

JEF DE GABINETE



ENTREGA Y RECEPCIÓN
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021

ARQUEO DE CAJA ANEXO 1.A

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL HOJA 1 DE 1

#¡VALOR!

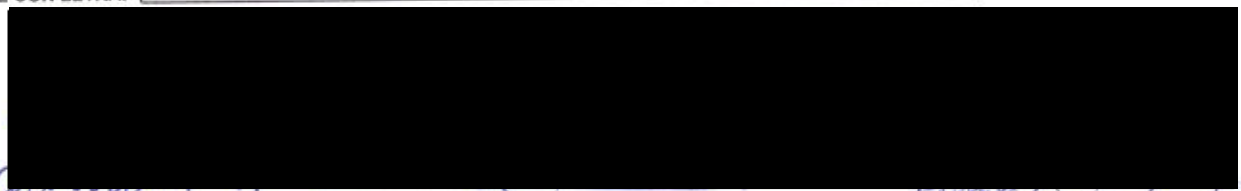
CONCEPTO	DENOMINACIÓN	CANTIDAD	SUBTOTAL	TOTAL
BILLETES:	\$ 1,000.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 500.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 200.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 100.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 50.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 20.00	NO APLICA	NO APLICA	

CONCEPTO	DENOMINACIÓN	CANTIDAD	SUBTOTAL	TOTAL
MONEDAS:	\$ 10.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 5.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 2.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 1.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 0.50	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 0.20	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 0.10	NO APLICA	NO APLICA	

DOCUMENTOS: (CHEQUES)				
GIRADOR	N° CHEQUE	BANCO	SUBTOTAL	TOTAL
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	

TOTAL ARQUEO DE CAJA NO APLICA

IMPORTE CON LETRA: ()



TANIA MURO GAZCON
NOMBRE Y FIRMA
CAJERO

ENRIQUE GOMEZ LOMELI
NOMBRE Y FIRMA
ENTREGA

Enrique Gomez Lomeli
NOMBRE Y FIRMA
RECIBE

000001



Contraloría
Tlajomulco

Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021

ENTREGA Y RECEPCIÓN

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



ESTADO QUE GUARDA LA ENTREGA DE LA CUENTA PÚBLICA Y DE LOS INFORMES SEMESTRALES A LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO

ANEXO 1.G

DEPENDENCIA: DIRECCION DE IMAGEN INSTITUCIONAL

HOJA ____ DE ____
#VALORI

MES	FECHA DE PRESENTACIÓN ANTE LA ASEJ						Cuenta Pública Mensual Pendiente de Presentar	OBSERVACIONES
	2012	2013	2014	2015	2016	2016		
ENERO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
FEBRERO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
MARZO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
ABRIL	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
MAYO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
JUNIO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
JULIO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
AGOSTO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
SEPTIEMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
OCTUBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
NOVIEMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
DICIEMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	

FECHA	FECHA DE PRESENTACIÓN ANTE LA ASEJ						CORTE SEMESTRAL Y ANUAL DE LA CUENTA PÚBLICA PENDIENTE DE PRESENTAR	OBSERVACIONES
	2012	2013	2014	2015	2016	2016		
ENE-JUN	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
ENE-DIC	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	

SEMESTRE	FECHA DE PRESENTACIÓN ANTE LA ASEJ						INFORMES DE AVANCES DE GESTIÓN FINANCIERA PENDIENTE DE PRESENTAR	OBSERVACIONES
	2012	2013	2014	2015	2016	2016		
ENE-JUN	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
ENE-DIC	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	

[Redacted Signature Area]

Tania Muro Gazcon
TANIA MURO GAZCON
NOMBRE Y FIRMA
ELABORA

Enrique Gomez Lomeli
ENRIQUE GOMEZ LOMELI
NOMBRE Y FIRMA
ENTREGA

Enrique Gomez Lomeli
ENRIQUE GOMEZ LOMELI
NOMBRE Y FIRMA
RECIBE

000016

La presente carta responsabiliza al servidor público firmante del equipo asignado pese a que no cuente con un resguardo ante la Dirección de Patrimonio Municipal.
4-IG-001 Rev.1 21-Ene-19

Dir. General de Innovación
Gubernamental

SECCIÓN DE IMAGEN
SERVICIO DE ATENCIÓN AL USUARIO
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

Empleado
ENRIQUE GOMEZ LOMELI



Deberé notificar cualquier cambio de descripción o baja para proceder al cambio de resguardo y cancelación de cuentas de usuario en el dominio y correo electrónico institucional.

Asimismo, me comprometo a cuidar, mantener en buen estado y utilizar dicho equipo única y exclusivamente para asuntos relacionados con mi actividad laboral. En caso de su extravío, daño o uso inadecuado, me responsabilizo a pagar el costo de reparación o la reposición del mismo. Además, notifico que tengo conocimiento de que no puedo moverlo de lugar, ni modificar su configuración y/o instalar software, sin ser previamente autorizado por la Dirección General de Innovación Gubernamental.

Con la firma de esta Carta Responsiva, asumo la responsabilidad y confirmando que estoy enterado de que el equipo de cómputo, usuario, correo electrónico, información y la clave de acceso son de uso personal e intrantransferible, por lo que el mal uso que se pueda dar a los mismos puede derivar en las sanciones que gire la Contraloría Municipal.

CLAVE	PARCA	MODELO	SERIE	PAYU	EXT	TELEFONO
TL-0015	CISCO	CP-79116	FCH1542919K	22835	1060	

Equipo de Telefonía

CLAVE	TIPO	PROCESADOR	DISCO DURO	MEMORIA RAM	SYSTEMA OPERATIVO	MOEDA	MODELO	SERIE	PAYU
PC-1862	ESCRITORIO	INTEL CORE I5-6500, 3.28 GHZ	1 TB	32 GB, DDR3 PC3-14900, 1667 MHz	MAC OS CATALINA 10.15.5	MAC	IMAC (RETTINA 5K, 27 PULGADAS, 2015)	025593LJ067L	29854
07708	CUENTA CON MAGIC TRACKPAD 2	SERIE: CC5475885V681CMU							
CLAVE	TIPO	MODELO	SERIE	PAYU					
MS-9915	TEC. ADO DE PC-1862	MAC	S/M	S/S	29855				
MS-9915	MOUSE DE PC-1862	MAC	S/M	S/S	29856				
SM-0006	SWITCH DE 8 PUERTOS NOTY: CUENTA CON CARGADOR	LINKSYS	SEC986V7		13R20F12909317	S/P			
TM-0010	IMPRESORA	EPSON	L1800		LBFR00211	S/P			

Equipo de Cómputo

Correo Institucional: imagen@tlajomulco.gob.mx

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 55 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus municipios, yo ENRIQUE GOMEZ LOMELI, con número de empleado 5904, adscrito a la dependencia MUNICIPIO DE TLAJOMULCO DE ZUÑIGA\PRESIDENCIA\JEFATURA DE GABINETE\DIRECCION DE IMAGEN INSTITUCIONAL, recibo en resguardo del Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, lo siguiente:

Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco el 08 de septiembre de 2021.



Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco el 08 de septiembre de 2021.

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 55 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus municipios, yo TANIA MUÑOZ GAZCON, con número de empleado 5369, adscrito a la dependencia MUNICIPALIDAD DE ZUÑIGA/PRESIDENCIA/JEFATURA DE GABINETE/DIRECCION DE IMAGEN INSTITUCIONAL, recibo en resguardo del Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, lo siguiente:

Equipo de Computo

USUARIO DE DOMINIO TL1164		DISCO DURO		MEMORIA RAM		SISTEMA OPERATIVO		MARCA		MODELO		SERIE		MAY	
CLAVE	TIPO	PROCESADOR	4 GB, DDR3 PC3-10700	8 GB, DDR3 PC3-10700	WINDOWS 7 PROFESIONAL, 64 BITS	SAMSUNG	NP-500R40-S01N	HLA530900180	24123	PC-1164	LAPTOP	INTEL CORE I7-2720QM	2.28 GHZ	500 GB	667 MHZ
01768	CLIENTA CON CAMADORA: QNKA480215ADON817862R														
MS-1002	MOUSE DE PC-1164	GENIUS													
CLAVE	TIPO	MARCA	MODELO	SERIE	PLAJ										
33895			DX-110	X8Y4635300232	33895										

Con la firma de esta Carta Responsiva, asumo la responsabilidad y confirmo que estoy enterado de que el equipo de cómputo, usuario, correo electrónico, información y la clave de acceso son de uso personal e intransferible, por lo que el mal uso que se pueda dar a los mismos puede derivar en las sanciones que gire la Contraloría Municipal.

Asimismo, me comprometo a cuidar, mantener en buen estado y utilizar dicho equipo única y exclusivamente para asuntos relacionados con mi actividad laboral. En caso de su extravío, daño o uso inadecuado, me responsabilizo a pagar el costo de reparación o la reposición del mismo. Además, notifico que tengo conocimiento de que no puedo moverlo de lugar, ni modificar su configuración y/o instalar software, sin ser previamente autorizado por la Dirección General de Innovación Gubernamental.

Deberé notificar cualquier cambio de descripción o baja para proceder al cambio de resguardo y cancelación de cuentas de usuario en el dominio y correo electrónico institucional.

Dir. General de Innovación
Gubernamental

Sello del Area
Resguardante

Empleado
TANIA MUÑOZ GAZCON
Municipio de Tlajomulco
de Zúñiga, Jalisco
DIRECCION DE IMAGEN
INSTITUCIONAL

Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jal
DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL
DEPARTAMENTO DE BIENES MUEBLES

RESGUARDO GENERAL DE MOBILIARIO Y EQUIPO

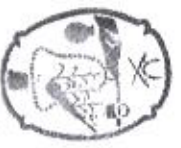
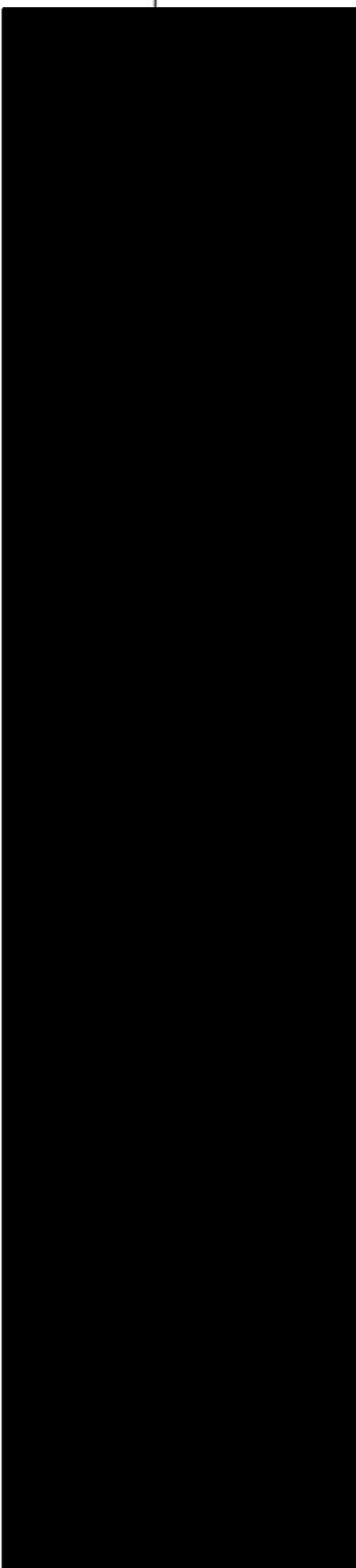
Fecha: 22/06/2021

Dependencia: JEFATURA DE GABINETE

R.F.C.: MUGT891213

Nombre: (5369) TANIA MURO GAZCON

No	Descripción	No. de Inv.	Edo. del bien	Observaciones
1	LAP TOP / . / . / NEGRO / SAMSUNG / HLAH93C8900100L	PA-MU-1510-01-002-0024123	Bueno	COMODATO
2	MOUSE / OPTICO / . / NEGRO / GENIUS	PA-MU-0860-01-006-0031945	Bueno	



