



Contraloría
Tajomulco

Contraloría Municipal
Gobierno Municipal de Tajomulco de Zaragoza 2018-2021
ENTREGA Y RECEPCIÓN

ADMINISTRACION REGIONAL MUNICIPAL 2018-2021



ARQUEO DE CAJA

ANEXO 1.A

DEPENDENCIA: Jefatura de escaramuzas de la Dirección de la Escuela de Charreña. HOJA 1 DE 1

01/10/2021

CONCEPTO	DENOMINACION	CANTIDAD	SUBTOTAL	TOTAL
BILLETES:	\$ 1,000.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 500.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 200.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 100.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 50.00	NO APLICA	NO APLICA	
\$ 20.00	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

CONCEPTO	DENOMINACION	CANTIDAD	SUBTOTAL	TOTAL
MONEDAS:	\$ 10.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 5.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 2.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 1.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 0.50	NO APLICA	NO APLICA	
\$ 0.20	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
\$ 0.10	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

DOCUMENTOS: (CHEQUES)				
GIRADOR	Nº CHEQUE	BANCO	SUBTOTAL	TOTAL
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	

TOTAL ARQUEO DE CAJA NO APLICA

IMPORTE CON LETRA: 

 Lic. Julio Rodolfo Velazquez Chavez

NOMBRE Y FIRMA
CAJERO

NOMBRE Y FIRMA
ENTREGA

NOMBRE Y FIRMA
RECIBE



Contraloría
Tlajomulco

Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021

Contraloría Municipal
ENTREGA Y RECEPCIÓN

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



ESTADO QUE GUARDA LA ENTREGA DE LA CUENTA PÚBLICA Y DE LOS INFORMES SEMESTRALES A LA ANEXO 1.G

DEPENDENCIA: Jefatura de escaramuzas de la Direccion de la Escuela de Charreria.

HOJA _ 1 _ DE _ 1 _

01/10/2021

MES	FECHA DE PRESENTACIÓN ANTE LA ASEJ						CUENTA PÚBLICA MENSUAL PENDIENTE	OBSERVACIONES
	2012	2013	2014	2015	2016	2016		
ENERO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
FEBRERO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
MARZO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ABRIL	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
MAYO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
JUNIO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
JULIO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AGOSTO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
SEPTIEMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
OCTUBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NOVIEMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
DICIEMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

FECHA	FECHA DE PRESENTACIÓN ANTE LA ASEJ						CORTE SEMESTRAL Y ANUAL DE LA CUENTA	OBSERVACIONES
	2012	2013	2014	2015	2016	2016		
ENE-JUN	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ENE-DIC	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

SEMESTRE	FECHA DE PRESENTACIÓN ANTE LA ASEJ						INFORMES DE AVANCES DE GESTION FINANCERA PENDIENTE DE PRESENTAR	OBSERVACIONES
	2012	2013	2014	2015	2016	2016		
ENE-JUN	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ENE-DIC	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

_____. Ma. Mercedes Gomez Villalobos.
NOMBRE Y FIRMA

_____. Lic. Rocío del Carmen Rodríguez
NOMBRE Y FIRMA

_____. Lic. Julio Rodolfo Velazquez
NOMBRE Y FIRMA



Contraloría
Tlajomulco

Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021

ENTREGA Y RECEPCIÓN

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



INVENTARIO DE VEHICULOS ANEXO 2.C

DEPENDENCIA: Jefatura de escaramuzas de la Dirección de la Escuela de Charrería.

HOJA 1 DE 1
01/10/2021

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	MARCA	MODELO	SERIE	Nº DE MOTOR	PLACAS	FACTURA	VALOR DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	AREA DE ASIGNACIÓN	Nº DE RESGUARDO	NOMBRE DEL RESGUARDANTE
NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE
NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE
NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE

L. T. Ma. Mercedes Gómez Villalobos.
NOMBRE Y FIRMA
ELABORA

Lic. Rocío del Carmen Rodríguez Pérez
NOMBRE Y FIRMA
ENTREGA

Lic. Julio Rodolfo Velázquez Chávez
NOMBRE Y FIRMA
RECIBE



Contraloría Municipal
Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021
ENTREGA Y RECEPCIÓN
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021

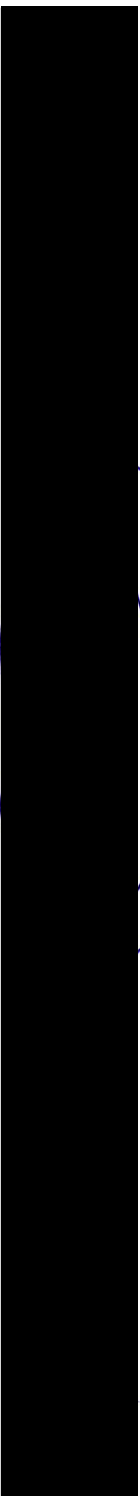


EQUIPOS DE COMPUTO ANEXO 2E

DEPENDENCIA: Jefatura de escaramuzas de la Dirección de la Escuela de Charretería.

HOJA __1__ DE __1__
01/10/2021

NOMBRE DEL RESGUARDANTE	PROCESADOR	DISCO DURO	MEMORIA RAM	DISPOSITIVO DE RESPALDO	SISTEMA OPERATIVO	MARCA	MODELO	Nº DE SERIE	Nº DE INVENTARIO	OBSERVACIONES
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA



NOMBRE Y FIRMA
ELABORA

NOMBRE Y FIRMA
ENTREGA

NOMBRE Y FIRMA
RECIBE



Contraloría Municipal
 Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021
ENTREGA Y RECEPCIÓN
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



MATERIAL BIBLIOGRÁFICO ANEXO 2.G

DEPENDENCIA: Jefatura de escaramuzas de la Dirección de la Escuela de Charrería. HOJA 1 DE 1
 01/10/2021

UBICACIÓN FÍSICA	Nº DE CLASIFICACIÓN	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	FECHA DE PUBLICACIÓN
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

L. I. Mar Mercedes Gómez Villalobos.
 NOMBRE Y FIRMA
 ELABORA

Lic. Rocío del Carmen Rodríguez Pérez.
 NOMBRE Y FIRMA
 ENTREGA

Lic. Julio Rodolfo Verzaquez Ortaez
 NOMBRE Y FIRMA
 RECIBE



Contraloría Municipal
Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021
ENTREGA Y RECEPCIÓN
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN COMODATO ANEXO 21

DEPENDENCIA: Jefatura de escaramuzas de la Dirección de la Escuela de Charrería.

HOJA 1 DE 1
01/10/2021

PROCEDENCIA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	ÁREA DE ASIGNACIÓN	RESPONSABLE	MARCA	MODELO	Nº DE SERIE	VIGENCIA DEL CONTRATO	EXPEDIENTE DE COMODATO		ESTADO		
								SI	NO	B	R	M
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

[Redacted Signature]
L.T. Ma. Mercedes Gómez Villalobos.
NOMBRE Y FIRMA
ELABORA

[Redacted Signature]
Lic. Rocío del Carmen Rodríguez Pérez.
NOMBRE Y FIRMA
ENTREGA

[Redacted Signature]
Lic. Julio Rodolfo Velazquez Chavez
NOMBRE Y FIRMA
RECIBE



Contraloría
Tajomulco

Contraloría Municipal

Gobierno Municipal de Tajomulco de Zúñiga 2018-2021

ENTREGA Y RECEPCIÓN

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021

INVENTARIO DE BIENES DE CONSUMO

DEPENDENCIA: Jefatura de escaramuzas de la Dirección de la Escuela de Charrería.

N° PROGRESIVO	CONCEPTO	EXISTENCIAS	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

L.T. Ma. Mercedes Gómez Villalobos,

NOMBRE Y FIRMA

ELABORA

Lic. Rocío del Carmen Rodríguez Pérez,

NOMBRE Y FIRMA

ENTREGA

Lic.



Contraloría
Tlajomulco

Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021

ENTREGA Y RECEPCIÓN

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



JUICIOS LABORALES VIGENTES ANEXO 3.D

DEPENDENCIA: Jefatura de Escaramuzas de la Dirección de Escuela de Charrería. HOJA 1 DE 1

01/10/2021

DEMANDANTE Y ASUNTO	IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DE INICIO	TEMPORALIDAD	SITUACIÓN ACTUAL		PROMOVIDO ANTE	RESPONSABLE	FECHA DEL SIGUIENTE ACTO PROCESAL
				PROCESO	LAUDO			
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

L.T. Mercedes Gómez Villalobos.
NOMBRE Y FIRMA
ELABORA

Lic. Rocío del Carmen Rodríguez Peraza
NOMBRE Y FIRMA
ENTREGA

Lic. Julio Rodolfo Velázquez Chávez.
NOMBRE Y FIRMA
RECIBE

OBLIGACIONES FISCALES ANTE LA AUTORIDAD FEDERAL Y ESTATAL ANEXO 4.C

DEPENDENCIA: Jefatura de Turismo de la Dirección General de Turismo y Promoción a las Tradiciones.

HOJA 1 DE 1

01/10/2021

MES	DECLARACIÓN PROVISIONAL			DECLARACIÓN INFORMATIVA ANUAL			OTRAS OBLIGACIONES	
	ISR SUELDOS	ISR HONORARIOS	ISR ARRENDAMIENTO	ISR SUELDOS	ISR HONORARIOS	ISR ARRENDAMIENTO	NOMBRE	FECHA
ENERO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
FEBRERO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
MARZO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ABRIL	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
MAYO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
JUNIO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
JULIO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AGOSTO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
SEPTIEMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
OCTUBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NOVIEMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
DICIEMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

L.T. Ma. Mercedes Gómez Villalobos.
NOMBRE Y FIRMA
ELABORA

Lic. Rocío del Carmen Rodríguez Pérez
NOMBRE Y FIRMA
ENTREGA

Lic. Julio Rodolfo Velazquez Chavez.
NOMBRE Y FIRMA
RECIBE



Contraloría Municipal
 Gobierno Municipal de Tajomulco de Zúñiga 2018-2021
ENTREGA Y RECEPCIÓN
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



RELACION DE SELLOS OFICIALES ANEXO 6.C

DEPENDENCIA: Jefatura de Escaramuzas de la Dirección de Escuela de Charrería.

HOJA 1 DE 1
 01/10/2021

N° DE SELLO	DEPENDENCIA	LEYENDA DEL SELLO	IMPRESION DEL SELLO
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA


 L.T. Ma. Mercedes Gomez Villalobos.
 NOMBRE Y FIRMA
 ELABORA


 Lic. Raquel del Carmen Rodriguez Perez
 NOMBRE Y FIRMA
 ENTREGA


 Lic. Julio Rodolfo Velazquez Chavez.
 NOMBRE Y FIRMA
 RECIBE

PÁGINA WEB	ANEXO 6.D
------------	-----------

DEPENDENCIA: Jefatura de Escaramuzas de la Dirección de Escuela de Charrería. HOJA 1 DE 1

01/10/2021

DIRECCIÓN DE LA PÁGINA	NO APLICA
FECHA DE ALTA	NO APLICA
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRONICO	NO APLICA
FECHA DE ALTA	NO APLICA
COMPañA QUE ADMINISTRA LA PÁGINA	NO APLICA
WEB MASTER	NO APLICA

L. T. M^a. Mercedes Gómez Villalobos.
NOMBRE Y FIRMA
ELABORA

Lic. Rocío del Carmen Rodríguez Pérez
NOMBRE Y FIRMA
ENTREGA

Lic. Julio Rodolfo Velázquez Chávez.
NOMBRE Y FIRMA
RECIBE

MUNICIPIO DE TLAJOMULCO DE ZUÑIGA, JALISCO
ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

JEFATURA DE ESCARAMUZAS

En cumplimiento a lo señalado en los artículos 3º fracción II, 22, 25, 26 y demás aplicables de la Ley de Entrega-Recepción del estado de Jalisco y sus Municipios, en los artículos 2º fracción I, 9º, 15 y 23 de su Reglamento, y por la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y conforme a lo dispuesto por la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, se realiza la presente acta de Entrega-Recepción.-----

En el municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, siendo las 12:00 (doce) horas del día 1º (primero) de octubre del año 2021 dos mil veintiuno, estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa la **Jefatura de Escaramuzas**, sito en la calle Zaragoza No. 09 (Nueve), Col. Centro, C.P. 45640 en el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, a efecto de llevar a cabo el acto de **Entrega-Recepción de la Administración 2018-2021**, de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de Gobierno y demás documentación e información que entrega la servidor público la **Directora General de Turismo y Promoción a las Tradiciones la C. Roció del Carmen Rodríguez Pérez** y la que a juicio de ella deba ser incluida; quien hace entrega formal de la misma y del mencionado cargo al **C. Julio Rodolfo Velázquez Chávez**, quien recibe la oficina de la **Jefatura de Escaramuzas**, con motivo del nombramiento del Presidente Municipal C. Salvador Zamora Zamora, identificándose la servidor público que entrega con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, con número de folio [redacted] y quien señala tener su domicilio actual en la calle [redacted] el servidor público que recibe el **C. Julio Rodolfo Velázquez Chávez** que se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, con número de folio [redacted] quien manifiesta tener su domicilio en la [redacted] ambos declaran la aceptación con el Acto de Entrega-Recepción del cargo antes mencionado, así como de los recursos y documentos citados a la fecha de la presente acta.-----

De la misma forma se encuentra presente en este acto el **C. Daniel Cortés Flores**, Jefe de Revisión Hacendaria adscrito al Órgano Interno de Control Municipal quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral, con número de folio [redacted] comisionada para participar en este acto, para intervenir conforme a las atribuciones conferidas en la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y su Reglamento, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco; -----

Acto seguido y conforme a lo señalado en el artículo 16 fracción IV de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en el numeral 23 fracción III de su Reglamento, la **C. Roció del Carmen Rodríguez Pérez** servidor público que entrega, designa como testigo a la **C. Silvia Salgado Fuentes** quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral, con número de folio [redacted] y quien señala tener su domicilio actual en la Calle [redacted] -----

Asimismo, el **C. Julio Rodolfo Velázquez Chávez**, servidor público que recibe y conforme a lo señalado en el artículo 16 fracción IV de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en el artículo 23 fracción III de su Reglamento, designa como testigo a la **C. Ma. Mercedes Gómez Villalobos** quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, con número de folio [redacted] quien manifiesta tener su domicilio en la [redacted] -----

Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede en los términos de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios así como de su reglamento, a la Entrega-Recepción de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de Gobierno y demás documentos asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales y competencia de la **Jefatura de Escaramuzas**, por lo que, para estos efectos se entregan en esta acta los formatos, anexos y documentación respectiva, firmando en original conforme a la siguiente relación.-----

JEFATURA DE ESCARAMUZAS	FOLIO
1. Expediente financiero y presupuestal	
1.A Arqueo de Caja	Del Folio 001 – 001
1.B Fondo Fijo de Caja	Del Folio 002 – 002
1.C Bancos Cuentas de cheque	Del Folio 003 – 003
1.D Inversiones	Del Folio 004 – 004
1.E Deudores Diversos	Del Folio 005 – 005
1.F Acreedores Diversos	Del Folio 006 – 006
1.G Estado que guarda la entrega de la cuenta pública y de los informes semestrales al a Auditoria Superior del Estado de Jalisco	Del Folio 007 – 007
1.H Prestamos de la Deuda Pública	Del Folio 008 – 008
1.I Arrendamiento Financiero	Del Folio 009 – 009
1.J Proveedores y Contratistas por pagar	Del Folio 010 – 010
2. Expediente Patrimonial	
2.A Inventario de Bienes Muebles	Del Folio 011 – 011
2.B Inventario de Bienes Inmuebles	Del Folio 012 – 012
2.C Inventario de Vehículos	Del Folio 013 – 013
2.D Inventario de armamento, balística y equipo de seguridad	Del Folio 014 – 014
2.E Equipos de cómputo	Del Folio 015 – 015
2.F Software	Del Folio 016 – 016
2.G Material Bibliográfico	Del Folio 017 – 017
2.H Formas Valoradas y/o recibos	Del Folio 018 – 018
2. I Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles en comodato	Del Folio 019 – 019
2. J Inventario de bienes de consumo	Del Folio 020 – 020
3. Expediente de Recursos Humanos	
3.A Plantilla de Personal	Del Folio 021 – 021
3.B Sueldos, prestaciones adeudadas a los servidores públicos	Del Folio 022 – 022
3.C Relación de liquidaciones laborales	Del Folio 023 – 023
3.D Juicios laborales vigentes	Del Folio 024 – 024
4. Expediente Fiscal	
4.A Padrones Fiscales	Del Folio 025 – 025
4.B Relación de Rezagos por Multas	Del Folio 026 – 026
4.C Obligaciones fiscales ante la autoridad federal y estatal	Del Folio 027 – 027
5. Expediente de Obra Pública	
5.A Urbanizaciones – para el caso de fraccionamientos o acciones urbanísticas autorizadas, de acuerdo a la Ley de Desarrollo Urbano, Atento a lo dispuesto en el artículo noveno transitorio del Código urbano del Estado de Jalisco	Del Folio 028 – 028
5.B1 Relación de obras por contrato	Del Folio 029 – 029

5.B2 Relación de obras por contrato 2-3	Del Folio 030 – 030
5.B3 Relación de obras por contrato 3-3	Del Folio 031 – 031
5.C1 Relación de obras por administración	Del Folio 032 – 032
5.C2 Relación de obras por administración	Del Folio 033 – 033
5.C3 Relación de obras por administración	Del Folio 034 – 034
5.D Relación de expedientes técnicos de obras en proceso	Del Folio 035 – 035
5.E Relación de Actas de Entrega-Recepción de obras terminadas y/o urbanizaciones	Del Folio 036 – 036
6. Expedientes Diversos	
6.A Contratos vigentes, entidades públicas y privadas	Del Folio 037 – 037
6.B Documentación Oficial	Del Folio 038 – 038
6.C Relación de Sellos oficiales	Del Folio 039 – 039
6.D Página Web	Del Folio 040 – 040
6.E Libros de Actas de Ayuntamiento	Del Folio 041 – 041
6.F Asuntos en trámite	Del Folio 042 – 042
6.G Asuntos pendientes	Del Folio 043 – 043
6.H Estudios, Proyectos y Programas	Del Folio 044 – 044

