

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 09 DE MARZO DEL 2026

GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO

En Tlajomulco de Zúñiga, siendo las 14:17 horas (catorce horas con diecisiete minutos) del día 09 de marzo del 2026, reunidos los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional del Archivo del municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco en la sala de sesiones del Centro Administrativo Tlajomulco ubicado en calle Higuera 70 norte Tlajomulco, previa convocatoria emitida en los términos del artículo 58 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus municipios, artículo 28, del Reglamento del Archivo General del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco y artículo 51, punto 1, fracción IX del Reglamento de Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Tlajomulco, Jalisco con la fecha que se alude se procedió con el desahogo de la misma en los siguientes términos:

1.- LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUIÓRUM LEGAL

En el desahogo del primer punto del orden del día se registró la asistencia de los siguientes integrantes:

- 1.- Secretario General del Ayuntamiento y Presidente del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivo, Maestro José Tomás Figueroa Padilla;
- 2.- Jefe de lo Consultivo del Archivo General del Municipio, Lic. José Alberto Casas Reynoso;
- 3.- Jefe del Archivo Histórico, Lic. José Octavio Guevara Rubio;
- 4.- Director Jurídico, Maestro Omar Raymundo Rubio Macías;
- 5.- Director de Transparencia y Rendición de Cuentas, Maestro Alfredo Chávez;
- 6.- En representación del Titular del Órgano Interno de Control, acudió el Lic. José de Jesús Oseguera Vázquez;
- 7.- En representación del Jefe de Gabinete acudió la Lic. Tessa Ambriz Murguía;
- 8.- En representación del Director de Políticas Públicas acudió la Lic. Jethsabe Medina Plascencia;
- 9.- En representación del Coordinador General de Inteligencia e Innovación Social, Lic. Paula María Inés Vázquez Gama;
- 10.- Jefa de la Oficialía de Partes, Lic. Alma Gabriela Elizondo Ruiz;
- 11.- Director del Archivo Municipal y Secretario Ejecutivo del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivo del Municipio, Lic. José Chávez García.

Encontrándose presentes la totalidad de sus integrantes se declaró la existencia de quórum legal para sesionar.

2.- DISPENSA DE LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Se puso a consideración del Grupo Interdisciplinario la dispensa y aprobación de la lectura del acta de la sesión anterior de fecha 05 de agosto del 2025, aprobándose por unanimidad.

Antes de abordar el orden del día se aclara que los subpuntos 3.1 a 3.42 se enlistaron de forma errónea en la convocatoria pues al ser parte del punto cuatro 4.1 a 4.42, y se propone agregar como punto número cinco "Asuntos generales".

Aclarados estos puntos se presenta el siguiente orden del día aprobándose en los siguientes términos:

Orden del día:

- 1.- Lista de asistencia y verificación del quórum legal.
- 2.- Dispensa de la lectura y en su caso aprobación del orden del día.
- 3.- Lectura y en su caso aprobación del Proyecto de Acta
- 4.- Propuestas para baja documental que se analizará y especificará en el desarrollo de la sesión.

5.- Asuntos generales

6.- Clausura de la sesión

3.- LECTURA Y EN SU CASO APROBACION DEL PROYECTO DE LA SESIÓN ANTERIOR

En el desahogo del punto tres del orden del día, se aprueba por unanimidad el Acta de la sesión celebrada el 05 de agosto de 2025.

4.- PROPUESTA PARA BAJA DOCUMENTAL

Se puso a consideración del Grupo Interdisciplinario la baja documental que se presentó en la convocatoria y se somete a votación misma que fue aprobada en los siguientes términos:

- 4.1.- 01 caja con documentos de la Jefatura de Mercados.
- 4.2.- 02 cajas con documentos de la Dirección de la Comisión Municipal de Regularización de Predios COMUR.
- 4.3.- 95 cajas con documentos de la Dirección del Centro de Control, Comando, Cómputo y Comunicación (C4) Emergencias.
- 4.4.- 13 cajas con documentos de la Dirección General Jurídico.
- 4.5.- 17 cajas con documentos de la Dirección de Cementerios.
- 4.6.- 18 cajas con documentos de la Dirección de Licencias y Permisos de Construcción.
- 4.7.- 04 cajas con documentos de la Dirección de Agua Potable.
- 4.8.- 14 cajas con documentos de la Secretaría General.
- 4.9.- 05 cajas con documentos de la Dirección de Atención Ciudadana.
- 4.10.- 01 caja con documentos de la Dirección de Agencias y Delegaciones.
- 4.11.- 01 caja con documentos de la Dirección de Promoción Económica.
- 4.12.- 17 cajas con documentos de Dirección de Inspección y Vigilancia.
- 4.13.- 37 cajas del Órgano Interno de Control.
- 4.14.- 04 cajas con documentos de la Dirección de Promoción al Empleo.
- 4.15.- 07 cajas con documentos de la Dirección de Transparencia y Rendición de Cuentas.
- 4.16.- 65 cajas con documentos de la Dirección de Salud Pública.
- 4.17.- 01 caja con documentos de la Coordinación de Cercanía y Corresponsabilidad Social.
- 4.18.- 39 cajas con documentos de la Dirección de Obras Públicas.
- 4.19.- 241 cajas con documentos de Recursos Humanos y Tesorería.
- 4.20.- 04 cajas con documentos de Secretaría Particular de Presidencia.
- 4.21.- 01 caja con documentos de la Dirección de Turismo y Promoción a las Tradiciones.
- 4.22.- 161 de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal.
- 4.23.- 12 cajas con documentos de la Dirección de Aseo Público.

