

----- ACTA NÚMERO 002/2024 -----

--- SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE ENTREGA Y RECEPCIÓN 2021-2024 DEL MUNICIPIO DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, DE FECHA 06 SEIS DE AGOSTO DEL AÑO 2024 DOS MIL VEINTICUATRO. -----

--- En la Ciudad de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, siendo las 10: 25 diez horas con veinticinco minutos del día 06 seis de agosto del año 2024 dos mil veinticuatro; constituidos en sesión pública que se lleva a cabo en el Salón de Sesiones del Ayuntamiento, ubicado en el tercer piso del Centro Administrativo Tlajomulco, con domicilio en calle Higuera número 70 de esta Cabecera Municipal; de conformidad con lo previsto en los artículos 3, fracción III, 18, de la Ley de Entrega y Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, 30 del Reglamento de la Ley de Entrega y Recepción para el poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, 13 y 15 del Reglamento del Proceso de Entrega y Recepción para el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga; para que tenga verificativo la Sesión de Instalación de la Comisión de Entrega y Recepción 2021-2024 del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, a la que previamente fueron convocados las y los munícipes que lo integran este día y hora señalados, misma que es presidida por el **DOCTOR CHRISTIAN MIGUEL SÁNCHEZ JAUREGUI** en suplencia del Presidente Municipal Interino, **LICENCIADO GERARDO RAFAEL TRUJILLO VEGA**, con la asistencia de las y los **REGIDORES DE CADA PARTIDO REPRESENTADO EN EL AYUNTAMIENTO**, en suplencia del Síndico Municipal el **MAESTRO GERARDO ESTEBAN SÁNCHEZ GONZÁLEZ**, la Tesorera, **IRLANDA LOERYTHE BAUMBACH VALENCIA**, el Secretario General del Ayuntamiento, **LICENCIADO JOSÉ LUIS OCHOA GONZÁLEZ**, el Oficial Mayor, **OSCAR EDUARDO ZARAGOZA CERÓN**, y el Suscrito Titular del Órgano Interno de Control, **CARLOS IVÁN RENÉ VÁZQUEZ GONZÁLEZ** la cual celebró bajo el siguiente:-----

----- **ORDEN DEL DÍA:** -----

- I. LISTA DE ASISTENCIA.-----
- II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----
- III. PRESENTACIÓN DE AVANCES Y PROPUESTA DE ACTIVIDADES.-----
- IV. ASUNTOS VARIOS.-----

----- **PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA** -----

- - - En el desahogo del primer punto del orden del día, el Presidente Suplente de esta Comisión, **Dr. Christian Miguel Sánchez Jauregui**, en uso de la voz: Buenas tardes a todas y a todos, siendo las 10:25 diez horas con veinticinco minutos, se da inicio a la Segunda Sesión de la Comisión de Entrega y Recepción 2021-2024 del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, desarrollada el día de hoy, martes 06 seis de agosto del año 2024 dos mil veinticuatro; como primer punto del orden del día se solicita al Secretario Técnico,

proceda a pasar lista de asistencia para la verificación y declaración del quórum legal para sesionar. Adelante, Secretario. -----

- - - El Titular del Órgano Interno de Control, **Licenciado Carlos Iván René Vázquez González**, en uso de la voz: Gracias Presidente; previo a nombrar lista de asistencia se informa a los integrantes de esta Comisión de los oficios que se hicieron llegar a esta Secretaría Técnica, mismos que son referenciados como: la P-166/2024 signado por el Presidente Municipal Interino Lic. Gerardo Rafael Trujillo Vega, donde designa como suplente al Dr. Christian Miguel Sánchez Jauregui, así como del oficio SMMOCP/296/2024 donde el Síndico Municipal designa como su suplente al Mtro. Gerardo Esteban Sánchez González. Dicho lo anterior procedo a nombrar lista de asistencia. En suplencia del Presidente Municipal Interino, Doctor Christian Miguel Sánchez Jauregui (Presente), en suplencia del Síndico Municipal, Maestro Gerardo Esteban Sánchez González (Presente), Secretario General, Licenciado José Luis Ochoa González (Presente), Tesorera Municipal, Licenciada Irlanda Loerythe Baumbach Valencia (Presente), Oficial Mayor, Maestro Óscar Eduardo Zaragoza Cerón (Presente), Regidora de la Fracción Edilicia del Partido Movimiento Ciudadano, Adela García de la Paz (Presente), Regidora de la Fracción Edilicia del Partido Movimiento de Regeneración Nacional, Silvia Ruiz Oliva (Presente), Regidora de la Fracción Edilicia del Partido Acción Nacional, Licenciada María Elena Rivera Estrada(Presente), Regidora de la Fracción Edilicia del Partido Revolucionario Institucional, Licenciada Sara Alejandra Estrada Galán (Presente), y el de la voz, Titular del Órgano Interno de Control, Licenciado Carlos Iván Rene Vázquez González (Presente). Doy cuenta que se encuentran presentes 10 integrantes de la Comisión de Entrega y Recepción 2021-2024 del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga; por lo que existe quorum legal para sesionar señor Presidente. Es cuánto. -----

