

ENTREGA Y RECEPCIÓN

MUNICIPIO DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO  
ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

Dirección General de Censos y Estadísticas

En cumplimiento a lo señalado en los artículos 3º fracción II, 22, 25, 26 y demás aplicables de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, en los artículos 2º fracción I, 9º, 15 y 23 de su Reglamento, y por la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y conforme a lo dispuesto por la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, se realiza la presente acta de Entrega-Recepción.

En el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, siendo las 12:00 (doce) horas del día 1 (uno) de octubre del año 2024 (dos mil veinticuatro) estando debidamente constituidas en las oficinas que ocupa la **Dirección General de Censos y Estadísticas**, sito en la calle

, a efecto de llevar a cabo el acto de **Entrega Recepción Constitucional 2021 - 2024** de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de Gobierno y demás documentación e información en resguardo del **C. Germán Márquez Rubio** y la que a juicio de él deba ser incluida; quien hace entrega formal de la misma y del mencionado cargo del **C. Arturo Arvizu Guzmán**, quien recibe la oficina de la **Dirección General de Censos y Estadísticas**, identificándose el servidor público saliente con Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, con número de folio y quien señala tener su domicilio actual en la calle

y el servidor público que recibe el **C. Arturo Arvizu Guzmán** que se identifica con Credencial para votar expedida por Instituto Nacional Electoral, con número de folio y quien señala tener su domicilio actual en la calle, ambos declaran la aceptación con el Acto de Entrega-Recepción del cargo antes mencionado, así como de los recursos y documentos citados a la fecha de la presente acta.

De la misma forma se encuentra presente en este acto la **C. Reyna Elizabeth Mercado Álvarez Abogada**, adscrita al **Órgano Interno de Control de este municipio**, quien se identifica con Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número de folio comisionado para participar en este acto, para intervenir conforme a las atribuciones conferidas en la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y su Reglamento, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco;

Acto seguido y conforme a lo señalado en el artículo 16 fracción IV de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en el numeral 23 fracción III de su Reglamento, el servidor público saliente, designa como testigo a la **C. MARIA DE JESUS SOTO ELIZONDO**, quien se identifica con Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, con número de folio y quien señala tener su domicilio actual en la calle

Asimismo, el **C. Arturo Arvizu Guzmán**, servidor público que recibe y conforme a lo señalado en el artículo 16 fracción IV de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en el artículo 23 fracción III de su Reglamento, designa como testigo la **C. CATALINA ESPINOZA AGUILAR** quien se identifica con Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, con número de folio, y quien señala tener su domicilio actual en la calle

Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede en los términos de la Ley e Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios así como de su reglamento, a la Entrega-Recepción de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de Gobierno y demás documentos asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales y competencia de la **Dirección General de Censos y Estadísticas**, por lo que, para estos efectos se entregan en esta acta los formatos, anexos y documentación respectiva, firmando en original conforme a la siguiente relación.

| Dirección General de Censos y Estadísticas | FOLIO     |
|--------------------------------------------|-----------|
| 1.Expediente Financiero y Presupuestal     |           |
| Anexo 1.A Arqueo de caja                   | No aplica |
| Anexo 1.B Fondo fijo de caja               | No aplica |
| Anexo 1.C Bancos - Cuenta de cheques       | No aplica |
| Anexo 1.D Inversiones                      | No aplica |



