



**Aprobación:** 24 de enero del 2014.

**Publicado:** 27 de enero del 2014.

**Vigente:** 28 de enero del 2014.

**Última Reforma Publicada:** 24 de octubre del 2017.

## **REGLAMENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE GIROS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL MUNICIPIO DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO.**

### **TÍTULO PRIMERO DE LAS DISPOSICIONES GENERALES**

#### **CAPÍTULO PRIMERO DEL OBJETO Y DEFINICIONES**

**Artículo 1°** *El presente Reglamento es de orden e interés público, de observancia general en el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco; tiene por objeto establecer las normas que promuevan el desarrollo y la economía local en el ámbito de la competencia municipal, así como la regulación de la prestación de los servicios públicos en armonía con las políticas y planes de desarrollo municipal. Buscando con ello, establecer las bases, condiciones y procedimientos mínimos que permitan expedir licencias de funcionamiento, permisos y autorizaciones para los establecimientos comerciales, industriales y de servicios asentados en el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga y del comercio que se ejerza en la vía pública.*

**Artículo 2°** *Este Reglamento se expide con fundamento en lo dispuesto por las siguientes leyes y reglamentos:*

*I. Artículos 27 tercer párrafo y Artículo 115, fracciones II, III, IV y V, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;*

*II. Artículo 73, 77 fracciones II, incisos a) y b), y III 79 y 86 de la Constitución Política del Estado de Jalisco;*

*III. Artículos 37 fracción II, 41, 40 fracción II, 42 y 44 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco;*

*IV. Artículos 10, 11, 20, 22 fracciones VIII y IX, 37 fracción I, 23, 138 al 144 y demás aplicables de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco;*



V. Artículo 10 fracciones X, XI, XIII y XIV, 34 fracción II incisos a) y b), 73 penúltimo párrafo, 124 y 126 del Reglamento de Gobierno y la Administración Pública Municipal de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco;

VI. Artículo 6 fracción I Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco; y

VIII. Las demás Leyes Federales y Estatales de aplicación municipal, Reglamentos, acuerdos y demás disposiciones administrativas de observancia general expedidas por el Ayuntamiento.

**Artículo 3°** A falta de disposición expresa, se aplicarán supletoriamente las leyes, reglamentos, ordenamientos municipales y disposiciones administrativas a que se refiere el Artículo que antecede. Además los titulares, los gerentes, encargados, administradores, dependientes, empleados y comisionistas de los establecimientos comerciales, industriales y de servicios, así como los servidores públicos de la Administración Pública Municipal deberán observar las disposiciones jurídicas que en materia ambiental, protección civil, desarrollo urbano, protección a la salud y demás relativos que resulten aplicables en el ámbito municipal.

**Artículo 4°** Además de los conceptos contenidos de manera particular en cada uno de los Títulos que integran el presente ordenamiento, para los efectos de este Reglamento, se entenderá por:

**I. Actividad Comercial:** La enajenación, renta y prestación de toda clase de bienes y servicios, ya sea en estado natural, materias primas, manufacturado, así como bienes intangibles;

**II. Actividad Industrial:** La de extracción, mejoramiento, conservación, y transformación de materias primas y la elaboración, fabricación, ensamble y acabado de bienes o productos;

**III. Actividad Agroindustrial:** La producción y/o transformación industrial de productos vegetales y animales derivados de la explotación de las tierras, bosques y aguas, incluyendo los agrícolas, pecuarios, silvícolas, apícolas y piscícolas;

**IV. Actividad de Espectáculo Público:** Las consistentes en la realización de todo tipo de eventos que se ofrezcan al público, ya sea en sitios públicos o privados, de manera gratuita u onerosa;

**V. Administración Pública Municipal:** El conjunto de dependencias centralizadas y órganos paramunicipales que integran la administración pública municipal;

**VI. Aforo:** Es el número de personas que pueden ingresar y permanecer en un establecimiento;



**VII. Aviso:** La manifestación bajo protesta de decir verdad, efectuada por personas físicas o morales, de que se cumplen los requisitos previstos para la apertura de un establecimiento de bajo impacto o clasificado en el catálogo como tipo “A”, cambio de giro mercantil, suspensión o cese de actividades, modificaciones del establecimiento o giro y los demás que establece este Reglamento;

**VIII. Ayuntamiento:** El Pleno del Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco;

**IX. Cancelación de Licencia o Permiso:** Autorización de baja de la licencia para el funcionamiento de un giro;

**IX Bis.- Catálogos de Giros de Bajo Riesgo:** Listado que concentra las actividades económicas que no representan un riesgo por sus implicaciones para la salud humana, animal y vegetal, la seguridad y el medio ambiente, y que se encuentran clasificadas de conformidad con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN);

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 19 de octubre del 2017 y publicada el 24 de octubre del 2017 en la Gaceta Municipal)*

**X. Licencia de Funcionamiento:** A la cédula municipal de licencia de funcionamiento que constituye el documento público, personalísimo e intransferible, único expedido por La Oficialía para cada establecimiento, mediante el cual se faculta a su titular para el ejercicio de una actividad comercial, industrial o de servicios;

**XI. Comerciante establecido:** Toda aquella persona que dentro de un inmueble realice la actividad comercial. Se considera dentro de esta modalidad la comercialización de cualquier producto realizado mediante máquinas expendedoras de golosinas, refrescos o juguetes que se encuentre colocado en establecimientos, locales, pasillos, explanadas, centros comerciales, edificios públicos y privados;

**XII. Comerciante semifijo:** Persona que realiza actos o actividades comerciales por un tiempo determinado en la vía pública, sin estar anclado, adherido al suelo o construcción alguna;

**XIII. Comerciante Ambulante:** Persona física dedicada a una actividad comercial lícita en la vía pública autorizado por el Ayuntamiento por un tiempo determinado, sin tener un lugar fijo dentro de un sector que utiliza medios de fácil transportación para llevar su mercancía, siempre y cuando no obstruya la vía pública y permitan la circulación vehicular y peatonal;

**XIV. Clausura:** Acto administrativo mediante el cual, la Autoridad Municipal como medida de seguridad suspende e impide la realización de actos o actividades de comercio, industriales o la prestación de un servicio, temporalmente y de forma parcial o total, mediante la colocación de sellos en un establecimiento, local o puesto como consecuencia del incumplimiento de la normatividad que debe observar de manera obligatoria según la gravedad de la infracción;



**XV. Delegaciones o Agencias:** Los Órganos Político Administrativos en cada una de las demarcaciones territoriales en que se divide el Municipio;

**XVI. Dependiente o encargado:** Toda aquella persona que desempeñe constantemente las gestiones propias del funcionamiento del establecimiento en ausencia del titular, a nombre y cuenta de éste y/o encargado del debido funcionamiento del establecimiento;

**XVII. Dirección de Protección Civil y Bomberos:** Es la dependencia de la administración pública municipal encargada de elaborar, coordinar y vigilar la ejecución de Programas de Protección Civil y prevención de riesgos.