Los formatos y documentos anexos que se mencionan son parte integral de la presente acta y se firman en todas sus fojas para los efectos legales a que haya lugar.-----

La **C. Roció del Carmen Rodríguez Pérez**, servidor público que entrega, de conformidad a lo dispuesto por los artículos 1º, 2º, 6 fracción II, 8º, 9º, 11, 12, 16, 20, 21, 22, 25 y 30 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y por los artículos 1º, 2º fracciones I, IX, XI y XII, 7º, 8º fracción II, 9º, 10, 15, 16, 23 y 32 de su Reglamento, bajo protesta de decir verdad, manifiesta entregar toda la información y documentación respecto de los recursos humanos, materiales, financieros, documentos y demás información generada en el ejercicio de sus funciones, así como haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, misma que fue advertida en los términos previstos por el artículo 168 fracciones I y II del Código Penal del Estado de Jalisco, para quienes declaren con falsedad, en un acto oficial y ante autoridad competente.-----

Se hace saber a la **C. Roció del Carmen Rodríguez Pérez**, servidor público que entrega que la presente acta de entrega no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente, con motivo del desempeño de su cargo.-----

El **C. Julio Rodolfo Velázquez Chávez**, en cumplimiento a los artículos 1º, 2º, 3º fracción II, 9, 10, 11, 12, 16, 21, 22, 25 y 30 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y a los artículos 1º, 2º fracciones I, IX y XI, 7º, 9º, 11, 15, 16, 23 y 32 de su Reglamento, recibe la oficina de la **Jefatura de Escaramuzas**, con las reservas de ley de la **C. Roció del Carmen Rodríguez Pérez**, servidor público saliente.-----

De igual manera se le hace saber al **C. Julio Rodolfo Velázquez Chávez**, quién recibe la oficina de la **Jefatura de Escaramuzas**, que de conformidad a lo dispuesto por el artículo 27 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y del artículo 20 de su Reglamento, debe verificar y validar físicamente el contenido de las fojas de formatos, anexos que forman parte integral de la presente acta de Entrega-Recepción así como el contenido de la misma, en un término no mayor a 30 (treinta) días hábiles contados a partir del presente acto de entrega-recepción y en su caso proceder conforme al artículo 28 de la citada ley y del artículo 21 de su Reglamento.-----

Por su parte la **C. Roció del Carmen Rodríguez Pérez**, servidor público que entrega, deberá realizar las aclaraciones correspondientes proporcionando la información adicional o necesaria, que por cualquier causa se requiera, siempre y cuando la solicitud se realice dentro del plazo, el cual tendrá hasta 05 (cinco) días señalado en los artículos 27, 28 y 29 de Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en los artículos 20 y

21 de su Reglamento; para cuyos efectos el servidor público saliente señala como domicilio para oír y recibir notificaciones en la finca descrita en los generales-----

En el caso de que una vez concluidos los términos señalados en los artículos 27 y 28 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en los artículos 20 y 21 de su Reglamento; no se realicen las aclaraciones o no se entregue por parte de la servidor público que entrega la información adicional solicitada por parte del servidor público entrante, respecto de alguna irregularidad o inconsistencia detectada con motivo de la verificación y validación física del contenido de la presente acta de Entrega-Recepción y sus formatos y/o anexos, el servidor público entrante deberá hacerla del conocimiento al Órgano Interno de Control a efecto de proceder conforme a lo señalado en el segundo párrafo del artículo 28 y artículo 30 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en el artículo 32 de su Reglamento.-----

Acto seguido, el C. **Daniel Cortés Flores**, representante del Órgano Interno de Control, señala a los servidores públicos que intervienen en la presente acta, que tienen derecho al uso de voz, por lo que en este momento se le concede el uso de la palabra.-----

En uso de la voz el C. **Julio Rodolfo Velázquez Chávez**, en su carácter de servidor público que recibe, manifestó no tener nada que declarar.-----

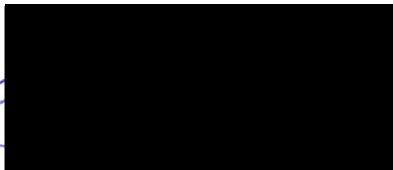
En uso de la voz la C. **Roció del Carmen Rodríguez Pérez**, en su carácter de servidor público que entrega, manifestó no tener nada que declarar.-----


El C. **Daniel Cortés Flores**, representante del Órgano Interno de Control Municipal, que interviene, en el ámbito de su competencia, constata el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y su Reglamento y lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, sin existir en este momento manifestación alguna de los servidores públicos que intervienen en la presente acta; asimismo se exhorta a los servidores públicos entrantes y salientes a presentar su Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses en los términos que establece la Ley General de Responsabilidades Administrativas y en lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco -----

