



# ENTREGA Y RECEPCIÓN

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021

01

<b>ARQUEO DE CAJA</b>	<b>ANEXO 1.A</b>
-----------------------	------------------

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIUDADANA HOJA 1 DE 1

#¡VALOR!

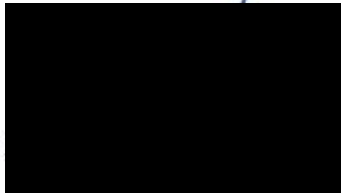
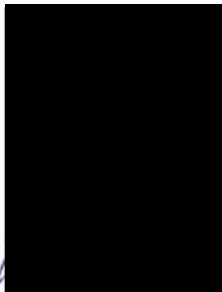
CONCEPTO	DENOMINACIÓN	CANTIDAD	SUBTOTAL	TOTAL
BILLETES:	\$ 1,000.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 500.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 200.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 100.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 50.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 20.00	NO APLICA	NO APLICA	

CONCEPTO	DENOMINACIÓN	CANTIDAD	SUBTOTAL	TOTAL
MONEDAS:	\$ 10.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 5.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 2.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 1.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 0.50	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 0.20	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 0.10	NO APLICA	NO APLICA	

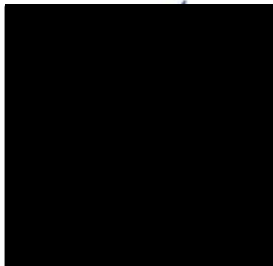
DOCUMENTOS: (CHEQUES)				
GIRADOR	N° CHEQUE	BANCO	SUBTOTAL	TOTAL
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	

<b>TOTAL ARQUEO DE CAJA</b>	<b>NO APLICA</b>
-----------------------------	------------------

IMPORTE CON LETRA: ( \_\_\_\_\_ )



ENTREGA





















**Contraloría Municipal**  
 Gobierno Municipal de Tajomulco de Zúñiga 2018-2021  
**ENTREGA Y RECEPCIÓN**  
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



ESTADO QUE GUARDA LA ENTREGA DE LA CUENTA PÚBLICA Y DE LOS INFORMES SEMESTRALES A LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO  
 ANEXO 1.G

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIUDADANA

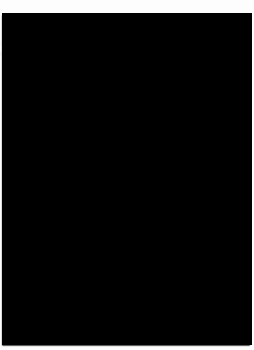
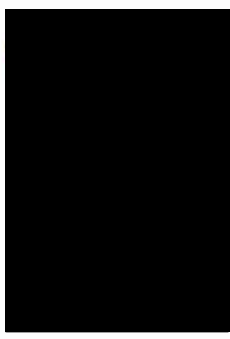
HOJA \_1\_ DE \_1\_  
 #VALORI

MES	FECHA DE PRESENTACIÓN ANTE LA ASEJ						CUENTA PÚBLICA MENSUAL PENDIENTE DE PRESENTAR	OBSERVACIONES
	2012	2013	2014	2015	2016			
ENERO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
FEBRERO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
MARZO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ABRIL	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
MAYO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
JUNIO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
JULIO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AGOSTO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
SEPTIEMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
OCTUBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NOVIEMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
DICIEMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

FECHA	FECHA DE PRESENTACIÓN ANTE LA ASEJ						CORTE SEMESTRAL Y ANUAL DE LA CUENTA PÚBLICA PENDIENTE DE PRESENTAR	OBSERVACIONES
	2012	2013	2014	2015	2016			
ENE-JUN	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ENE-DIC	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

SEMESTRE	FECHA DE PRESENTACIÓN ANTE LA ASEJ						INFORMES DE AVANCES DE GESTIÓN FINANCIERA PENDIENTE DE PRESENTAR	OBSERVACIONES
	2012	2013	2014	2015	2016			
ENE-JUN	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ENE-DIC	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

CARLOS















































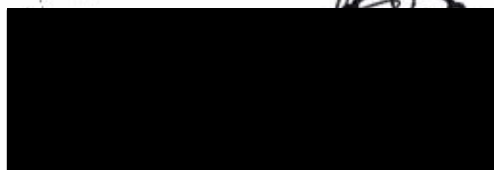
DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIUDADANA  
SG/0028/2021/DGPC  
ASUNTO: SOLICITUD DE PLANTILLA DE PERSONAL

**MTRA. MARGARITA MAGAÑA PLASCENCIA**  
**DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE:**

Por medio del presente reciba un cordial saludo, ocasión que aprovecho para solicitarle de la manera más atenta su apoyo con la expedición de la plantilla de personal actualizada de la dependencia a mi digno cargo, Dirección General de Protección Ciudadana, lo anterior debido a que es necesaria para el simulacro de "Proceso de Entrega Recepción" en mi dependencia y es el documento que tengo pendiente por actualizar, dado que con anterioridad solicité una licencia a mi cargo, la cual ya concluyó.

Sin más por el momento me despido y quedo al pendiente, no sin antes agradecer la atención prestada al presente.

**ATENTAMENTE**  
**TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO; A 25 VEINTICINCO DE AGOSTO DEL 2021**  
**"2021, AÑO DE LA PARTICIPACIÓN POLÍTICA DE LAS MUJERES EN JALISCO"**



**DIRECTOR GENERAL DE PROTECCIÓN CIUDADANA**  
Municipio de Tlajomulco  
de Zúñiga, Jalisco  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
PROTECCIÓN CIUDADANA





















**Contraloría Municipal**  
 Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021  
**ENTREGA Y RECEPCIÓN**  
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



**OBLIGACIONES FISCALES ANTE LA AUTORIDAD FEDERAL Y ESTATAL** ANEXO 4.C

DEPENDENCIA: 0

HOJA \_\_1\_\_ DE \_\_1\_\_

#VALORI

MES	DECLARACIÓN PROVISIONAL			DECLARACIÓN INFORMATIVA ANUAL			OTRAS OBLIGACIONES	
	ISR SUELDOS	ISR HONORARIOS	ISR ARRENDAMIENTO	ISR SUELDOS	ISR HONORARIOS	ISR ARRENDAMIENTO	NOMBRE	FECHA
ENERO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
FEBRERO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
MARZO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ABRIL	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
MAYO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
JUNIO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
JULIO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AGOSTO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
SEPTIEMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
OCTUBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NOVIEMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
DICIEMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

CARLO

CARAZ

NÉST

ENTREGA

S

































CIVILICION Y RECEPCION  
ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL 2016-2021

DOCUMENTACION OFICIAL

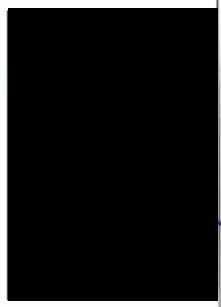
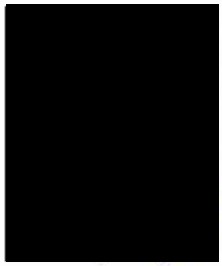
DEPENDENCIA: DIRECCION GENERAL DE PROTECCION CIUDADANA

ANEXO A B

HOLA: 1 DE 1

#VAL: 011

DOCUMENTACION	CANTIDAD	DEPENDENCIA	FORMATO DE ENTREGA		OBSERVACIONES
			IMPRESA	DIGITAL	
Carpeta 01 de Oficio Notarial 2016 y 2019	1	DIRECCION GENERAL DE PROTECCION CIUDADANA	SI		LA CARPETA CONTIENE OFICIOS RECIBIDOS DE LOS AÑOS 2016 Y 2019 DE VARIAS DEPENDENCIAS LA CUAL CONTIENE TEMAS DE INCOLP INFORMANTO Y DE ACOMODACION PARA LLEVAR UN CONTROL INTERNO EN LA DEPENDENCIA, NO CONTIENE ASUNTOS QUE RESUELVAN DE ALGUN SEGUIMIENTO O TRAMITE QUE ESTE PRESIDENTE.
Carpeta 02 de Oficio Notarial 2020	1	DIRECCION GENERAL DE PROTECCION CIUDADANA	SI		LA CARPETA CONTIENE OFICIOS RECIBIDOS DEL AÑO 2020 DE VARIAS DEPENDENCIAS LAS CUAL CONTIENE TEMAS DE INCOLP INFORMANTO Y DE ACOMODACION PARA LLEVAR UN CONTROL INTERNO EN LA DEPENDENCIA, NO CONTIENE ASUNTOS QUE RESUELVAN DE ALGUN SEGUIMIENTO O TRAMITE QUE ESTE PRESIDENTE.
Carpeta 03 de Oficio Notarial 2021	1	DIRECCION GENERAL DE PROTECCION CIUDADANA	SI		LA CARPETA CONTIENE OFICIOS RECIBIDOS DEL AÑO 2021 DE VARIAS DEPENDENCIAS LAS CUAL CONTIENE TEMAS DE INCOLP INFORMANTO Y DE ACOMODACION PARA LLEVAR UN CONTROL INTERNO EN LA DEPENDENCIA, NO CONTIENE ASUNTOS QUE RESUELVAN DE ALGUN SEGUIMIENTO O TRAMITE QUE ESTE PRESIDENTE.
Carpeta 04 de Oficio Empleado 2016 y 2019	1	DIRECCION GENERAL DE PROTECCION CIUDADANA	SI		LA CARPETA CONTIENE OFICIOS SALIENTES DE LA DIRECCION GENERAL DE PROTECCION CIUDADANA LA CUAL CONTIENE INFORMES, PETICIONES Y DESERVICIONES POR SOLICITUDES QUE SE HAN RECIBIDO O LLEVADO DENTRO DE LA DEPENDENCIA, MENCIONA DE ELLOS SE MENCIONA POR ALGUN TRAMITE O SEGUIMIENTO QUE TENIA TRAMEN O AUN ESTE PRESIDENTE DE RESOLUCION.
Carpeta 05 de Oficio Empleado 2020	1	DIRECCION GENERAL DE PROTECCION CIUDADANA	SI		LA CARPETA CONTIENE OFICIOS SALIENTES DE LA DIRECCION GENERAL DE PROTECCION CIUDADANA LA CUAL CONTIENE INFORMES, PETICIONES Y DESERVICIONES POR SOLICITUDES QUE SE HAN RECIBIDO O LLEVADO DENTRO DE LA DEPENDENCIA, MENCIONA DE ELLOS SE MENCIONA POR ALGUN TRAMITE O SEGUIMIENTO QUE TENIA TRAMEN O AUN ESTE PRESIDENTE DE RESOLUCION.
Carpeta 06 de Oficio Empleado 2021	1	DIRECCION GENERAL DE PROTECCION CIUDADANA	SI		LA CARPETA CONTIENE OFICIOS SALIENTES DE LA DIRECCION GENERAL DE PROTECCION CIUDADANA LA CUAL CONTIENE INFORMES, PETICIONES Y DESERVICIONES POR SOLICITUDES QUE SE HAN RECIBIDO O LLEVADO DENTRO DE LA DEPENDENCIA, MENCIONA DE ELLOS SE MENCIONA POR ALGUN TRAMITE O SEGUIMIENTO QUE TENIA TRAMEN O AUN ESTE PRESIDENTE DE RESOLUCION.
Carpeta 07 Juzgado municipal Enero 2021	1	JUZGADOS MUNICIPALES	SI		INFORME DE ACTIVIDADES SUCTADAS EN LA DEPENDENCIA DE JUZGADOS MUNICIPALES EN LO CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO DEL 2021, LOS CUALES SE ENUMERAN DEL FOLIO 01 AL 126 Y COMENTA DE 226 FOLIAS.
Carpeta 07 Juzgado municipal Marzo 2021	1	JUZGADOS MUNICIPALES	SI		INFORME DE ACTIVIDADES SUCTADAS EN LA DEPENDENCIA DE JUZGADOS MUNICIPALES EN LO CORRESPONDIENTES AL MES DE MARZO DEL 2021, LOS CUALES SE ENUMERAN DEL FOLIO 01 AL 126 Y COMENTA DE 226 FOLIAS.
Carpeta 07 Juzgado municipal Mayo 2021	1	JUZGADOS MUNICIPALES	SI		INFORME DE ACTIVIDADES SUCTADAS EN LA DEPENDENCIA DE JUZGADOS MUNICIPALES EN LO CORRESPONDIENTES AL MES DE MAYO DEL 2021, LOS CUALES SE ENUMERAN DEL FOLIO 01 AL 126 Y COMENTA DE 226 FOLIAS.
Carpeta 07 Juzgado municipal Abril 2021	1	JUZGADOS MUNICIPALES	SI		INFORME DE ACTIVIDADES SUCTADAS EN LA DEPENDENCIA DE JUZGADOS MUNICIPALES EN LO CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL DEL 2021, LOS CUALES SE ENUMERAN DEL FOLIO 01 AL 126 Y COMENTA DE 226 FOLIAS.
Carpeta 07 Juzgado municipal Mayo 2021	1	JUZGADOS MUNICIPALES	SI		INFORME DE ACTIVIDADES SUCTADAS EN LA DEPENDENCIA DE JUZGADOS MUNICIPALES EN LO CORRESPONDIENTES AL MES DE MAYO DEL 2021, LOS CUALES SE ENUMERAN DEL FOLIO 01 AL 126 Y COMENTA DE 226 FOLIAS.
Carpeta 07 Juzgado municipal Junio 2021	1	JUZGADOS MUNICIPALES	SI		INFORME DE ACTIVIDADES SUCTADAS EN LA DEPENDENCIA DE JUZGADOS MUNICIPALES EN LO CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO DEL 2021, LOS CUALES SE ENUMERAN DEL FOLIO 01 AL 126 Y COMENTA DE 226 FOLIAS.
Carpeta 07 Juzgado municipal Julio 2021	1	JUZGADOS MUNICIPALES	SI		INFORME DE ACTIVIDADES SUCTADAS EN LA DEPENDENCIA DE JUZGADOS MUNICIPALES EN LO CORRESPONDIENTES AL MES DE JULIO DEL 2021, LOS CUALES SE ENUMERAN DEL FOLIO 01 AL 126 Y COMENTA DE 226 FOLIAS.
Carpeta 07 Juzgado municipal Agosto 2021	1	JUZGADOS MUNICIPALES	SI		INFORME DE ACTIVIDADES SUCTADAS EN LA DEPENDENCIA DE JUZGADOS MUNICIPALES EN LO CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO DEL 2021, LOS CUALES SE ENUMERAN DEL FOLIO 01 AL 126 Y COMENTA DE 226 FOLIAS.





