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLI NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

N70-ELIMINADO 129

ELABORA

ENTREGA

RECIBE



Contraloría Municipal
 Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021
ENTREGA Y RECEPCIÓN
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



53

ASUNTOS EN TRÁMITE	ANEXO 6.F
---------------------------	------------------

DEPENDENCIA: Jefe de lo Consultivo del Archivo General del Municipio

HOJA: 1 DE: 1

01/10/2021

ASUNTO	FECHA	AUTORIDAD QUE CONOCE DEL ASUNTO	AVANCE DEL TRÁMITE	OBSERVACIONES
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

N71-ELIMINADO 129

NOMBRE Y FIRMA
ELABORA

NOMBRE Y FIRMA
ENTREGA

NOMBRE Y FIRMA
RECIBE

57

ASUNTOS PENDIENTES	ANEXO 6.G
---------------------------	------------------

DEPENDENCIA: Jefe de lo Consultivo del Archivo General del Municipio

HOJA 1 DE 1

EJERCICIO: 2021

01/10/2021

N°	ASUNTO	RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	ESTADO QUE GUARDA	TRÁMITE PENDIENTE	PLAZO O VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

N72-ELIMINADO 129

Hilda

ELABORA

ENTREGA

RECIBE



Contraloría Municipal
Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021
ENTREGA Y RECEPCIÓN
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



ESTUDIOS, PROYECTOS Y PROGRAMAS	ANEXO 6.H
---------------------------------	-----------

DEPENDENCIA: Jefe de lo Consultivo del Archivo General del Municipio

HOJA _____ DE _____

01/10/2021

NÚMERO DE CONTRATO	NOMBRE DEL ESTUDIO, PROYECTO O PROGRAMA	AMBITO DE APLICACIÓN	ESTATUS	OBSERVACIONES
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

N73-ELIMINADO 129

H

ELABORO

ENTREGA

RECIBE

MUNICIPIO DE TLAJOMULCO DE ZUÑIGA, JALISCO
ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

JEFATURA DE LO CONSULTIVO – DIRECCIÓN DEL ARCHIVO GENERAL
DEL MUNICIPIO

En cumplimiento a lo señalado en los artículos 3º fracción II, 22, 25, 26 y demás aplicables de la Ley de Entrega-Recepción del estado de Jalisco y sus Municipios, en los artículos 2º fracción I, 9º, 15 y 23 de su Reglamento, y por la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y conforme a lo dispuesto por la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, se realiza la presente acta de Entrega-Recepción.

En el municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, siendo las 9:25 (nueve) horas con (veinticinco) minutos del día 04 (cuatro) de octubre del año 2021 (dos mil veintiuno), estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa la **Jefatura de lo Consultivo**, sito en la calle Ocampo Sur No. 80 (ochenta) en la Col. Centro, C.P. 45640 en el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, a efecto de llevar a cabo el acto de **Entrega-Recepción de la Administración 2018-2021**, de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de Gobierno y demás documentación e información a cargo del servidor público saliente el **C. José Chávez García** y la que a juicio de ella deba ser incluida; quien hace entrega formal de la misma y del mencionado cargo a la **C. Miriam Jimeno Uribe**, en su calidad de **Directora del Archivo General del Municipio**, quien recibe la oficina de la **Jefatura de lo Consultivo**, con motivo del nombramiento del Presidente Municipal C. Salvador Zamora Zamora, identificándose el servidor público saliente con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, con número de folio **N75-ELIMINADO 129** que señala tener su domicilio actual en c. **N76-ELIMINADO 129** y el servidor público que recibe la **C. Miriam Jimeno Uribe**, que se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, con número de **N79-ELIMINADO 129** y quien señala tener su domicilio actual en c. **N77-ELIMINADO 129** de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, ambos declaran la aceptación con el Acto de Entrega-Recepción del cargo antes mencionado, así como de los recursos y documentos citados a la fecha de la presente acta.

De la misma forma se encuentra presente en este acto el **C. Hilario Díaz Rodríguez, Auditor, adscrito al Órgano Interno de Control** quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Federal Electoral, con número de folio **N80-ELIMINADO 129** comisionado para participar en este acto, para intervenir conforme a las atribuciones conferidas en la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y su Reglamento, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco;

Acto seguido y conforme a lo señalado en el artículo 16 fracción IV de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en el numeral 23 fracción III de su Reglamento, el **C. José Chávez García**, servidor público saliente, designa como testigo al **C. Efrén Eduardo Miramontes Silva**, quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral, con número de folio **N83-ELIMINADO 129** y quien señala tener su domicilio actual en la c. **N82-ELIMINADO 129**

Asimismo, la **C. Miriam Jimeno Uribe**, en su calidad de **Directora del Archivo General del Municipio**, servidor público que recibe y conforme a lo señalado en el artículo 16 fracción IV de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en el artículo 23 fracción III de su Reglamento, designa como testigo a el **C. José de Jesús Puentes Martínez**, quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral, con número de **N84-ELIMINADO 129** y quien señala tener su domicilio

N74-ELIMINADO

actual en la c. José Ma. Victoria No. 144 (ciento cuarenta y cuatro) San Sebastián el Grande, C.P. 45650 en el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.-----

Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede en los términos de la Ley e Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios así como de su reglamento, a la Entrega-Recepción de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de Gobierno y demás documentos asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales y competencia de la **Jefatura de lo Consultivo**, por lo que, para estos efectos se entregan en esta acta los formatos, anexos y documentación respectiva, firmando en original conforme a la siguiente relación.-----

N85-ELIMINADO 1

Jefatura de lo Consultivo	FOLIO
1. Expediente financiero y presupuestal	
1.A Arqueo de Caja	Folio 001
1.B Fondo Fijo de Caja	Folio 002
1.C Bancos Cuentas de cheque	Folio 003
1.D Inversiones	Folio 004
1.E Deudores Diversos	Folio 005
1.F Acreedores Diversos	Folio 006
1.G Estado que guarda la entrega de la cuenta pública y de los informes semestrales al a Auditoria Superior del Estado de Jalisco	Folio 007
1.H Prestamos de la Deuda Pública	Folio 008
1.I Arrendamiento Financiero	Folio 009
1.J Proveedores y Contratistas por pagar	Folio 010
2. Expediente Patrimonial	
2.A Inventario de Bienes Muebles	Folio 011
2.B Inventario de Bienes Inmuebles	Folio 012
2.C Inventario de Vehículos	Folio 013
2.D Inventario de armamento, balística y equipo de seguridad	Folio 014
2.E Equipos de cómputo	Folio 015 al 016
2.F Software	Folio 017
2.G Material Bibliográfico	Folio 018
2.H Formas Valoradas y/o recibos	Folio 019
2. I Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles en comodato	Folio 020
2. J Inventario de bienes de consumo	Folio 021
3. Expediente de Recursos Humanos	
3.A Plantilla de Personal	Folio 022
3.B Sueldos, prestaciones adeudadas a los servidores públicos	Folio 023
3.C Relación de liquidaciones laborales	Folio 024
3.D Juicios laborales vigentes	Folio 025
4. Expediente Fiscal	
4.A Padrones Fiscales	Folio 026
4.B Relación de Rezagos por Multas	Folio 027
4.C Obligaciones fiscales ante la autoridad federal y estatal	Folio 028
5. Expediente de Obra Pública	
5.A Urbanizaciones – para el caso de fraccionamientos o acciones urbanísticas autorizadas, de acuerdo a la Ley de Desarrollo Urbano, Atento a lo dispuesto en el artículo noveno transitorio del Código urbano del Estado de Jalisco	Folio 029

5.B1 Relación de obras por contrato	Folio 030
5.B2 Relación de obras por contrato 2-3	Folio 031
5.B3 Relación de obras por contrato 3-3	Folio 032
5.C1 Relación de obras por administración	Folio 033
5.C2 Relación de obras por administración	Folio 034
5.C3 Relación de obras por administración	Folio 035
5.D Relación de expedientes técnicos de obras en proceso	Folio 036
5.E Relación de Actas de Entrega-Recepción de obras terminadas y/o urbanizaciones	Folio 037
6. Expedientes Diversos	
6.A Contratos vigentes, entidades públicas y privadas	Folio 038
6.B Documentación Oficial	Folio 039 al 053
6.C Relación de Sellos oficiales	Folio 054
6.D Página Web	Folio 055
6.E Libros de Actas de Ayuntamiento	Folio 056
6.F Asuntos en trámite	Folio 057
6.G Asuntos pendientes	Folio 058
6.H Estudios, Proyectos y Programas	Folio 059

N86-ELIMINADO

Los formatos y documentos anexos que se mencionan son parte integral de la presente acta y se firman todas sus fojas para los efectos legales a que haya lugar.-----

El **C. José Chávez García**, servidor público saliente, de conformidad a lo dispuesto por los artículos 1º, 2º fracción II, 8º, 9º, 11, 12, 16, 20, 21, 22, 25 y 30 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y por los artículos 1º, 2º fracciones I, IX, XI y XII, 7º, 8º fracción II, 9º, 10, 15, 16, 23 y 32 de su Reglamento, bajo protesta de decir verdad, manifiesta haber preparado, integrado y detallado con veracidad sin omisión alguna toda la información y documentación respecto de los recursos humanos, materiales financieros, documentos y demás información generada en el ejercicio de sus funciones, como **Jefe de Consultivo**, así como haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, misma que fue advertida en los términos previstos por el artículo 168 fracciones I y II del Código Penal del Estado de Jalisco, para quienes declaren con falsedad, en un acto oficial y ante autoridad competente.-----

Se hace saber a el **C. José Chávez García**, servidor público saliente que la presente acta de entrega implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por autoridad competente, con motivo del desempeño de su cargo.-----

La **C. Miriam Jimeno Uribe**, en su calidad de **Directora del Archivo General del Municipio**, en cumplimiento a los artículos 1º, 2º, 3º fracción II, 9, 10, 11, 12, 16, 21, 22, 25 y 30 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y a los artículos 1º, 2º fracciones I, IX y XI, 7º, 9º, 11, 16, 23 y 32 de su Reglamento, recibe la oficina de la **Jefatura de lo Consultivo**, con las reservas de ley de **C. José Chávez García**, servidor público saliente.-----

De igual manera se le hace saber a la **C. Miriam Jimeno Uribe**, en su calidad de **Directora del Archivo General del Municipio**, quién recibe la oficina de la **Jefatura de lo Consultivo**, que de conformidad a lo dispuesto por el artículo 27 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y del artículo 20 de su Reglamento, debe verificar y validar físicamente el contenido de las fojas de formato anexos que forman parte integral de la presente acta de Entrega-Recepción así como el contenido de la misma, en un término no mayor a 30 (treinta) días hábiles contados a partir del presente acto de entrega-recepción y en su caso proceder conforme al artículo 28 de la citada ley y del artículo 21 de su Reglamento.-----

Por su parte el **C. José Chávez García**, servidor público saliente, deberá realizar las aclaraciones correspondientes proporcionando la información adicional o necesaria, que por cualquier causa se requiera, siempre y cuando la solicitud se realice dentro del plazo, el cual tendrá hasta 05 (cinco) días señalado en los artículos 27, 28 y 29 de Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en los artículos 20 y 21 de su Reglamento; para cuyos efectos el servidor público saliente señala como domicilio para oír y recibir notificaciones en la finca descrita en los generales-----

En el caso de que una vez concluidos los términos señalados en los artículos 27 y 28 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en los artículos 20 y 21 de su Reglamento; no se realicen las aclaraciones o no se entregue por parte del servidor público saliente la información adicional solicitada por parte del servidor público entrante, respecto de alguna irregularidad o inconsistencia detectada con motivo de la verificación y validación física del contenido de la presente acta de Entrega-Recepción y sus formatos y/o anexos, el servidor público entrante deberá hacerla del conocimiento al Órgano Interno de Control del Municipio a efecto de proceder conforme a lo señalado en el segundo párrafo del artículo 28 y artículo 30 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en el artículo 32 de su Reglamento.-----

N87-ELIMINADO

Acto seguido, el **C. Hilario Díaz Rodríguez, Auditor, adscrito al Órgano Interno de Control**, señala a los servidores públicos que intervienen en la presente acta, que tienen derecho al uso de voz, por lo que en este momento se le concede el uso de la palabra.-----

En uso de la voz la **C. Miriam Jimeno Uribe, en su calidad de Directora del Archivo General del Municipio**, en su carácter de servidor público que recibe, manifestó no tener nada que declarar.-----

En uso de la voz el **C. José Chávez García**, en su carácter de servidor público que entrega, manifestó no tener nada que declarar.-----

El **C. Hilario Díaz Rodríguez, Auditor, adscrito al Órgano Interno de Control**, que interviene, en el ámbito de su competencia, constata el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y su Reglamento y lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, sin existir en este momento manifestación alguna de los servidores públicos que intervienen en la presente acta; asimismo se exhorta a los servidores públicos entrantes y salientes a presentar su Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses en los términos que establece la Ley General de Responsabilidades Administrativas y en lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco. -----

Previa lectura de la presente y no habiendo más hechos que hacer constar se da por concluida el Acta de Entrega- Recepción de la **Jefatura de lo Consultivo**, siendo las 9:20 (nueve) horas con (veinte) minutos del día 04 (cuatro) de octubre del 2021 (dos mil veintiuno), firmando esta Acta de Entrega-Recepción para constancia, en todas sus fojas y al calce, los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo, imprimiéndose la misma en 03 (tres) tantos, entregando un ejemplar firmado al servidor público saliente, otro al servidor público que recibe y el ejemplar restante al representante del Órgano Interno de Control del Municipio. -----

-CONSTE-----

JEFATURA DE LO CONSULTIVO

N88-ELIMINADO 129

Testigo

Testigo

Esta hoja de firmas pertenece al Acta de Entrega y Recepción de la **Jefatura de lo Consultivo**, del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, de fecha 04 (cuatro) de octubre del 2021 (dos mil veintiuno).

El presente documento contiene información de carácter **CONFIDENCIAL** de conformidad a lo establecido en el Art. 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. Así como lo establecido en el Art.3 Fracción IX y X de la Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujeto Obligado del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Los datos personales no pueden ser utilizados para finalidades distintas a las que motivaron su obtención, para efecto de transferir los mismos se requiere autorización de su titular, salvo los casos previstos en el Art. 75 de la Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

N89-ELIMINADO 129

FUNDAMENTO LEGAL

- 1.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA
- 2.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA
- 3.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA
- 4.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA
- 5.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA
- 6.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA
- 7.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA
- 8.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA
- 9.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA
- 10.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA
- 11.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA
- 12.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA
- 13.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA
- 14.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA
- 15.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA
- 16.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA
- 17.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA
- 18.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA

FUNDAMENTO LEGAL

- 19.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA
- 20.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA
- 21.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA
- 22.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA
- 23.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA
- 24.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA
- 25.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA
- 26.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA
- 27.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA
- 28.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA
- 29.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA
- 30.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA
- 31.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA
- 32.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA
- 33.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA
- 34.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA
- 35.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA
- 36.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el

FUNDAMENTO LEGAL

Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA

37.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA

38.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA

39.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA

40.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA

41.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA

42.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA

43.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA

44.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA

45.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA

46.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA

47.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA

48.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA

49.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA

50.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA

51.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA

52.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA

53.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA

FUNDAMENTO LEGAL

- 54.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA
- 55.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA
- 56.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA
- 57.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA
- 58.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA
- 59.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA
- 60.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA
- 61.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA
- 62.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA
- 63.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA
- 64.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA
- 65.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA
- 66.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA
- 67.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA
- 68.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA
- 69.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA
- 70.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA
- 71.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA

FUNDAMENTO LEGAL

72.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA

73.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA

74.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA

75.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA

76.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA

77.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA

78.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA

79.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA

80.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA

81.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA

82.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA

83.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA

84.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA

85.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA

86.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA

87.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA

88.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA

89.- ELIMINADO INFORMACION CONFIDENCIAL, por ser considerado como información confidencial de conformidad con el

FUNDAMENTO LEGAL

Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE TRANSPARENCIA

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."