- - - - El Presidente Suplente de esta Comisión, **Dr. Christian Miguel Sánchez Jauregui**, en uso de la voz: gracias, Secretario, se declara que existe quorum legal para sesionar y doy cuenta de la presencia de los integrantes del Comité de Enlace del Gobierno Entrante: en representación de Presidente Municipal Electo, Licenciada Thania Edith Morales Rodríguez, Maestro Jorge Humberto Becerra Madera, Ingeniero Ignacio Javier Curiel Dueñas, y Licenciado Jorge Armando Ortiz Tafoya, sean todas y todos ustedes bienvenidos.-----

----- **SEGUNDO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA** -----

- - - - -El Presidente Suplente de esta Comisión, **Dr. Christian Miguel Sánchez Jauregui**, en uso de la voz: en el desahogo del **segundo punto** del orden de día, le solicito al Secretario Técnico dar lectura al orden del dia propuesto para la presente sesión.-----

- - - El Titular del Órgano Interno de Control, **Licenciado Carlos Iván René Vázquez González**, en uso de la voz: Como lo ordena Presidente, paso a dar lectura al siguiente: -

----- **ORDEN DEL DÍA** -----

- I. LISTA DE ASISTENCIA.-----
- II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----
- III. PRESENTACIÓN DE AVANCES Y PROPUESTA DE ACTIVIDADES.-----
- IV. ASUNTOS VARIOS.-----

- - - El Titular del Órgano Interno de Control, **Licenciado Carlos Iván René Vázquez González**, en uso de la voz: Es cuanto presidente.-----

- - - El Presidente Suplente de esta Comisión, **Dr. Christian Miguel Sánchez Jauregui**, en uso de la voz: gracias Secretario. Se somete a discusión del orden del día propuesto, ¿existe alguna consideración al respecto?. No habiendo consideraciones, en votación económica, se les pregunta: quienes estén a favor de la propuesta del orden del día, sírvase a manifestarlo levantando su mano. **Aprobado por unanimidad.**-----

----- **TERCER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA** -----

- - - El Presidente Suplente de esta Comisión, **Dr. Christian Miguel Sánchez Jauregui**, en uso de la voz: en el desahogo del **tercer punto** del orden de día, le Solicito al Secretario Técnico que realice la presentación del punto agendado.-----

- - - El Titular del Órgano Interno de Control, **Licenciado Carlos Iván René Vázquez González**, en uso de la voz: "Como lo indica Presidente, me permito dar una presentación brevemente, si gustan, están en las pantallas. Esto es de las actividades que se han venido realizando y que se llevan a cabo por parte del Órgano Interno de Control respecto de los avances del proceso de entrega y recepción 2024. En la diapositiva podemos ver que con fecha 15 de julio del año 2024 se llevó a cabo una sesión informativa y de concientización a todos los servidores públicos y enlaces que son Sujetos Obligados a llevar a cabo el proceso de Entrega y Recepción; la cual fue presidida por el Síndico Municipal, el Secretario General y su Servidor con la finalidad de concientizar la importancia de hacer el proceso de entrega recepción y que lo realicen de forma adecuada en tiempo y forma; asimismo como los alcances que tiene el no hacer la entrega y recepción o hacerla de forma inadecuada. Esto que nos lleva a tener procedimientos tanto de vía administrativa, civil y penal, teniendo como sanciones desde una amonestación privada, una multa o hasta la privación de la libertad, entonces se le informó a los sujetos obligados la importancia de este proceso de entrega recepción. Asimismo se presentó por parte del órgano interno de control a todos los servidores públicos que van a acompañar y asesorar a todas las dependencias y sujetos obligados para llevar a cabo el acompañamiento y la asesoría en su proceso. Ahora bien, del 10 al 19 de julio del presente año se llevó a cabo la socialización por parte del Órgano Interno de Control a todos los sujetos obligados de todas las dependencias; esto es para facilitarles la información, los formatos y aclarar cualquier tipo de dudas que tuvieran los sujetos obligados. Asimismo del 22 de julio a actualmente que se va terminando este viernes, se