**XVII Bis.- Empresas de Bajo Riesgo: persona física o moral que realiza actividades económicas contempladas en el Catálogo Giros de Bajo Riesgo;**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 19 de octubre del 2017 y publicada el 24 de octubre del 2017 en la Gaceta Municipal)*

**XVIII. Enseres en vía pública:** Aquellos objetos necesarios para la prestación del servicio de los establecimientos mercantiles, como sombrillas, mesas, sillas o cualquier instalación desmontable que estén colocados en la vía pública pero que no se hallen sujetos o fijos a ésta;

**XIX. Establecimiento:** Local ubicado en un inmueble donde una persona física o moral desarrolla actividades relativas a la intermediación, compraventa, arrendamiento, distribución de bienes o prestación de servicios lícitos, con fines de lucro; Se considerará como establecimiento permanente, entre otros, los sitios de negocios, las sucursales, agencias, oficinas, fábricas, talleres, instalaciones, educativas particulares, centros de desarrollo y/o cuidado infantil, minas, canteras o cualquier lugar de explotación de bancos de material, y las bases fijas a través de las cuales se presten servicios personales independientes;

**XX. Giro:** La clase, categoría, o tipo de actos o actividades compatibles entre sí, conforme a lo que dispuesto en este Reglamento o al Catalogo que para tales efectos establezca La Oficialía. Para los efectos de este Reglamento, el giro principal de un establecimiento lo constituye aquel que le haya sido autorizado como tal por la Autoridad Municipal en razón de que su naturaleza, objeto y características para un tipo de negocio específico. Los giros principales podrán tener giros accesorios siempre y cuando le sean complementarios, afines, no superen en importancia y/o existencias físicas al giro principal y no contravengan disposiciones de este ordenamiento;

**XXI. Giro Complementario:** La actividad o actividades afines al giro principal que se desarrollan en un establecimiento con el objeto de prestar un servicio integral y que requieren autorización expresa de La Oficialía, de conformidad a lo establecido en el catálogo de giros a que se refiere el presente Reglamento;



**XXII. Giro Principal:** La actividad o actividades autorizadas expresamente en la licencia de funcionamiento;

**XXIII. Inspección:** El procedimiento administrativo por medio del cual, la autoridad, a través de los servidores públicos autorizados para tales efectos, comprueba el cumplimiento de las disposiciones jurídicas aplicables para el funcionamiento de los establecimientos mercantiles, así como de los actos o actividades que se realiza en los mercados públicos, centrales de abastos y en la vía pública;

**XXIV. Municipio:** El Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco;

**XXV. La Oficialía:** La Oficialía Mayor de Padrón y Licencias del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, como la dependencia de la Administración Pública Municipal directamente encargada de aplicar y hacer cumplir las normas establecidas en el presente Reglamento en cuanto a su competencia, salvo aquellas que correspondan expresamente a otro Órgano de Gobierno Municipal. Para el correcto cumplimiento de sus funciones su titular tiene a su cargo la Dirección de Licencias y Dirección de la Unidad de Comercio y Festividades, como órganos que dependen de la misma;

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 14 de mayo del 2014 y publicada el 26 de mayo del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**XXVI. Programa General de Protección Civil:** Aquel que debe implementar el Prestador de Servicios, con el fin de salvaguardar la integridad física de los niños y niñas, empleados y personas que concurren a ellos, así como de proteger las instalaciones, bienes e información vital, ante la ocurrencia de un riesgo, emergencia, siniestro o desastre;

**XXVI Bis.- SARE:** El módulo de atención empresarial, físico, electrónico o una combinación de ambos, operado por la Autoridad Municipal para la substanciación del proceso simplificado y la emisión de las licencias de funcionamiento de giros;

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 19 de octubre del 2017 y publicada el 24 de octubre del 2017 en la Gaceta Municipal)*

**XXVII. Solicitud:** Acto a través del cual una persona física o moral por medio del Sistema o acudiendo personalmente ante la Autoridad Municipal competente inicia el trámite para que se le expida licencia de funcionamiento, permiso o autorización para realizar actos o actividades comerciales, industriales o de servicios en el Municipio;

**XXVIII. Titular:** La persona física o moral, a nombre de quien se otorga la licencia de funcionamiento, permiso o autorización y es responsable del funcionamiento del establecimiento, local o puesto;

**XXIX. Reglamento:** El presente Reglamento para el Funcionamiento de Giros Comerciales, Industriales y de Servicios en el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco. Cuando en este



Reglamento se haga referencia a algún artículo, capítulo o título, salvo que expresamente se señale un ordenamiento distinto, se entenderá que se trata de un artículo, capítulo o título de este Reglamento; y

**XXIX Bis.- Ventanilla Única:** El Sistema de Apertura Rápida de Empresas, a través del cual la Dirección General de Padrón y Licencias ejecuta las acciones para que las Empresas de Bajo Riesgo puedan iniciar operaciones en un máximo de tres días hábiles a partir del ingreso de su solicitud, otorgándosele la Autorización correspondiente; y

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 19 de octubre del 2017 y publicada el 24 de octubre del 2017 en la Gaceta Municipal)*

**XXX. Visitas de Inspección:** Son las realizadas por las autoridades competentes del Municipio, para comprobar el cumplimiento de las disposiciones vigentes. Dichas visitas se sujetarán a los principios de unidad, funcionalidad, coordinación, profesionalización, simplificación, agilidad, precisión, legalidad, transparencia, imparcialidad y autocontrol de los particulares.

## **CAPÍTULO SEGUNDO**

### **DE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES, SUS FACULTADES Y ATRIBUCIONES**

**Artículo 5.- Son Autoridades Municipales encargadas de la aplicación de este Reglamento, en los términos de sus respectivas competencias las siguientes:**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**I. El Ayuntamiento;**

**II. El Presidente Municipal;**

**III. Las Comisiones Edilicias cuya competencia sea materia de este Reglamento;**

**IV. El Síndico;**

**V. El Tesorero Municipal;**

**VI. El Oficial Mayor de Padrón y Licencias;**

**VII. El Director de Licencias;**

**VIII.- El Director General de Inspección y Vigilancia Municipal;**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**IX.- Director de Control al Comercio en la Vía Pública;**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*



del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)

**X.- Jefe Jurídico y de Supervisión a Inspectores;**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**XI.- Jefe Operativo;**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**XII.- Los inspectores comisionados;**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**XIII.- Los funcionarios o servidores públicos en quienes el Presidente Municipal delegue facultades; y**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**XIV.- Los demás que determinen las Leyes, Reglamentos y demás disposiciones administrativas de competencia municipal.**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**Artículo 6°** Son atribuciones y facultades del Presidente Municipal:

*I. Emitir los acuerdos y permisos que autoricen la utilización del suelo y el uso temporal de la vía pública para la realización de eventos o espectáculos públicos, eventos culturales, deportivos y artísticos que no sean contrarios a la ley, ni a la moral pública y las buenas costumbres;*

*II. Establecer la declaratoria, fundada y motivada por causas de interés u orden público, de los lugares públicos prohibidos o restringidos para la actividad comercial;*

*III. Las demás que le atribuyan expresamente las leyes, reglamentos, ordenamientos municipales, disposiciones administrativas y los acuerdos del Ayuntamiento.*

**Artículo 7.-** Son atribuciones y facultades del titular de La Oficialía:

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

*I. Negar, otorgar o refrendar Licencias de funcionamiento, permisos y autorizaciones que en materia de establecimientos comerciales, industriales, de servicios e instalación de anuncios en todas sus modalidades, competan al órgano ejecutivo del Ayuntamiento. Además de autorizar los cambios de propietario, de domicilio y de giro comercial, y bajas administrativas y a petición de parte en los términos del presente Reglamento;*



**II. Atender las solicitudes y otorgar los permisos o autorizaciones para realizar espectáculos públicos o deportivos, ferias, bailes públicos, variedades y diversiones análogas, instalación de juegos mecánicos y electromecánicos, uso de la vía pública para el ejercicio de comercio ambulante, puestos fijos y semifijos, mercados, bodegas y centrales de abasto y actividades similares dentro de la jurisdicción municipal. Siendo facultad de éste supervisar el debido funcionamiento, operación y control de los mismos;**

**III. Autorizar los horarios para la celebración de los espectáculos masivos o deportivos, así como las modificaciones a los mismos, para lo cual podrá solicitar la opinión de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal;**

**IV.- Administrar, supervisar y tomar medidas necesarias para el buen funcionamiento de los mercados municipales, bodegas y centrales de abasto a cargo del Municipio.**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**V.- Integrar un registro de los locales de los mercados y centrales de abasto municipales, dados en arrendamiento por el Municipio, integrando en éste las características del mismo, datos del giro comercial, copia de cédula de empadronamiento del comerciante, así como de los contratos de arrendamiento correspondientes o en su caso la concesión de los mismos;**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**VI.- Integrar y mantener actualizado un registro general de locatarios y de la disponibilidad de locales o espacios de mercados, centrales de abasto y tianguis;**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**VII.- Derogada;**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 14 de mayo del 2014 y publicada el 26 de mayo del 2014 en la Gaceta Municipal)*

