

MUNICIPIO DE TLAJOMULCO DE ZUÑIGA, JALISCO  
ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA

N1-ELIMINADO 98

En cumplimiento a lo señalado en los artículos 3º fracción II, 22, 25, 26 y demás aplicables de la Ley de Entrega-Recepción del estado de Jalisco y sus Municipios, en los artículos 2º fracción I, 9º, 15 y 23 de su Reglamento, y por la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y conforme a lo dispuesto por la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, se realiza la presente acta de Entrega-Recepción.-----

En el municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, siendo las 09:10(nueve) horas con (diez) minutos del día 06 (seis) de octubre del año 2021 dos mil veintiuno, estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa la **Dirección de Auditoría**, sito en la calle Independencia Sur número 105 (ciento cinco) en la Colonia Centro, C.P. 45640 en el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, a efecto de llevar a cabo el acto de **Entrega-Recepción de la Administración 2018-2021**, de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de Gobierno y demás documentación e información a cargo del servidor público saliente el **C. Agustín Contreras y Contreras**, y la que a juicio de él deba ser incluida; quien hace entrega formal de la misma y del mencionado cargo al **Encargado del Despacho del Órgano de Control Interno** el **C. Carlos Iván Rene Vázquez González**, quien recibe en resguardo la oficina de la **Dirección de Auditoría**, identificándose el servidor público saliente con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, con número de folio **N2-ELIMINADO 98** y quien señala tener su domicilio actual en la **N3-ELIMINADO 98** C.P. 45655 en el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, y el servidor público que recibe en resguardo el **C. Carlos Iván Rene Vázquez González** que se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral, con número de folio **N4-ELIMINADO 98** quien manifiesta tener su domicilio en la **N5-ELIMINADO 98** 44280 en el Municipio de Guadalajara, Jalisco; ambos declaran la aceptación con el Acto de Entrega-Recepción del cargo antes mencionado, así como de los recursos y documentos citados a la fecha de la presente acta.-----

De la misma forma se encuentra presente en este acto el **C. Hilario Díaz Rodríguez**, Auditor adscrito al Órgano de Control Interno quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Federal Electoral, con número de folio **N6-ELIMINADO 98** con el fin de ser designado para participar en este acto, para intervenir conforme a las atribuciones conferidas en la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y su Reglamento, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco; -----

Acto seguido y conforme a lo señalado en el artículo 16 fracción IV de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en el numeral 23 fracción III de su Reglamento, el **C. Agustín Contreras y Contreras** servidor público saliente, designa como testigo al **C. Daniel Cortes Flores**, quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, con número de folio **N7-ELIMINADO 98** quien señala tener su domicilio actual en la **N8-ELIMINADO 98** C.P. 45640 en el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.-----

Asimismo, el **C. Carlos Iván Rene Vázquez González**, servidor público resguardante que recibe y conforme a lo señalado en el artículo 16 fracción IV de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en el artículo 23 fracción III de su Reglamento, designa como testigo al **C. Oscar Alberto Ortiz de Rosas Chávez**, quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, con número de folio **N9-ELIMINADO 98** quien manifiesta tener su domicilio en la Calle **N10-ELIMINADO 98** **N11-ELIMINADO 98** C.P. 44530, en el Municipio de Guadalajara, Jalisco.-----

Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede en los términos de la Ley e Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios así como de su reglamento, a la Entrega-Recepción de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de Gobierno y demás documentos asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales y competencia de la **Dirección de Auditoría**, por lo que, para estos efectos se entregan en esta acta los formatos, anexos y documentación respectiva, firmando en original conforme a la siguiente relación.

N15-ELIMINADO

| Dirección de Auditoría   | FOLIO               |
|--|---------------------|
| <b>1. Expediente financiero y presupuestal</b>   |                     |
| 1.A Arqueo de Caja   | Del Folio 001 - 001 |
| 1.B Fondo Fijo de Caja   | Del Folio 002 - 002 |
| 1.C Bancos Cuentas de cheque   | Del Folio 003 - 003 |
| 1.D Inversiones  | Del Folio 004 - 004 |
| 1.E Deudores Diversos  | Del Folio 005 - 005 |
| 1.F Acreedores Diversos  | Del Folio 006 - 006 |
| 1.G Estado que guarda la entrega de la cuenta pública y de los informes semestrales al a Auditoria Superior del Estado de Jalisco  | Del Folio 007 - 007 |
| 1.H Prestamos de la Deuda Pública  | Del Folio 008 - 008 |
| 1.I Arrendamiento Financiero   | Del Folio 009 - 009 |
| 1.J Proveedores y Contratistas por pagar   | Del Folio 010 - 010 |
| <b>2. Expediente Patrimonial</b>   |                     |
| 2.A Inventario de Bienes Muebles   | Del Folio 011 - 012 |
| 2.B Inventario de Bienes Inmuebles   | Del Folio 013 - 013 |
| 2.C Inventario de Vehículos  | Del Folio 014 - 014 |
| 2.D Inventario de armamento, balística y equipo de seguridad   | Del Folio 015 - 015 |
| 2.E Equipos de cómputo   | Del Folio 016 - 017 |
| 2.F Software   | Del Folio 018 - 018 |
| 2.G Material Bibliográfico   | Del Folio 019 - 019 |
| 2.H Formas Valoradas y/o recibos   | Del Folio 020 - 020 |
| 2. I Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles en comodato  | Del Folio 021 - 021 |
| 2. J Inventario de bienes de consumo   | Del Folio 022 - 022 |
| <b>3. Expediente de Recursos Humanos</b>   |                     |
| 3.A Plantilla de Personal  | Del Folio 023 - 024 |
| 3.B Sueldos, prestaciones adeudadas a los servidores públicos  | Del Folio 025 - 025 |
| 3.C Relación de liquidaciones laborales  | Del Folio 026 - 026 |
| 3.D Juicios laborales vigentes   | Del Folio 027 - 027 |
| <b>4. Expediente Fiscal</b>  |                     |
| 4.A Padrones Fiscales  | Del Folio 028 - 028 |
| 4.B Relación de Rezagos por Multas   | Del Folio 029 - 029 |
| 4.C Obligaciones fiscales ante la autoridad federal y estatal  | Del Folio 030 - 030 |
| <b>5. Expediente de Obra Pública</b>   |                     |
| 5.A Urbanizaciones - para el caso de fraccionamientos o acciones urbanísticas autorizadas, de acuerdo a la Ley de Desarrollo Urbano, Atento a lo dispuesto en el artículo noveno transitorio del Código urbano del Estado de Jalisco | Del Folio 031 - 031 |
| 5.B1 Relación de obras por contrato  | Del Folio 032 - 032 |
| 5.B2 Relación de obras por contrato 2-3  | Del Folio 033 - 033 |

|   |                     |
|---|---------------------|
| 5.B3 Relación de obras por contrato 3-3   | Del Folio 034 – 034 |
| 5.C1 Relación de obras por administración   | Del Folio 035 – 035 |
| 5.C2 Relación de obras por administración   | Del Folio 036 – 036 |
| 5.C3 Relación de obras por administración   | Del Folio 037 – 037 |
| 5.D Relación de expedientes técnicos de obras en proceso                          | Del Folio 038 – 038 |
| 5.E Relación de Actas de Entrega-Recepción de obras terminadas y/o urbanizaciones | Del Folio 039 – 039 |
| <b>6. Expedientes Diversos</b>  |                     |
| 6.A Contratos vigentes, entidades públicas y privadas                             | Del Folio 040 – 040 |
| 6.B Documentación Oficial   | Del Folio 041 – 048 |
| 6.C Relación de Sellos oficiales  | Del Folio 049 – 049 |
| 6.D Página Web  | Del Folio 050 – 050 |
| 6.E Libros de Actas de Ayuntamiento   | Del Folio 051 – 051 |
| 6.F Asuntos en trámite  | Del Folio 052 – 052 |
| 6.G Asuntos pendientes  | Del Folio 053 – 053 |
| 6.H Estudios, Proyectos y Programas   | Del Folio 054 – 054 |

Los formatos y documentos anexos que se mencionan son parte integral de la presente acta y se firman en todas sus fojas para los efectos legales a que haya lugar.-----

El **C. Agustín Contreras y Contreras**, servidor público saliente, de conformidad a lo dispuesto por los artículos 1º, 2º, 6 fracción II, 8º, 9º, 11, 12, 16, 20, 21, 22, 25 y 30 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y por los artículos 1º, 2º fracciones I, IX, XI y XII, 7º, 8º fracción II, 9º, 10, 15, 16, 23 y 32 de su Reglamento, bajo protesta de decir verdad, manifiesta haber preparado, integrado y detallado con veracidad y sin omisión alguna toda la información y documentación respecto de los recursos humanos, materiales, financieros, documentos y demás información generada en el ejercicio de sus funciones, como **Director de Auditoría** así como haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, misma que fue advertida en los términos previstos por el artículo 168 fracciones I y II del Código Penal del Estado de Jalisco, para quienes declaren con falsedad, en un acto oficial y ante autoridad competente.-----

Se hace saber al **C. Agustín Contreras y Contreras**, servidor público saliente que la presente acta de entrega no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente, con motivo del desempeño de su cargo.-----

El **C. Carlos Iván Rene Vázquez González**, en cumplimiento a los artículos 1º, 2º, 3º fracción II, 9, 10, 11, 12, 16, 21, 22, 25 y 30 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y a los artículos 1º, 2º fracciones I, IX y XI, 7º, 9º, 11, 15, 16, 23 y 32 de su Reglamento, recibe en resguardo la oficina de la **Dirección de Auditoría**, con las reservas de ley del **C. Agustín Contreras y Contreras**, servidor público saliente.-----

De igual manera se le hace saber al **C. Carlos Iván Rene Vázquez González**, quién recibe en resguardo la oficina de la **Dirección de Auditoría**, que de conformidad a lo dispuesto por el artículo 27 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y del artículo 20 de su Reglamento, debe verificar y validar físicamente el contenido de las fojas de formatos, anexos que forman parte integral de la presente acta de Entrega-Recepción así como el contenido de la misma, en un término no mayor a 30 (treinta) días hábiles contados a partir del presente acto de entrega-recepción y en su caso proceder conforme al artículo 28 de la citada ley y del artículo 21 de su Reglamento.-----

