Tlajomulco	**Municipio de Tlajomulco de Zúñiga Jalisco.**
	Archivo General del Municipio.
	Plan de Trabajo 2020

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TEMPORALIDAD												OBSERVACIONES
			Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
1	Elaboración General de cuadros de clasificación y catálogos de disposición del Acervo en resguardo de los Archivos de Concentración e Histórico.	Jefatura de la Crónica. Jefatura de lo Consultivo.													
2	Capacitación constante del Personal del Archivo General del Municipio.	Jefatura Administrativa.													
3	Continúa capacitación del llenado de cuadros de clasificación y catálogos de disposición a las dependencias del ayuntamiento.	Jefatura Administrativa.													
4	Actualización de la Información fundamental en el portal de Transparencia del Gobierno Municipal en el rubro correspondiente.	Jefatura de lo Consultivo.													
5	Propuesta en el mes de julio de baja documental de existir, al Comité Técnico.	Jefatura de lo Consultivo.													
6	En los meses de Agosto y Septiembre recepción de transferencias primarias de	Jefatura de lo Consultivo.													

	las dependencias municipales que conforman este Ayuntamiento con cuadros de clasificación, catálogos de disposición y sus respectivos respaldos digitales.														
7	Apoyo a la dirección de Turismo con los recorridos de la Ruta Franciscana.	Jefatura de la Crónica.													
8	Comunicar al Presidente Municipal de las fechas de relevancia de celebración en el Municipio.	Jefatura de la Crónica.													
9	Participación en la Celebración de la fundación Indígena de Tlajomulco, y aniversario del General Eugenio Zúñiga Gálvez.	Jefatura de la Crónica. Jefatura del Archivo Histórico.													
10	Cierre de año con revisiones y correcciones de las trasferencias primarias y trasferencias secundarias.	Jefatura de lo Consultivo.													