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**VIII.- Otorgar o negar permisos para la instalación de puestos en tianguis;**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**IX.- Otorgar o negar permisos para el comercio ambulante y puestos fijos y semifijos;**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**X. Registrar, atender y dar seguimiento a las quejas o denuncias ciudadanas o vecinales, relacionadas con el funcionamiento y operación de los establecimientos que realicen sus actividades en el Municipio;**



**XI.** *Iniciar los procedimientos administrativos, dando cuenta a la autoridad Municipal facultada expresamente para la tramitación y resolución de dicho procedimiento de aplicación de las sanciones y o medidas de seguridad a que se refiere este Reglamento;*

**XII.** *Iniciar y dar cuenta a la autoridad municipal facultada para que se lleve a cabo el trámite y resolución de los procedimientos de cancelación, suspensión, nulidad y revocación de la licencia de funcionamiento, permisos o autorizaciones en los casos a que se refiere este Reglamento y en los términos establecidos en la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco;*

**XIII.** *Coordinarse con las diferentes dependencias y entidades de la administración pública en el ámbito federal, estatal y municipal, para la atención y seguimiento de las solicitudes presentadas, relacionadas el trámite de licencia de funcionamiento y para hacer cumplir las disposiciones previstas en el presente Reglamento;*

**XIV.** *Solicitar en todo tiempo a la Dirección de Protección Civil y Bomberos y a la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal para que, en el ejercicio de sus funciones, suspendan todo evento o espectáculo celebrado dentro de un establecimiento cuando se contravengan disposiciones en materia de protección civil o se altere la seguridad pública;*

**XV.** *Estudiar y resolver, previa autorización del Presidente Municipal, las situaciones imprevistas que se presenten en la administración, operación y conservación de los mercados y centrales de abasto municipales, así como en la organización, funcionamiento y control del comercio que se ejerza en la vía pública;*

**XVI.** *Previa autorización del Presidente Municipal, determinar la ubicación, reubicación, fechas de establecimiento y número de puestos de los tianguis;*

**XVII.- Integrar y mantener actualizado un registro general de locatarios y de la disponibilidad de locales o espacios de mercados, centrales de abasto y tianguis;**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**XVIII.- Autorizar el comercio o actividades mercantiles que de manera temporal se establezca en la vía pública o en predios de propiedad particular, por motivo de festividades tradicionales, cívicas, culturales, religiosas, deportivas o de cualquier otra índole;**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*



**XIX.- Integrar y mantener actualizado un registro general de los comerciantes de tianguís, ambulantes, de puestos fijos y semifijos;**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**XX.- Autorizar o negar el uso de altoparlantes, fijos o móviles, para difundir mensajes publicitarios; y**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**XXI.- Las que se establezcan en el presente Reglamento y demás disposiciones jurídicas aplicables.**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**Artículo 8° La Oficialía Mayor para el eficiente ejercicio de sus facultades y obligaciones se auxiliará de las siguientes unidades administrativas:**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**I.- Dirección de Licencias; y**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 14 de mayo del 2014 y publicada el 26 de mayo del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**II.- (Se deroga)**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**III.- (Se deroga)**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**Artículo 9° Son atribuciones del Director de Licencias:**

**I. Integrar el padrón de giros comerciales, industriales y de servicios en el Municipio;**

**II. Integrar los expedientes técnicos para la autorización de Licencias de funcionamiento, permisos y autorizaciones relativas a los actos o actividades comerciales, industriales y de servicios que dentro del Municipio se llevan a cabo, conforme al presente Reglamento y demás disposiciones aplicables;**

**III. Autorizar la colocación de anuncios y publicidad en espectaculares, bardas, vinilonas y otros, siempre y cuando no alteren la imagen urbana del Municipio y de conformidad con el ordenamiento municipal de la materia;**



*IV. Dictaminar respecto de la apertura de nuevos establecimientos comerciales, industriales y de servicios, cambios de propietarios, de domicilio, ampliación de giro y otros de igual naturaleza;*

*V. Acordar con el Oficial Mayor de Padrón y Licencias los asuntos de su competencia; y*

*VI. Las demás que le confiera el presente Reglamento, el Oficial Mayor de Padrón y Licencias y otros ordenamientos legales aplicables en el ámbito de su competencia.*

**Artículo 10.- Son facultades del Director de Control al Comercio en Vía Pública las siguientes:**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**I.- Llevar el control y supervisión del comercio que se ejerza en espacios abiertos y vía pública mediante los procesos de inspección autorizados por la Dirección General de Inspección y Vigilancia Municipal;**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**II. Procurar que se preste adecuadamente el servicio público y ordenar que se realicen las acciones que estime necesarias para mejorarlo y optimizarlo;**

**III. Integrar y mantener actualizado un registro general de locatarios y de la disponibilidad de locales o espacios de mercados, centrales de abasto y tianguis;**

**IV. Supervisar que los arrendatarios de los locales de los mercados y centrales de abasto, así como los comerciantes de tianguis, ambulantes y de puestos fijos y semifijos cumplan con las disposiciones de este reglamento y las fiscales inherentes;**

**V.- Realizar el control y seguimiento en campo de la instalación y levantamiento de tianguis, espacios que se autorizarán de conformidad con el Padrón existente autorizado por el titular de La Oficialía;**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**VI. Organizar, autorizar y controlar el comercio o actividades mercantiles que de manera temporal se establezca en la vía pública o en predios de propiedad particular, por motivo de festividades tradicionales, cívicas, culturales, religiosas, deportivas o de cualquier otra índole;**

**VII.- Realizar el control y seguimiento en campo del reparto de puestos semifijos y ambulantes en las distintas festividades del Municipio, los cuales se validarán y autorizarán por conducto del titular de La Oficialía;**



*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**VIII. Previo a la reunión de todas y cada una de las especificaciones que con antelación le fueron requeridos a los ciudadanos interesados en la instalación de puestos fijos o semifijos, se ordenará la instalación, alineación, pintura, modificación y cualquier adecuación necesaria, así como el retiro de los mismos, de no cumplir con los requerimientos hechos en tiempo y forma;**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**IX. Integrar y mantener actualizado un registro general de los comerciantes de tianguis, ambulantes, de puestos fijos y semifijos;**

**X.- Coordinar y dirigir el trabajo de inspección que efectúen los inspectores en materia de comercio en espacios abiertos, vía pública y festividades, adscritos a la Dirección;**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**XI.- Retirar de los mercados municipales y del comercio que se ejerza en la vía pública las mercancías que se encuentren en estado de descomposición, aun cuando el propietario de ellas manifieste no tenerlas para su venta. Lo mismo hará tratándose de mercancía abandonada, sea cual fuere su estado y naturaleza;**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**XII. Retirar con personal de la dependencia a su cargo y con apoyo de otras dependencias municipales, cualquier puesto, mueble o enseres, que utilicen los locatarios de los mercados y centrales de abasto, así como los comerciantes de tianguis, comercio ambulante, fijo o semifijo, cuando por razones de ubicación, higiene, seguridad o naturaleza peligrosa obstruya la vialidad, deteriore el ornato público, represente un peligro para la salud, la seguridad o integridad física de las personas y sus bienes;**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**XIII. Vigilar que los mercados y centrales de abastos, así como todo el comercio que se ejerza en la vía pública cuenten con los parámetros requeridos de higiene y salubridad;**

**XIV. Practicar el aseguramiento precautorio de bienes y mercancías a comerciantes en espacios abiertos y vía pública, a efecto de garantizar el pago de las sanciones que se les impongan por infringir las disposiciones legales y reglamentarias vigentes en el municipio, así como para ordenar y practicar el aseguramiento precautorio de animales, atendiendo a lo dispuesto por el reglamento municipal aplicable;**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*



*del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**XV.** Atender y resolver las quejas o denuncias que correspondan al servicio público y del comercio que se ejerza en la vía pública;

**XVI.** Autorizar o negar el uso de altoparlantes, fijos o móviles, para difundir mensajes publicitarios;

**XVII.** Realizar visitas de Inspección, con el objeto de constatar el cumplimiento del presente Reglamento y demás disposiciones de aplicación municipal;

**XVIII.** Verificar que se cuente con la licencia de funcionamiento, permiso, autorización o concesión que corresponda a la autoridad municipal al amparo del presente ordenamiento dentro de la jurisdicción del Municipio, respecto de los actos o actividades que se llevan a cabo en la vía pública, mercados, centrales de abastos, tianguis, de los espectáculos de circo, carpas y demás similares que se instalen en la vía pública, parques o lotes propiedad de particulares o del municipio; de conformidad a lo dispuesto en el Reglamento; y

**XIX.- Las demás que le confiera el Presidente Municipal, el Secretario General del Ayuntamiento y el Director General de Inspección y Vigilancia Municipal, o señale este u otros ordenamientos aplicables.**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**Artículo 11.- Son facultades y atribuciones del Director General de Inspección y Vigilancia Municipal siguientes:**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**I.** Ejecutar y hacer cumplir las normas relativas a las visitas de inspección y demás aspectos que le competan en lo relativo a las obligaciones de los titulares, responsables o encargados de las licencias, permisos, autorizaciones o concesiones otorgadas por la autoridad municipal al amparo del presente Reglamento, en los rubros de comercio, industria y de servicios que ejercen las personas físicas o morales en los establecimientos particulares, los espectáculos y diversiones públicas en predios o establecimientos particulares, concesión de servicios públicos, de estacionamientos y en materia de anuncios. Así como las que deriven de los ordenamientos Federales, Estatales y Municipales que resulten aplicables en el ámbito de su competencia;

**II.** Llevar a cabo, con el personal que considere indispensable al efecto, las visitas de inspección y elaboración de las actas respectivas de conformidad con el presente Reglamento y demás normatividad aplicable;



**III.** Vigilar que las actas administrativas correspondientes a las visitas de inspección se lleven a cabo, señalando dentro de las mismas la infracción o infracciones en que hubiesen incurrido, haciendo constar claramente los hechos que provocaron la sanción, que son violatorios del presente Reglamento y demás normatividad aplicable, así como las medidas de seguridad que considere necesarias, contando al efecto con fe pública, respecto de los hechos que en ellas se asienten;

**IV.** Controlar y vigilar la realización de espectáculos y diversiones públicas, cuidando que no transgredan la seguridad, la paz social y la armonía de la comunidad;

**V.** Verificar, previo a la autorización para la realización de espectáculos públicos o deportivos, que el establecimiento o local reúna las condiciones físicas adecuadas para su funcionamiento;

**VI.** Inspeccionar y vigilar los establecimientos que se dediquen a la venta, almacenaje para su venta y venta para consumo de bebidas alcohólicas;

**VII. Llevar a cabo las suspensiones o clausuras;**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 14 de mayo del 2014 y publicada el 26 de mayo del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**VIII.** Levantar las clausuras y retirar sellos previo agotar el procedimiento administrativo conducente;

**IX.** Efectuar el aseguramiento de mercancías que conforme al presente Reglamento y demás legislación aplicable procedan;

**X.** Ejercer las facultades de inspección y vigilancia que mediante los convenios respectivos se hayan delegado al Municipio por parte de las instancias federal y estatal de gobierno; y

**XI.- Ordenar las visitas de inspección que se deleguen a la Dirección de Control al Comercio en la Vía Pública, previa orden fundada y motivada que se otorgará, así como los demás requisitos para llevar a cabo las inspecciones y operativos encomendados con motivo de la regularización del comercio establecido en vía pública, con todas sus modalidades;**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 14 de mayo del 2014 y publicada el 26 de mayo del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**XII.- Llevar un control de los comerciantes en tianguis, ambulantes, espacios abiertos y vía pública;**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 14 de mayo del 2014 y publicada el 26 de mayo del 2014 en la Gaceta Municipal)*



**XIII.- Verificar con estricto apego a los reglamentos de aplicación municipal y de conformidad a los convenios que para tal efecto suscriba el Municipio, las medidas de higiene y salubridad, en aquellos puestos que por su naturaleza tengan como actividad el expendio o venta de alimentos preparados;**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 14 de mayo del 2014 y publicada el 26 de mayo del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**XIV.- Ordenar y ejecutar por conducto de la Dirección de Control del Comercio en la Vía Pública, el retiro de aquellos, puestos fijos, semifijos, en vía pública o espacios abiertos, en mercados o centrales de abasto, que por sus dimensiones, ubicación, enseres, o peligrosidad, pongan en riesgo la integridad física, de las personas y sus bienes, y que causen algún deterioro a la flora y ornato del municipio;**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 14 de mayo del 2014 y publicada el 26 de mayo del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**XV.- Ordenar los operativos necesarios para la implementación de la reglamentación municipal vigente y coadyuvar al cumplimiento de las leyes de aplicación en materia de comercio en espacios abiertos y en la vía pública;**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 14 de mayo del 2014 y publicada el 26 de mayo del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**XVI.- Ordenar y ejecutar por conducto de los inspectores las medidas de seguridad que se estimen necesarias al momento de realizar las diligencias de inspección, determinar infracciones a que se hagan acreedores los encargados o dueños de la operación de puestos fijos, semifijos, ambulantes en general el comercio que se ejerce en espacios abiertos y en vía pública, así como los concentrados en mercados y centrales de abasto, de los que se advierta que por su acción, omisión o negligencia incumplen con las leyes u ordenamientos municipales para el debido desarrollo de sus actividades;**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 14 de mayo del 2014 y publicada el 26 de mayo del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**XVII.- Verificar que los establecimientos den cumplimiento de las disposiciones establecidas en la Ley General para el Control del Tabaco y la Ley de Protección contra la Exposición al Humo de Tabaco para el Estado de Jalisco y sus respectivos Reglamentos;**  
y

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 14 de mayo del 2014 y publicada el 26 de mayo del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**XVIII.- Las demás que confiera el presidente Municipal, el Secretario General del Ayuntamiento o señale este u otros ordenamientos aplicables.**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 14 de mayo del 2014 y publicada el 26 de mayo del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**Artículo 12.- Es facultad exclusiva del Municipio, a través de La Oficialía, por conducto de la Dirección de Licencias, según corresponda al ámbito de su competencia, la expedición**



de licencias de funcionamiento, permisos o autorizaciones a que se refiere este Reglamento, los que se otorgarán a las personas físicas o morales que lo soliciten, siempre que cumplan con lo establecido en este Reglamento y demás disposiciones aplicables.

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 14 de mayo del 2014 y publicada el 26 de mayo del 2014 en la Gaceta Municipal)*

## **TÍTULO SEGUNDO**

### **DE LOS GIROS, LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO, PERMISOS Y AUTORIZACIONES**

#### **CAPÍTULO PRIMERO**

#### **DE LOS GIROS Y DE LOS ESTABLECIMIENTOS QUE PODRÁN ESTABLECERSE EN EL MUNICIPIO**

**Artículo 13.-** Los catálogos de giros comerciales, industriales y de servicios que establezca el Ayuntamiento deberán sujetarse a lo que determine el Programa de Ordenamiento Ecológico Local, el Programa Municipal de Desarrollo Urbano y los Planes Parciales de Desarrollo Urbano y sus actualizaciones.

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 19 de octubre del 2017 y publicada el 24 de octubre del 2017 en la Gaceta Municipal)*

La Dirección General de Padrón y Licencias determinará clasificará los giros comerciales, industriales y de prestación de servicios en los términos establecidos en el presente Reglamento y los catálogos que emita el Ayuntamiento, tomando en cuenta el impacto vecinal, social, valorando la medida en que dichas actividades atenten contra la tranquilidad, el bienestar y la seguridad de los habitantes del Municipio, así como el desarrollo sustentable, el impacto ambiental y la simplificación de trámite.

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 19 de octubre del 2017 y publicada el 24 de octubre del 2017 en la Gaceta Municipal)*

**Artículo 13 Bis.-** Los giros pueden obtener su licencia vía proceso SARE conforme lo permitan los catálogos de giros.

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 19 de octubre del 2017 y publicada el 24 de octubre del 2017 en la Gaceta Municipal)*

**Artículo 13 Ter.-** Los giros alineados al Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte que de acuerdo a sus características e independientemente de la clasificación a la que pertenecen, se consideran actividades de bajo riesgo, están agrupados bajo la categoría del SARE, las cuales se sujetan a las bases siguientes:

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 19 de octubre del 2017 y publicada el 24 de octubre del 2017 en la Gaceta Municipal)*

**I.** La solicitud estará disponible en la Ventanilla Única, o bien, podrá ser descargada del portal del Gobierno Municipal y los datos se capturan directo al Sistema;

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 19 de octubre del 2017 y publicada el 24 de octubre del 2017 en la Gaceta Municipal)*



**II. Se verificará la compatibilidad del uso de suelo en la revisión de documentos de la Dirección General de Padrón y Licencias;**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 19 de octubre del 2017 y publicada el 24 de octubre del 2017 en la Gaceta Municipal)*

**III. Una vez cumplidos la totalidad de los requisitos que para el giro del que se trate se requieran, se tendrá un plazo de resolución de 3 días hábiles, En caso de visitas de validación el personal de la Dirección General de Padrón y Licencias validará el cumplimiento de las condicionantes establecidas en la legislación y reglamentación en materia de protección civil, protección al ambiente, desarrollo urbano y construcción;**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 19 de octubre del 2017 y publicada el 24 de octubre del 2017 en la Gaceta Municipal)*

**IV. La Afirmativa Ficta aplicará en caso de incumplimiento en el término de resolución; y**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 19 de octubre del 2017 y publicada el 24 de octubre del 2017 en la Gaceta Municipal)*

**V. En caso de no aprobar su apertura en este plazo, se notificará al Coordinador General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad que existe una irregularidad en dicho trámite, esto con la finalidad de evaluar el proceso y dar respuesta, sin afectar los derechos del ciudadano a recurrir al artículo 34 del presente Reglamento en caso contrario.**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 19 de octubre del 2017 y publicada el 24 de octubre del 2017 en la Gaceta Municipal)*

**CAPÍTULO SEGUNDO**  
**DE LAS LICENCIAS, PERMISOS Y AUTORIZACIONES**  
**PARA DESARROLLAR ACTOS O ACTIVIDADES DE COMERCIO DENTRO**  
**DEL TERRITORIO MUNICIPAL**

**SECCIÓN PRIMERA**  
**DISPOSICIONES COMUNES AL PRESENTE CAPÍTULO**

**Artículo 14° Todo comerciante, industrial o prestador de servicios que desarrolle su actividad dentro del territorio municipal deberá contar con la licencia de funcionamiento, permiso o autorización y llevar a cabo la separación de la basura que generen.**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 19 de octubre del 2017 y publicada el 24 de octubre del 2017 en la Gaceta Municipal)*

**Aquellos comerciantes, industriales o prestadores de servicio que generen residuos de tratamiento especial, deberán llevar a cabo la separación Correspondiente, así como dar el tratamiento que se determine en las leyes y normas oficiales mexicanas.**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 19 de octubre del 2017 y publicada el 24 de octubre del 2017 en la Gaceta Municipal)*



**Artículo 15°** La licencia de funcionamiento que en su caso se expida tendrá vigencia de enero a diciembre del ejercicio fiscal en que se tramite y podrá refrendarse durante los meses de enero y febrero, siempre y cuando el interesado haya cumplido todas las disposiciones legales aplicables y persista el interés del titular de seguir ejerciendo el comercio, industria o de la prestación del servicio.

**En los catálogos que apruebe el Ayuntamiento se establecerán los giros que requieran contar con una factibilidad o dictamen de impacto ambiental en su caso, y seguro de reparación del ambiental vigente a favor del Municipio, previo a la expedición de la licencia de funcionamiento y sus refrendos, en caso de duda o que el giro se clasifique en dos o más rubros y que en alguno se requiera de tales requisitos, deberá acreditar que cuenta con los mismos en los que se analice y cubra la totalidad del giro.**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 19 de octubre del 2017 y publicada el 24 de octubre del 2017 en la Gaceta Municipal)*

**Artículo 16°** Los bienes inmuebles denominados locales comerciales, que se encuentren ubicados dentro de un centro comercial o al interior de establecimientos comerciales, deberán de contar de manera individual con la licencia de funcionamiento o permiso que ampare a cada uno de dichos establecimientos y respecto de todas y cada una de las actividades que en ellos se realicen.

**Artículo 17°** El comercio fijo o semifijo que se encuentra en los corredores, pasillos, explanadas o en los espacios abiertos o cerrados de los centros comerciales o al interior de establecimientos comerciales, conocidos como Islas, deberán de contar con la licencia de funcionamiento o permiso correspondiente expedido por La Oficialía, independientemente de que el mobiliario sea o no retirado del lugar al concluir la jornada, cumpliendo las disposiciones y requisitos establecidos en el presente Reglamento relativos al giro o actividades que en estos se realicen.

**Artículo 18°** Todos los establecimientos que cuenten o pretendan instalar, fijar, colocar, distribuir todo tipo de anuncios publicitarios, propaganda visible o audible desde la vía pública se sujetarán a lo dispuesto por el Reglamento de Anuncios para el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga.

**Artículo 19°** Las licencias de funcionamiento de los establecimientos comerciales, industriales y de prestación de servicios serán expedidas por escrito y deberán sujetarse a las siguientes determinaciones:

I. Serán expedidas una vez que se cumpla con todos los requisitos que establece el presente Reglamento;



*II. Deberán sujetarse a las obligaciones y restricciones que conforme a este Reglamento procedan según el caso, así como a lo dispuesto por circulares y disposiciones administrativas que al efecto se emitan;*

*III. La licencia de funcionamiento guardará correspondencia con el padrón municipal de comercio y con el Catalogo de Giros autorizado;*

*IV. Tratándose de la apertura, cambio de giro, domicilio o de titular, los interesados o titulares de las licencias de funcionamiento, quedan obligados a realizar los trámites correspondientes ante La Oficialía, como lo marca el presente Reglamento.*

*V. Cuando se trate de cambio de titular, subsistiendo el giro, domicilio y demás circunstancias, será necesario presentar ante La Oficialía, la renuncia de derechos por escrito por parte del titular anterior y la licencia de funcionamiento correspondientes en original y, considerando los requisitos previstos en el presente Reglamento, en los términos de la anterior a favor del nuevo titular; cuando se trate de personas jurídicas deberá acreditarse la existencia de las mismas;*

*VI. En ningún caso las licencias de funcionamiento, surten otros efectos que no sean los que en éstas se consignan, por tanto no subsanan vicios, errores o cualquier otra falta administrativa previamente cometida por el titular;*

*VII. Los titulares quedan obligados a efectuar las modificaciones que correspondan si por efecto de su actividad provocasen algún problema o molestia a sus vecinos contiguos o aquellos que por su cercanía o proximidad pudieran resultar afectados; y*

*VIII. Las demás que establezca presente Reglamento y demás disposiciones que resulten aplicables.*

**Artículo 20°** *La Oficialía no podrá otorgar licencias, permisos o autorizaciones para el funcionamiento de establecimientos comerciales, industriales o de prestación de servicios, o para el ejercicio de determinados actos o actividades que requieran de autorización de dependencias Federales, Estatales o Municipales competentes en la materia de que se trate, sin que previamente se acredite haber dado cumplimiento a tales requisitos.*

*Las licencias, permisos o autorizaciones concedidos con omisión del requisito establecido en el párrafo precedente serán nulas de pleno derecho y La Oficialía deberá iniciar de oficio los procedimientos administrativos para su cancelación o revocación.*

*Sin perjuicio de lo anterior, La Oficialía procederá a ordenar la clausura del establecimiento o la prohibición del ejercicio de la actividad o comercio, según corresponda.*

## **SECCIÓN SEGUNDA**



**DE LAS PROHIBICIONES COMUNES A TODO COMERCIANTE,  
INDUSTRIAL O PRESTADOR DE SERVICIOS**

**Artículo 21°** *Queda estrictamente prohibido a todo comerciante, industrial o prestador de servicios que desarrolle su actividad, por si o a través de terceros, tanto en comercio establecido como en la vía pública dentro del territorio municipal, lo siguiente:*

*I. La venta, exhibición, distribución o fabricación de audio casetes, discos compactos o cualquier otra modalidad de música grabada, de material para reproducción audiovisual u otras obras protegidas, que contravengan lo establecido en la Ley Federal de Derechos de Autor;*

*II. La venta, exhibición, distribución o fabricación de material ilegal en contravención a la normatividad en materia de propiedad industrial;*

*III. La venta de cualquier artículo o producto ingresado al país ilegalmente, de contrabando o que sean producto de la comisión de un delito;*

*IV. La venta de bebidas alcohólicas adulteradas o a granel;*

*V. La venta de productos y materiales inflamables o explosivos, que pongan en riesgo la salud o seguridad de la población;*

*VI. La venta de mercancías en vehículos estacionados en la vía pública dentro del territorio Municipal;*

*VII. La compra, venta o distribución de piezas arqueológicas de acuerdo a la ley en la materia; o*

*VIII. La compra, venta o distribución de flora o fauna amenazada, en vías de extinción, en periodo de veda o cuya comercialización este prohibida por la ley en la materia.*

*Sin perjuicio de dar vista a las autoridades federales o estatales para los efectos del ejercicio de sus respectivas competencias*

**Artículo 22°** *Se prohíbe la instalación de máquinas tragamonedas en cualquiera de sus modalidades.*

*Para efectos de este Reglamento no se consideran como máquinas tragamonedas las siguientes:*

*I. Las máquinas expendedoras, entendiéndose por tales las que se limitan a efectuar mecánicamente transacciones o venta de productos o servicios a cambio del precio introducido,*



siempre que el valor del dinero depositado corresponda al valor de mercado de los productos que la máquina entregue y su mecanismo no se preste a admitir cualquier tipo de apuesta o juego de azar;

**II.** Las máquinas tocadiscos, videodiscos o fotográficas, las máquinas o aparatos de competencia pura o deporte entre dos o más jugadores, las de mero pasatiempo o recreo y las máquinas o aparatos recreativos de uso infantil; todas ellas a condición de que sus mecanismos no se presten a admitir cualquier tipo de apuesta o juego de azar, o permitan el pago de premios en efectivo, especie o signos que puedan canjearse por ellos, salvo los que sólo consistan en volver a jugar gratuitamente o que otorguen premios o cupones cuyo valor no sea superior al costo de participación; y

**III.** Las terminales de apuestas o las máquinas que permiten jugar y apostar a las competencias hípicas, deportivas o al sorteo de números electrónicamente ni, en general, las que se utilicen para desarrollar los juegos y apuestas autorizados. Estas terminales deberán estar claramente identificadas como tales en los establecimientos autorizados.

Los titulares de establecimientos comerciales, industriales y de prestación de servicios que instalen o permitan su instalación en contravención a la normatividad federal que regula la materia, son responsables solidarios por infringir las presentes disposiciones.

En caso de que el propietario de las máquinas tragamonedas que se encuentren en el establecimiento no pueda ser localizado o se desconozca su identidad, la multa será aplicada al titular que permita su colocación y operación de manera irregular.

**Artículo 23°** Queda prohibida la expedición de licencias de funcionamiento, permisos o autorizaciones para establecimientos que de manera permanente, temporal o eventual.

**I.** Presenten actos, espectáculos, escenificaciones o números circenses, en el que se utilicen animales domesticados o no, que formen parte del evento o espectáculo de manera que se propicie su maltrato, explotación y un ambiente inapropiado para estos;

**II.** Propicien la presencia de animales salvajes potencialmente peligrosos en proximidad con las personas lo que supone un grave riesgo para la salud pública y por lo son considerados como espectáculos de alto riesgo;

**III.** Queda prohibida la exhibición de animales con fines de lucro o entretenimiento en establecimientos comerciales, industriales, de servicios y en lugares no autorizados para ello. La presentación de estos animales solo podrá hacerse en zoológicos que cuenten con la licencia o permiso emitido por las autoridades Estatales, Federales o Municipales en el ámbito de su



competencia y en aquellos contemplados en el presente Reglamento, los cuales deberán observar el estricto cumplimiento a la normatividad ambiental; o

*IV. Se exceptúan de lo establecido en el presente artículo la Charrería y aquellos actos o actividades que se realizan temporalmente con motivo de las ferias y tradiciones populares y socio-culturales de la región o del país, quedando a criterio de La Oficialía su expedición o negativa, mediante resolución debidamente fundada y motivada, así como las condiciones de su otorgamiento, mediante resolución debidamente fundada y motivada, o que para su realización requieran permisos de autoridades Federales o Estatales en el ámbito de su competencia.*

### **CAPÍTULO TERCERO**

#### **DE LA NULIDAD, REVOCACIÓN, CANCELACIÓN Y SUSPENSIÓN DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO**

**Artículo 24°** *Es nula de pleno derecho la licencia de funcionamiento, permiso o autorización que:*

- I. Haya sido obtenida con información o documentos falsos o emitidos por error, dolo o mala fe;*
- II. Hubiere sido expedida sin haberse cumplido con todos los requisitos que señalan las leyes, reglamentos, ordenamientos municipales y disposiciones administrativas vigentes;*
- III. Hubiere sido alterada o modificada de cualquier forma;*
- IV. Haya sido expedida por autoridad incompetente; o*
- V.- No contenga la firma autógrafa o la firma electrónica avanzada de la autoridad que la emite.**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 19 de octubre del 2017 y publicada el 24 de octubre del 2017 en la Gaceta Municipal)*

**Artículo 25°** *Procederá la revocación de licencias para el funcionamiento de giros, en los siguientes casos:*

- I. Cuando se acredite que:*
  - a) El establecimiento comercial no reúne condiciones de sanidad o de seguridad adecuadas acorde a los requerimientos en sus instalaciones;*
  - b) Por contravenir los reglamentos y disposiciones municipales de manera reiterada; o*
  - c) Por razones de interés público, mediante acuerdo debidamente fundado y motivado.*



**II. Procederá la revocación de oficio de la licencia de funcionamiento cuando:**

- a) *Se permita el acceso de menores de edad a los establecimientos en los que se expendan bebidas alcohólicas, exceptuándose en los establecimientos que vendan bebidas alcohólicas acompañadas en los alimentos, sin perjuicio de la prohibición al consumo de dichas bebidas alcohólicas por parte de los menores de edad;*
- b) *Se realicen espectáculos o eventos de exhibicionismo corporal, lascivos o sexuales;*
- c) *En el establecimiento se expendan estupefacientes, enervantes, psicotrópicos o sustancias ilegales;*
- d) *Se impida el acceso a las instalaciones a todo usuario respetando el orden de llegada o por cuestiones de raza, género, condición económica, credo o preferencia sexual;*
- e) *Agotadas las medidas de apremio previstas en el presente Reglamento, se impida la entrada a las autoridades municipales competentes a efecto de ejercer sus facultades de inspección y vigilancia;*
- f) *La Cédula Municipal de Licencias, permiso o autorización, que no sean recogidas por el solicitante, en un plazo máximo de tres meses, a partir del ingreso de la solicitud correspondiente; o*
- g) *Una vez inscrito el contribuyente en el padrón municipal y autorizada la licencia de giro respectivo, no ejerza el giro correspondiente en un término de tres meses contados a partir de la fecha de su autorización.*

*Para el caso de que la autoridad municipal detecte que el establecimiento ha incurrido en algún o algunos de los supuestos referidos en las fracciones anteriores, procederá de oficio a iniciar el procedimiento respectivo, sin perjuicio de dar vista a las autoridades competentes de los hechos que pudiesen ser constitutivos de delito.*

**Artículo 26°** *Son causas de cancelación de la licencia de funcionamiento las siguientes:*

- I.** *Ejercer actividades distintas a las autorizadas o se aumente el giro de actividades sin la aprobación de La Oficialía;*
- II.** *No haber efectuado el refrendo en dos ocasiones consecutivas dentro de los plazos establecidos en la Ley de Hacienda Municipal y en este Reglamento;*



- III. Realizar cualquier modificación de superficie en el establecimiento sin la autorización de La Oficialía;*
- IV. Ceder los derechos de la licencia de funcionamiento sin realizar el trámite de cambio de propietario ante La Oficialía;*
- V. Modificar las condiciones en que fue otorgada la licencia de funcionamiento sin llevar a cabo el trámite respectivo ante La Oficialía;*
- VI. Reincidir en el incumplimiento o violación a las disposiciones previstas en el presente Reglamento;*
- VII. Abstenerse u omitir el cumplimiento con lo ordenado por la autoridad municipal mediante resolución expresa;*
- VIII. Por muerte, disolución o extinción del titular de la licencia de funcionamiento;*
- IX. Funcionar fuera del horario autorizado;*
- X. Por ausencia declarada por autoridad judicial del titular de la licencia de funcionamiento; o*
- XI. Las demás señaladas en las leyes, reglamentos, ordenamientos municipales y disposiciones administrativas vigentes.*

**Artículo 27°** *Son causa de suspensión de la licencia de funcionamiento las siguientes:*

- I. Por aviso de suspensión de actividades del titular;*
- II. Por encontrarse resguardado el inmueble del establecimiento por autoridad competente; o*
- III. Las demás que prevea el presente Reglamento.*

**CAPÍTULO CUARTO**  
**REQUISITOS PARA TRÁMITE DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO,**  
**PERMISOS O AUTORIZACIONES DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES,**  
**INDUSTRIALES Y DE SERVICIOS.**

**Artículo 28°** *La Oficialía podrá expedir para la realización de actos o actividades comerciales, industriales o de servicios los siguientes documentos:*



*I. Licencia de funcionamiento;*

*II. Permiso; o*

*III. Autorización.*

**Artículo 29°** *Para la expedición de la licencia de funcionamiento, permisos o autorizaciones de establecimientos comerciales, industriales y de servicios, el interesado deberá formular la solicitud correspondiente en las formas oficiales ante La Oficialía, o bien, realizar a través de los medios electrónicos que para tal efecto sean aprobados y habilitados por el Municipio, relativo a los tramites de pre licencias mediante el aviso de apertura de establecimientos clasificados como de apertura rápida. Los requisitos para integrar la solicitud son los siguientes:*

*I. Apertura:*

- 1. Solicitud requisitada y firmada en el formato oficial a que se refiere el párrafo que antecede;*
- 2. Factibilidad de uso de suelo, ya sea a través de un Dictamen de Usos y Destinos o de un Dictamen de Trazo, Usos y Destinos Específicos del Suelo;*
- 3. Identificación oficial con fotografía del solicitante, pudiendo presentar credencial de elector, pasaporte, cartilla militar, licencia de conducir o carta de residencia;*
- 4. En caso de personas jurídicas, copia certificada del acta constitutiva y poder que acredite la personalidad del Representante legal;*
- 5. Documento que acredite la propiedad o legal posesión del inmueble con identificación del titular del inmueble;*
- 6. Comprobante de pago del impuesto predial relativo al predio en donde se pretende la apertura del giro, al corriente de pago al momento de la solicitud de la licencia o en su caso, el documento idóneo que acredite la inexistencia de la cuenta catastral;*
- 7. Carta poder simple, en caso de no realizar el trámite de manera personal el titular;*
- 8. Alineamiento y Asignación de Número Oficial o comprobante de domicilio;*
- 9. Carta de anuencia de los vecinos colindantes directos, en caso de controversia se tendrá un plazo de hasta cinco días hábiles para obtener la carta de anuencia***



**emitida por el consejo social de Participación Ciudadana del lugar de ubicación del giro, expedida en forma gratuita y en sesión, o en su defecto, por el Director de Participación Ciudadana o por el Director de Agencias y Delegaciones, según su ámbito de competencia, en términos del Reglamento de Participación Ciudadana para la Gobernanza del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco;**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 19 de octubre del 2017 y publicada el 24 de octubre del 2017 en la Gaceta Municipal)*

10. Cinco fotografías a color del local donde se explotará el giro solicitado, siendo una de la fachada, una del interior, dos laterales y una del estacionamiento;

## **II. Cambio de propietario, razón social o fusión:**

### **a) Solicitud:**

1. Solicitud de cambio de titular firmada por el cedente y el cesionario.
2. Original de la licencia de funcionamiento vigente;
3. Documento que acredite la propiedad o legal posesión del inmueble con identificación del titular del inmueble;
4. Comprobante de pago del impuesto predial relativo al predio en donde se pretende realizar el trámite, al corriente de pago al momento de la solicitud de la licencia;
5. En caso de persona física, carta poder simple con copia del poderdante y del apoderado;
6. Tratándose de persona jurídica, copia certificada del acta constitutiva, y documento que acredite la representación legal; y
7. Copia de identificación oficial del solicitante y en caso de existencia de algún contrato, copia de las identificaciones de los contratantes.

*La licencia que autorice cambio de titular no autorizará cambio de giro y La Oficialía deberá verificar que las condiciones en que fue otorgada la primera licencia no han sido modificadas.*

## **III. Modificación de actividad, giro o de superficie:**



1. *Original o copia certificada del Dictamen de Uso de Suelo vigente en la que el uso general del suelo autorizado corresponda al giro y superficie solicitado, excepto disminución de las medidas del establecimiento;*
2. *Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble en caso de aumento de superficie del establecimiento;*
3. *Original de la licencia de funcionamiento; y*
4. *Los requisitos establecidos en la fracción I del presente artículo que resulten aplicables al giro o actividad que se desea modificar;*

#### **IV. Reposición:**

1. *Original y copia para cotejo de la denuncia ante la autoridad administrativa competente, en la que se manifieste el extravío o robo de la licencia de funcionamiento;*
2. *Copia de la anterior licencia de funcionamiento obtenida o en su caso anexar historial emitido por la Tesorería Municipal;*
3. *En caso de persona física, carta poder simple con copia del poderdante y del apoderado;*
4. *Tratándose de persona jurídica, copia certificada del acta constitutiva, y documento que acredite la representación legal;*
5. *Identificación oficial del solicitante; y*
6. *Comprobante de pago de derechos correspondiente.*

#### **V. Suspensión temporal de actividades:**

*Los titulares de licencias, permisos o autorizaciones podrán solicitar por escrito a la autoridad municipal, la suspensión temporal de actividades por causa justificada, la cual no podrá ser mayor a tres meses;*

#### **VI. Reanudación de actividades:**

1. *Solicitud, debidamente llenada, con sello y firma de la dependencia receptora del trámite;*
2. *En su caso, copia de los dictámenes vigentes de las dependencias que correspondan; y*



3. *Copia de la última licencia de funcionamiento obtenida;*

**VII. Refrendo:**

1. *Original y copia para cotejo de la licencia de funcionamiento anterior; y*
2. *En su caso, copia de los dictámenes vigentes de las dependencias que correspondan;*

**VIII. Cese definitivo de actividades:**

1. *Solicitud de baja de la persona a favor de quién se extendió la licencia o permiso para el funcionamiento de un giro, otorgada con fundamento en lo dispuesto por el artículo 22, fracción I de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco en los siguientes supuestos; y*
2. *A petición del propietario del inmueble respecto del cual se extendió dicha licencia o permiso; siempre y cuando no exista oposición por parte de la persona a favor de quién se otorgó o se acredite que éste ha fallecido o ha estado ausente por más de tres 3 meses; debiendo en ambos casos acreditar el solicitante, mediante los documentos idóneos, ser el propietario del bien inmueble. En el caso de la presunción de ausencia, la autoridad municipal deberá cerciorarse de lo dicho.*