está llevando a cabo el proceso de capacitación de la plataforma donde se va a llevar a cabo el proceso de entrega y recepción; recordemos que en la primera sesión de la instalación de ésta Comisión se les informó que por primera ocasión se iba a realizar el proceso de entrega y recepción de forma digital, entonces se está llevando a cabo la capacitación; se termina este viernes para todos los sujetos obligados, los enlaces y capturistas. Ahora bien, el primer simulacro se va a llevar a cabo una vez que termine este proceso de capacitación a todos los sujetos obligados, se va a llevar a cabo del 12 al 16 de agosto por parte del desarrollador, es decir ahí vamos a ver ya las pruebas y errores de todos los sujetos obligados que tengan en la plataforma. Como en la primera sesión el 10 de septiembre se tiene acordado la celebración de la tercera sesión de la Comisión de Entrega y Recepción y asimismo se va a llevar a cabo del 17 al 20 de septiembre el segundo simulacro por parte del desarrollador con todos los sujetos obligados, capturistas y enlaces. El 27 de septiembre se tiene contemplado la última sesión de la Comisión de Entrega y Recepción, no obstante, se puede llegar a celebrar cualquier sesión extraordinaria en caso que así se solicite. Por último, la entrega recepción se tiene que realizar, ya la final, la que viene siendo del 1 al 5 de octubre del año 2024. Cabe señalar que el 30 de septiembre a las 12 de la noche se tiene que hacer la entrega de las 3 Direcciones Operativas que son Seguridad Pública, Protección Civil y Servicios Médicos, esto con la finalidad de no entorpecer y que los servicios de operatividad y emergencia continúen sin ningún problema. Esto es lo más importante que tenemos que aclarar en este punto. Derivado de los trabajos de socialización por parte del equipo del Órgano Interno de Control, se está llevando a cabo un proceso para facilitar el cumplimiento de los formatos de entrega recepción. Se solicitó a todas las áreas y sujetos obligados que estuvieran reportando un avance estimativo de todos los formatos que son más usuales y que le pueden aplicar a todos los sujetos obligados por cada dependencia, es decir, y me explico, no son todos los formatos porque no a todos los sujetos obligados se les aplica, pero estos formatos son los que más comúnmente se les va a aplicar a casi todos los sujetos obligados. Aquí están desglosados por dependencia, a que dependencia, cuantos sujetos obligados tiene y cuales son los formatos que más comúnmente se pueden utilizar que son: plantilla de personal, asuntos archivados, documentación oficial, obras, proyectos y contratos, resguardo de equipo de cómputo, carta responsiva y los vehículos; estos son los avances que hemos llevado en dos semanas, dos semanas que hemos llevado a cabo este proceso de facilitación, esto con la finalidad para que en el momento de llevar a cabo el proceso de simulacro o ya la entrega recepción final, las dependencias y atengan toda la documentación integrada y lista, ya nomás para subirla; esto nos está ayudando bastante para que todas las dependencias tenga ya prácticamente todo a la mano, por eso cabe recalcar la importancia que no son todos los formatos y solamente es algo estimativo para que las dependencias y sujetos obligados tengan ya toda su documentación y toda su entrega recepción que van a entregar lista para la final. Esta información se pone a su disposición e insisto es un trabajo que estamos haciendo nosotros por parte del Órgano Interno de Control para facilitarles a todos los sujetos obligados y dependencias a su

entrega recepción, entonces les agradezco mucho su atención y su presencia, es cuanto Señor Presidente.

- - - El Presidente Suplente de esta Comisión, **Dr. Christian Miguel Sánchez Jauregui**, en uso de la voz: Muchas gracias Secretario Técnico; una vez que fue presentado los avances y propuesta de actividades de las dependencias para la entrega- recepción 2021 - 2024 del Municipio de Tlajomulco De Zúñiga, Jalisco, agendado en este punto en los términos propuestos, se abre el registro de oradores para la discusión en lo general. Secretario General, adelante. -----

---- El secretario General **Licenciado José Luis Ochoa González** en uso de la voz: Solo para agradecer y felicitar al Órgano Interno de Control. Me consta que han estado trabajando a marchas forzadas, he escuchado muy buenos comentarios de las Dependencias al interior de la Administración de la atención que se les ha otorgado por parte de los equipos desplegados del Órgano Interno de Control y de la Contraloría Municipal. No aflojen el paso y en cualquier situación en la que tu requieras apoyo sabes que cuentas con la Secretaría General para darle impulso a lo que tu necesitas. Es cuanto.

- - - El Presidente Suplente de esta Comisión, **Dr. Christian Miguel Sánchez Jauregui**, en uso de la voz: No habiendo más consideraciones, en votación económica, se les pregunta, quienes estén a favor de la propuesta del tercer punto del orden del día, sírvase a manifestarlo levantando su mano. **Aprobado por unanimidad.** -----

----- **CUARTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA** -----

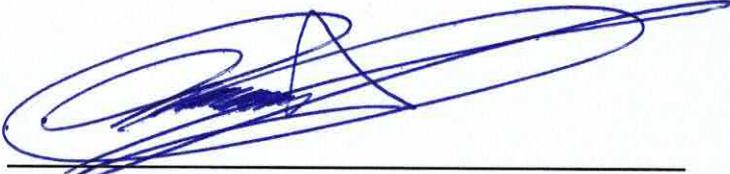
- - - El Presidente Suplente de esta Comisión, **Dr. Christian Miguel Sánchez Jauregui**, en uso de la voz: en el desahogo del último punto del orden del día, para tratar asuntos varios. se abre el registro de oradores si tuvieran algún punto que tratar. -----

----- **QUINTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA** -----

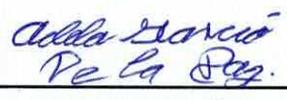
- - - El Presidente Suplente de esta Comisión, **Dr. Christian Miguel Sánchez Jauregui**, en uso de la voz: no existiendo oradores registrados y una vez agotado el orden del día,, siendo las 10:38 diez horas con treinta y ocho minutos del día 06 seis de agosto del año 2024, se declara formalmente por clausurada la presente segunda sesión de la Comisión de Entrega y Recepción 2021-2024 del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco. Muchas gracias a todas y a todos. -----



DR. CHRISTIAN MIGUEL SÁNCHEZ JAUREGUI
PRESIDENTE SUPLENTE DE LA COMISIÓN DE ENTREGA
Y RECEPCIÓN 2021-2024.



MTRO. GERARDO ESTEBAN SÁNCHEZ GONZÁLEZ.
SUPLENTE DEL SINDICO MUNICIPAL, INTEGRANTE DE
LA COMISIÓN DE ENTREGA Y RECEPCIÓN 2021-2024.



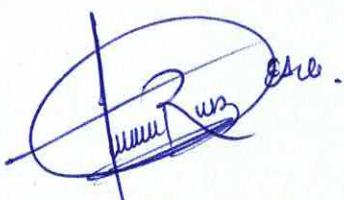
C. ADELA GARCÍA DE LA PAZ.
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE ENTREGA Y
RECEPCIÓN 2021-2024



LIC. MARÍA ELENA RIVERA ESTRADA.
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE
ENTREGA Y RECEPCIÓN 2021-2024



LIC. SARA ALEJANDRA ESTRADA GALÁN.
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE ENTREGA Y
RECEPCIÓN 2021-2024



LIC. SILVIA RUIZ OLIVA.
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE
ENTREGA Y RECEPCIÓN 2021-2024



LIC. JOSE LUIS OCHOA GONZAÉLEZ .
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE
ENTREGA Y RECEPCIÓN 2021-2024



MTRO. OSCAR EDUARDO ZARAGOZA
CERÓN.
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE
ENTREGA Y RECEPCIÓN 2021-2024



**LIC. CARLOS IVAN RENE VÁZQUEZ
GONZÁLEZ.**
**INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE
ENTREGA Y RECEPCIÓN 2021-2024
CONTROL.**



**L.C.P. IRLANDA LOERYTHE
BAUMBACH VALENCIA.**
**INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE
ENTREGA Y RECEPCIÓN 2021-2024**

----- ACTA NÚMERO 002/2024 -----

--- SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE ENTREGA Y RECEPCIÓN 2021-2024 DEL MUNICIPIO DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, DE FECHA 06 SEIS DE AGOSTO DEL AÑO 2024 DOS MIL VEINTICUATRO. -----

--- En la Ciudad de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, siendo las 10: 25 diez horas con veinticinco minutos del día 06 seis de agosto del año 2024 dos mil veinticuatro; constituidos en sesión pública que se lleva a cabo en el Salón de Sesiones del Ayuntamiento, ubicado en el tercer piso del Centro Administrativo Tlajomulco, con domicilio en calle Higuera número 70 de esta Cabecera Municipal; de conformidad con lo previsto en los artículos 3, fracción III, 18, de la Ley de Entrega y Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, 30 del Reglamento de la Ley de Entrega y Recepción para el poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, 13 y 15 del Reglamento del Proceso de Entrega y Recepción para el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga; para que tenga verificativo la Sesión de Instalación de la Comisión de Entrega y Recepción 2021-2024 del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, a la que previamente fueron convocados las y los munícipes que lo integran este día y hora señalados, misma que es presidida por el **DOCTOR CHRISTIAN MIGUEL SÁNCHEZ JAUREGUI** en suplencia del Presidente Municipal Interino, **LICENCIADO GERARDO RAFAEL TRUJILLO VEGA**, con la asistencia de las y los **REGIDORES DE CADA PARTIDO REPRESENTADO EN EL AYUNTAMIENTO**, en suplencia del Síndico Municipal el **MAESTRO GERARDO ESTEBAN SÁNCHEZ GONZÁLEZ**, la Tesorera, **IRLANDA LOERYTHE BAUMBACH VALENCIA**, el Secretario General del Ayuntamiento, **LICENCIADO JOSÉ LUIS OCHOA GONZÁLEZ**, el Oficial Mayor, **OSCAR EDUARDO ZARAGOZA CERÓN**, y el Suscrito Titular del Órgano Interno de Control, **CARLOS IVÁN RENÉ VÁZQUEZ GONZÁLEZ** la cual celebró bajo el siguiente:-----

----- **ORDEN DEL DÍA:** -----

- I. LISTA DE ASISTENCIA.-----
- II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----
- III. PRESENTACIÓN DE AVANCES Y PROPUESTA DE ACTIVIDADES.-----
- IV. ASUNTOS VARIOS.-----

----- **PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA** -----

- - - En el desahogo del primer punto del orden del día, el Presidente Suplente de esta Comisión, **Dr. Christian Miguel Sánchez Jauregui**, en uso de la voz: Buenas tardes a todas y a todos, siendo las 10:25 diez horas con veinticinco minutos, se da inicio a la Segunda Sesión de la Comisión de Entrega y Recepción 2021-2024 del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, desarrollada el día de hoy, martes 06 seis de agosto del año 2024 dos mil veinticuatro; como primer punto del orden del día se solicita al Secretario Técnico,

proceda a pasar lista de asistencia para la verificación y declaración del quórum legal para sesionar. Adelante, Secretario. -----

- - - El Titular del Órgano Interno de Control, **Licenciado Carlos Iván René Vázquez González**, en uso de la voz: Gracias Presidente; previo a nombrar lista de asistencia se informa a los integrantes de esta Comisión de los oficios que se hicieron llegar a esta Secretaría Técnica, mismos que son referenciados como: la P-166/2024 signado por el Presidente Municipal Interino Lic. Gerardo Rafael Trujillo Vega, donde designa como suplente al Dr. Christian Miguel Sánchez Jauregui, así como del oficio SMMOCP/296/2024 donde el Síndico Municipal designa como su suplente al Mtro. Gerardo Esteban Sánchez González. Dicho lo anterior procedo a nombrar lista de asistencia. En suplencia del Presidente Municipal Interino, Doctor Christian Miguel Sánchez Jauregui (Presente), en suplencia del Síndico Municipal, Maestro Gerardo Esteban Sánchez González (Presente), Secretario General, Licenciado José Luis Ochoa González (Presente), Tesorera Municipal, Licenciada Irlanda Loerythe Baumbach Valencia (Presente), Oficial Mayor, Maestro Óscar Eduardo Zaragoza Cerón (Presente), Regidora de la Fracción Edilicia del Partido Movimiento Ciudadano, Adela García de la Paz (Presente), Regidora de la Fracción Edilicia del Partido Movimiento de Regeneración Nacional, Silvia Ruiz Oliva (Presente), Regidora de la Fracción Edilicia del Partido Acción Nacional, Licenciada María Elena Rivera Estrada (Presente), Regidora de la Fracción Edilicia del Partido Revolucionario Institucional, Licenciada Sara Alejandra Estrada Galán (Presente), y el de la voz, Titular del Órgano Interno de Control, Licenciado Carlos Iván Rene Vázquez González (Presente). Doy cuenta que se encuentran presentes 10 integrantes de la Comisión de Entrega y Recepción 2021-2024 del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga; por lo que existe quorum legal para sesionar señor Presidente. Es cuánto. -----

- - - - El Presidente Suplente de esta Comisión, **Dr. Christian Miguel Sánchez Jauregui**, en uso de la voz: gracias, Secretario, se declara que existe quorum legal para sesionar y doy cuenta de la presencia de los integrantes del Comité de Enlace del Gobierno Entrante: en representación de Presidente Municipal Electo, Licenciada Thania Edith Morales Rodríguez, Maestro Jorge Humberto Becerra Madera, Ingeniero Ignacio Javier Curiel Dueñas, y Licenciado Jorge Armando Ortiz Tafoya, sean todas y todos ustedes bienvenidos.-----

----- **SEGUNDO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA** -----

- - - - -El Presidente Suplente de esta Comisión, **Dr. Christian Miguel Sánchez Jauregui**, en uso de la voz: en el desahogo del **segundo punto** del orden de día, le solicito al Secretario Técnico dar lectura al orden del dia propuesto para la presente sesión.-----

- - - El Titular del Órgano Interno de Control, **Licenciado Carlos Iván René Vázquez González**, en uso de la voz: Como lo ordena Presidente, paso a dar lectura al siguiente: -

----- **ORDEN DEL DÍA:** -----

3283 4400 Miguera 70, Centro, 45640 Tlajomulco de Zúñiga, Jal.

- I. LISTA DE ASISTENCIA.-----
- II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----
- III. PRESENTACIÓN DE AVANCES Y PROPUESTA DE ACTIVIDADES.-----
- IV. ASUNTOS VARIOS.-----

- - - El Titular del Órgano Interno de Control, **Licenciado Carlos Iván René Vázquez González**, en uso de la voz: Es cuanto presidente.-----

- - - El Presidente Suplente de esta Comisión, **Dr. Christian Miguel Sánchez Jauregui**, en uso de la voz: gracias Secretario. Se somete a discusión del orden del día propuesto, ¿existe alguna consideración al respecto?. No habiendo consideraciones, en votación económica, se les pregunta: quienes estén a favor de la propuesta del orden del día, sírvase a manifestarlo levantando su mano. **Aprobado por unanimidad.**-----

----- **TERCER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA** -----

- - - El Presidente Suplente de esta Comisión, **Dr. Christian Miguel Sánchez Jauregui**, en uso de la voz: en el desahogo del **tercer punto** del orden de día, le Solicito al Secretario Técnico que realice la presentación del punto agendado.-----

- - - El Titular del Órgano Interno de Control, **Licenciado Carlos Iván René Vázquez González**, en uso de la voz: "Como lo indica Presidente, me permito dar una presentación brevemente, si gustan, están en las pantallas. Esto es de las actividades que se han venido realizando y que se llevan a cabo por parte del Órgano Interno de Control respecto de los avances del proceso de entrega y recepción 2024. En la diapositiva podemos ver que con fecha 15 de julio del año 2024 se llevó a cabo una sesión informativa y de concientización a todos los servidores públicos y enlaces que son Sujetos Obligados a llevar a cabo el proceso de Entrega y Recepción; la cual fue presidida por el Síndico Municipal, el Secretario General y su Servidor con la finalidad de concientizar la importancia de hacer el proceso de entrega recepción y que lo realicen de forma adecuada en tiempo y forma; asimismo como los alcances que tiene el no hacer la entrega y recepción o hacerla de forma inadecuada. Esto que nos lleva a tener procedimientos tanto de vía administrativa, civil y penal, teniendo como sanciones desde una amonestación privada, una multa o hasta la privación de la libertad, entonces se le informó a los sujetos obligados la importancia de este proceso de entrega recepción. Asimismo se presentó por parte del órgano interno de control a todos los servidores públicos que van a acompañar y asesorar a todas las dependencias y sujetos obligados para llevar a cabo el acompañamiento y la asesoría en su proceso. Ahora bien, del 10 al 19 de julio del presente año se llevó a cabo la socialización por parte del Órgano Interno de Control a todos los sujetos obligados de todas las dependencias; esto es para facilitarles la información, los formatos y aclarar cualquier tipo de dudas que tuvieran los sujetos obligados. Asimismo del 22 de julio a actualmente que se va terminando este viernes, se



está llevando a cabo el proceso de capacitación de la plataforma donde se va a llevar a cabo el proceso de entrega y recepción; recordemos que en la primera sesión de la instalación de ésta Comisión se les informó que por primera ocasión se iba a realizar el proceso de entrega y recepción de forma digital, entonces se está llevando a cabo la capacitación; se termina este viernes para todos los sujetos obligados, los enlaces y capturistas. Ahora bien, el primer simulacro se va a llevar a cabo una vez que termine este proceso de capacitación a todos los sujetos obligados, se va a llevar a cabo del 12 al 16 de agosto por parte del desarrollador, es decir ahí vamos a ver ya las pruebas y errores de todos los sujetos obligados que tengan en la plataforma. Como en la primera sesión el 10 de septiembre se tiene acordado la celebración de la tercera sesión de la Comisión de Entrega y Recepción y asimismo se va a llevar a cabo del 17 al 20 de septiembre el segundo simulacro por parte del desarrollador con todos los sujetos obligados, capturistas y enlaces. El 27 de septiembre se tiene contemplado la última sesión de la Comisión de Entrega y Recepción, no obstante, se puede llegar a celebrar cualquier sesión extraordinaria en caso que así se solicite. Por último, la entrega recepción se tiene que realizar, ya la final, la que viene siendo del 1 al 5 de octubre del año 2024. Cabe señalar que el 30 de septiembre a las 12 de la noche se tiene que hacer la entrega de las 3 Direcciones Operativas que son Seguridad Pública, Protección Civil y Servicios Médicos, esto con la finalidad de no entorpecer y que los servicios de operatividad y emergencia continúen sin ningún problema. Esto es lo más importante que tenemos que aclarar en este punto. Derivado de los trabajos de socialización por parte del equipo del Órgano Interno de Control, se está llevando a cabo un proceso para facilitar el cumplimiento de los formatos de entrega recepción. Se solicitó a todas las áreas y sujetos obligados que estuvieran reportando un avance estimativo de todos los formatos que son más usuales y que le pueden aplicar a todos los sujetos obligados por cada dependencia, es decir, y me explico, no son todos los formatos porque no a todos los sujetos obligados se les aplica, pero estos formatos son los que más comúnmente se les va a aplicar a casi todos los sujetos obligados. Aquí están desglosados por dependencia, a que dependencia, cuantos sujetos obligados tiene y cuales son los formatos que más comúnmente se pueden utilizar que son: plantilla de personal, asuntos archivados, documentación oficial, obras, proyectos y contratos, resguardo de equipo de cómputo, carta responsiva y los vehículos; estos son los avances que hemos llevado en dos semanas, dos semanas que hemos llevado a cabo este proceso de facilitación, esto con la finalidad para que en el momento de llevar a cabo el proceso de simulacro o ya la entrega recepción final, las dependencias y atengan toda la documentación integrada y lista, ya nomás para subirla; esto nos está ayudando bastante para que todas las dependencias tenga ya prácticamente todo a la mano, por eso cabe recalcar la importancia que no son todos los formatos y solamente es algo estimativo para que las dependencias y sujetos obligados tengan ya toda su documentación y toda su entrega recepción que van a entregar lista para la final. Esta información se pone a su disposición e insisto es un trabajo que estamos haciendo nosotros por parte del Órgano Interno de Control para facilitarles a todos los sujetos obligados y dependencias a su

entrega recepción, entonces les agradezco mucho su atención y su presencia, es cuanto Señor Presidente.

- - - El Presidente Suplente de esta Comisión, **Dr. Christian Miguel Sánchez Jauregui**, en uso de la voz: Muchas gracias Secretario Técnico; una vez que fue presentado los avances y propuesta de actividades de las dependencias para la entrega- recepción 2021 - 2024 del Municipio de Tlajomulco De Zúñiga, Jalisco, agendado en este punto en los términos propuestos, se abre el registro de oradores para la discusión en lo general. Secretario General, adelante. -----

---- El secretario General **Licenciado José Luis Ochoa González** en uso de la voz: Solo para agradecer y felicitar al Órgano Interno de Control. Me consta que han estado trabajando a marchas forzadas, he escuchado muy buenos comentarios de las Dependencias al interior de la Administración de la atención que se les ha otorgado por parte de los equipos desplegados del Órgano Interno de Control y de la Contraloría Municipal. No aflojen el paso y en cualquier situación en la que tu requieras apoyo sabes que cuentas con la Secretaría General para darle impulso a lo que tu necesitas. Es cuanto.

- - - El Presidente Suplente de esta Comisión, **Dr. Christian Miguel Sánchez Jauregui**, en uso de la voz: No habiendo más consideraciones, en votación económica, se les pregunta, quienes estén a favor de la propuesta del tercer punto del orden del día, sírvase a manifestarlo levantando su mano. **Aprobado por unanimidad.** -----

----- **CUARTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA** -----

- - - El Presidente Suplente de esta Comisión, **Dr. Christian Miguel Sánchez Jauregui**, en uso de la voz: en el desahogo del último punto del orden del día, para tratar asuntos varios. se abre el registro de oradores si tuvieran algún punto que tratar. -----

----- **QUINTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA** -----

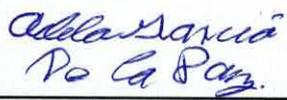
- - - El Presidente Suplente de esta Comisión, **Dr. Christian Miguel Sánchez Jauregui**, en uso de la voz: no existiendo oradores registrados y una vez agotado el orden del día,, siendo las 10:38 diez horas con treinta y ocho minutos del día 06 seis de agosto del año 2024, se declara formalmente por clausurada la presente segunda sesión de la Comisión de Entrega y Recepción 2021-2024 del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco. Muchas gracias a todas y a todos. -----



DR. CHRISTIAN MIGUEL SÁNCHEZ JAUREGUI
PRESIDENTE SUPLENTE DE LA COMISIÓN DE ENTREGA
Y RECEPCIÓN 2021-2024.



MTRO. GERARDO ESTEBAN SÁNCHEZ GONZÁLEZ.
SUPLENTE DEL SINDICO MUNICIPAL, INTEGRANTE DE
LA COMISIÓN DE ENTREGA Y RECEPCIÓN 2021-2024.



C. ADELA GARCÍA DE LA PAZ.
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE ENTREGA Y
RECEPCIÓN 2021-2024



LIC. MARÍA ELENA RIVERA ESTRADA.
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE
ENTREGA Y RECEPCIÓN 2021-2024



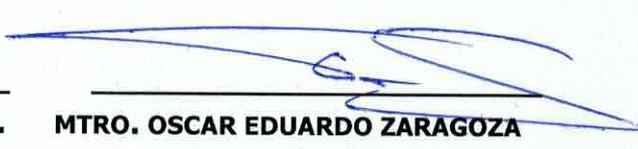
LIC. SARA ALEJANDRA ESTRADA GALÁN.
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE ENTREGA Y
RECEPCIÓN 2021-2024



LIC. SILVIA RUIZ OLIVA.
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE
ENTREGA Y RECEPCIÓN 2021-2024



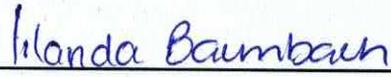
LIC. JOSE LUIS OCHOA GONZÁLEZ .
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE
ENTREGA Y RECEPCIÓN 2021-2024



MTRO. OSCAR EDUARDO ZARAGOZA
CERÓN.
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE
ENTREGA Y RECEPCIÓN 2021-2024



**LIC. CARLOS IVAN RENE VÁZQUEZ
GONZÁLEZ.**
**INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE
ENTREGA Y RECEPCIÓN 2021-2024
CONTROL.**



**L.C.P. IRLANDA LOERYTHE
BAUMBACH VALENCIA.**
**INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE
ENTREGA Y RECEPCIÓN 2021-2024**