

Informe de Resultados PADA 2022



Tlajomulco) es túyo

Resultados del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (Pada) 2022

El presente documento tiene como objeto mostrar el cumplimiento de las actividades realizadas y que se establecieron como parte integral del Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA 2022.

Se describen a continuación las actividades realizadas dentro de las áreas operativas que conforman el Área Coordinadora de Archivo del Sistema Institucional de Archivo del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.

En el Archivo histórico se logró la catalogación de 90 cajas mismas que ya se encuentran inventariadas, se comenzó con la digitalización de los documentos históricos con la finalidad de preservarlos logrando al día de hoy un total de 10 cajas reflejadas en un almacenamiento de 10G en formato digital, de igual manera se logró identificar mediante marca con sello oficial un total de 484 cajas con documentos que datan de 1590-1901.

Se comenzó con la restauración de libros de Cabildo del siglo XX que por el uso y consulta se vieron afectados, logrando rehabilitar nuevamente 4 libros.

Las transferencias primarias fueron entregadas en tiempo y forma por los Archivos de Trámite con sus instrumentos de control archivístico, logrando incrementar en resguardando dentro del Archivo de Concentración, un total de 183 cajas. Cabe mencionar que la transferencia programada en el plan de trabajo no fue posible por falta de equipo que soporte el respaldo digital, sumado a la falta de espacio y anaqueles para el acomodo de las cajas.

De igual forma se brindó capacitación en materia archivística y gestión documental, en específico de la elaboración de los instrumentos de control archivístico a 201 servidores públicos, encargados de realizar la gestión documental dentro de su Archivo de Trámite.

En el área Operativa de Oficialía de Partes de este sujeto obligado, en el año 2022 se recibieron 8,081 oficios, mismos que se derivaron a los Archivos de Trámite para su gestión.

En el año 2022, quedaron pendientes las auditorías archivísticas por practicarse por parte del Órgano de Control Interno en espera de que las mismas se realicen.



En el marco del Día del Archivista 2022, se realizó el coloquio denominado:

“El Rumbo de los archivos después de la pandemia”



EL ARCHIVO GENERAL
DEL MUNICIPIO
DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JAL.
Invita al coloquio

“**EL RUMBO DE LOS ARCHIVOS ANTE LA PANDEMIA.**
Retos y realidades del ser archivista
ante la llegada del **SARS-CoV-2**”

MÉRCULES 23 DE MARZO DEL 2022 CON EL SIGUIENTE:

PROGRAMA

5:00PM Registro
5:20PM Inauguración
5:30PM Conferencia Magistral: “Los archivos en tiempos de pandemia, retos y realidades”
Dictada por el Lic. Guillermo Salvador Ortega Páez (ODI), del Archivo Histórico de la Benemérita Universidad de Sinaloa.
6:15PM Receso
6:30PM Mesa redonda: “Las epidemias en Tlajomulco: realidades comparadas”
• Las epidemias en Tlajomulco durante la construcción del Estado Nacional (c. 200)
• El aspecto de la gran epidemia en la creación de los conventos municipales (c. 1600)
• Tlajomulco visible en la línea de la gran frontera por pandemia (c. 2020) (c. 2000)
7:00PM Cierre
7:10PM Celebración

MÁS INFORMACIÓN

En la Jefatura del Archivo Histórico de Tlajomulco (AHT)

33 3283 4499 ext. 2049 - 2062

archivo@tlajomulco.gob.mx

Coloquio en donde se abordó la importancia de la preservación de la memoria histórica del quehacer público, ante situaciones como lo fue la pandemia del SAR-CoV-2 que, aunque se encuentra controlada gracias a los programas de vacunación llegó para quedarse.



Dentro del mismo coloquio se presentó la reseña del Libro **“Tlajomulco resiste”**, material editorial del Gobierno municipal que aborda el tema de la pandemia y el actuar responsable del gobierno con la instalación del Macro módulo de vacunación.



En el mes de junio, se realizó la inscripción del Sistema Coordinador de Archivo de este sujeto obligado en el Registro Nacional de Archivos, órgano perteneciente al Archivo General de la Nación, obteniendo el código de registro MX/98/20062022, reconocimiento que fue presentado en sesión ordinaria de Ayuntamiento el día 7 de julio del 2022.





Por lo anterior y de conformidad a lo establecido en el Artículo 26 de la Ley General de Archivos que a la letra dice:

“Artículo 26. Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.”



Se presenta el siguiente informe anual detallado de los resultados del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022.

Objetivo	Actividad	Porcentaje en cumplimiento	Resultado
Aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)	Convocar y sesión del grupo interdisciplinario	100% Anual	Cumplir con obligaciones contenidas en el Artículo 8 Fracción XIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública
Constancia de Inscripción al Registro Nacional de Archivos	Registro ante el Archivo General de la Nación	100% Anual	Con fecha 30 de junio del 2022, este sujeto obligado logró el registro de sus áreas operativas del área coordinadora de archivos, ante el Archivo General de la Nación
Elaboración de catálogos de disposición del Acervo en resguardo de los Archivos de Concentración e Histórico	Implementación de técnicas archivísticas	80% Anual	Actualmente se encuentran en proceso ya que varias cajas aún no cuentan con un orden específico y se ordenan a partir de su serie, sección, fechas
Actualizar a los encargados de los archivos de trámite y OPD en la gestión documental y administración archivística	Capacitación	100% Anual	Todas las capacitaciones programadas se realizar sin contratiempo, logrando capacitar a 201 servidores públicos
Portal del sujeto obligado Art. 8 Fracción XIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado	Actualización de la información fundamental	100% Anual	Mes con mes se logró la actualización del portal
Liberar espacio en el Archivo de Concentración	Baja documental de contabilidad 2007, a reserva de autorización el área	0% Anual	En este año calendario, no fue posible sesionar el grupo interdisciplinario ya que se encuentra en revisión el material susceptible de baja documental
Recepción de transferencias primarias de las dependencias municipales con cuadros de clasificación, catálogos de disposición quedando pendiente respaldos digitales	Transferencias primarias	100% Anual	En su mayoría los diversos archivos de trámite, realizaron transferencias primarias, logrando incrementar el inventario con 183 cajas

Objetivo	Actividad	Porcentaje en Cumplimiento	Resultado
Auditorías archivísticas a los Archivos de Trámite	Auditorias	0% Anual	Derivado de la carga de trabajo del Órgano de Control Interno no fue posible programarlas por parte de los mismos
Cierre de año de trasferencias primarias a trasferencias secundarias	Revisión de Archivo de Concentración para transferencia al Archivo Histórico	0% Anual	Se realizó la revisión de documentos del Archivo de Concentración sin clasificación para transferencia secundaria
Catalogación e inventario del Acervo del Archivo Histórico	Inventario	70%	Catalogación de la caja 946 correspondiente al año 1935 a la caja 1037 correspondiente al año 1954, en total 90 cajas trabajadas
Respaldo digital de documentos de archivo histórico	Escaneo digital	3%	Digitalización caja 01 del año 1598 a la caja 30 del año 1813
Marca oficial del Ayuntamiento en los documentos del archivo histórico	Sello oficial	20%	Sellado de documentos contenidos en 484 cajas que datan del año 1590-1901

Lic. Miriam Jimeno Uribe

Directora del Archivo General del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco en su carácter de Secretaria Ejecutiva del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivo del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco



Ayuntamiento Constitucional de
Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco
2021 - 2024

Tlajomulco) es túyo