Por su parte el **C. Agustín Contreras y Contreras**, servidor público saliente, deberá realizar las aclaraciones correspondientes proporcionando la información adicional o necesaria, que por cualquier causa se requiera, siempre y cuando la solicitud se realice dentro del plazo, el cual tendrá hasta 05 (cinco) días señalado en los artículos 27, 28 y 29 de Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en los artículos 20 y 21 de su

Reglamento; para cuyos efectos el servidor público saliente señala como domicilio para oír y recibir notificaciones en la finca descrita en los generales-----

En el caso de que una vez concluidos los términos señalados en los artículos 27 y 28 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en los artículos 20 y 21 de su Reglamento; no se realicen las aclaraciones o no se entregue por parte del servidor público saliente la información adicional solicitada por parte del servidor público entrante, respecto de alguna irregularidad o inconsistencia detectada con motivo de la verificación y validación física del contenido de la presente acta de Entrega-Recepción y sus formatos y/o anexos, el servidor público entrante deberá hacerla del conocimiento a la Contraloría del Municipio a efecto de proceder conforme a lo señalado en el segundo párrafo del artículo 28 y artículo 30 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en el artículo 32 de su Reglamento.-----

Acto seguido, el C. **Hilario Díaz Rodríguez**, representante del Órgano de Control Interno, señala a los servidores públicos que intervienen en la presente acta, que tienen derecho al uso de voz, por lo que en este momento se le concede el uso de la palabra.-----

En uso de la voz el C. **Carlos Iván Rene Vázquez González**, en su carácter de servidor público que recibe, manifestó no tener nada que declarar.-----

En uso de la voz el C. **Agustín Contreras y Contreras**, en su carácter de servidor público que entrega, manifestó no tener nada que declarar.-----

El C. **Hilario Díaz Rodríguez**, representante del Órgano de Control Interno, que interviene, en el ámbito de su competencia, constata el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y su Reglamento y lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, sin existir en este momento manifestación alguna de los servidores públicos que intervienen en la presente acta; asimismo se exhorta a los servidores públicos entrantes y salientes a presentar su Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses en los términos que establece la Ley General de Responsabilidades Administrativas y en lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco -----

Previa lectura de la presente y no habiendo más hechos que hacer constar se da por concluida el Acta de Entrega-Recepción de la **Dirección de Auditoría**, siendo las 09:35 (nueve) horas con (treinta y cinco) minutos del día 06 (seis) de octubre del 2021 (dos mil veintiuno), firmando esta Acta de Entrega-Recepción para constancia, en todas sus fojas y al calce, los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo, imprimiéndose la misma en 03 (tres) tantos, entregando un ejemplar firmado al servidor público saliente, otro al servidor público que recibe y el ejemplar restante al representante de la Contraloría del Municipio. -----

-----CONSTE-----

**DIRECCIÓN DE AUDITORÍA**

N18-ELIMINADO 98

C. Agustín Contreras y Contreras  
Entrega

C. Carlos Iván Rene Vázquez González  
Recibe

Por EL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

N19-ELIMINADO 98

C. Hilario Díaz Rodríguez  
Auditor

TESTIGOS

N20-ELIMINADO 98

C. Daniel Cortes Flores  
Testigo

C. Oscar Alberto Ortiz de Rosas Chávez.  
Testigo

Esta hoja de firmas pertenece al Acta de Entrega y Recepción de la Dirección de Auditoría, del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, de fecha 06 (seis) de octubre del 2021 (dos mil veintiuno).

El presente documento contiene información de carácter **CONFIDENCIAL** de conformidad a lo establecido en el Art. 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, Así como lo establecido en el Art.3 Fracción IX y X de la Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujeto Obligado del Estado de Jalisco y sus Municipios. Los datos personales no pueden ser utilizados para finalidades distintas a las que motivaron su obtención, para efecto de transferir los mismos se requiere autorización de su titular, salvo los casos previstos en el Art. 75 de la Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

|   |   |
|---|---|
| <p>MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL<br/>CREDENCIAL PARA VOTAR</p> <p>NOMBRE: CONTRERAS Y CONTRERAS AGUSTIN SEXO: H</p> <p>N22-ELIMINADO 98</p> <p>CURP: COCA800707HJUN939 AÑO DE REGISTRO: 1998 06<br/>FECHA DE NACIMIENTO: 07/07/1990 SECCIÓN: 2452 VIGENCIA: 2009-2020</p>   | <p>INE</p> <p>N23-ELIMINADO 98</p>              |
| <p>INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL<br/>REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES<br/>CREDENCIAL PARA VOTAR</p> <p>NOMBRE: VAZQUEZ GONZALEZ CARLOS IVAN RENE SEXO: H EDAD: 30</p> <p>N24-ELIMINADO 98</p> <p>ESTRO: 2002 03 14H400</p> <p>ESTADO: 14 MUNICIPIO: 041 LOCALIDAD: 0001 SECCION: 0814 EMISION: 2013 VIGENCIA HASTA: 2023</p>   | <p>N26-ELIMINADO 98</p> <p>N25-ELIMINADO 98</p> |
| <p>INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL<br/>REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES<br/>CREDENCIAL PARA VOTAR</p> <p>NOMBRE: DIAZ RODRIGUEZ SEXO: H EDAD: 61</p> <p>N27-ELIMINADO 98</p> <p>FECHA DE NACIMIENTO: 1901 02<br/>CLAVE DE ELECTOR: DZRDHL50070414H300<br/>CURP: DIRH500704HJUZDL08</p> <p>ESTADO: 14 MUNICIPIO: 120 LOCALIDAD: 0001 SECCION: 3130 EMISION: 2011 VIGENCIA HASTA: 2021</p> | <p>N29-ELIMINADO 98</p> <p>N28-ELIMINADO 98</p> |
| <p>MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL<br/>CREDENCIAL PARA VOTAR</p> <p>NOMBRE: CORTES FLORES SEXO: H FECHA DE NACIMIENTO: 20/07/1992</p> <p>N30-ELIMINADO 98</p> <p>CURP: COFO620720HJURLN03 AÑO DE REGISTRO: 1991 02</p> <p>ESTADO: 14 MUNICIPIO: 086 SECCION: 2439 LOCALIDAD: 0001 EMISION: 2019 VIGENCIA: 2020</p> <p><i>DANIEL CORTES FLORES</i></p>                         | <p>N34-ELIMINADO 98</p> <p>N31-ELIMINADO 98</p> |
| <p>MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL<br/>CREDENCIAL PARA VOTAR</p> <p>NOMBRE: CORTIZ DE ROSAS CHAVEZ OSCAR ALBERTO SEXO: H FECHA DE NACIMIENTO: 22/02/1972</p> <p>N32-ELIMINADO 98</p> <p>CURP: COCI720222HJCRHS07 AÑO DE REGISTRO: 1997 02</p> <p>ESTADO: 14 MUNICIPIO: 041 SECCION: 0603 LOCALIDAD: 0001 EMISION: 2014 VIGENCIA: 2024</p>                                     | <p>N33-ELIMINADO 98</p>                         |

N21-ELIMINADO 98



**Contraloría Municipal**  
 Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021  
**ENTREGA Y RECEPCIÓN**  
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| <b>ARQUEO DE CAJA</b> | <b>ANEXO 1.A</b> |
|-----------------------|------------------|

DEPENDENCIA: Dirección de Auditoría

HOJA 01 DE 01

01/10/2021

| CONCEPTO         | DENOMINACIÓN | CANTIDAD  | SUBTOTAL  | TOTAL |
|------------------|--------------|-----------|-----------|-------|
| <b>BILLETES:</b> | \$ 1,000.00  | NO APLICA | NO APLICA |       |
|                  | \$ 500.00    | NO APLICA | NO APLICA |       |
|                  | \$ 200.00    | NO APLICA | NO APLICA |       |
|                  | \$ 100.00    | NO APLICA | NO APLICA |       |
|                  | \$ 50.00     | NO APLICA | NO APLICA |       |
|                  | \$ 20.00     | NO APLICA | NO APLICA |       |

| CONCEPTO        | DENOMINACIÓN | CANTIDAD  | SUBTOTAL  | TOTAL |
|-----------------|--------------|-----------|-----------|-------|
| <b>MONEDAS:</b> | \$ 10.00     | NO APLICA | NO APLICA |       |
|                 | \$ 5.00      | NO APLICA | NO APLICA |       |
|                 | \$ 2.00      | NO APLICA | NO APLICA |       |
|                 | \$ 1.00      | NO APLICA | NO APLICA |       |
|                 | \$ 0.50      | NO APLICA | NO APLICA |       |
|                 | \$ 0.20      | NO APLICA | NO APLICA |       |
|                 | \$ 0.10      | NO APLICA | NO APLICA |       |

| DOCUMENTOS: (CHEQUES) |           |           |           |       |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-------|
| GIRADOR               | N° CHEQUE | BANCO     | SUBTOTAL  | TOTAL |
| NO APLICA             | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |       |
| NO APLICA             | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |       |
| NO APLICA             | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |       |

|                             |                  |
|-----------------------------|------------------|
| <b>TOTAL ARQUEO DE CAJA</b> | <b>NO APLICA</b> |
|-----------------------------|------------------|

IMPORTE CON LETRA: ( \_\_\_\_\_ )

N36-ELIMINADO 98

N35-ELIMINADO 98

NOMBRE Y FIRMA  
CAJERO

NOMBRE Y FIRMA  
ENTREGA

NOMBRE Y FIRMA

N38-ELIMINADO 98

N37-ELIMINADO 98











|   |           |
|---|-----------|
| ESTADO QUE GUARDA LA ENTREGA DE LA CUENTA PÚBLICA Y DE LOS INFORMES SEMESTRALES A LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO | ANEXO 1.G |
|---|-----------|

DEPENDENCIA: Dirección de Auditoría

HOJA 01 DE 01  
01/10/2021

| MES        | FECHA DE PRESENTACIÓN ANTE LA ASEJ |           |           |           |           |           | CUENTA PÚBLICA MENSUAL PENDIENTE DE PRESENTAR | OBSERVACIONES |
|------------|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|---------------|
|            | 2012                               | 2013      | 2014      | 2015      | 2016      | 2016      |   |               |
| ENERO      | NO APLICA                          | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                                     |               |
| FEBRERO    | NO APLICA                          | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                                     |               |
| MARZO      | NO APLICA                          | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                                     |               |
| ABRIL      | NO APLICA                          | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                                     |               |
| MAYO       | NO APLICA                          | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                                     |               |
| JUNIO      | NO APLICA                          | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                                     |               |
| JULIO      | NO APLICA                          | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                                     |               |
| AGOSTO     | NO APLICA                          | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                                     |               |
| SEPTIEMBRE | NO APLICA                          | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                                     |               |
| OCTUBRE    | NO APLICA                          | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                                     |               |
| NOVIEMBRE  | NO APLICA                          | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                                     |               |
| DICIEMBRE  | NO APLICA                          | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                                     |               |

| FECHA   | FECHA DE PRESENTACIÓN ANTE LA ASEJ |           |           |           |           |           | CORTE SEMESTRAL Y ANUAL DE LA CUENTA PÚBLICA PENDIENTE DE PRESENTAR | OBSERVACIONES |
|---------|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|---------------|
|         | 2012                               | 2013      | 2014      | 2015      | 2016      | 2016      |   |               |
| ENE-JUN | NO APLICA                          | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA   |               |
| ENE-DIC | NO APLICA                          | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA   |               |

| SEMESTRE | FECHA DE PRESENTACIÓN ANTE LA ASEJ |      |      |      |      |      | INFORMES DE AVANCES DE GESTIÓN FINANCIERA PENDIENTE DE PRESENTAR | OBSERVACIONES |
|----------|------------------------------------|------|------|------|------|------|--|---------------|
|          | 2012                               | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2016 |  |               |
| ENE-JUN  |                                    |      |      |      |      |      |  |               |
| ENE-DIC  |                                    |      |      |      |      |      |  |               |

N51-ELIMINADO 98

N52-ELIMINADO 98

N54-ELIMINADO 98









Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco  
DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL  
DEPARTAMENTO DE BIENES MUEBLES

RESGUARDO GENERAL DE MOBILIARIO Y EQUIPO

Fecha: 12/05/2021

Dependencia: 510 - DIR. CONTRALORIA  
Nombre: (4226) AGUSTIN CONTRERAS Y CONTRERAS

| No | Descripción  | No. de Inv.               | Edo. del bien | Observaciones |
|----|--|---------------------------|---------------|---------------|
| 1  | ESCRITORIO / CON 2 CAJONES / AGLOMERADO / . / CAOBA/NEGRO / ..     | PA-MU-0410-02-001-0002572 | Bueno         |               |
| 2  | ARTICULOS DE OFICINA / PINTARRON / . / BLANCO / ..                 | PA-MU-0730-02-006-0002898 | Bueno         |               |
| 3  | SILLA DE VISITA / SIN CODERAS / PLANA / . / NEGRO / ..             | PA-MU-0710-02-004-0003262 | Malo          |               |
| 4  | ARCHIVERO VERTICAL / 4 GAVETAS / . / CAOBA/NEGRO / ..              | PA-MU-0710-02-003-0003282 | Bueno         |               |
| 5  | NO BREAK NEGRO TRIPP LITE SMART / 9721ALROM663800145 STANBY OM5977 | PA-MU-0870-01-007-0014989 | Malo          |               |
| 6  | SILLA DE VISITA / . / TELA / . / AZUL / ..                         | PA-MU-1410-02-066-0019170 | Bueno         |               |
| 7  | TELEFONO DE OFICINA / DIGITAL / . / NEGRO / . / FCH2034FP74        | PA-MU-0510-27-012-0031131 | Bueno         |               |
| 8  | CPU / . / . / NEGRO / DELL / 55HS8N2                               | PA-MU-0810-01-010-0032858 | Bueno         |               |
| 9  | MONITOR / . / . / NEGRO / DELL / XJ5TR79JGM7B                      | PA-MU-0810-01-004-0032859 | Bueno         |               |
| 10 | TECLADO / . / . / NEGRO / DELL / CN0F2JV2LO3007CE-07JU             | PA-MU-0810-01-005-0032860 | Bueno         |               |
| 11 | MOUSE / . / . / NEGRO / DELL / CN0DV0RHL030081H-0A11               | PA-MU-0810-01-006-0032861 | Bueno         |               |
| 12 | VENTILADOR DE PEDESTAL 3 VELOCIDADES / PLASTICO / BLANCO / 16"     | PA-MU-0510-15-017-0033553 | Bueno         |               |

N61-ELIMINADO 98

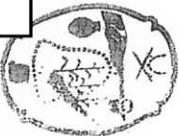
AGUSTIN CONTRERAS Y CONTRERAS

Firma del Resguardante  
Municipio de Tlajomulco  
de Zúñiga, Jalisco  
CONTRALORIA MUNICIPAL

LIC. ALEJANDRO ISRAEL SOTO MATA  
DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL

Página - 1 de 1

Municipio de Tlajomulco  
de Zúñiga, Jalisco  
SECCION DE  
BENEFICIO MUNICIPAL



12









CARTA RESPONSIVA  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco el 16 de junio de 2021.

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 55 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus municipios, yo AGUSTIN CONTRERAS Y CONTRERAS, con número de empleado 4226, adscrito a la dependencia MUNICIPIO DE TLAJOMULCO DE ZUÑIGA\PRESIDENCIA\CONTRALORIA MUNICIPAL, recibo en resguardo del Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, lo siguiente:

Equipo de Cómputo

| USUARIO DE DOMINIO TLJ0654 |                     |                              |              |                           |                                 |       |               |         |       |
|----------------------------|---------------------|------------------------------|--------------|---------------------------|---------------------------------|-------|---------------|---------|-------|
| CLAVE                      | TIPO                | PROCESADOR                   | DISCO DURO   | MEMORIA RAM               | SISTEMA OPERATIVO               | MARCA | MODELO        | SERIE   | PARU  |
| PC-0654                    | ESCRITORIO          | INTEL CORE IS-7500, 3.40 GHZ | 1 TB         | 8 GB, DDR4 2400, 1200 MHZ | WINDOWS 10 PROFESIONAL, 64 BITS | DELL  | OPTIPLEX 3050 | 55H58N2 | 32858 |
| Otros                      | IP: 172.16.38.35    |                              |              |                           |                                 |       |               |         |       |
| CLAVE                      | TIPO                | MARCA                        | MODELO       | SERIE                     | PARU                            |       |               |         |       |
| MN-0568                    | MONITOR DE PC-0654  | DELL                         | E1916M       | XJ5TR79JQM7B              | 32859                           |       |               |         |       |
| TC-0562                    | TECLADO DE PC-0654  | DELL                         | KB216T       | CN-0F2JV2-L0300-7CE-07JU  | 32860                           |       |               |         |       |
| MS-0567                    | MOUSE DE PC-0654    | DELL                         | MS116T       | CN-0DV0RH-L0300-81H-0A11  | 32861                           |       |               |         |       |
| NB-0084                    | NO BREAK DE PC-0654 | TRIPP LITE                   | OMNISMART500 | 9721ALROM63800145         | 14989                           |       |               |         |       |

Con la firma de esta Carta Responsiva, asumo la responsabilidad y confirmo que estoy enterado de que el equipo de cómputo, usuario, correo electrónico, información y la clave de acceso son de uso personal e intransferible, por lo que el mal uso que se pueda dar a los mismos puede derivar en las sanciones que gire la Contraloría Municipal.

Asimismo, me comprometo a cuidar, mantener en buen estado y utilizar dicho equipo única y exclusivamente para asuntos relacionados con mi actividad laboral. En caso de su extravío, daño o uso inadecuado, me responsabilizo a pagar el costo de reparación o la reposición del mismo. Además, notifico que tengo conocimiento de que no puedo moverlo de lugar, ni modificar su configuración y/o instalar software, sin ser previamente autorizado por la Dirección General de Innovación Gubernamental.

Deberé notificar cualquier cambio de adscripción o baja para proceder al cambio de resguardo y cancelación de cuentas de usuario en el dominio y correo electrónico institucional.



N68-ELIMINADO 98













Plantilla de Personal Contraloría Municipal

| NO EMPLEADO | NOMBRE                              | R.F.C. | G.U.R.P.            | Fecha de Ingreso | JORNADA CATEGORÍA | NOMBRE DE LA PLAZA              | ADSCRIPCIÓN DE LA PLAZA (PLANTILLA) | COORDINACIÓN          | BASE 2021 MENSUAL |
|-------------|-------------------------------------|--------|---------------------|------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| 3057        | OCHOA GONZALEZ JOSE LUIS            |        | DOG1821024HJCN508   | 01/10/2018       | 40 C              | CONTRALOR MUNICIPAL             | CONTRALORIA MUNICIPAL               | CONTRALORIA MUNICIPAL | \$ 55,000.00      |
| 4226        | CONTRERAS Y CONTRERAS AGUSTIN       |        | LOCAR800707HJCNNG09 | 01/01/2019       | 40 C              | DIRECTOR DE AUDITORIA           | CONTRALORIA MUNICIPAL               | CONTRALORIA MUNICIPAL | \$ 28,500.00      |
| 8139        | LAMAS CARRANZA OMAR EDUARDO         |        | ACOC870908HJCMRM02  | 01/10/2018       | 40 C              | DIRECTOR DE INVESTIGACION       | CONTRALORIA MUNICIPAL               | CONTRALORIA MUNICIPAL | \$ 28,500.00      |
| 9441        | VAZQUEZ GONZALEZ CARLOS IVAN RENE   |        | VAGC820928HJCNR02   | 01/10/2018       | 40 C              | DIRECTOR DE RESOLUCION          | CONTRALORIA MUNICIPAL               | CONTRALORIA MUNICIPAL | \$ 28,500.00      |
| 10286       | ORTIZ DE ROSAS CHAVEZ OSCAR ALBERTO |        | DICO720222HJCRHS07  | 01/10/2018       | 40 C              | DIRECTOR DE SUBSTANCIACION      | CONTRALORIA MUNICIPAL               | CONTRALORIA MUNICIPAL | \$ 28,500.00      |
| 1465        | MELAZQUEZ HERRERA GABRIEL           |        | EHG740618HJCLRB05   | 01/03/2019       | 40 C              | JEFE DE DECLARACION PATROM      | CONTRALORIA MUNICIPAL               | CONTRALORIA MUNICIPAL | \$ 19,050.00      |
| 3086        | CORTES FLORES DANIEL                |        | OFD620720HJCRLN03   | 01/01/2007       | 40 C              | JEFE DE REVISION HACENDARIA     | CONTRALORIA MUNICIPAL               | CONTRALORIA MUNICIPAL | \$ 19,050.00      |
| 2485        | MERCADO ALVAREZ REYNA ELIZABETH     |        | MXAR741109MJCRLY02  | 18/04/2005       | 40 B              | ABOGADO                         | CONTRALORIA MUNICIPAL               | CONTRALORIA MUNICIPAL | \$ 17,054.69      |
| 1466        | BLAZ RODRIGUEZ HILARIO              |        | JHR500704HJCNZL08   | 01/11/2003       | 40 C              | AUDITOR                         | CONTRALORIA MUNICIPAL               | CONTRALORIA MUNICIPAL | \$ 16,494.60      |
| 6135        | OSEGUEDA VASQUEZ JOSE DE JESUS      |        | DEV1721117HJCSS06   | 01/10/2018       | 40 C              | AUDITOR                         | CONTRALORIA MUNICIPAL               | CONTRALORIA MUNICIPAL | \$ 16,494.60      |
| 9208        | BEL CASTILLO RAMIREZ ERICK          |        | ARE890728HJCSMR00   | 01/10/2018       | 40 C              | AUDITOR                         | CONTRALORIA MUNICIPAL               | CONTRALORIA MUNICIPAL | \$ 16,494.60      |
| 5609        | RAMIREZ CERVANTES MA DE JESUS       |        | ACJ641101MJCMSR01   | 01/10/2018       | 40 B              | ANALISTA                        | CONTRALORIA MUNICIPAL               | CONTRALORIA MUNICIPAL | \$ 13,520.14      |
| 10313       | SANCHEZ PIÑA ERIK MISSAEL           |        | APE910520HJCNXR02   | 16/10/2018       | 40 C              | AUDITOR                         | CONTRALORIA MUNICIPAL               | CONTRALORIA MUNICIPAL | \$ 13,496.83      |
| 2673        | HERNANDEZ JOYA GUILLERMO            |        | EJG820610HJCRYL04   | 24/10/2005       | 30 B              | AUXILIAR TECNICO ADMINISTRATIVO | CONTRALORIA MUNICIPAL               | CONTRALORIA MUNICIPAL | \$ 12,924.04      |
| 719         | PADILLA AGUILERA MARICELA           |        | AAM651207MJCDDR02   | 01/06/2001       | 30 B              | AUXILIAR TECNICO ADMINISTRATIVO | CONTRALORIA MUNICIPAL               | CONTRALORIA MUNICIPAL | \$ 12,096.50      |
| 2948        | GARCIA GONZALEZ MA. DE LA LUZ       |        | AGL580207MJCRRNZ01  | 18/07/2006       | 30 B              | AUXILIAR ESPECIALIZADO          | CONTRALORIA MUNICIPAL               | CONTRALORIA MUNICIPAL | \$ 12,096.50      |
| 3349        | MARTINEZ ORNELAS IBETH GUADALUPE    |        | MAO1760918MJCRRB01  | 01/10/2018       | 40 B              | AUXILIAR ADMINISTRATIVO         | CONTRALORIA MUNICIPAL               | CONTRALORIA MUNICIPAL | \$ 10,787.40      |
| 8007        | SALAZAR GODINEZ HECTOR              |        | AGH900516HJCLDC08   | 01/10/2018       | 40 B              | AUXILIAR ADMINISTRATIVO         | CONTRALORIA MUNICIPAL               | CONTRALORIA MUNICIPAL | \$ 10,787.40      |
| 1829        | MAGDALENO VENEGAS PABLO             |        | MAVP560607HJCGNB09  | 01/02/2019       | 40 C              | SUPERVISOR                      | CONTRALORIA MUNICIPAL               | CONTRALORIA MUNICIPAL | \$ 8,575.60       |

N76 - ELIMINADO 98

Municipio de Tlalomulco  
 Lic. Luis Enrique Gonzalez Najar Zubriga, Jalisco  
 Jefe de Administración de Recursos del Administración de Personal















Contraloría Municipal  
Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021  
ENTREGA Y RECEPCIÓN  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



OBLIGACIONES FISCALES ANTE LA AUTORIDAD FEDERAL Y ESTATAL ANEXO 4.C

DEPENDENCIA: Dirección de Auditoría HOJA 01 DE 01

01/10/2021

| MES        | DECLARACIÓN PROVISIONAL |                |                   | DECLARACIÓN INFORMATIVA ANUAL |                |                   | OTRAS OBLIGACIONES |           |
|------------|-------------------------|----------------|-------------------|-------------------------------|----------------|-------------------|--------------------|-----------|
|            | ISR SUELDOS             | ISR HONORARIOS | ISR ARRENDAMIENTO | ISR SUELDOS                   | ISR HONORARIOS | ISR ARRENDAMIENTO | NOMBRE             | FECHA     |
| ENERO      | NO APLICA               | NO APLICA      | NO APLICA         | NO APLICA                     | NO APLICA      | NO APLICA         | NO APLICA          | NO APLICA |
| FEBRERO    | NO APLICA               | NO APLICA      | NO APLICA         | NO APLICA                     | NO APLICA      | NO APLICA         | NO APLICA          | NO APLICA |
| MARZO      | NO APLICA               | NO APLICA      | NO APLICA         | NO APLICA                     | NO APLICA      | NO APLICA         | NO APLICA          | NO APLICA |
| ABRIL      | NO APLICA               | NO APLICA      | NO APLICA         | NO APLICA                     | NO APLICA      | NO APLICA         | NO APLICA          | NO APLICA |
| MAYO       | NO APLICA               | NO APLICA      | NO APLICA         | NO APLICA                     | NO APLICA      | NO APLICA         | NO APLICA          | NO APLICA |
| JUNIO      | NO APLICA               | NO APLICA      | NO APLICA         | NO APLICA                     | NO APLICA      | NO APLICA         | NO APLICA          | NO APLICA |
| JULIO      | NO APLICA               | NO APLICA      | NO APLICA         | NO APLICA                     | NO APLICA      | NO APLICA         | NO APLICA          | NO APLICA |
| AGOSTO     | NO APLICA               | NO APLICA      | NO APLICA         | NO APLICA                     | NO APLICA      | NO APLICA         | NO APLICA          | NO APLICA |
| SEPTIEMBRE | NO APLICA               | NO APLICA      | NO APLICA         | NO APLICA                     | NO APLICA      | NO APLICA         | NO APLICA          | NO APLICA |
| OCTUBRE    | NO APLICA               | NO APLICA      | NO APLICA         | NO APLICA                     | NO APLICA      | NO APLICA         | NO APLICA          | NO APLICA |
| NOVIEMBRE  | NO APLICA               | NO APLICA      | NO APLICA         | NO APLICA                     | NO APLICA      | NO APLICA         | NO APLICA          | NO APLICA |
| DICIEMBRE  | NO APLICA               | NO APLICA      | NO APLICA         | NO APLICA                     | NO APLICA      | NO APLICA         | NO APLICA          | NO APLICA |

N83-ELIMINADO



















CONTRATOS VIGENTES, ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

ANEXO 6.A

DEPENDENCIA: Dirección de Auditoría

HOJA: 01 DE: 01

01/10/2021

| N°        | TIPO DE CONTRATO, ACUERDO O CONVENIO | NOMBRE DE LA ENTIDAD O CONTRATISTA | PERIODO DE VIGENCIA | IMPORTE   | OBSERVACIONES |
|-----------|--------------------------------------|------------------------------------|---------------------|-----------|---------------|
| NO APLICA | NO APLICA                            | NO APLICA                          | NO APLICA           | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA                            | NO APLICA                          | NO APLICA           | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA                            | NO APLICA                          | NO APLICA           | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA                            | NO APLICA                          | NO APLICA           | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA                            | NO APLICA                          | NO APLICA           | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA                            | NO APLICA                          | NO APLICA           | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA                            | NO APLICA                          | NO APLICA           | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA                            | NO APLICA                          | NO APLICA           | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA                            | NO APLICA                          | NO APLICA           | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA                            | NO APLICA                          | NO APLICA           | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA                            | NO APLICA                          | NO APLICA           | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA                            | NO APLICA                          | NO APLICA           | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA                            | NO APLICA                          | NO APLICA           | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA                            | NO APLICA                          | NO APLICA           | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA                            | NO APLICA                          | NO APLICA           | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA                            | NO APLICA                          | NO APLICA           | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA                            | NO APLICA                          | NO APLICA           | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA                            | NO APLICA                          | NO APLICA           | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA                            | NO APLICA                          | NO APLICA           | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA                            | NO APLICA                          | NO APLICA           | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA                            | NO APLICA                          | NO APLICA           | NO APLICA | NO APLICA     |

N93-ELIMINADO

2





**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA**  
ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO

| FONDO: PRESIDENCIA |        | SECCIÓN: CONTRALORÍA |   | CAJON 1    |                  | OFICIO DE REMISIÓN:    |   |     |                       | OBSERVACIONES |    |       |             |
|--------------------|--------|----------------------|---|------------|------------------|------------------------|---|-----|-----------------------|---------------|----|-------|-------------|
| NÚMERO             | CÓDIGO | No. DE FOJAS         | NIVELES DE CLASIFICACIÓN  | EXPEDIENTE | VALOR DOCUMENTAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |   |     | TÉCNICAS DE SELECCIÓN |               |    |       |             |
|                    |        |                      |   |            |                  | A                      | L | F/C | AT                    |               | AC | TOTAL | ELIMINACIÓN |
| 1                  |        | 60                   | Auditoría CDA/001/2019 Dirección General de Padrón y Licencias  |            | X                |                        |   | 2   | 8                     | 10            | X  |       |             |
| 2                  |        | 103                  | Auditoría CDA/002/2019 Dirección General de Mantenimiento Urbano  |            | X                |                        |   | 2   | 8                     | 10            | X  |       |             |
| 3                  |        | 7                    | Auditoría CDA/003/2019 Dirección General de Protección y Sustentabilidad Ambiental  |            | X                |                        |   | 2   | 8                     | 10            | X  |       |             |
| 4                  |        | 212                  | Auditoría CDA/004/2019 Dirección General de Ordenamiento Territorial  |            | X                |                        |   | 2   | 8                     | 10            | X  |       |             |
| 5                  |        | 36                   | Auditoría CDA/005/2019 Dirección del Registro Civil   |            | X                |                        |   | 2   | 8                     | 10            | X  |       |             |
| 6                  |        | 25                   | Auditoría CDA/006/2019 Dirección General de Agua Potable y Saneamiento  |            | X                |                        |   | 2   | 8                     | 10            | X  |       |             |
| 7                  |        | 107                  | Auditoría CDA/001/2020 Instituto de Cultura del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga   |            | X                |                        |   | 1   | 9                     | 10            | X  |       |             |
| 8                  |        | 7                    | Auditoría CDA/002/2020 Instituto Municipal de la Mujer Tlajomulquense   |            | X                |                        |   | 1   | 9                     | 10            | X  |       |             |
| 9                  |        | 8                    | Auditoría CDA/003/2020 Dirección de Catastro  |            | X                |                        |   | 1   | 9                     | 10            | X  |       |             |
| 10                 |        | 8                    | Auditoría CDA/001/2021 Dirección General Adjunta de Licencias y Control de la Edificación   |            | X                |                        |   | 0   | 10                    | 10            | X  |       |             |
| 11                 |        | 10                   | Acta de Entrega y Recepción Intermedia 2018-2021 Sala de Regidores, Regidor Sergio Ponce Lázaro/2021                              |            | X                |                        |   | 0   | 10                    | 10            | X  |       |             |
| 12                 |        | 73                   | Acta de Entrega y Recepción Intermedia 2018-2021 Jefatura de Caja General/2021  |            | X                |                        |   | 0   | 10                    | 10            | X  |       |             |
| 13                 |        | 15                   | Acta de Entrega y Recepción Intermedia 2018-2021 Sala de Regidores, Regidor Hernando Chávez Parra/2021                            |            | X                |                        |   | 0   | 10                    | 10            | X  |       |             |
| 14                 |        | 6                    | Acta de Entrega y Recepción Intermedia 2018-2021 Jefatura de Departamento/2021  |            | X                |                        |   | 0   | 10                    | 10            | X  |       |             |
| 15                 |        | 2                    | Oficios Recibidos Dirección de Auditoría 2020   |            | X                |                        |   | 1   | 9                     | 10            | X  |       |             |
| 16                 |        | 23                   | Acta de Entrega y Recepción Intermedia 2018-2021 Coordinación General de Participación Ciudadana y Construcción de Comunidad/2020 |            | X                |                        |   | 1   | 9                     | 10            | X  |       |             |
| 17                 |        | 29                   | Acta de Entrega y Recepción Intermedia 2018-2021 Jefatura de Capacitación/2021  |            | X                |                        |   | 0   | 10                    | 10            | X  |       |             |



# CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA

ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO

43

| FONDO: PRESIDENCIA |        | SECCIÓN: CONTRALORÍA |                          | CAJON 1   |                  | OFICIO DE REMISIÓN: |     | FECHA DE REMISIÓN:     |    |                       | OBSERVACIONES |             |              |
|--------------------|--------|----------------------|--------------------------|---|------------------|---------------------|-----|------------------------|----|-----------------------|---------------|-------------|--------------|
| NÚMERO             | CÓDIGO | No. DE FOJAS         | NIVELES DE CLASIFICACIÓN | EXPEDIENTE  | VALOR DOCUMENTAL |                     |     | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | TÉCNICAS DE SELECCIÓN |               |             |              |
|                    |        |                      |                          |   | A                | L                   | F/C | AT                     | AC | TOTAL                 |               | ELIMINACIÓN | CONSERVACIÓN |
| 18                 |        | 20                   |                          | Acta de Entrega y Recepción Intermedia 2018-2021 Dirección Administrativa de Seguridad Pública Municipal/2021                                       | X                |                     |     | 0                      | 10 | 10                    | X             |             |              |
| 19                 |        | 16                   |                          | Acta de Entrega y Recepción Intermedia 2018-2021 Jefatura Operativa, Centro de Estimulación para Personas con Discapacidad Intelectual (CENDI)/2021 | X                |                     |     | 0                      | 10 | 10                    | X             |             |              |
| 20                 |        | 6                    |                          | Acta de Entrega y Recepción Intermedia 2018-2021 Presidencia Municipal/2021   | X                |                     |     | 0                      | 10 | 10                    | X             |             |              |
| 21                 |        | 70                   |                          | Acta de Entrega y Recepción Intermedia 2018-2021 Sindicatura Municipal/2021   | X                |                     |     | 0                      | 10 | 10                    | X             |             |              |
| 22                 |        | 59                   |                          | Acta de Entrega y Recepción Intermedia 2018-2021 Dirección de Mantenimiento de Parques y Áreas Verdes/2021  | X                |                     |     | 0                      | 10 | 10                    | X             |             |              |
| 23                 |        | 64                   |                          | Acta de Entrega y Recepción Intermedia 2018-2021 Dirección de la Comisión Municipal de Regularización de Predios/2021                               | X                |                     |     | 0                      | 10 | 10                    | X             |             |              |
| 24                 |        | 118                  |                          | Acta de Entrega y Recepción Intermedia 2018-2021 Dirección General de Vivienda del IMHAB del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco/2021        | X                |                     |     | 0                      | 10 | 10                    | X             |             |              |
| 25                 |        | 82                   |                          | Acta de Entrega y Recepción Intermedia 2018-2021 Dirección de Presupuesto/2021  | X                |                     |     | 0                      | 10 | 10                    | X             |             |              |
| 26                 |        | 93                   |                          | Auditoría CIA/002/2016 Dirección de Recursos Humanos, Patrimonio y Recursos Materiales/2016   | X                |                     |     | 5                      | 5  | 10                    | X             |             |              |
| 27                 |        | 14                   |                          | Auditoría CIA/006/2017 Dirección General de Programas Estratégico/2017  | X                |                     |     | 4                      | 6  | 10                    | X             |             |              |
| 28                 |        | 21                   |                          | Auditoría Archivística CDA/003/2021, Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga                        | X                |                     |     | 0                      | 10 | 10                    | X             |             |              |
| 29                 |        | 29                   |                          | Auditoría Archivística CDA/004/2021, Dirección General de Salud Animal  | X                |                     |     | 0                      | 10 | 10                    | X             |             |              |
| 30                 |        | 32                   |                          | Auditoría Archivística CDA/005/2021, Dirección de Mantenimiento de Espacios Alternos  | X                |                     |     | 0                      | 10 | 10                    | X             |             |              |
| 31                 |        | 29                   |                          | Auditoría Archivística CDA/006/2021, Dirección de Cementerios   | X                |                     |     | 0                      | 10 | 10                    | X             |             |              |



## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA

ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO

| FONDO: PRESIDENCIA |        | SECCIÓN: CONTRALORÍA |                          | CAJON 1   |                  | OFICIO DE REMISIÓN: |     |                        | FECHA DE REMISIÓN: |                       |             |               |
|--------------------|--------|----------------------|--------------------------|---|------------------|---------------------|-----|------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|---------------|
| NÚMERO             | CÓDIGO | No. DE FOJAS         | NIVELES DE CLASIFICACIÓN | EXPEDIENTE  | VALOR DOCUMENTAL |                     |     | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |                    | TÉCNICAS DE SELECCIÓN |             | OBSERVACIONES |
|                    |        |                      |                          |   | A                | L                   | F/C | AT                     | AC                 | TOTAL                 | ELIMINACIÓN |               |
| 32                 |        | 31                   |                          | Auditoria Archivística CDA/007/2021, Dirección General de Servicios Médicos Municipales               | X                |                     |     | 0                      | 10                 | 10                    | X           |               |
| 33                 |        | 28                   |                          | Auditoria Archivística CDA/008/2021, Dirección de Infraestructura Educativa                           | X                |                     |     | 0                      | 10                 | 10                    | X           |               |
| 34                 |        | 32                   |                          | Auditoria Archivística CDA/009/2021, COMUDE   | X                |                     |     | 0                      | 10                 | 10                    | X           |               |
| 35                 |        | 20                   |                          | Auditoria Archivística CDA/010/2021, Jefatura de Oficialía de Partes                                  | X                |                     |     | 0                      | 10                 | 10                    | X           |               |
| 36                 |        | 30                   |                          | Auditoria Archivística CDA/011/2021, Dirección General de Educación                                   | X                |                     |     | 0                      | 10                 | 10                    | X           |               |
| 37                 |        | 28                   |                          | Auditoria Archivística CDA/013/2021, Dirección de Programas Sociales Estratégicos                     | X                |                     |     | 0                      | 10                 | 10                    | X           |               |
| 38                 |        | 31                   |                          | Auditoria Archivística CDA/014/2021, Dirección General de Participación Ciudadana                     | X                |                     |     | 0                      | 10                 | 10                    | X           |               |
| 39                 |        | 26                   |                          | Auditoria Archivística CDA/015/2021, Dirección de Rastro Municipal                                    | X                |                     |     | 0                      | 10                 | 10                    | X           |               |
| 40                 |        | 22                   |                          | Auditoria Archivística CDA/016/2021, Instituto de la Cultura del Municipio de Tlalajomulco de Zuñiga. | X                |                     |     | 0                      | 10                 | 10                    | X           |               |
| 41                 |        | 26                   |                          | Auditoria Archivística CDA/017/2021, Instituto Municipal de la Mujer Tlalajomulquense                 | X                |                     |     | 0                      | 10                 | 10                    | X           |               |
| 42                 |        | 66                   |                          | Acta de Entrega y Recepción Intermedia 2018-2021 Dirección de Rastro Municipal/2021                   | X                |                     |     | 0                      | 10                 | 10                    | X           |               |
| 43                 |        | 67                   |                          | Entrega y Recepción Intermedia del IMHAB 2018-2021 PARTE 1  | X                |                     |     | 0                      | 10                 | 10                    | X           |               |
| 44                 |        | 74                   |                          | Entrega y Recepción Intermedia del IMHAB 2018-2021 PARTE2   | X                |                     |     | 0                      | 10                 | 10                    | X           |               |

REVISÓ

ELABORÓ

ENTREGA

RECIBE

Lic. Agustín Contreras y Contreras  
Director de Auditoría

Lic. Agustín Contreras y Contreras  
Director de Auditoría

Lic. Miriam Jimeno Uribe  
Directora del Archivo General del Municipio

| FONDO: PRESIDENCIA       |             | Número de Caja: CAJON 1 |          | Fecha de Remisión:   |   |
|--------------------------|-------------|-------------------------|----------|--|---|
| Total de Expedientes: 44 |             | Oficio de Remisión:     |          | OBSERVACIONES  |   |
| No. De Exp.              | SECCIÓN     | SERIE                   | SUBSERIE | EXPEDIENTE   | Fecha de Remisión:  |
| 1                        | Contraloría | Dirección de Auditoría  | N/A      | Auditoría CDA/001/2019 Dirección General de Padrón y Licencias                                       | (1) Oficio 777/2020 contraloría, conclusión de auditoría (2 a 7) dictamen final de auditoría (8) Oficio 587/2019 contraloría, solicitud de vista de inspección (9 a 15) Oficio 1534/2019 contraloría, se remite documentación de expedientes licencias municipales (16 a 17) Oficio 1390/2019 contraloría, documentación de licencias municipales (18) Oficio 1399/2019 contraloría, solicitud de información (19 a 30) acta de inicio de auditoría (31 a 36) auto de radicación: 059/2019 exp. 0-066/2019 (37 a 42) Oficio 1377/2019 contraloría, informe de resultados y celdas de observaciones (43) Oficio 569/2019 contraloría, solicitud de vista de inspección (44 a 50) Oficio 1534/2019 contraloría, se remite documentación de expedientes licencias municipales (51 a 60) Oficio 473/2019/DGPL Irregularidades en licencias  |
| 2                        | Contraloría | Dirección de Auditoría  | N/A      | Auditoría CDA/002/2019 Dirección General de Mantenimiento Urbano                                     | (1) Oficio 515/2019 contraloría, solicitud de información (2) Oficio DGMU/0013/2019 Contestación (3) Oficio 556/2019 contraloría, ampliación de personal (4 a 12) Oficio MU/0248/2019 Acta circunstanciada de hechos (13) Oficio 561/2019 contraloría, solicitud de dictamen (14) Oficio 603/2019 contraloría, solicitud de dictamen (15 a 67) acta circunstanciada (68 a 89) Oficio 1505/2020 contraloría, inicie procedimiento de investigación (90) Oficio 1534/2019 contraloría, se remite documentación (91) Oficio 1916/2020 contraloría, se remite denuncia (92 a 103) acta circunstanciada  |
| 3                        | Contraloría | Dirección de Auditoría  | N/A      | Auditoría CDA/003/2019 Dirección General de Protección y Sostenibilidad Ambiental                    | (1) Oficio 106/2019 contraloría, se ordena la práctica de auditoría No. CDA/003/2019 (2 a 7) acta de inicio de auditoría  |
| 4                        | Contraloría | Dirección de Auditoría  | N/A      | Auditoría CDA/004/2019 Dirección General de Ordenamiento Territorial                                 | (1 a 91) acta circunstanciada (92 a 98) acta circunstanciada (99) Oficio TZ-CGGIC-255/2019 Se informa y se solicita auditoría (100) Oficio 0859/2019 contraloría, se ordena la práctica de auditoría No. CDA/004/2019 (101 a 124) acta de inicio de auditoría (125) Oficio 1275/2019 contraloría, relación de documentación (126) Oficio 880/2019 contraloría, relación de documentación (127 a 181) Oficio 879/2019 contraloría, relación de documentación (182) Oficio 1527/2019 contraloría, solicitud de información (183 a 184) Oficio 1636/2019 contraloría, se remite documentación (185) Oficio TZ-CGGIC-0137/2020 Se solicita información (186) Oficio SDG/9501/2020/CIVR se solicita información (187 A 189) Oficio SDG/11050/2020/M5MH se solicita informe (190) Oficio 1399/2019 contraloría, se entrega documentación (191) acuerdo de acumulación, Exp. 0-046/2019 contraloría (192) Oficio 1518/2020 contraloría, se solicita información (193 a 212) Oficio DGGOT/DPU-570/2020 se emite respuesta   |
| 5                        | Contraloría | Dirección de Auditoría  | N/A      | Auditoría CDA/005/2019 Dirección del Registro Civil  | (1) Oficio 1276/2019 contraloría, se ordena la práctica de auditoría No. CDA/005/2019 (2 a 7) acta de inicio de auditoría (8) Oficio 1361/2019 contraloría, solicitud de información (9 a 17) Oficio 1397/2019 contraloría, se proceda conforme al reglamento (18) Oficio 1480/2019 contraloría, instalación de biométricos, acuse (19) Oficio 1650/2019 contraloría, entrega de cuestionarios y carteles (20) Oficio 1333/2019 contraloría, solicitud de información carteles (21) Oficio 1310/2019 contraloría, solicitud de información carteles (22 a 25) Oficio 006/2020 contraloría, informe de resultados y celdas de observaciones (26 a 31) Oficio DRC/043/2020 Se informa de observaciones realizadas (32 a 36) Oficio 778/2020 contraloría, conclusión de auditoría  |
| 6                        | Contraloría | Dirección de Auditoría  | N/A      | Auditoría CDA/006/2019 Dirección General de Agua Potable y Saneamiento                               | (1 a 2) Oficio 1691/2019 contraloría, se ordena la práctica de auditoría No. CDA/006/2019 (3) Oficio 1692/2019 contraloría, solicitud de información (4) Oficio 1693/2019 contraloría, solicitud de información (5 a 16) Oficio DGAFS/2421/2019 se emite respuesta (17 a 22) acta de inicio de auditoría (23) Oficio 008/2019 contraloría, solicitud de información (24) Oficio DRM/028/2020 Respuesta a Oficio 1693/2019 (25) Oficio 1607/2020 contraloría, solicitud de información   |
| 7                        | Contraloría | Dirección de Auditoría  | N/A      | Auditoría CDA/001/2020 Instituto de Cultura del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga                    | (1) Oficio 103/2020 contraloría, ampliación de personal (2) Oficio 104/2020 contraloría, solicitud de información (3) Oficio 276/2020 contraloría, ampliación de personal (4) Oficio 812/2020 contraloría, solicitud de información (5) Oficio 889/2020 contraloría, solicitud de información (6) Oficio 1400/2020 contraloría, solicitud de información (7) Oficio 1401/2020 contraloría, solicitud de información (8) Oficio ICT/DG/52/2020 Se obliga a tener una MIR (9) Oficio ICT/DG/50/2020 Se obliga a tener una MIR (10) Oficio ICT/DG/51/2020 Se obliga a tener una MIR (11) Oficio ICT/DG/32/2020 Se obliga a tener una MIR (12) Oficio ICT/DA/005/2020 respuesta a Oficio 1400/2020 (13) Oficio ICT/DA/006/2020 respuesta a Oficio 1401/2020 (14) Oficio 058/2020 contraloría, solicitud de información (15 a 17) formatos de identificación del empleado (18) Oficio ICT/DA/001/2020 respuesta a Oficio 058/2020 (19) Oficio 875/2020 contraloría, solicitud de información (20) Oficio 1923/2020 contraloría, entrega de resguardo de información (21 a 34) formatos de identificación del empleado (35) Oficio 053/2020 contraloría, se ordena la práctica de auditoría No. CDA/001/2020 (36 a 41) acta de inicio de auditoría (42) Oficio ICT/DG/085/2021 se solicitan días hábiles para solventar observaciones (43) Oficio ICT/DG/114/2021 se anexan observaciones (44 a 64) Oficio 1967/2021 contraloría, se remite documentación de observaciones y dictamen con anexos a la dirección de investigación (65 a 107) Oficio 378/2021 observaciones auditoría CDA/001/2020 (104 a 107) dictamen final de auditoría CDA/001/2020 |
| 8                        | Contraloría | Dirección de Auditoría  | N/A      | Auditoría CDA/002/2020 Instituto Municipal de la Mujer Tlajomulquense                                | (1) Oficio 1461/2020, Se ordena la práctica de auditoría número CDA/002/2020 (2 a 7) Acta de inicio de Auditoría CDA/002/2020.  |
| 9                        | Contraloría | Dirección de Auditoría  | N/A      | Auditoría CDA/003/2020 Dirección de Catastro   | (1) Oficio 1517/2020, Se ordena la práctica de auditoría número CDA/003/2020, (2 a 7) Acta de inicio de Auditoría CDA/003/2020, (8) Oficio 1545/2020, solicitud de información.   |
| 10                       | Contraloría | Dirección de Auditoría  | N/A      | Auditoría CDA/001/2021 Dirección General Adjunta de Licencias y Control de la Edificación            | (1) Oficio 103/2021, Se ordena la práctica de auditoría número CDA/001/2021, (2 a 7) Acta de inicio de Auditoría CDA/001/2021 (8) Oficio 1964/2021, conclusión de auditoría   |
| 11                       | Contraloría | Dirección de Auditoría  | N/A      | Acta de Entrega y Recepción Intermedia 2018-2021 Sala de Regidores, Regidor Sergio Ponce Lázaro/2021 | (1 a 6) Acta de entrega y recepción intermedia, sala de regidores, regidor Sergio Ponce Lázaro. (7 a 10) Anexos de entrega y recepción.   |