ENTREGA Y RECEPCIÓN

|                                                                                                                                                                                                                                              |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Anexo 1.E Deudores diversos                                                                                                                                                                                                                  | No aplica    |
| Anexo 1.F Acreedores diversos                                                                                                                                                                                                                | No aplica    |
| Anexo 1.G Estado que guarda la Entrega de la Cuenta Pública y de los Informes semestrales a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco                                                                                                      | No aplica    |
| Anexo 1.H Préstamos de la Deuda Pública                                                                                                                                                                                                      | No aplica    |
| Anexo 1.I Arrendamiento financiero                                                                                                                                                                                                           | No aplica    |
| Anexo 1.J Proveedores y contratistas por pagar                                                                                                                                                                                               | No aplica    |
| 2.Expediente Patrimonial                                                                                                                                                                                                                     |              |
| Anexo 2.B Inventario de bienes inmuebles                                                                                                                                                                                                     | No aplica    |
| Anexo 2.A Inventario de bienes muebles                                                                                                                                                                                                       | 0246 al 0247 |
| Anexo 2.C Inventario de vehículos                                                                                                                                                                                                            | No aplica    |
| Anexo 2.D Inventario de armamento, balística y equipo de seguridad                                                                                                                                                                           | No aplica    |
| Anexo 2.E Equipos de cómputo                                                                                                                                                                                                                 | 0248 al 0249 |
| Anexo 2.F Software de equipos de cómputo                                                                                                                                                                                                     | No aplica    |
| Anexo 2.G Material bibliográfico                                                                                                                                                                                                             | No aplica    |
| Anexo 2.H Formas valoradas y/o recibos                                                                                                                                                                                                       | No aplica    |
| Anexo 2.I Inventario de bienes muebles e inmuebles en comodato                                                                                                                                                                               | No aplica    |
| Anexo 2.J Inventario de bienes de consumo                                                                                                                                                                                                    | No aplica    |
| 3.Expediente Recursos Humanos                                                                                                                                                                                                                |              |
| Anexo 3.A Plantilla de personal                                                                                                                                                                                                              | 0251 al 0253 |
| Anexo 3.B Sueldos y prestaciones adeudadas a los servidores públicos                                                                                                                                                                         | No aplica    |
| Anexo 3.C Relación de liquidaciones laborales                                                                                                                                                                                                | No aplica    |
| Anexo 3.D Juicios laborales vigentes                                                                                                                                                                                                         | No aplica    |
| 4.Expediente Fiscal                                                                                                                                                                                                                          |              |
| Anexo 4.A Padrones fiscales                                                                                                                                                                                                                  | No aplica    |
| Anexo 4.B Relación de rezagos por multas                                                                                                                                                                                                     | No aplica    |
| Anexo 4.C Obligaciones fiscales ante la autoridad Federal y Estatal                                                                                                                                                                          | No aplica    |
| 5.Expediente de Obra Pública                                                                                                                                                                                                                 |              |
| Anexo 5.B Relación de obras por contrato                                                                                                                                                                                                     | No aplica    |
| Anexo 5.C Relación de obras por administración                                                                                                                                                                                               | No aplica    |
| Anexo 5.D Relación de expedientes técnicos de obras en proceso                                                                                                                                                                               | No aplica    |
| Anexo 5.A Urbanizaciones - Para el caso de Fraccionamientos o Acciones Urbanísticas, autorizadas de acuerdo a la Ley del Desarrollo Urbano, atento a lo dispuesto por el Artículo noveno Transitorio del Código Urbano del Estado de Jalisco | No aplica    |
| Anexo 5.E Relación de actas de Entrega-Recepción de obras terminadas y/o urbanizaciones                                                                                                                                                      | No aplica    |
| 6.Expedientes Diversos                                                                                                                                                                                                                       |              |
| Anexo 6.A Contratos vigentes con entidades públicas y privadas                                                                                                                                                                               | No aplica    |
| Anexo 6.B Documentación oficial                                                                                                                                                                                                              | No aplica    |
| Anexo 6.C Relación de sellos oficiales                                                                                                                                                                                                       | No aplica    |
| Anexo 6.E Libros de actas de Ayuntamiento                                                                                                                                                                                                    | No aplica    |
| Anexo 6.F Asuntos en trámite                                                                                                                                                                                                                 | No aplica    |
| Anexo 6.G Asuntos pendientes                                                                                                                                                                                                                 | No aplica    |
| Anexo 6.H Estudios, proyectos y programas en ejecución                                                                                                                                                                                       | No aplica    |
| Anexo 6.D Página Web                                                                                                                                                                                                                         | No aplica    |
| Anexo 6.I Libro Blanco                                                                                                                                                                                                                       | No aplica    |