**Contraloría Municipal**  
 Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021  
**ENTREGA Y RECEPCIÓN**  
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021

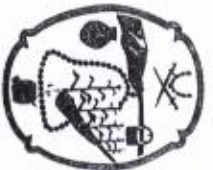


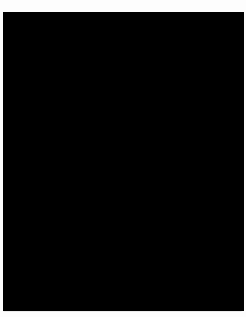
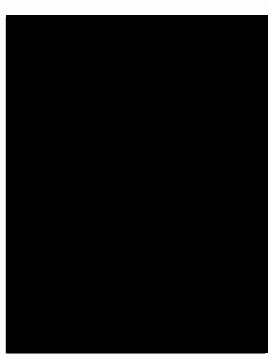
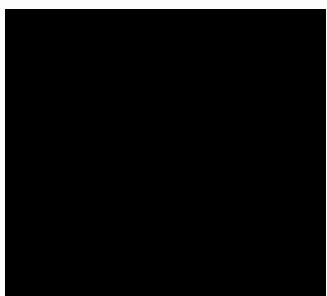
RELACION DE SELLOS OFICIALES

DEPENDENCIA: DIRECCION GENERAL DE PROTECCION CIUDADANA

HOJA 1 DE 1

#VALORI

N° DE SELLO	DEPENDENCIA	LEYENDA DEL SELLO	IMPRESIÓN DEL SELLO
1	DIRECCION GENERAL DE PROTECCION CIUDADANA	MUNICIPIO DE TLAJOMULCO DE ZUÑIGA, JALISCO, DIRECCION GENERAL DE PROTECCION CIUDADANA	 Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco DIRECCION GENERAL DE PROTECCION CIUDADANA







Contraloría Municipal  
Gobierno Municipal de Tajomulco de Zúñiga 2018-2021  
ENTREGA Y RECEPCIÓN  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



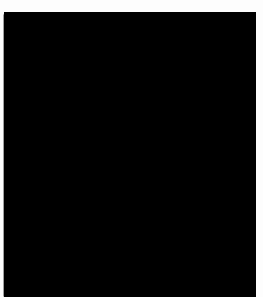
PÁGINA WEB ANEXO 6.D

DEPENDENCIA: DIRECCION GENERAL DE PROTECCION CIUDADANA HOJA 1 DE 1

#IVALORI

DIRECCION DE LA PAGINA	NO APLICA
FECHA DE ALTA	NO APLICA
DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO	NO APLICA
FECHA DE ALTA	NO APLICA
COMPANIA QUE ADMINISTRA LA PAGINA	NO APLICA
WEB MASTER	NO APLICA

CARIL ARAZ















# ACTA DE RATIFICACIÓN

## DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIUDADANA

En el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, siendo las 11:00 (once horas con cero minutos) del día 01 (uno) de octubre del 2021 (dos mil veintiuno), estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa la Dirección General de Protección Ciudadana, de la Secretaría General situada en la calle Higuera número 70 (setenta), en la Colonia Centro, código postal 45640 en el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, a efecto de llevar a cabo el acto de Ratificación de conformidad con los artículos 1, 2, 6 fracción I, 9 y 19 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, siendo su titular el **C. Néstor Granados Flores**, y quien ha sido **ratificado** en el cargo por instrucción del **Presidente Municipal el Ing. Salvador Zamora Zamora**; dicho proceso se efectúa ante el personal del Órgano Interno de Control, con apego a lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 15 de la Ley de la materia; para estos efectos se encuentran presentes el **Lic. Carlos Iván Rene Vázquez González, en su calidad de Encargado del Despacho del Órgano Interno de Control**, quienes se identifican respectivamente; el servidor público ratificado con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, con número de folio [REDACTED] y quien señala tener su domicilio actual en la calle [REDACTED]

Jalisco y el segundo se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral, con número [REDACTED]

cabo la **Ratificación** del cargo a partir de la fecha de su nombramiento, lo anterior con fundamento en el artículo 25 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, artículos 19 y 21 del Reglamento del Proceso de Entrega Recepción del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.-----

Acto seguido y conforme a lo señalado en el artículo 16 fracción IV de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en el numeral 23 fracción III de su Reglamento, el **C. Néstor Granados Flores** servidor público ratificado, designa como testigo a la **C. Candy Natali Munguia Valenzuela**, quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral, con número de folio [REDACTED] y quien [REDACTED]

Acreditada la personalidad con que comparecen las partes, se procede a dejar constancia de la documentación que corresponde a lo dispuesto en el proceso de Entrega Recepción; respecto de los recursos humanos, materiales, financieros y demás documentación relativa a su gestión asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales del servidor público quien fuera Ratificado para ocupar el cargo de Director General de Protección Ciudadana, así como los asuntos de su competencia y para estos efectos se hace entrega de los formatos, anexos y documentación



respectiva conforme a la relación que a continuación se menciona.-----

<b>Dirección General de Protección Ciudadana</b>	<b>FOLIO</b>
<b>1. Expediente financiero y presupuestal</b>	
1.A Arqueo de Caja	001
1.B Fondo Fijo de Caja	002
1.C Bancos Cuentas de cheque	003
1.D Inversiones	004
1.E Deudores Diversos	005
1.F Acreedores Diversos	006
1.G Estado que guarda la entrega de la cuenta pública y de los informes semestrales al a Auditoría Superior del Estado de Jalisco	007
1.H Prestamos de la Deuda Pública	008
1.I Arrendamiento Financiero	009
1.J Proveedores y Contratistas por pagar	010
<b>2. Expediente Patrimonial</b>	
2.A Inventario de Bienes Muebles	011
2.B Inventario de Bienes Inmuebles	012
2.C Inventario de Vehículos	013
2.D Inventario de armamento, balística y equipo de seguridad	014
2.E Equipos de cómputo	015
2.F Software	016
2.G Material Bibliográfico	017
2.H Formas Valoradas y/o recibos	018
2. I Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles en comodato	019
2. J Inventario de bienes de consumo	020
<b>3. Expediente de Recursos Humanos</b>	
3.A Plantilla de Personal	Del Folio 021-022
3.B Sueldos, prestaciones adeudadas a los servidores públicos	023
3.C Relación de liquidaciones laborales	024
3.D Juicios laborales vigentes	025
<b>4. Expediente Fiscal</b>	
4.A Padrones Fiscales	026
4.B Relación de Rezagos por Multas	027
4.C Obligaciones fiscales ante la autoridad federal y estatal	028
<b>5. Expediente de Obra Pública</b>	
5.A Urbanizaciones – para el caso de fraccionamientos o acciones urbanísticas autorizadas, de acuerdo a la Ley de Desarrollo Urbano, Atento a lo dispuesto en el artículo noveno transitorio del Código urbano del Estado de Jalisco	029
5.B1 Relación de obras por contrato	030
5.B2 Relación de obras por contrato 2-3	031
5.B3 Relación de obras por contrato 3-3	032
5.C1 Relación de obras por administración	033
5.C2 Relación de obras por administración	034



5.C3 Relación de obras por administración	035
5.D Relación de expedientes técnicos de obras en proceso	036
5.E Relación de Actas de Entrega-Recepción de obras terminadas y/o urbanizaciones	037
<b>6. Expedientes Diversos</b>	
6.A Contratos vigentes, entidades públicas y privadas	038
6.B Documentación Oficial	039
6.C Relación de Sellos oficiales	040
6.D Página Web	041
6.E Libros de Actas de Ayuntamiento	042
6.F Asuntos en trámite	043
6.G Asuntos pendientes	044
6.H Estudios, Proyectos y Programas	045

El **C. Néstor Granados Flores**, bajo protesta de decir verdad manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente proporcionando sin omisión alguna, todos los elementos necesarios. La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por autoridad competente con posterioridad.-----

Se le hace saber al servidor público el **C. Néstor Granados Flores**, que con fundamento en lo dispuesto por los artículos 27 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y demás relativos al Reglamento del Proceso de Entrega Recepción del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, que cuenta con 30 (treinta) días hábiles para verificar y validar físicamente el contenido de la presente acta y sus anexos, y en su caso informar al Órgano Interno de Control dentro de los 03 (tres) días siguientes una vez concluido el plazo señalado, las inconsistencias detectadas, para los efectos administrativos y legales a que haya lugar.-----

Por su parte el **C. Néstor Granados Flores** servidor público ratificado, deberá realizar las aclaraciones correspondientes proporcionando la información adicional o necesaria, que por cualquier causa se requiera, siempre y cuando la solicitud se realice dentro del plazo que prevé la ley, para que en el término de 05 (cinco) días realice las aclaraciones o manifieste lo que a su derecho corresponda como lo prevé el artículo 28 de Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en los artículos 20 y 21 de su Reglamento; -----