000029

PLANTILLA DE PERSONAL JEFATURA DE GABINETE

NO EMPLEADO	NOMBRE	R.F.C.	C.U.R.P.	Fecha de Ingreso	JORNADA	CATEGORÍA	NOMBRE DE LA PLAZA	ADSCRIPCIÓN DE LA PLAZA PLANTILLA	COORDINACIÓN	1131 SUELDO BASE 207 MENSUAL
6583	ARVIZU GUZMAN ARTURO			01/10/2018	40 C	DIRECTOR GENERAL DE CENSOS Y ESTADÍSTICAS	DIRECCION GENERAL DE CENSOS Y ESTADISTICAS	JEFATURA DE GABINETE	\$ 38,500	
5853	GARCIA YERA TANIA ELIZABETH			01/10/2018	30 B	AUXILIAR ESPECIALIZADO	DIRECCION GENERAL DE CENSOS Y ESTADISTICAS/JEFAT	JEFATURA DE GABINETE	\$ 12,587	
7314	BOGARIN NAVARRO HORACIO			16/10/2018	40 C	JEFE DE CENSOS	DIRECCION GENERAL DE CENSOS Y ESTADISTICAS/JEFAT	JEFATURA DE GABINETE	\$ 19,050	
7834	MARQUEZ RUBIO GERMAN			01/10/2018	40 C	JEFE DE ESTADISTICA	DIRECCION GENERAL DE CENSOS Y ESTADISTICAS/JEFAT	JEFATURA DE GABINETE	\$ 19,050	
1305	MORALES UREÑA ALBERTO			01/06/2003	40 C	JEFE DE INFORMACION	DIRECCION GENERAL DE COMUNICACION SOCIAL/JEFA	JEFATURA DE GABINETE	\$ 23,802	
2593	PARRA RUBIO CLAUDIA			11/07/2005	40 C	SECRETARIA DE DIRECCION DE AREA	DIRECCION GENERAL DE COMUNICACION SOCIAL/JEFA	JEFATURA DE GABINETE	\$ 12,832	
2835	PAL GARIBAY CRISTIAN GEORGINA			16/03/2006	40 C	COORDINADOR	DIRECCION GENERAL DE COMUNICACION SOCIAL/JEFA	JEFATURA DE GABINETE	\$ 16,494	
3992	MARTINEZ ALCARAZ LUIS GILBERTO			01/10/2018	40 C	JEFE DE SOPORTE ADMINISTRATIVO	DIRECCION GENERAL DE COMUNICACION SOCIAL/JEFA	JEFATURA DE GABINETE	\$ 19,050	
8186	ROSALES CASTELLANOS JOSE CRUZ			01/10/2018	30 B	AUXILIAR TECNICO ADMINISTRATIVO	DIRECCION GENERAL DE COMUNICACION SOCIAL/JEFA	JEFATURA DE GABINETE	\$ 13,802	
11106	RODRIGUEZ GONZALEZ JUAN CARLOS			22/08/2019	30 B	AUXILIAR TECNICO ADMINISTRATIVO	DIRECCION GENERAL DE COMUNICACION SOCIAL/JEFA	JEFATURA DE GABINETE	\$ 14,362	
10100	LOPEZ MARTINEZ ALEJANDRA			01/10/2018	40 B	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DIRECCION GENERAL DE COMUNICACION SOCIAL/JEFA	JEFATURA DE GABINETE	\$ 10,787	
1395	GUEVARA GONZALEZ JUAN JOSE			01/09/2003	40 B	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DIRECCION GENERAL DE COMUNICACION SOCIAL/JEFA	JEFATURA DE GABINETE	\$ 10,787	
2991	PLASCENCIA DELGADO PATRICIA MIREYA			18/09/2006	40 B	ANALISTA	DIRECCION GENERAL DE COMUNICACION SOCIAL/JEFA	JEFATURA DE GABINETE	\$ 13,520	
9692	BARRAGAN BAUTISTA JAIME ENRIQUE			01/10/2018	40 C	COORDINADOR	DIRECCION GENERAL DE POLITICAS PUBLICAS/JEFATURA	JEFATURA DE GABINETE	\$ 16,494	
9805	VAZQUEZ LOPEZ ANA MARGARITA			01/10/2018	40 C	JEFE DE PLANEACION Y DISEÑO	DIRECCION GENERAL DE POLITICAS PUBLICAS/JEFATURA	JEFATURA DE GABINETE	\$ 23,500	
5515	RAMIREZ MARTINEZ ALBERTO			01/10/2018	40 C	DIRECTOR GENERAL DE POLITICAS PUBLICAS	DIRECCION GENERAL DE POLITICAS PUBLICAS/JEFATURA	JEFATURA DE GABINETE	\$ 43,500	
5904	GOMEZ LOMEU ENRIQUE			01/01/2019	40 C	DIRECTOR DE IMAGEN INSTITUCIONAL	JEFATURA DE GABINETE	JEFATURA DE GABINETE	\$ 33,500	
6311	RISSO ELIOT CARLOS			01/10/2018	40 C	DIRECTOR DE IMAGEN MEDIA	JEFATURA DE GABINETE	JEFATURA DE GABINETE	\$ 33,500	
7330	CASILLAS GARCIA JORGE GREGORIO			01/10/2018	40 C	JEFE DE GABINETE	JEFATURA DE GABINETE	JEFATURA DE GABINETE	\$ 54,815	
9487	MARTINEZ PAEZ MONICA JOCCABED			01/10/2018	40 C	DIRECTOR DE SEGUIMIENTO DE ASUNTOS GUBERNAM	JEFATURA DE GABINETE	JEFATURA DE GABINETE	\$ 33,500	
10016	MEDINA DAVALOS ABRAHAM			01/10/2018	40 C	DIRECTOR GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL	JEFATURA DE GABINETE	JEFATURA DE GABINETE	\$ 43,500	
10398	GUZMAN SIORDIA ARTURO GABRIEL			01/10/2018	40 C	FOTOGRAFO	JEFATURA DE GABINETE	JEFATURA DE GABINETE	\$ 29,517	
10410	FRIAS VILL			16/10/2018	40 C	SOPORTE TECNICO	JEFATURA DE GABINETE	JEFATURA DE GABINETE	\$ 19,730	
10508	VILLASENCO			16/11/2018	40 C	JEFE DE DIFUSIÓN Y CONTENIDOS	JEFATURA DE GABINETE	JEFATURA DE GABINETE	\$ 23,500	

Lic. Luis EF
Jefe de Ad

300032



Contraloría Municipal
Gobierno Municipal de Tajomulco de Zúñiga 2018-2021



ENTREGA Y RECEPCIÓN

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021

OBLIGACIONES FISCALES ANTE LA AUTORIDAD FEDERAL Y ESTATAL ANEXO 4.C

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL

HOJA 1 DE 1

01/10/2021

MES	DECLARACIÓN PROVISIONAL			DECLARACIÓN INFORMATIVA ANUAL			OTRAS OBLIGACIONES	
	ISR SUELDOS	ISR HONORARIOS	ISR ARRENDAMIENTO	ISR SUELDOS	ISR HONORARIOS	ISR ARRENDAMIENTO	NOMBRE	FECHA
ENERO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
FEBRERO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
MARZO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ABRIL	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
MAYO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
JUNIO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
JULIO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AGOSTO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
SEPTIEMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
OCTUBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NOVIEMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
DICIEMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

TANIA MURO GAZCON
NOMBRE Y FIRMA
ELABORA

ENRIQUE GOMEZ DOMELLI
NOMBRE Y FIRMA
ENTREGA

0
NOMBRE Y FIRMA
RECIBE

000044



Contraloría
Tajomulco

Contraloría Municipal

Gobierno Municipal de Tajomulco de Zúñiga 2018-2021

ENTREGA Y RECEPCIÓN

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



RELACIÓN DE SELLOS OFICIALES

ANEXO 6.C

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL

HOJA 1 DE 1

01/10/2021

N° DE SELLO	DEPENDENCIA	LEYENDA DEL SELLO	IMPRESIÓN DEL SELLO
1	Dirección de Imagen Institucional)	Municipio de TAJOMULCO de Zúñiga, Jalisco "Dirección de Imagen Institucional)"	 <p>Municipio de Tajomulco de Zúñiga, Jalisco DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL</p>

NOMBRE Y FIRMA ELABORA

NOMBRE Y FIRMA ENTREGA

NOMBRE Y FIRMA RECIBE

000045



Contraloría Municipal
Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021
ENTREGA Y RECEPCIÓN
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



PÁGINA WEB	ANEXO 6.D
------------	-----------

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL

HOJA 1 DE 1
01/10/2021

DIRECCIÓN DE LA PÁGINA	NO APLICA
FECHA DE ALTA	NO APLICA
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO	NO APLICA
FECHA DE ALTA	NO APLICA
COMPañIA QUE ADMINISTRA LA PÁGINA	NO APLICA
WEB MASTER	NO APLICA

TANIA MURO GAZCON
NOMBRE Y FIRMA
ELABORA

ENRIQUE GOMEZLOMELI
NOMBRE Y FIRMA
ENTREGA

NOMBRE Y FIRMA
RECIBE

ACTA DE RATIFICACIÓN

DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL

En el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, siendo las 09:15 (nueve horas con quince minutos) del día 06 (seis) de octubre del 2021 (dos mil veintiuno), estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa la **Dirección de Imagen Institucional** adscrita a la **Jefatura de Gabinete** situada en la calle Higuera número 70 (setenta), en la Colonia Centro, código postal 45640 en el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, a efecto de llevar a cabo el acto de Ratificación de conformidad con los artículos 1, 2, 6 fracción I, 9 y 19 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, siendo su titular el **C. Enrique Gomez Lomeli**, y quien ha sido ratificado en el cargo de la **Dirección de Imagen Institucional**, por instrucción del **Presidente Municipal** el **Ing. Salvador Zamora Zamora**; dicho proceso se efectúa ante el personal del Órgano Interno de Control, con apego a lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 15 de la Ley de la materia; para estos efectos se encuentran presentes el **Lic. Carlos Iván Rene Vázquez González**, en su calidad de **Encargado del Despacho del Órgano Interno de Control**, quienes se identifican respectivamente; el servidor público ratificado con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, con número de folio [REDACTED] y quien señala tener su domicilio actual en la [REDACTED] [REDACTED] y el segundo se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral, con número de folio [REDACTED] quien manifiesta tener su domicilio en la Calle [REDACTED] [REDACTED] quienes en este acto se lleva a cabo la **Ratificación** del cargo a partir de la fecha de su nombramiento, lo anterior con fundamento en el artículo 25 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, artículos 19 y 21 del Reglamento del Proceso de Entrega Recepción del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.-----

Acto seguido y conforme a lo señalado en el artículo 16 fracción IV de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en el numeral 23 fracción III de su Reglamento, el **C. Enrique Gomez Lomeli** servidor público ratificado, designa como testigo a la **C. Monica Jocabed Martinez Paez**, quien se identifica credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral, con número de folio [REDACTED] y quien señala tener su domicilio actual en la [REDACTED]-----

Acreditada la personalidad con que comparecen las partes, se procede a dejar constancia de la documentación que corresponde a lo dispuesto en el proceso de Entrega Recepción; respecto de los recursos humanos, materiales, financieros y demás documentación relativa a su gestión asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales del servidor público quien fuera Ratificado para ocupar el cargo de **Director de Imagen Institucional**, así como los

asuntos de su competencia y para estos efectos se hace entrega de los formatos, anexos y documentación respectiva conforme a la relación que a continuación se menciona.-----

DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL	FOLIO
1. Expediente financiero y presupuestal	
1.A Arqueo de Caja	Del Folio 001-001
1.B Fondo Fijo de Caja	Del Folio 002-002
1.C Bancos Cuentas de cheque	Del Folio 003-003
1.D Inversiones	Del Folio 004-004
1.E Deudores Diversos	Del Folio 005-005
1.F Acreedores Diversos	Del Folio 006-006
1.G Estado que guarda la entrega de la cuenta pública y de los informes semestrales al a Auditoria Superior del Estado de Jalisco	Del Folio 007-007
1.H Prestamos de la Deuda Pública	Del Folio 008-008
1.I Arrendamiento Financiero	Del Folio 009-009
1.J Proveedores y Contratistas por pagar	Del Folio 010-010
2. Expediente Patrimonial	
2.A Inventario de Bienes Muebles	Del Folio 011-011
2.B Inventario de Bienes Inmuebles	Del Folio 012-012
2.C Inventario de Vehículos	Del Folio 013-013
2.D Inventario de armamento, balística y equipo de seguridad	Del Folio 014-014
2.E Equipos de cómputo	Del Folio 015-016
2.F Software	Del Folio 017-017
2.G Material Bibliográfico	Del Folio 018-018
2.H Formas Valoradas y/o recibos	Del Folio 019-019
2. I Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles en comodato	Del Folio 020-020
2. J Inventario de bienes de consumo	Del Folio 021-021
3. Expediente de Recursos Humanos	
3.A Plantilla de Personal	Del Folio 022-023
3.B Sueldos, prestaciones adeudadas a los servidores públicos	Del Folio 024-024
3.C Relación de liquidaciones laborales	Del Folio 025-025
3.D Juicios laborales vigentes	Del Folio 026-026
4. Expediente Fiscal	
4.A Padrones Fiscales	Del Folio 027-027
4.B Relación de Rezagos por Multas	Del Folio 028-028
4.C Obligaciones fiscales ante la autoridad federal y estatal	Del Folio 029-029
5. Expediente de Obra Pública	
5.A Urbanizaciones – para el caso de fraccionamientos o acciones urbanísticas autorizadas, de acuerdo a la Ley de Desarrollo Urbano, Atento a lo dispuesto en el artículo noveno transitorio del Código urbano del Estado de Jalisco	Del Folio 030-030
5.B1 Relación de obras por contrato	Del Folio 031-031
5.B2 Relación de obras por contrato 2-3	Del Folio 032-032
5.B3 Relación de obras por contrato 3-3	Del Folio 033-033
5.C1 Relación de obras por administración	Del Folio 034-034
5.C2 Relación de obras por administración	Del Folio 035-035
5.C3 Relación de obras por administración	Del Folio 036-036
5.D Relación de expedientes técnicos de obras en proceso	Del Folio 037-037
5.E Relación de Actas de Entrega-Recepción de obras terminadas y/o urbanizaciones	Del Folio 038-038

6. Expedientes Diversos	Del Folio 039-039
6.A Contratos vigentes, entidades públicas y privadas	Del Folio 040-040
6.B Documentación Oficial	Del Folio 041-041
6.C Relación de Sellos oficiales	Del Folio 042-042
6.D Página Web	Del Folio 043-043
6.E Libros de Actas de Ayuntamiento	Del Folio 044-044
6.F Asuntos en trámite	Del Folio 045-045
6.G Asuntos pendientes	Del Folio 046-046
6.H Estudios, Proyectos y Programas	

El C. Enrique Gomez Lomeli, bajo protesta de decir verdad manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la elaboración de la presente, proporcionando sin omisión alguna los elementos necesarios; la presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por autoridad competente con posterioridad.

Se le hace saber al servidor público el C. Enrique Gomez Lomeli, que con fundamento en lo dispuesto por los artículos 27 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y demás relativos al Reglamento del Proceso de Entrega Recepción del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, que cuenta con 30 (treinta) días hábiles para verificar y validar físicamente el contenido de la presente acta y sus anexos, y en su caso informar al Organo Interno de Control dentro de los 03 (tres) días siguientes una vez concluido el plazo señalado, las inconsistencias detectadas, para los efectos administrativos y legales a que haya lugar.

Por su parte el C. Enrique Gomez Lomeli servidor público ratificado, deberá realizar las aclaraciones correspondientes proporcionando la información adicional o necesaria, que por cualquier causa se requiera, si y cuando la solicitud se realice dentro del plazo que prevé la ley, para que en el término de 05 (cinco) días realice aclaraciones o manifieste lo que a su derecho corresponda como lo prevé el artículo 28 de Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en los artículos 20 y 21 de su Reglamento;

Acto seguido, el Lic. Carlos Iván Rene Vázquez González en su calidad de Encargado de Despacho del Organo Interno de Control municipal; al no tener nada que manifestar respecto a este acto, por lo que concuerda con el uso de la voz al servidor público que interviene en la presente acta, por lo que en este momento se le concede de la palabra.

En uso de la voz el C. Enrique Gomez Lomeli en su carácter de servidor público ratificado, manifestó nada que declarar.