- 4.24.- 05 cajas con documentos de la Oficialía Mayor Administrativa (Autoriza baja Dirección Técnica Jurídica).
- 4.25.- 06 cajas con documentos de la Dirección de Infraestructura de Tecnologías de la Información (Autoriza baja Dirección de Proyectos Gubernamentales).
- 4.26.- 437 cajas con documentos de la Tesorería Municipal.
- 4.27.- 12 cajas con documentos de la Dirección de Unidad de Acopio y Salud Animal / UNASAM.
- 4.28.- 01 caja con documentos de la Dirección de Aseo Público
- 4.29.- 10 cajas con documentos de la Dirección de Salud Pública.
- 4.30.- 104 sellos oficiales de la administración 2021-2024 de la Dirección del Centro de Atención de Trámites y Servicios.
- 4.31.- 16 sellos oficiales de la administración 2021-2024 de Sala de Regidores.
- 4.32.- 15 cajas con documentos de la Dirección de Cultura.
- 4.33.- 01 caja con documentos de la Dirección de Red de Bases y Colmenas.
- 4.34.- 26 Sellos oficiales de la Dirección de Padrón y Licencias.
- 4.35.- 29 cajas con documentos de Dirección del Centro de Control, Comando, Cómputo y Comunicación (C4) Emergencias.
- 4.36.- 12 cajas con documentos de Dirección del Centro de Control, Comando, Cómputo y Comunicación (C4) Emergencias.
- 4.37.- 09 cajas con documentos de la Dirección de Cultura.
- 4.38.- 75 cajas con documentos de la Dirección de Transparencia y Rendición de Cuentas.
- 4.39.- 14 cajas con documentos de la Dirección del área de Gestión Integral de Riesgos.
- 4.40.- 10 cajas con documentos de la Dirección de Salud Pública.
- 4.41.- 05 cajas con documentos de la Dirección de Transparencia y Rendición de Cuentas.
- 4.42.- 197 cajas con documentos de la Tesorería Municipal.

5.- ASUNTOS GENERALES


En el desahogo del tercer punto del orden del día, se pregunta al grupo si hay registro de oradores y al no haber ningún registro se procede a la clausura

6- CLAUSURA DE LA SESIÓN

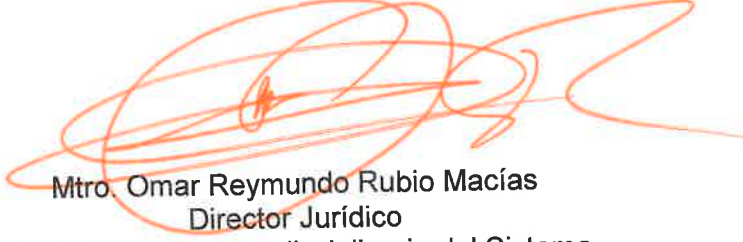
No habiendo más asuntos que tratar, se clausuró la sesión siendo las 14:28 horas (catorce horas con veintiocho minutos) del día 09 de marzo del año 2026.




Mtro. José Tomás Figueroa Padilla
Secretario General
Presidente del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivo




Lic. José Chávez García
Secretario Ejecutivo del Grupo
Interdisciplinario del Sistema Institucional de
Archivo




Mtro. Omar Reymundo Rubio Macías
Director Jurídico
Vocal del Grupo interdisciplinario del Sistema
Institucional de Archivo



Mtro. Alfredo Chávez Zúñiga
Director de Transparencia
Vocal del Grupo interdisciplinario del Sistema
Institucional de Archivo




L.A.E. José Alberto Casas Reynoso
Jefe de lo Consultivo
Secretario Auxiliar del Grupo Interdisciplinario
del Sistema Institucional de Archivo




Lic. José Octavio Guevara Rubio
Jefe del Archivo Histórico
Vocal del Grupo interdisciplinario del Sistema
Institucional de Archivo



Lic. Alma Gabriela Elizondo Ruiz
Jefe de Oficialía de Partes
Vocal del Grupo interdisciplinario del Sistema
Institucional de Archivo



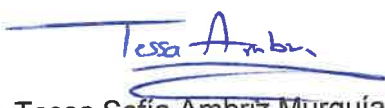
Lic. Jethsabe Medina Plascencia
En representación del
Mtro. Nahúm Hernández Gallegos
Dirección General de Políticas Públicas
Vocal del Grupo interdisciplinario del Sistema
Institucional de Archivo



Lic. José de Jesús Osegueda Vásquez
En representación del Mtro. Jorge Armando
Ortiz Tafoya
Titular del Órgano Interno de Control
Vocal del Grupo interdisciplinario del Sistema
Institucional de Archivo



Lic. Paula María Inés Vázquez Gama
En representación del
Mtro. Rodolfo Flores González
Coordinación General de Inteligencia e
Innovación Social
Vocal del Grupo interdisciplinario del Sistema
Institucional de Archivo



Lic. Tessa Sofía Ambriz Murguía
En representación del
Mtro. Jorge Humberto Becerra Madera
Jefatura de Gabinete
Vocal del Grupo interdisciplinario del Sistema
Institucional de Archivo

La presente hoja de firmas corresponde al Acta de la Sesión Ordinaria de fecha 09 de marzo de 2026 del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivo.