

MUNICIPIO DE TLAJOMULCO DE ZUÑIGA, JALISCO
ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

DIRECCIÓN DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES

En cumplimiento a lo señalado en los artículos 3º fracción II, 22, 25, 26 y demás aplicables de la Ley de Entrega-Recepción del estado de Jalisco y sus Municipios, en los artículos 2º fracción I, 9º, 15 y 23 de su Reglamento, y por la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y conforme a lo dispuesto por la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, se realiza la presente acta de Entrega-Recepción.-----

En el municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, siendo las 12:00 (doce) horas del día 01 (uno) de octubre del año 2021 dos mil veintinueve, estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa la **Dirección de Atracción de Inversiones**, sito en la calle Higuera No. 70 (setenta), Col. Centro, C.P. 45640 en el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, a efecto de llevar a cabo el acto de **Entrega-Recepción de la Administración 2018-2021**, de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de Gobierno y demás documentación e información a cargo del servidor público saliente el [REDACTED] y la que a juicio de ella deba ser incluida; quien hace entrega formal de la misma y del mencionado cargo al **C. JUNIO RODRIGO [REDACTED]** quien recibe la oficina de la **Dirección de Atracción de Inversiones**, con motivo del nombramiento del Presidente Municipal C. S. [REDACTED] identificándose el servidor público saliente con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, con número de folio [REDACTED] y quien señala tener su domicilio actual en la calle [REDACTED] en el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco y el servidor público que recibe el **C. [REDACTED]** que se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, con número de folio [REDACTED] IDMEX [REDACTED] quien manifiesta tener su domicilio en la Calle Lerdo de Tejada No. 34 (treinta y cuatro) en la Colonia Centro, C.P. 45640 en el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco; ambos declaran la aceptación con el Acto de Entrega-Recepción del cargo antes mencionado, así como de los recursos y documentos citados a la fecha de la presente acta.-----

De la misma forma se encuentra presente en este acto el [REDACTED] Jefe de Revisión Hacendaria adscrito a la Contraloría Municipal quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral, con número de folio [REDACTED] comisionada para participar en este acto, para intervenir conforme a las atribuciones conferidas en la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y su Reglamento, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco; -----

Acto seguido y conforme a lo señalado en el artículo 16 fracción IV de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en el numeral 23 fracción III de su Reglamento, el [REDACTED] servidor público saliente, designa como testigo a la [REDACTED] quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, con número de folio [REDACTED] y quien señala tener su domicilio actual en la Calle [REDACTED] en el Municipio de Tlajomulco, Jalisco.-----

Asimismo, el [REDACTED] servidor público que recibe y conforme a lo señalado en el artículo 16 fracción IV de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en el artículo 23 fracción III de su Reglamento, designa como testigo al [REDACTED] quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, con número de folio IDMEX [REDACTED] quien manifiesta tener su domicilio en la C. [REDACTED] C.P. 45640, en el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco-----

Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede en los términos de la Ley e Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios así como de su reglamento, a la Entrega-Recepción de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de Gobierno y demás documentos asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales y competencia de la **Dirección de Atracción de Inversiones**, por lo que, para estos efectos se entregan en esta acta los formatos, anexos y documentación respectiva, firmando en original conforme a la siguiente relación.-----

Dirección de Atracción de Inversiones.	FOLIO
1. Expediente financiero y presupuestal	
1.A Arqueo de Caja	Del Folio 001 – 001
1.B Fondo Fijo de Caja	Del Folio 002 – 002
1.C Bancos Cuentas de cheque	Del Folio 003 – 003
1.D Inversiones	Del Folio 004 – 004
1.E Deudores Diversos	Del Folio 005 – 005
1.F Acreedores Diversos	Del Folio 006 – 006
1.G Estado que guarda la entrega de la cuenta pública y de los informes semestrales al a Auditoria Superior del Estado de Jalisco	Del Folio 007 – 007
1.H Prestamos de la Deuda Pública	Del Folio 008 – 008
1.I Arrendamiento Financiero	Del Folio 009 – 009
1.J Proveedores y Contratistas por pagar	Del Folio 010 – 010
2. Expediente Patrimonial	
2.A Inventario de Bienes Muebles	Del Folio 011 – 011
2.B Inventario de Bienes Inmuebles	Del Folio 012 – 012
2.C Inventario de Vehículos	Del Folio 013 – 013
2.D Inventario de armamento, balística y equipo de seguridad	Del Folio 014 – 014
2.E Equipos de cómputo	Del Folio 015 – 015
2.F Software	Del Folio 016 – 016
2.G Material Bibliográfico	Del Folio 017 – 017
2.H Formas Valoradas y/o recibos	Del Folio 018 – 018
2. I Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles en comodato	Del Folio 019 – 019
2. J Inventario de bienes de consumo	Del Folio 020 – 020
3. Expediente de Recursos Humanos	
3.A Plantilla de Personal	Del Folio 021 – 021
3.B Sueldos, prestaciones adeudadas a los servidores públicos	Del Folio 022 – 022
3.C Relación de liquidaciones laborales	Del Folio 023 – 023
3.D Juicios laborales vigentes	Del Folio 024 – 024
4. Expediente Fiscal	
4.A Padrones Fiscales	Del Folio 025 – 025
4.B Relación de Rezagos por Multas	Del Folio 026 – 026
4.C Obligaciones fiscales ante la autoridad federal y estatal	Del Folio 027 – 027
5. Expediente de Obra Pública	
5.A Urbanizaciones – para el caso de fraccionamientos o acciones urbanísticas autorizadas, de acuerdo a la Ley de Desarrollo Urbano, Atento a lo dispuesto en el artículo noveno transitorio del Código urbano del Estado de Jalisco	Del Folio 028 – 028
5.B1 Relación de obras por contrato	Del Folio 029 – 029
5.B2 Relación de obras por contrato 2-3	Del Folio 030 – 030
5.B3 Relación de obras por contrato 3-3	Del Folio 031 – 031

5.C1 Relación de obras por administración	Del Folio 032 – 032
5.C2 Relación de obras por administración	Del Folio 033 – 033
5.C3 Relación de obras por administración	Del Folio 034 – 034
5.D Relación de expedientes técnicos de obras en proceso	Del Folio 035 – 035
5.E Relación de Actas de Entrega-Recepción de obras terminadas y/o urbanizaciones	Del Folio 036 – 036
6. Expedientes Diversos	
6.A Contratos vigentes, entidades públicas y privadas	Del Folio 037 – 037
6.B Documentación Oficial	Del Folio 038 – 038
6.C Relación de Sellos oficiales	Del Folio 039 – 040
6.D Página Web	Del Folio 041 – 041
6.E Libros de Actas de Ayuntamiento	Del Folio 042 – 042
6.F Asuntos en trámite	Del Folio 043 – 043
6.G Asuntos pendientes	Del Folio 044 – 044
6.H Estudios, Proyectos y Programas	Del Folio 045 – 045

Los formatos y documentos anexos que se mencionan son parte integral de la presente acta y se firman en todas sus fojas para los efectos legales a que haya lugar.-----

El [REDACTED] servidor público saliente, de conformidad a lo dispuesto por los artículos 1º, 2º, 6 fracción II, 8º, 9º, 11, 12, 16, 20, 21, 22, 25 y 30 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y por los artículos 1º, 2º fracciones I, IX, XI y XII, 7º, 8º fracción II, 9º, 10, 15, 16, 23 y 32 de su Reglamento, bajo protesta de decir verdad, manifiesta haber preparado, integrado y detallado con veracidad y sin omisión alguna toda la información y documentación respecto de los recursos humanos, materiales, financieros, documentos y demás información generada en el ejercicio de sus funciones, como **Director de Atracción de Inversiones** así como haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, misma que fue advertida en los términos previstos por el artículo 168 fracciones I y II del Código Penal del Estado de Jalisco, para quienes declaren con falsedad, en un acto oficial y ante autoridad competente.-----

Se hace saber al [REDACTED] servidor público saliente que la presente acta de entrega no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente, con motivo del desempeño de su cargo.-----

El [REDACTED] en cumplimiento a los artículos 1º, 2º, 3º fracción II, 9, 10, 11, 12, 16, 21, 22, 25 y 30 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y a los artículos 1º, 2º fracciones I, IX y XI, 7º, 9º, 11, 15, 16, 23 y 32 de su Reglamento, recibe la oficina de la **Dirección de Atracción de Inversiones**, con las reservas de ley de el **C. José Gabriel Velazquez Chavez**, servidor público saliente.-----

De igual manera se le hace saber al [REDACTED] quién recibe la oficina de la **Dirección de Atracción de Inversiones**, que de conformidad a lo dispuesto por el artículo 27 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y del artículo 20 de su Reglamento, debe verificar y validar físicamente el contenido de las fojas de formatos, anexos que forman parte integral de la presente acta de Entrega-Recepción así como el contenido de la misma, en un término no mayor a 30 (treinta) días hábiles contados a partir del presente acto de entrega-recepción y en su caso proceder conforme al artículo 28 de la citada ley y del artículo 21 de su Reglamento.-----

Por su parte el [REDACTED] servidor público saliente, deberá realizar las aclaraciones correspondientes proporcionando la información adicional o necesaria, que por cualquier causa se requiera, siempre y cuando la solicitud se realice dentro del plazo, el cual tendrá hasta 05 (cinco) días señalado en los artículos 27, 28 y 29 de Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en los artículos 20 y 21 de su Reglamento; para cuyos efectos el servidor público saliente señala como domicilio para oír y recibir notificaciones

en la finca descrita en los generales-----

En el caso de que una vez concluidos los términos señalados en los artículos 27 y 28 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en los artículos 20 y 21 de su Reglamento; no se realicen las aclaraciones o no se entregue por parte del servidor público saliente la información adicional solicitada por parte del servidor público entrante, respecto de alguna irregularidad o inconsistencia detectada con motivo de la verificación y validación física del contenido de la presente acta de Entrega-Recepción y sus formatos y/o anexos, el servidor público entrante deberá hacerla del conocimiento a la Contraloría del Municipio a efecto de proceder conforme a lo señalado en el segundo párrafo del artículo 28 y artículo 30 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en el artículo 32 de su Reglamento.-----

Acto seguido, el [REDACTED] representante de la Contraloría del municipio, señala a los servidores públicos que intervienen en la presente acta, que tienen derecho al uso de voz, por lo que en este momento se le concede el uso de la palabra.-----

En uso de la voz el [REDACTED] en su carácter de servidor público que recibe, manifestó no tener nada que declarar.-----

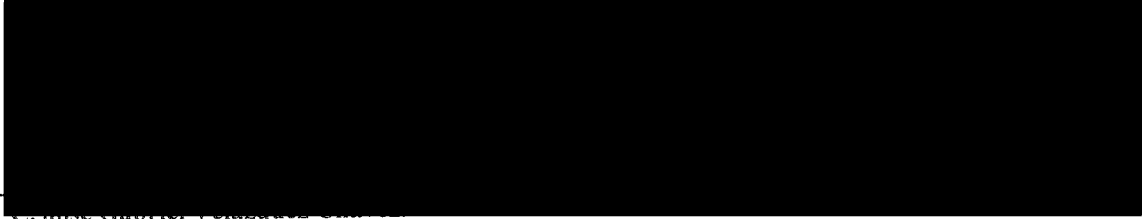
En uso de la voz el [REDACTED] en su carácter de servidor público que entrega, manifestó no tener nada que declarar.-----

El [REDACTED] representante de la Contraloría Municipal, que interviene, en el ámbito de su competencia, constata el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y su Reglamento y lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, sin existir en este momento manifestación alguna de los servidores públicos que intervienen en la presente acta; asimismo se exhorta a los servidores públicos entrantes y salientes a presentar su Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses en los términos que establece la Ley General de Responsabilidades Administrativas y en lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco.-----

Después de haberse leído la presente y no habiendo más hechos que hacer constar se da por concluida el Acta de Entrega-Recepción de la **Dirección de Atracción de Inversiones**, siendo las 12:30 (doce horas con treinta minutos) del día 11 (uno) de octubre del 2021 (dos mil veintiuno), firmando esta Acta de Entrega-Recepción para constancia, en todas sus fojas y al calce, los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo, imprimiéndose la misma en 03 (tres) ejemplares, entregando un ejemplar firmado al servidor público saliente, otro al servidor público que recibe y el ejemplar restante al representante de la Contraloría del Municipio.-----

-----CONSTE-----

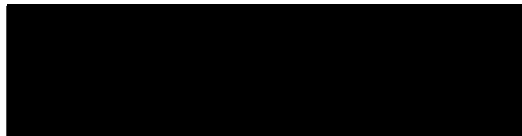
Dirección de Atracción de Inversiones.



Entrega

Recibe

POR LA CONTRALORÍA MUNICIPAL



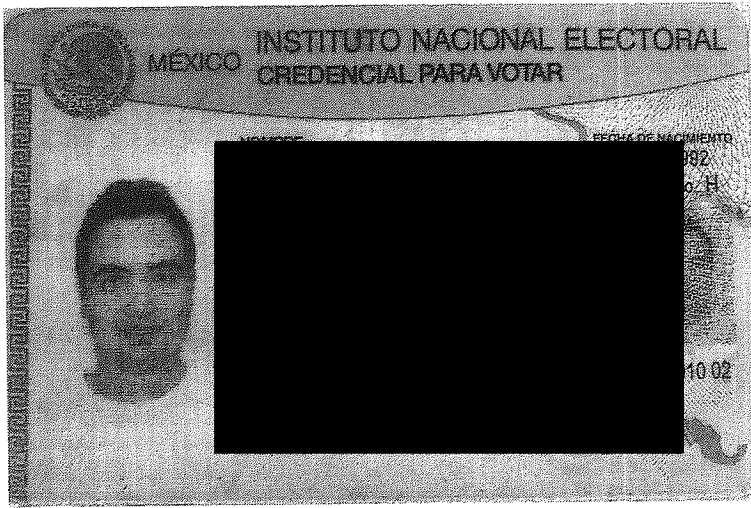
C. Daniel Cortes Flores
Jefe de Revisión Hacendaria



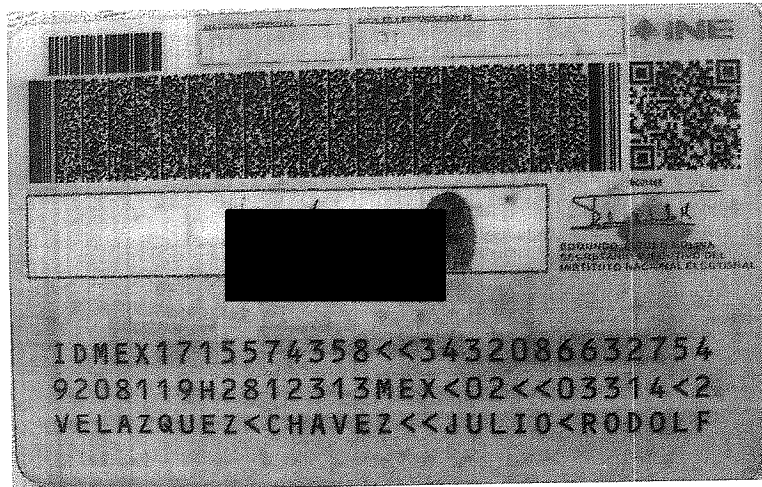
C. Martha Sánchez Cortes.
Testigo

C. Sixto Humberto Razon Chavira.
Testigo

Esta hoja de firmas pertenece al Acta de Entrega y Recepción de la Dirección de Atracción de Inversiones, del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, de fecha 01 (uno) de octubre del 2021 (dos mil veintiuno).



Handwritten signature



IDMEX1715574358<<3432086632754
9208119H2812313MEX<02<<03314<2
VELAZQUEZ<CHAVEZ<<JULIO<RODOLF



NOMBRE [REDACTED] SEXO H

FECHA DE NACIMIENTO: 21/1/1988 SECCION: 3432 VOLETA: 2019-2029

INE



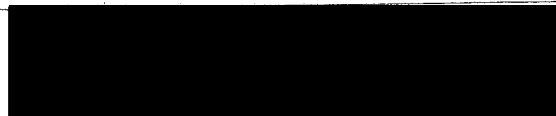
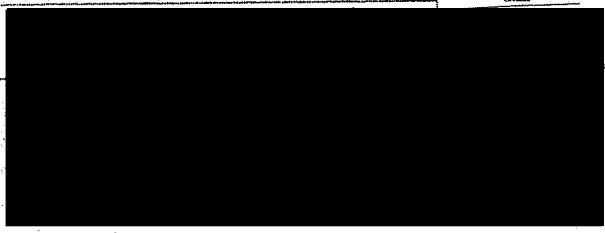
MEXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR



PROCESO ELECTORAL LOCAL Y FEDERALIZACION



800543





MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE

FECHA DE NACIMIENTO

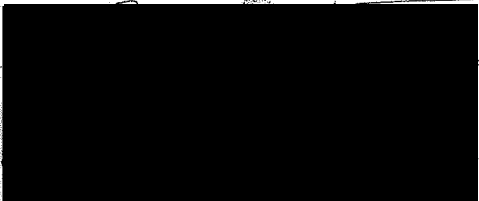


ELECCIONES FEDERALES LOCALES Y EXTRAORDINARIAS



A001217

IDMEX
71100
SANCH





MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
RAZON

FECHA DE NACIMIENTO
22/02/1983



LOCALIDAD



ELECTRODOS 222024455 LOCALIDAD / ESTADO INTERMUNICIPAL

INE

IDMEX1
830222
RAZON <



Contraloría Municipal
 Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021
ENTREGA Y RECEPCIÓN
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



ARQUEO DE CAJA	ANEXO 1.A
-----------------------	------------------

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES

HOJA 1 DE 1

01/10/2021

CONCEPTO	DENOMINACIÓN	CANTIDAD	SUBTOTAL	TOTAL
BILLETES:	\$ 1,000.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 500.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 200.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 100.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 50.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 20.00	NO APLICA	NO APLICA	

CONCEPTO	DENOMINACIÓN	CANTIDAD	SUBTOTAL	TOTAL
MONEDAS:	\$ 10.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 5.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 2.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 1.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 0.50	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 0.20	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 0.10	NO APLICA	NO APLICA	

DOCUMENTOS: (CHEQUES)				
GIRADOR	N° CHEQUE	BANCO	SUBTOTAL	TOTAL
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	

TOTAL ARQUEO DE CAJA	NO APLICA
-----------------------------	------------------

IMPORTE CON LETRA: (_____)



AVALOS
NOMBRE Y FIRMA
CAJERO

JOSE GABRIEL VELAZQUEZ CHAVEZ
NOMBRE Y FIRMA
ENTREGA

CHAVEZ
NOMBRE Y FIRMA
RECIBE

001



Contraloría
Tajomulco

Contraloría Municipal
Gobierno Municipal de Tajomulco de Zuñiga 2018-2021
ENTREGA Y RECEPCIÓN
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



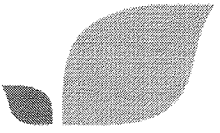
ESTADO QUE GUARDA LA ENTREGA DE LA CUENTA PÚBLICA Y DE LOS INFORMES SEMESTRALES A LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO

ANEXO 1.G

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES

HOJA 1 DE 1
01/10/2021

MES	FECHA DE PRESENTACIÓN ANTE LA ASEJ						CUENTA PÚBLICA MENSUAL PENDIENTE DE PRESENTAR	OBSERVACIONES
	2012	2013	2014	2015	2016	2016		
ENERO	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE
FEBRERO	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE
MARZO	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE
ABRIL	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE
MAYO	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE
JUNIO	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE
JULIO	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE
AGOSTO	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE
SEPTIEMBRE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE
OCTUBRE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE
NOVIEMBRE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE
DECEMBRE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE
FECHA	FECHA DE PRESENTACIÓN ANTE LA ASEJ						CORTE SEMESTRAL Y ANUAL DE LA CUENTA PÚBLICA PENDIENTE DE PRESENTAR	OBSERVACIONES
	2012	2013	2014	2015	2016	2016		
ENE-JUN	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE
ENE-DIC	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE	NO APLICABLE
SEMESTRE	FECHA DE PRESENTACIÓN ANTE LA ASEJ						INFORMES DE AVANCES DE GESTIÓN FINANCIERA PENDIENTE DE PRESENTAR	OBSERVACIONES
	2012	2013	2014	2015	2016	2016		



Contraloría
Tajomulco

Contraloría Municipal

Gobierno Municipal de Tajomulco de Zúñiga 2018-2021

ENTREGA Y RECEPCIÓN

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



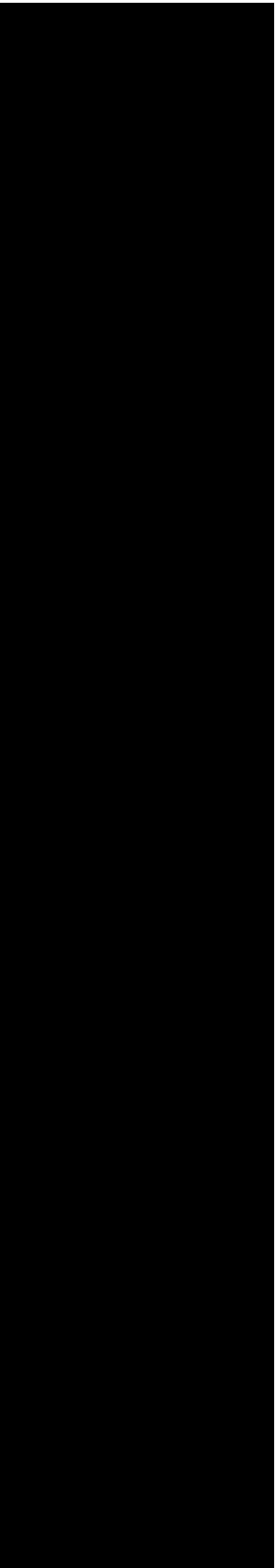
OBLIGACIONES FISCALES ANTE LA AUTORIDAD FEDERAL Y ESTATAL	ANEXO 4.C
---	-----------

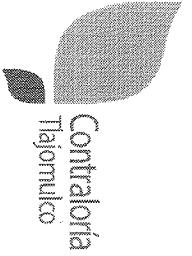
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES

HOJA 1 DE 1

01/10/2021

MES	DECLARACIÓN PROVISIONAL				DECLARACIÓN INFORMATIVA ANUAL				OTRAS OBLIGACIONES	
	ISR SUELDOS	ISR HONORARIOS	ISR ARRENDAMIENTO	ISR SUELDOS	ISR HONORARIOS	ISR ARRENDAMIENTO	ISR ARRENDAMIENTO	NOMBRE	FECHA	
ENERO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
FEBRERO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
MARZO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
ABRIL	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
MAYO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
JUNIO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
JULIO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
AGOSTO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
SEPTIEMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
OCTUBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
NOVIEMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
DICIEMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	