| FONDO: PRESIDENCIA       |             | Número de Caja:        |          | CAJON 1   |          | Fecha de Remisión:   |  |
|--------------------------|-------------|------------------------|----------|---|----------|--|--|
| Total de Expedientes: 44 |             | Oficio de Remisión:    |          |   |          | OBSERVACIONES  |  |
| No. De Exp.              | SECCIÓN     | SERIE                  | SUBSERIE | EXPEDIENTE  |          |  |  |
| 12                       | Contraloría | Dirección de Auditoría | N/A      | Acta de Entrega y Recepción Intermedia 2018-2021 Jefatura de Caja General/2021  | (1 a 6)  | Acta de entrega y recepción intermedia, jefatura de caja general, (7 a 73) Anexos de entrega y recepción.  |  |
| 13                       | Contraloría | Dirección de Auditoría | N/A      | Acta de Entrega y Recepción Intermedia 2018-2021 Sala de Regidores, Regidor Hernando Chávez Parra/2021  | (1 a 6)  | Acta de entrega y recepción intermedia, sala de regidores, regidor Hernando Chávez Parra, (7 a 15) Anexos de entrega y recepción.                                    |  |
| 14                       | Contraloría | Dirección de Auditoría | N/A      | Acta de Entrega y Recepción Intermedia 2018-2021 Jefatura de Departamento/2021  | (1 a 6)  | Acta de entrega y recepción intermedia, jefatura de departamento.  |  |
| 15                       | Contraloría | Dirección de Auditoría | N/A      | Oficios Recibidos Dirección de Auditoría 2020   | (1)      | Oficio 494/2020 de Tesorería, seguimiento de oficio 1607/2020, (2) oficio O/M/0199/2020 de oficialía mayor, notificación de descuento de un día de salario.          |  |
| 16                       | Contraloría | Dirección de Auditoría | N/A      | Acta de Entrega y Recepción Intermedia 2018-2021 Coordinación General de Participación Ciudadana y Construcción de Comunidad/2020                   | (1 a 6)  | Acta de entrega y recepción intermedia (7 a 23) Anexos de entrega y recepción  |  |
| 17                       | Contraloría | Dirección de Auditoría | N/A      | Acta de Entrega y Recepción Intermedia 2018-2021 Jefatura de Capacitación/2021  | (1 a 6)  | Acta de entrega y recepción intermedia (7 a 29) Anexos de entrega y recepción  |  |
| 18                       | Contraloría | Dirección de Auditoría | N/A      | Acta de Entrega y Recepción Intermedia 2018-2021 Dirección Administrativa de Seguridad Pública Municipal/2021                                       | (1 a 6)  | Acta de entrega y recepción intermedia (7 a 20) Anexos de entrega y recepción  |  |
| 19                       | Contraloría | Dirección de Auditoría | N/A      | Acta de Entrega y Recepción Intermedia 2018-2021 Jefatura Operativa, Centro de Estimulación para Personas con Discapacidad Intelectual (CENDI)/2021 | (1 a 6)  | Acta de entrega y recepción intermedia (7 a 16) Anexos de entrega y recepción  |  |
| 20                       | Contraloría | Dirección de Auditoría | N/A      | Acta de Entrega y Recepción Intermedia 2018-2021 Presidencia Municipal/2021   | (1 a 6)  | Acta de entrega y recepción intermedia   |  |
| 21                       | Contraloría | Dirección de Auditoría | N/A      | Acta de Entrega y Recepción Intermedia 2018-2021 Sindicatura Municipal/2021   | (1 a 6)  | Acta de entrega y recepción intermedia (7 a 69) Anexos de entrega y recepción (70) cd  |  |
| 22                       | Contraloría | Dirección de Auditoría | N/A      | Acta de Entrega y Recepción Intermedia 2018-2021 Dirección de Mantenimiento de Parques y Áreas Verdes/2021  | (1 a 6)  | Acta de entrega y recepción intermedia (7 a 59) Anexos de entrega y recepción  |  |
| 23                       | Contraloría | Dirección de Auditoría | N/A      | Acta de Entrega y Recepción Intermedia 2018-2021 Dirección de la Comisión Municipal de Regularización de Predios/2021                               | (1 a 6)  | Acta de entrega y recepción intermedia (7 a 64) Anexos de entrega y recepción  |  |
| 24                       | Contraloría | Dirección de Auditoría | N/A      | Acta de Entrega y Recepción Intermedia 2018-2021 Dirección General de Vivienda del IMHAB del Municipio de Tlalomulco de Zúñiga, Jalisco/2021        | (1 a 7)  | Acta de entrega y recepción intermedia (8 a 118) Anexos de entrega y recepción   |  |
| 25                       | Contraloría | Dirección de Auditoría | N/A      | Acta de Entrega y Recepción Intermedia 2018-2021 Dirección de Presupuesto/2021  | (1 a 6)  | Acta de entrega y recepción intermedia (7 a 82) Anexos de entrega y recepción  |  |
| 26                       | Contraloría | Dirección de Auditoría | N/A      | Auditoría CIA/002/2016 Dirección de Recursos Humanos, Patrimonio y Recursos Materiales/2016   | (1 a 22) | Acta de inicio de auditoría (23 a 24) minuta de mesa de trabajo (25 a 93) oficio DA/711/2016 observaciones de auditoría  |  |
| 27                       | Contraloría | Dirección de Auditoría | N/A      | Auditoría CIA/006/2017 Dirección General de Programas Estratégico/2017  | (1)      | oficio CIA572/2017 Contraloría, se ordena la práctica de auditoría y se comisiona personal (2 a 13) Acta de inicio de auditoría (14) escrito solicitando información |  |

| No. De Exp. | SECCIÓN     | SERIE                  | SUBSERIE | EXPEDIENTE   | Fecha de Remisión: | OBSERVACIONES  |
|-------------|-------------|------------------------|----------|--|--------------------|--|
| 28          | Contraloría | Dirección de Auditoría | N/A      | Auditoría Archivística CDA/003/2021, Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tlajomulco de Zuñiga |                    | Carta de planeación (del folio 1 al 2), Cronograma (folio 3), Orden de Auditoría (folio 4), Acta de inicio de Auditoría (folio 5 al 9), Marco conceptual (folio 10), Papeles de trabajo (folio 11 al 12), Cedula de observaciones (folio 13 al 16), Oficio de Informe Final (folio 17), Informe final (folio 18 al 21)   |
| 29          | Contraloría | Dirección de Auditoría | N/A      | Auditoría Archivística CDA/004/2021, Dirección General de Salud Animal   |                    | Carta de planeación (del Folio 1 al 2), Cronograma (folio 3), Orden de auditoría (folio 4), Acta de inicio de auditoría (folio 5 al 10), Marco conceptual (folio 11), Papeles de trabajo (folio 12 al 15), Cedula de observaciones (folio 16 al 18), Oficio de Informe final (folio 19), Informe final (folio 20 al 24) contestación de observaciones (folio 25 al 27).  |
| 30          | Contraloría | Dirección de Auditoría | N/A      | Auditoría Archivística CDA/005/2021, Dirección de Mantenimiento de Espacios Alternos   |                    | Carta de planeación (folio 01 al 02), Cronograma (folio 3), Orden de auditoría (folio 4), Acta de inicio de auditoría (folio 5 al 15), Marco conceptual (folio 16), Papeles de trabajo (folio 17 al 19), Cedula de observaciones (folio 20 al 22), Oficio de Informe final (folio 23), Informe final (folio 24 al 28), Contestación de observaciones (folio 29 al 30) cedula de seguimiento (folio 31) conclusion de auditoría (folio 32)                  |
| 31          | Contraloría | Dirección de Auditoría | N/A      | Auditoría Archivística CDA/006/2021, Dirección de Cementerios  |                    | Carta de planeación (folio 01 al 02), Cronograma (folio 3), Orden de auditoría (folio 4), Acta de inicio de auditoría (folio 5 al 11), Marco conceptual (folio 12), Papeles de trabajo (folio 13 al 16), Cedula de observaciones (folio 17 al 19), Oficio de Informe final (folio 20), Informe final (folio 21 al 25), Contestación de observaciones (folio 26 al 27) cedula de seguimiento (folio 28) oficio no. 20043/conclusion de auditoría (folio 29) |
| 32          | Contraloría | Dirección de Auditoría | N/A      | Auditoría Archivística CDA/007/2021, Dirección General de Servicios Medicos Municipales                                      |                    | Carta de planeación (folio 1 al 3), Cronograma (folio 4), Orden de auditoría (folio 5), Acta de inicio de auditoría (folio 6 al 12), Marco conceptual (folio 13), Papeles de trabajo (folio 14 al 17), Cedula de observaciones (folio 18 al 20), Oficio de Informe final (folio 21), Informe final (folio 22 al 26), Contestación de observaciones (folio 27 al 29), Cedula de seguimiento (folio 30), Conclusion de auditoría (folio 31).                 |
| 33          | Contraloría | Dirección de Auditoría | N/A      | Auditoría Archivística CDA/008/2021, Dirección de Infraestructura Educativa  |                    | Carta de planeación (folio 1 al 2), Cronograma (folio 3), Orden de auditoría (folio 4), Acta de inicio de auditoría (folio 5 al 11), Marco conceptual (folio 12), Papeles de trabajo (folio 13 al 16), Cedula de observaciones (folio 17 al 19), Oficio de Informe final (folio 20), Informe final (folio 21 al 24), Contestación de observaciones (folio 25 al 26), Cedula de seguimiento (folio 27), Conclusion de auditoría (folio 28).                 |
| 34          | Contraloría | Dirección de Auditoría | N/A      | Auditoría Archivística CDA/009/2021, COMUDE  |                    | Carta de planeación (folio 1 al 2), Cronograma (folio 3), Orden de auditoría (folio 4), Acta de inicio de auditoría (folio 5 al 10), Marco conceptual (folio 11), Papeles de trabajo (folio 12 al 16), Cedula de observaciones (folio 17 al 20), Oficio de Informe final (folio 21), Informe final (folio 22 al 25), Contestación de observaciones (folio 26 al 29) Cedula de Seguimiento (folio 30 a 31), Conclusion de auditoría (folio 32).             |
| 35          | Contraloría | Dirección de Auditoría | N/A      | Auditoría Archivística CDA/010/2021, Jefatura de Oficialía de Partes   |                    | Carta de Planeación (folio 1), Cronograma (folio 2), Orden de auditoría (folio 3), Acta de inicio de auditoría (folio 4 al 9), Marco conceptual (folio 10), Papeles de trabajo (folio 11 al 15), Oficio de Informe final (folio 16), Informe final (folio 17 al 20)  |
| 36          | Contraloría | Dirección de Auditoría | N/A      | Auditoría Archivística CDA/011/2021, Dirección General de Educación  |                    | Carta de planeación (folio 1 al 2), Cronograma (folio 3), Orden de auditoría (folio 4), Acta de inicio de auditoría (folio 5 al 11), Marco conceptual (folio 12), Papeles de trabajo (folio 13 al 16), Cedula de observaciones (folio 17 al 19), Oficio de Informe final (folio 20), Informe final (folio 21 al 25), Contestación de observaciones (folio 26 al 28) Cedula de Seguimiento (folio 29), Conclusion de auditoría (folio 30).                  |
| 37          | Contraloría | Dirección de Auditoría | N/A      | Auditoría Archivística CDA/013/2021, Dirección de Programas Sociales Estratégicos  |                    | Carta de planeación (folio 1 al 2), Cronograma (folio 3), Orden de auditoría (folio 4), Acta de inicio de auditoría (folio 5 al 11), Marco conceptual (folio 12), Papeles de trabajo (folio 13 al 16), Cedula de observaciones (folio 17 al 19), Oficio de Informe final (folio 20), Informe final (folio 21 al 25), Contestación de observaciones (folio 26 al 28) Cedula de Seguimiento (folio 29), Conclusion de auditoría (folio 30).                  |
| 38          | Contraloría | Dirección de Auditoría | N/A      | Auditoría Archivística CDA/014/2021, Dirección General de Participación Ciudadana  |                    | Carta de Planeación (folio 1 al 2), Cronograma (folio 3), Orden de auditoría (folio 4), Acta de inicio de auditoría (folio 5 al 11), Marco conceptual (folio 12), Papeles de trabajo (folio 13 al 16), Cedula de observaciones (folio 17 al 18), Oficio de Informe final (folio 19), Informe final (folio 20 al 24), Contestación de observaciones (folio 25 al 29) Cedula de Seguimiento (folio 30), Conclusion de auditoría (folio 31).                  |
| 39          | Contraloría | Dirección de Auditoría | N/A      | Auditoría Archivística CDA/015/2021, Dirección de Rastro Municipal   |                    | Carta de planeación (folio 1 al 2), Cronograma (folio 3), Orden de auditoría (folio 4), Acta de inicio de auditoría (folio 5 al 10), Marco conceptual (folio 11), Papeles de trabajo (folio 12 al 15), Cedula de observaciones (folio 16 al 17), Oficio de Informe final (folio 18), Informe final (folio 19 al 22), Contestación de observaciones (folio 23 al 24) Cedula de Seguimiento (folio 25), Conclusion de auditoría (folio 26).                  |
| 40          | Contraloría | Dirección de Auditoría | N/A      | Auditoría Archivística CDA/016/2021, Instituto de la Cultura del Municipio de Tlajomulco de Zuñiga.                          |                    | Carta de planeación (folio 1), Cronograma (folio 2), Orden de auditoría (folio 3), Acta de inicio de auditoría (folio 4 al 10), Marco conceptual (folio 11), Papeles de trabajo (folio 12 al 17), Oficio de Informe final (folio 18), Informe final (folio 19 al 22).  |
| 41          | Contraloría | Dirección de Auditoría | N/A      | Auditoría Archivística CDA/017/2021, Instituto Municipal de la Mujer Tlajomulquense  |                    | Carta de planeación (folio 1), Cronograma (folio 2), Orden de auditoría (folio 3), Acta de inicio de auditoría (folio 4 al 9), Marco conceptual (folio 10), Papeles de trabajo (folio 11 al 14), Cedula de observaciones (folio 15 al 17), Oficio de Informe final (folio 18), Informe final (folio 19 al 22), Contestación de observaciones (folio 23 al 24) Cedula de Seguimiento (folio 25), Conclusion de auditoría (folio 26).                        |
| 42          | Contraloría | Dirección de Auditoría | N/A      | Acta de Entrega y Recepción Intermedia 2018-2021 Dirección de Rastro Municipal/2021  |                    | (1 a 6) Acta de entrega y recepción intermedia (7 a 66) Anexos de entrega y recepción  |

FONDO: PRESIDENCIA  
 Total de Expedientes: 44  
 Número de Caja: CAJON 1  
 Oficina de Remisión:

| No. De Exp. | SECCIÓN     | SERIE                  | SUBSERIE | EXPEDIENTE   | Fecha de Remisión:   | OBSERVACIONES |
|-------------|-------------|------------------------|----------|--|--|---------------|
| 43          | Contraloría | Dirección de Auditoría | N/A      | Entrega y Recepción Intermedia del IMHAB 2018-2021 PARTE 1 | E y R Intermedia, Dirección de promoción e impulso a la vivienda social 2018-2021 (folio 1 al 11). E y R Intermedia, Jefatura de red de bases 2018-2021 (folio 12 al 22). E y R Intermedia, Dirección de espacio público 2018-2021 (folio 23 al 33). E y R Intermedia, Jefatura de proyectos y programas 2018-2021 (folio 34 al 40). E y R Intermedia, Dirección de urbanismo de barrios 2018-2021 (folio 41 al 49). E y R Intermedia, Jefatura de planeación urbana 2018-2021 (folio 50 al 58). E y R Intermedia, Jefatura de cartografía y gestión de la información 2018-2021 (folio 59 al 67). |               |
| 44          | Contraloría | Dirección de Auditoría | N/A      | Entrega y Recepción Intermedia del IMHAB 2018-2021 PARTE 2 | E y R Intermedia, Dirección de laboratorio urbano 2018-2021 (folio 1 al 29). E y R Intermedia, Jefatura de aplicación de la normatividad urbana 2018-2021 (folio 30 al 38). E y R Intermedia, Dirección de movilidad 2018-2021 (folio 39 al 60). E y R Intermedia, Jefatura de patrimonio cultural 2018-2021 (folio 61 al 67). E y R Intermedia, Jefatura de cultura vial, accesibilidad no motorizada 2018-2021 (folio 68 al 74).   |               |

REVISÓ

ELABORÓ

Lic. Agustín Contreras y Contreras  
Director de Auditoría

ENTREGA

Lic. Agustín Contreras y Contreras  
Director de Auditoría

RECIBE

Lic. Miriam Jimeno Urbe  
Directora del Archivo General del Municipio



Contraloría  
Tajomulco

Gobierno Municipal de Tajomulco de Zúñiga 2018-2021

**Contraloría Municipal**  
**ENTREGA Y RECEPCIÓN**  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



RELACIÓN DE SELLOS OFICIALES

ANEXO 6.C

DEPENDENCIA: Dirección de Auditoría

HOJA 01 DE 01

01/10/2021

| N° DE SELLO | DEPENDENCIA | LEYENDA DEL SELLO | IMPRESIÓN DEL SELLO |
|-------------|-------------|-------------------|---------------------|
| NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA         | NO APLICA           |

N95-ELIMINADO 98



Contraloría  
Tajomulco

Gobierno Municipal de Tajomulco de Zúñiga 2018-2021

ENTREGA Y RECEPCIÓN

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



|            |           |
|------------|-----------|
| PÁGINA WEB | ANEXO 6.D |
|------------|-----------|

DEPENDENCIA: Dirección de Auditoría

HOJA 01 DE 01

01/10/2021

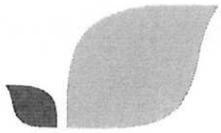
|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| DIRECCIÓN DE LA PÁGINA            | NO APLICA |
| FECHA DE ALTA                     | NO APLICA |
| DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO   | NO APLICA |
| FECHA DE ALTA                     | NO APLICA |
| COMPAÑÍA QUE ADMINISTRA LA PÁGINA | NO APLICA |
| WEB MASTER                        | NO APLICA |

N96-ELIMINADO









**Contraloría**  
**Tlajomulco**

### Contraloría Municipal

Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021

### ENTREGA Y RECEPCIÓN

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



ESTUDIOS, PROYECTOS Y PROGRAMAS

ANEXO 6.H

DEPENDENCIA: Dirección de Auditoría

HOJA 01 DE 01

01/10/2021

| NÚMERO DE CONTRATO | NOMBRE DEL ESTUDIO, PROYECTO O PROGRAMA | AMBITO DE APLICACIÓN | ESTATUS   | OBSERVACIONES |
|--------------------|---|----------------------|-----------|---------------|
| NO APLICA          | NO APLICA                               | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA          | NO APLICA                               | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA          | NO APLICA                               | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA          | NO APLICA                               | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA          | NO APLICA                               | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA          | NO APLICA                               | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA          | NO APLICA                               | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA          | NO APLICA                               | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA          | NO APLICA                               | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA          | NO APLICA                               | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA          | NO APLICA                               | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA          | NO APLICA                               | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA          | NO APLICA                               | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA          | NO APLICA                               | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA          | NO APLICA                               | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA          | NO APLICA                               | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA          | NO APLICA                               | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA          | NO APLICA                               | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA          | NO APLICA                               | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA          | NO APLICA                               | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA          | NO APLICA                               | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA          | NO APLICA                               | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA          | NO APLICA                               | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA          | NO APLICA                               | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA     |

N100-ELIMINADO 98

[Empty box for additional information]

## FUNDAMENTO LEGAL

- 1.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 2.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 3.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 4.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 5.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 6.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 7.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 8.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 9.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 10.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 11.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 12.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 13.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 14.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 15.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 16.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 17.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 18.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

# FUNDAMENTO LEGAL

- 19.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 20.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 21.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 22.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 23.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 24.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 25.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 26.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 27.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 28.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 29.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 30.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 31.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 32.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 33.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 34.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 35.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 36.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1

## FUNDAMENTO LEGAL

de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

37.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

38.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

39.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

40.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

41.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

42.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

43.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

44.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

45.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

46.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

47.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

48.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

49.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

50.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

51.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

52.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

53.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

## FUNDAMENTO LEGAL

- 54.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 55.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 56.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 57.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 58.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 59.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 60.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 61.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 62.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 63.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 64.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 65.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 66.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 67.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 68.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 69.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 70.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia
- 71.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

## FUNDAMENTO LEGAL

72.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

73.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

74.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

75.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

76.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

77.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

78.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

79.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

80.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

81.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

82.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

83.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

84.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

85.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

86.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

87.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

88.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

89.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1

## FUNDAMENTO LEGAL

de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

90.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

91.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

92.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

93.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

94.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

95.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

96.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

97.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

98.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

99.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

100.- ELIMINADO Datos Confidenciales, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con Ley de Transparencia

\* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."