Previa lectura de la presente y no habiendo más hechos que hacer constar se da por concluida el Acta de Entrega-Recepción de la **Jefatura de Escaramuzas**, siendo las 12:30 (doce horas con treinta minutos) del día 1° (primero) de octubre del 2021 (dos mil veintiuno), firmando esta Acta de Entrega-Recepción para constancia, en todas sus fojas y al calce, los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo, imprimiéndose la misma en 03 (tres) tantos, entregando un ejemplar firmado a la servidor público que entrega, otro al servidor público que recibe y el ejemplar restante al representante del Órgano Interno de Control. -----


-----**CONSTE**-----

JEFATURA DE ESCARAMUZAS


C. Roció del Carmen Rodríguez Pérez.
Entrega



C. Julio Rodolfo Velázquez Chávez.
Recibe

POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL


C. Daniel Cortés Flores
Jefe de Revisión Hacendaria

Testigos


C. Silvia Salgado Fuentes.
Testigo


C. Ma. Mercedes Gómez Villalobos.
Testigo

Esta hoja de firmas pertenece al Acta de Entrega y Recepción de la Jefatura de Escaramuzas, del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, de fecha 1º (primero) de octubre del 2021 (dos mil veintiuno).




SECRETARIA DE SALUD


Juan Roberto
C. Juan Roberto


Juan Roberto
C. Juan Roberto

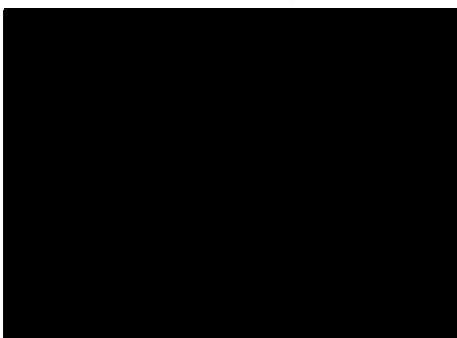
SECRETARIA DE SALUD

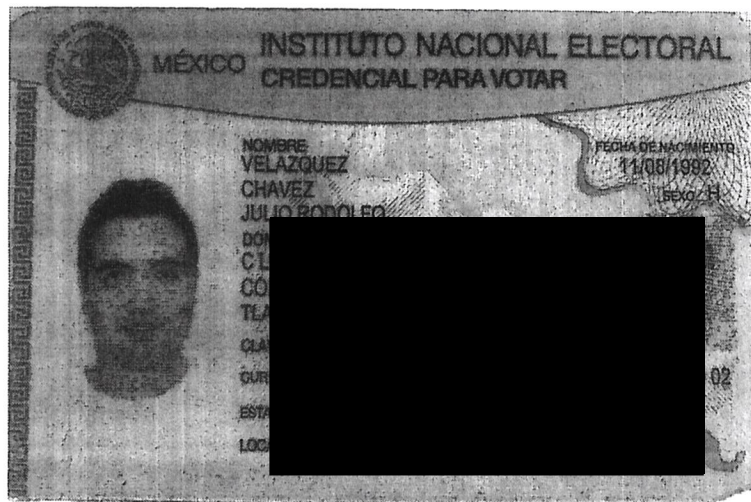

Juan Roberto
C. Juan Roberto


Juan Roberto
C. Juan Roberto


Juan Roberto
C. Juan Roberto

SECRETARIA DE SALUD





inicia tal




ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

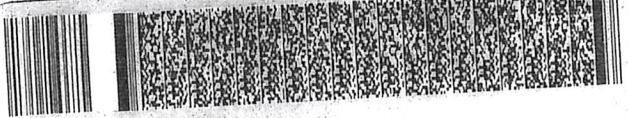
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
SALGADO
FUENTES