Contraloría
Tlajomulco

Contraloría Municipal
Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021

ENTREGA Y RECEPCIÓN

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



RELACION DE SELLOS OFICIALES

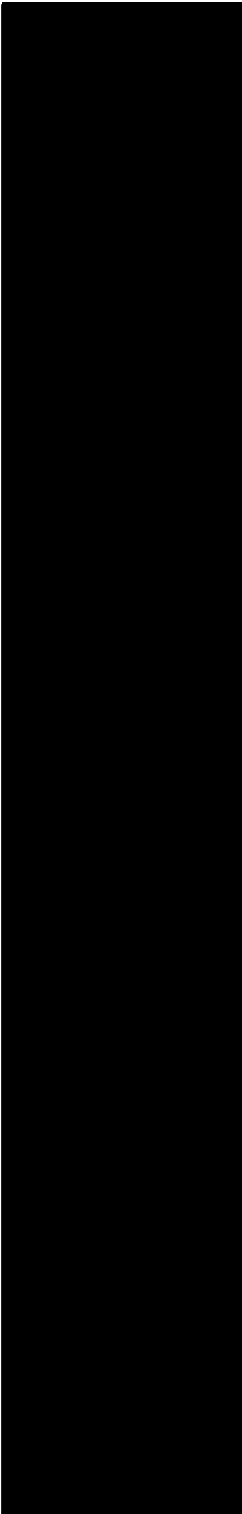
ANEXO 6.C

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES

HOJA 1 DE 2

01/10/2021

N° DE SELLO	DEPENDENCIA	LEYENDA DEL SELLO	IMPRESIÓN DEL SELLO
1	DIRECCIÓN DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES	MUNICIPIO DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA JALISCO, DIRECCIÓN DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES	



039



Contraloría
Tlajomulco

Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021

Contraloría Municipal
ENTREGA Y RECEPCIÓN

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021

Tlajomulco

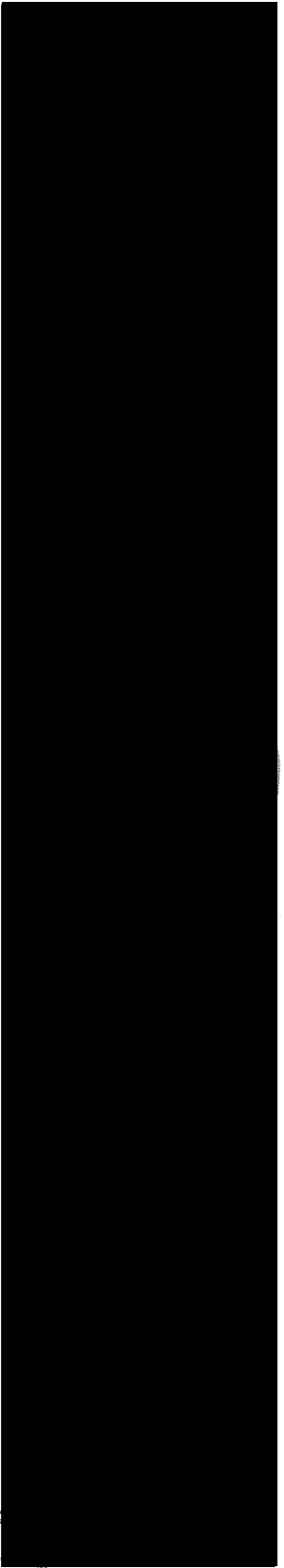
RELACION DE SELLOS OFICIALES

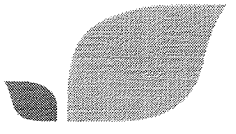
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES

HOJA 2 DE 2

01/10/2021

Nº DE SELLO	DEPENDENCIA	LEYENDA DEL SELLO	IMPRESIÓN DEL SELLO
2	DIRECCIÓN DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES	TLAJOMULCO 01 JUL 2021 RECIBIDO DIRECCIÓN DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES	





Contraloría
Tlajomulco

Contraloría Municipal

Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021

ENTREGA Y RECEPCIÓN

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021

Tlajomulco

PÁGINA WEB

ANEXO 6.D

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES

HOJA 1 DE 1

01/10/2021

DIRECCIÓN DE LA PÁGINA	No Aplica
FECHA DE ALTA	No Aplica
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO	No Aplica
FECHA DE ALTA	No Aplica
COMPañIA QUE ADMINISTRA LA PÁGINA	No Aplica
WEB MASTER	No Aplica



41