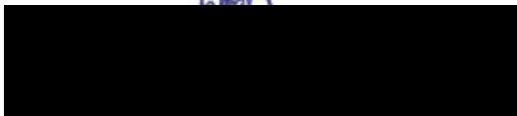
Agochado el proceso, se declara que los bienes descritos en la presente acta y anexos correspondientes al despacho, quedan en resguardo del C. Enrique Gomez Lomeli.

El presente documento contiene información de carácter **CONFIDENCIAL** de conformidad a lo establecido en el Art. 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, Así como lo establecido en el Art. 3 Fracción IX y X de la Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujeto Obligado del Estado de Jalisco y sus Municipios. Los datos personales no pueden ser utilizados para finalidades distintas a las que motivaron su obtención, para efecto de transferir los mismos se requiere autorización de su titular, salvo los casos previstos en el Art. 75 de la Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.


Esta hoja de firmas pertenece al Acta de Ratificación de la **Dirección de Imagen Institucional**, del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, de fecha 06 (seis) de Octubre del año 2021 (dos mil veintiuno).

Testigo

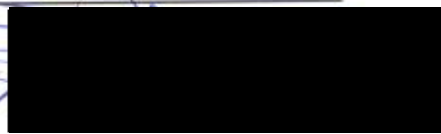
C. Monica Jocabed Martinez Paz



Lic. Carlos Ivan Rene Vazquez Gonzalez
Encargado de Despacho del Organismo Interno de Control



C. Enrique Gomez Lomeli
Director de Imagen Institucional



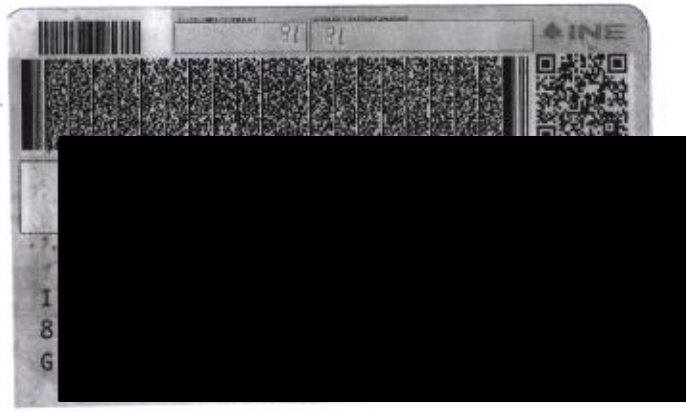
-----**CONSTE**-----

-----tantos-----
Previa lectura de la presente y no habiendo más hechos que hacer constar se da por concluida la presente Acta de Ratificación de la **Dirección de Imagen Institucional**, siendo las 09:30 (nueve horas con treinta minutos) del día 06 (seis) de Octubre del año 2021 (dos mil veintiuno), firmando esta Acta de Entrega-Recepción para constancia, en todas sus fojas y al calce, los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo, imprimiéndose la misma en 02 (dos) ejemplares.

El Lic. **Carlos Ivan Rene Vazquez Gonzalez**, en su calidad de **Encargado de Despacho del Organismo Interno de Control** municipal, que interviene, en el ámbito de su competencia, constata el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y su Reglamento y lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, sin existir en este momento manifestación alguna de los servidores públicos que intervienen en la presente acta; asimismo se exhorta al servidor público a informar al Organismo Interno de Control la continuación en el cargo respecto de su Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses como lo establece la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco -----

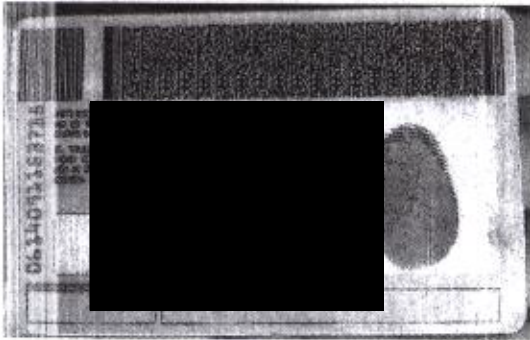


Handwritten signature in blue ink.



Handwritten mark or signature in blue ink.

Large handwritten signature in blue ink.



cl

~~Handwritten signature~~



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten number 9