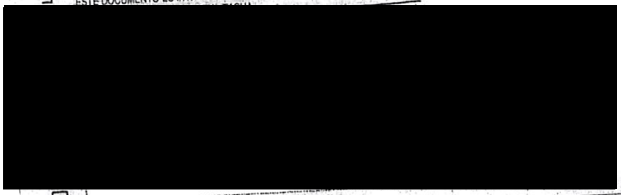
EDAD 45
SEXO M

SII
DO
C I
FR
GU
FOI
CLA
CUP
EST
LOC
EMI

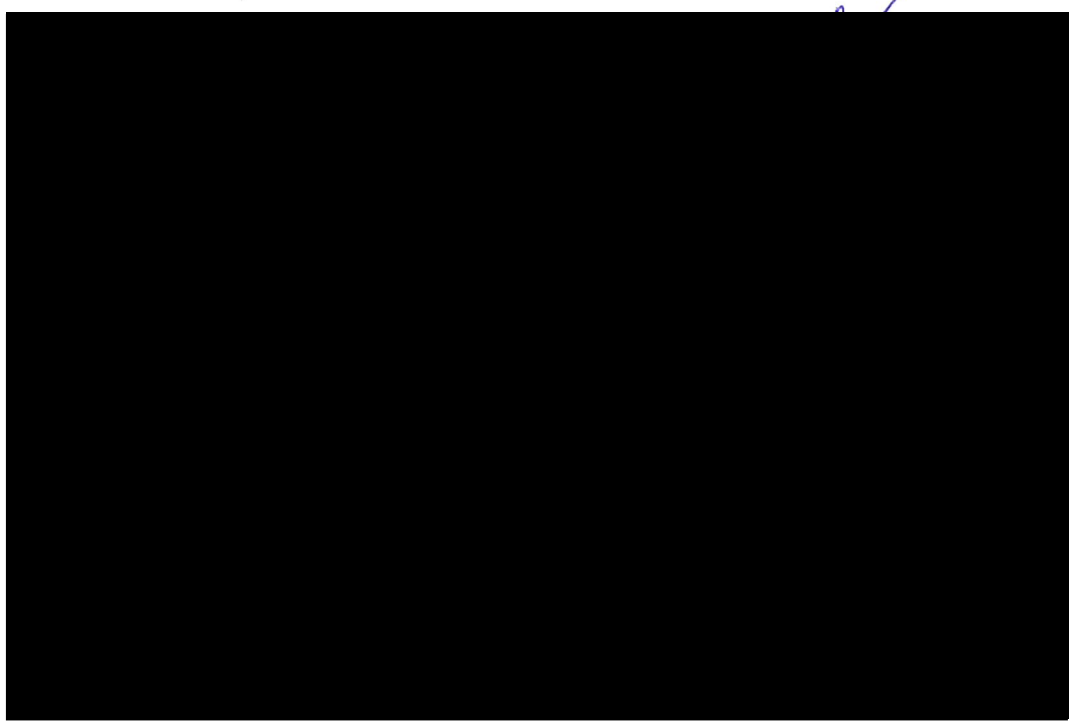


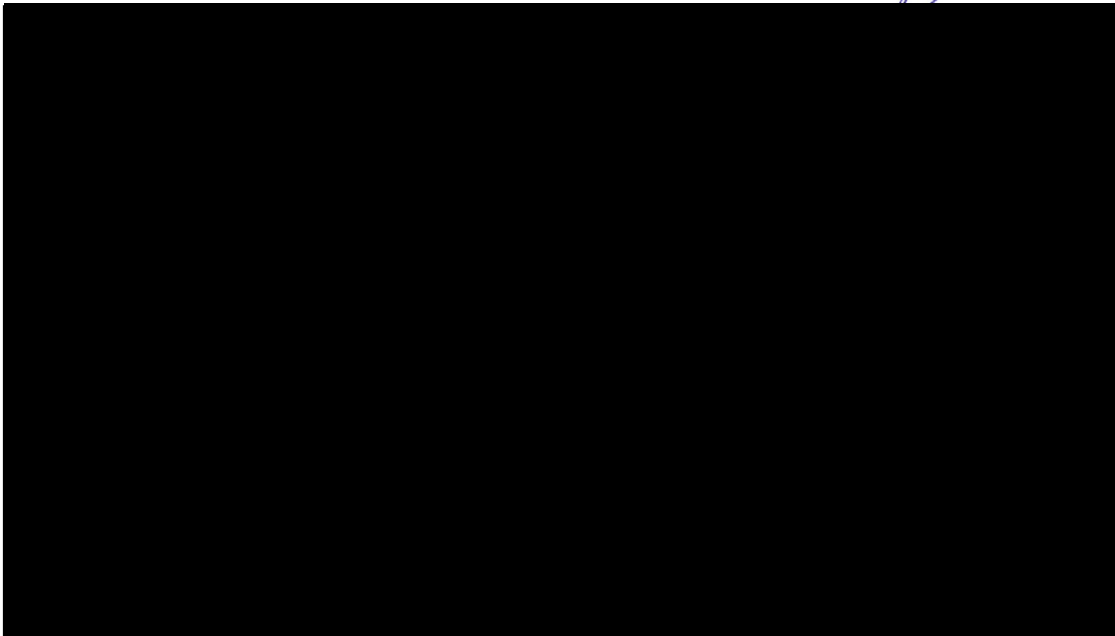
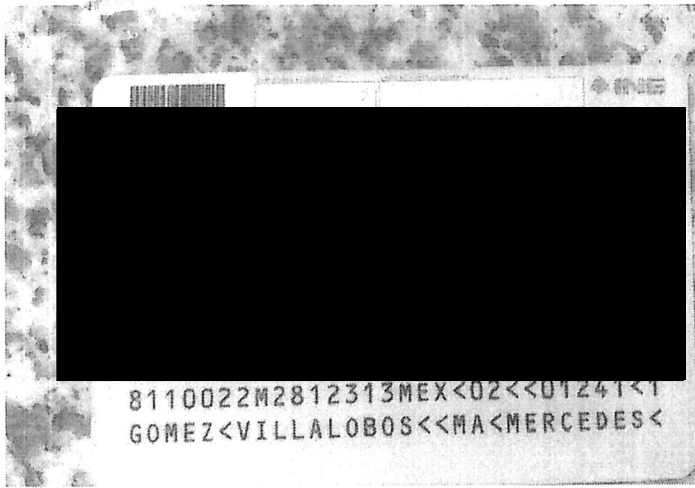


ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE.



ELECCIONES FEDERALES LOCALES Y EXTRAORDINARIAS


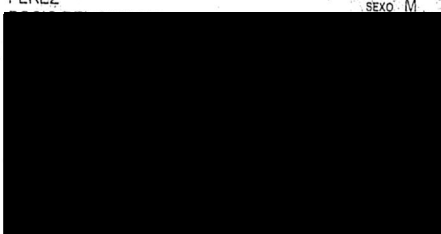







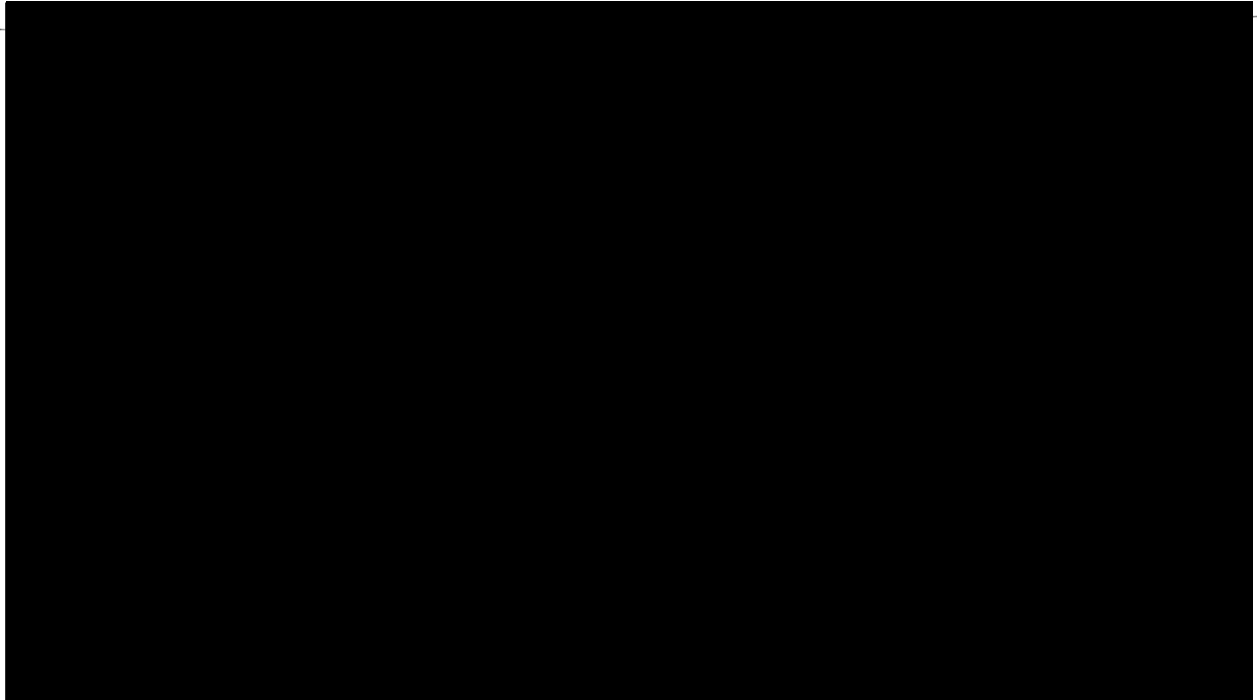
MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
 CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
 RODRIGUEZ
 PEREZ

FECHA DE NACIMIENTO
 26/04/1985
 SEXO M

8504261M2612317MEX<01<<08050<1
 RODRIGUEZ<PEREZ<<ROCIO<DEL<CAR




MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
 CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
 CORTES
 FLORES
 DANIEL
 DOMICILIO:

FECHA DE NACIMIENTO
 20/07/1962

SEXO: H



[Redacted Address]

INE

[Barcode]

[QR Code]

[Redacted Information]

CORTES<FLORES<<DANIEL

DANIEL CORTES FLORES