Acto seguido, el Lic. **Carlos Iván Rene Vázquez González** en su calidad de Encargado de Despacho del **Órgano Interno de Control** municipal; al no tener nada que manifestar respecto a este acto, por lo que concede el uso de la voz al servidor público que intervienen en la presente acta, por lo que en este momento se le concede el uso de la palabra.-----

En uso de la voz el **C. Néstor Granados Flores** en su carácter de servidor público ratificado, manifestó no tener nada que declarar.-----



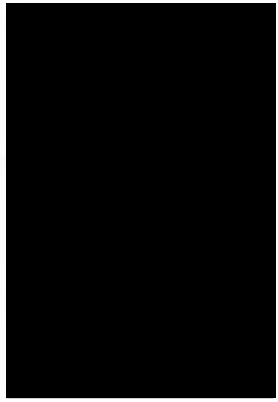
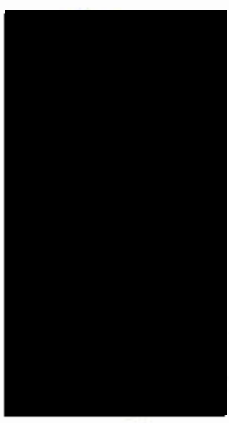
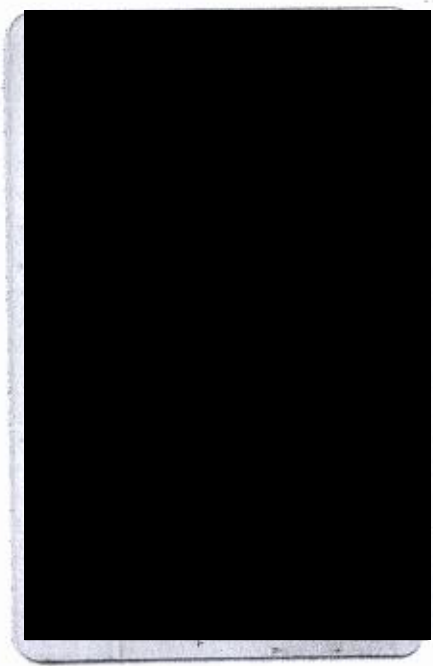
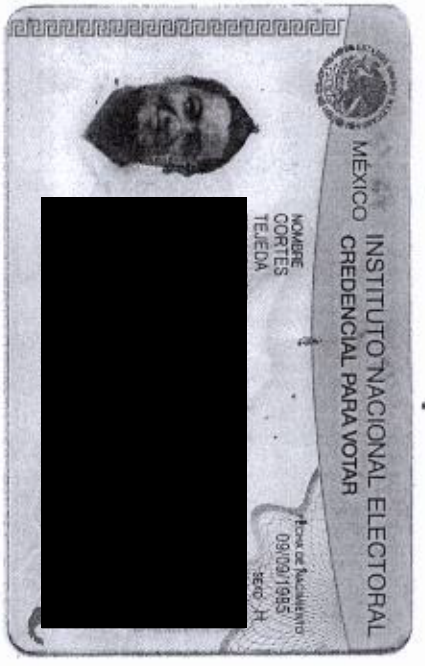


Esta hoja de firmas pertenece al Informe que guarda el despacho de la presente acta de ratificación, del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, de fecha 01 (uno) de Octubre del año 2021 (dos mil veintiuno).

El presente documento contiene información de carácter **CONFIDENCIAL** de conformidad a lo establecido en el Art. 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, Así como lo establecido en el Art.3 Fracción IX y X de la Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujeto Obligado del Estado de Jalisco y sus Municipios. Los datos personales no pueden ser utilizados para finalidades distintas a las que motivaron su obtención, para efecto de transferir los mismos se requiere autorización de su titular, salvo los casos previstos en el Art. 75 de la Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.











INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL  
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES  
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE  
VAZQUEZ  
GONZALEZ  
CARLOS IVAN RENE

EDAD 30  
SEXO H