Los formatos y documentos anexos que se mencionan son parte integral de la presente acta y se firman en todas sus fojas para los efectos legales a que haya lugar.-----



ENTREGA Y RECEPCIÓN

El **C. Germán Márquez Rubio** servidor público saliente, de conformidad a lo dispuesto por los artículos 1º, 2º, 6 fracción II, 8º, 9º, 11, 12, 16, 20, 21, 22, 25 y 30 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y por los artículos 1º, 2º fracciones I, IX, XI y XII, 7º, 8º fracción II, 9º, 10, 15, 16, 23 y 32 de su Reglamento, bajo protesta de decir verdad, manifiesta haber preparado, integrado y detallado con veracidad y sin omisión alguna toda la información y documentación respecto de los recursos humanos, materiales, financieros, documentos y demás información generada en el ejercicio de sus funciones, como **Dirección General de Censos y Estadísticas**, así como haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, misma que fue advertida en los términos previstos por el artículo 168 fracciones I y II del Código Penal del Estado de Jalisco, para quienes declaren con falsedad, en un acto oficial y ante autoridad competente.-----

Se hace saber al **C. Germán Márquez Rubio** servidor público saliente que la presente acta de entrega no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente, con motivo del desempeño de su cargo.-----

El **C. Arturo Arvizu Guzmán**, en cumplimiento a los artículos 1º, 2º, 3º fracción II, 9, 10, 11, 12, 16, 21, 22, 25 y 30 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y a los artículos 1º, 2º fracciones I, IX y XI, 7º, 9º, 11, 15, 16, 23 y 32 de su Reglamento, recibe la oficina de la **Dirección General de Censos y Estadísticas**, con las reservas de ley del **C. Germán Márquez Rubio** servidor público saliente.-----

De igual manera se le hace saber al **C. Arturo Arvizu Guzmán**, quien recibe la oficina de la **Dirección General de Censos y Estadísticas**, que de conformidad a lo dispuesto por el artículo 27 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y del artículo 20 de su Reglamento, debe verificar y validar físicamente el contenido de las fojas de formatos, anexos que forman parte integral de la presente acta de Entrega-Recepción así como el contenido de la misma, en un término no mayor a 30 (treinta) días hábiles contados a partir del presente acto de entrega-recepción y en su caso proceder conforme al artículo 28 de la citada ley y del artículo 21 de su Reglamento.-----

Por su parte el **C. Germán Márquez Rubio** servidor público saliente, deberá realizar las aclaraciones correspondientes proporcionando la información adicional o necesaria, que por cualquier causa se requiera, siempre y cuando la solicitud se realice dentro del plazo, el cual tendrá hasta 05 (cinco) días señalado en los artículos 27, 28 y 29 de Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en los artículos 20 y 21 de su Reglamento; para cuyos efectos el servidor (a) público (a) saliente señala como domicilio para oír y recibir notificaciones en la finca descrita en los generales.-----

En el caso de que una vez concluidos los términos señalados en los artículos 27 y 28 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en los artículos 20 y 21 de su Reglamento; no se realicen las aclaraciones o no se entregue por parte del servidor público saliente la información adicional solicitada por parte del servidor público entrante, respecto de alguna irregularidad o inconsistencia detectada con motivo de la verificación y validación física del contenido de la presente acta de Entrega-Recepción y sus formatos y/o anexos, el servidor público entrante deberá hacerla del conocimiento al **Órgano Interno de Control de este municipio**, a efecto de proceder conforme a lo señalado en el segundo párrafo del artículo 28 y artículo 30 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en el artículo 32 de su Reglamento.-----

Acto seguido, la **C. Reyna Elizabeth Mercado Álvarez Abogada**, señala a los servidores públicos que intervienen en la presente acta, que tienen derecho al uso de voz, por lo que en este momento se le concede el uso de la palabra.-----

En uso de la voz el **C. Arturo Arvizu Guzmán**, en su carácter de servidor público que recibe, manifestó no tener nada que declarar.-----

En uso de la voz el **C. Germán Márquez Rubio** en su carácter de servidor público que entrega, manifestó no tener nada que declarar.-----

La **C. Reyna Elizabeth Mercado Álvarez Abogada**, que interviene, en el ámbito de su competencia, constata el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y su Reglamento y lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, sin existir en este momento manifestación alguna de los servidores públicos que intervienen en la presente acta; asimismo se exhorta a los servidores públicos entrantes y salientes a presentar su Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses en los términos que establece la Ley General de Responsabilidades Administrativas y en lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco. -----

Previo lectura de la presente y no habiendo más hechos que hacer constar se da por concluida el Acta de Entrega-Recepción Intermedia de la **Dirección General de Censos y Estadísticas** siendo las 12:10 (doce horas con diez minutos) del día 1 (uno) de octubre del año 2024 (dos mil veinticuatro) firmando esta Acta de Entrega-Recepción Intermedia para constancia, en todas sus fojas y al calce, los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo, imprimiéndose la misma en 03 (tres) tantos, entregando un ejemplar firmado al servidor público saliente, otro el servidor público que recibe y el ejemplar restante al representante del **Órgano Interno de Control**.-----

-----CONSTE-----

-----CONSTE-----  
-----

### Dirección General de Censos y Estadísticas

  
C. Germán Márquez Rubio  
Entrega

  
C. Arturo Arvizu Guzmán  
Recibe

### POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

  
C. Reyna Elizabeth Mercado Álvarez  
Abogado

### TESTIGOS

  
C. MARIA DE JESUS SOTO ELIZONDO  
Testigo

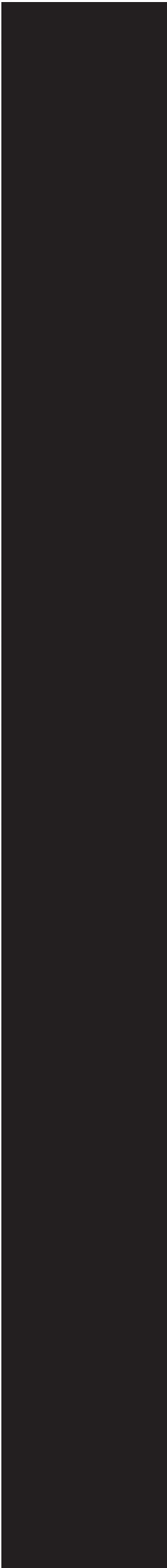
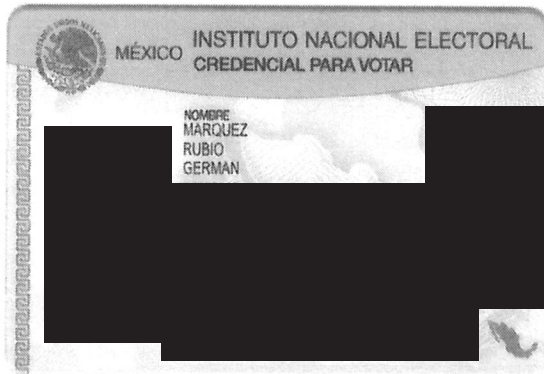
  
C. CATALINA ESPINOZA AGUILAR  
Testigo

Esta hoja de firmas pertenece al Acta de Entrega y Recepción de la **Dirección General de Censos y Estadísticas**, del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, de fecha 1 (primero) de octubre de 2024 (dos mil veinticuatro).

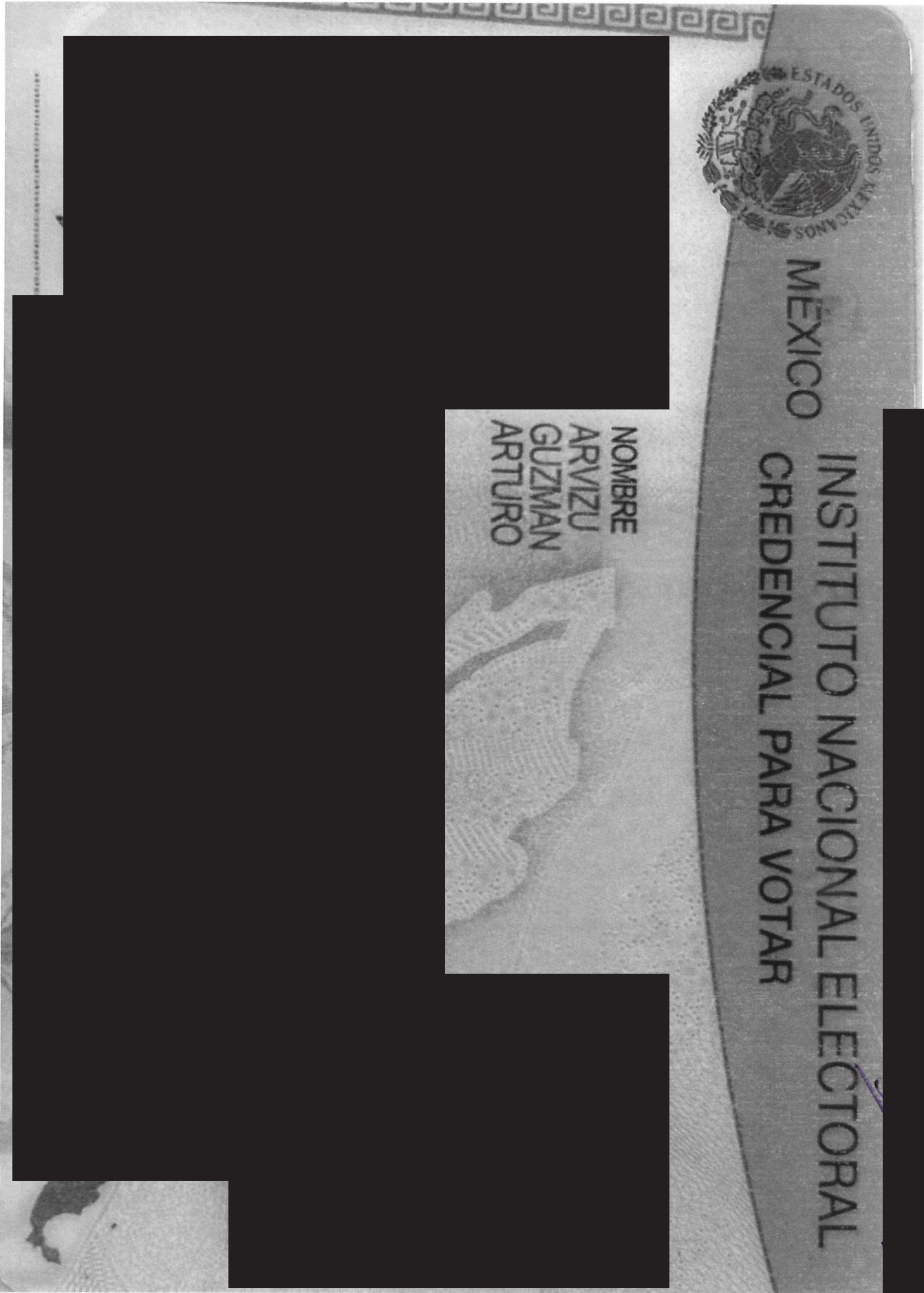
El presente documento contiene información de carácter **CONFIDENCIAL** de conformidad a lo establecido en el Art. 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, Así como lo establecido en el Art.3 Fracción IX y X de la Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujeto Obligado del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Los datos personales no pueden ser utilizados para finalidades distintas a las que motivaron su obtención, para efecto de transferir los mismos se requiere autorización de su titular, salvo los casos previstos en el Art. 75 de la Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.



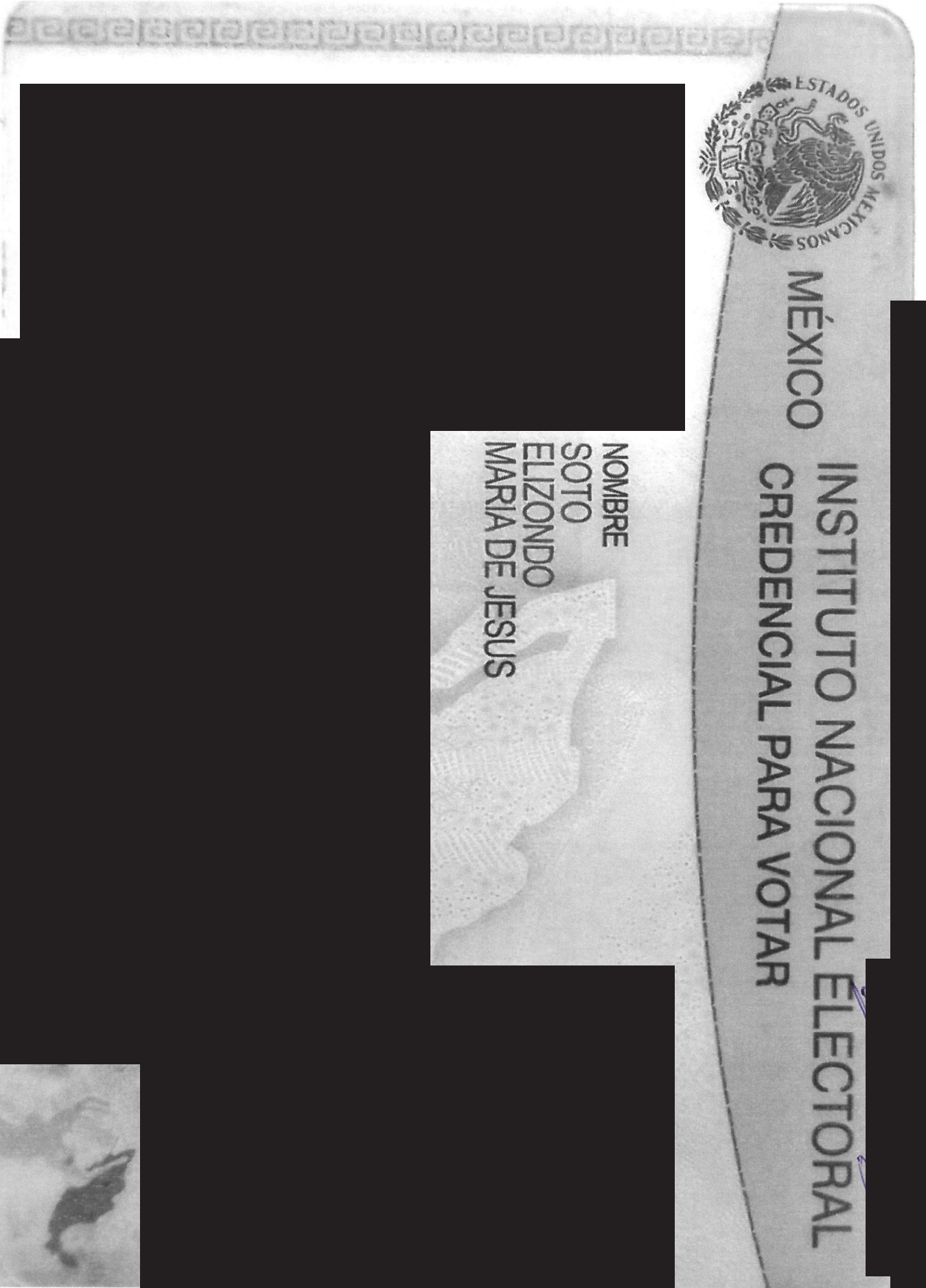






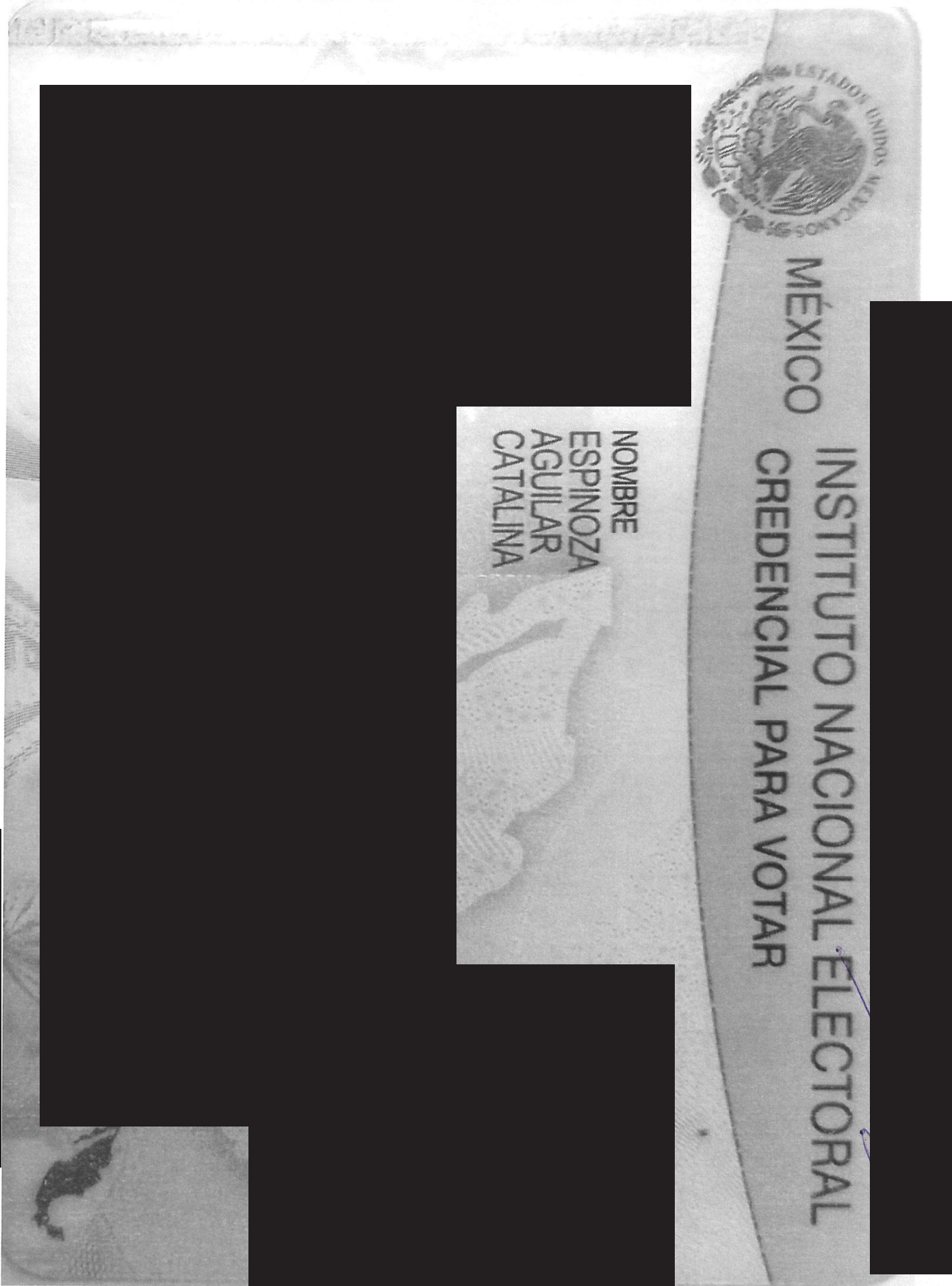












**ENTREGA Y RECEPCIÓN**





ENTREGA Y RECEPCIÓN