*Cuando el propietario del inmueble en que haya operado un establecimiento solicite la cancelación de una licencia, La Oficialía deberá verificar que el establecimiento ha dejado de operar.*

*Todos los documentos requeridos en las fracciones que anteceden, deberán presentarse en original y una copia para su cotejo, devolviéndose al solicitante en el mismo momento, salvo la solicitud y las fotografías que se presentarán en original, quedándose en el expediente que La Oficialía lleve para tal efecto de cada uno de los trámites que reciba. Los solicitantes deberán acompañar copia de su solicitud para que se les acuse de recibo, en donde se describirá la documentación presentada.*

**Artículo 29 Bis.- Para la apertura de giros del tipo SARE, con la finalidad de agilizar su resolución, se establecen los siguientes requisitos:**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 19 de octubre del 2017 y publicada el 24 de octubre del 2017 en la Gaceta Municipal)*

**I. La solicitud podrá hacerla de manera presencial ante la Ventanilla Única, o bien, a través de los medios digitales que parta tal efecto se establezcan;**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 19 de octubre*



*del 2017 y publicada el 24 de octubre del 2017 en la Gaceta Municipal)*

**II. Comprobante de pago del impuesto predial relativo al predio en donde se pretende la apertura del giro, al corriente de pago al momento de la solicitud de la licencia, o en su defecto, convenio de pago al corriente;**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 19 de octubre del 2017 y publicada el 24 de octubre del 2017 en la Gaceta Municipal)*

**III. En Ventanilla Única se revisarán los documentos y en caso de omisión en alguno de ellos se le requerirá al interesado para que subsane la omisión;**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 19 de octubre del 2017 y publicada el 24 de octubre del 2017 en la Gaceta Municipal)*

**IV. Para efectos de simplificar el trámite, durante el proceso de revisión de los documentos, estos deberán ser digitalizados; y**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 19 de octubre del 2017 y publicada el 24 de octubre del 2017 en la Gaceta Municipal)*

**V. El plazo de respuesta será en un máximo de tres días hábiles a partir del ingreso de su solicitud.**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 19 de octubre del 2017 y publicada el 24 de octubre del 2017 en la Gaceta Municipal)*

**Artículo 30°** Según la clasificación que se establezca en el catálogo de giros que autorice La Oficialía, además de los requisitos establecidos en la fracción I del artículo que antecede, los solicitantes de licencias, permisos y autorizaciones a que se refiere el presente Reglamento deberán acompañar a su solicitud, copias de los permisos, licencias, concesiones, certificaciones, manifestaciones, avisos, constancias, cédulas y demás actos o resoluciones que deban gestionarse ante las autoridades federales o Estatales en el ámbito de su competencia, por lo que no presupondrán el otorgamiento de alguna licencia, permiso o autorización que competa a la autoridad municipal, ni disminuyen, o limitan las facultades municipales establecidas en u otros ordenamientos.

En caso de que el Municipio deba autorizar algún giro cuya actividad sea regulada, supervisada o controlada por autoridad distinta a la municipal, La Oficialía requerirá al solicitante que presente la documentación que ampare el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las leyes o reglamentos correspondientes, previamente al inicio de sus actividades y la obtención de la licencia, permiso o autorización que solicite, así como deberán refrendarlos, revalidarlos, prorrogarlos o mantenerlos vigentes durante todo el tiempo que se encuentre en funcionamiento el giro respectivo y exhibirlos cuando la autoridad municipal se los solicite en ejercicio de sus facultades de inspección y vigilancia.

**Artículo 31°** El Ayuntamiento podrá celebrar convenios con las autoridades federales y estatales competentes para el ejercicio de las facultades de inspección y vigilancia del cumplimiento de las



obligaciones que les corresponda revisar, para su ejercicio a través de las autoridades municipales que fijen dichos convenios.

## **CAPÍTULO QUINTO** **DE LOS PERMISOS Y AUTORIZACIONES TEMPORALES.**

**Artículo 32°** La Oficialía podrá expedir permisos o autorizaciones, por un período determinado de tiempo o por un solo evento, para desempeñar actividades comerciales, industriales o de prestación de servicios, el solicitante deberá presentar su solicitud cumpliendo con los requisitos siguientes:

- I. Nombre o razón social del solicitante, así como domicilio para oír y recibir notificaciones y dirección de correo electrónico;*
- II. Giro que se pretende ejercer;*
- III. Ubicación y superficie total del lugar donde pretende establecerse;*
- IV. Fecha y hora de inicio y terminación del mismo; y*
- V. Uso de suelo, ya sea a través de un Dictamen de Usos y Destinos o de un Dictamen de Trazo, Usos y Destinos Específicos del Suelos.*

**Artículo 33°** Los permisos temporales o provisionales tendrán vigencia de hasta noventa días naturales, siendo prorrogables hasta por ciento ochenta días naturales, previa autorización de La Oficialía.

## **CAPÍTULO SEXTO** **DE LOS TÉRMINOS DE RESPUESTA AL CIUDADANO**

**Artículo 34°** A partir de la recepción de la solicitud, La Oficialía verificará la información contenida y la documentación acompañada, ordenando las inspecciones que considere necesarias y dictará dentro del plazo de treinta días hábiles, la resolución que conceda, condicione o niegue la licencia de funcionamiento, permiso o autorización solicitada. A falta de resolución por parte de La Oficialía operará la afirmativa ficta, conforme a la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco.

A efectos de estar en aptitud de emitir una resolución fundada y motivada respecto de la solicitudes que le sean formuladas, La Oficialía podrá apoyarse en las dependencias municipales competentes que en materia de seguridad, protección civil, ecología y construcción



resulten competentes, quienes previo pago de los derechos que se establezcan en la Ley de Ingresos Municipal, deberán emitir los dictámenes correspondientes tendientes a la valoración de la viabilidad de dicha petición.

**Artículo 35.-** Si la solicitud de licencia de funcionamiento, permiso o autorización se presenta sin cumplir con todos los requisitos a que se refiere este Reglamento, en ningún caso se dará la autorización solicitada y el interesado tendrá un plazo máximo de diez días hábiles para que subsane las omisiones en que hubiere incurrido ya sea de manera presencial o por medio de las herramientas electrónicas que determine el municipio para este fin. En caso contrario se negará la licencia sin afectar sus derechos.

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 19 de octubre del 2017 y publicada el 24 de octubre del 2017 en la Gaceta Municipal)*

**Artículo 36°** El Ayuntamiento podrá emitir disposiciones administrativas con el objeto de eficientar la emisión de licencias, permisos o autorizaciones y reducir los requisitos para la apertura de giros.

**Artículo 36 Bis.-** Se implementa el SARE, que tiene como objetivo principal la reducción de los tiempos, pasos a seguir y requisitos en la apertura de giros de bajo riesgo, con la finalidad de que el usuario realice en un solo punto el trámite, en un periodo no mayor a 3 días hábiles, mediante la interacción interdependencias, sin que esto afecte las facultades de las dependencias responsables de realizar cada trámite y evitando los desplazamientos al ciudadano.

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 19 de octubre del 2017 y publicada el 24 de octubre del 2017 en la Gaceta Municipal)*

## **CAPÍTULO SÉPTIMO**

### **DE LAS OBLIGACIONES DE LOS TITULARES DE LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.**

**Artículo 37°** Los titulares de los establecimientos comerciales, industriales y de prestación de servicios tienen las siguientes obligaciones:

**I.** Destinar el local exclusivamente para el giro autorizado en la licencia de funcionamiento, permiso o autorización otorgados;

**II.** Tener a la vista en el establecimiento original o copia certificada de la licencia o permiso; asimismo cuando sea necesario para el funcionamiento del establecimiento, original o copia de la póliza de la compañía de seguros con la cual se encuentra asegurado y del seguro de responsabilidad civil. En todo caso, será responsable el titular por negligencia o incumplimiento en la prestación del servicio, salvo causa de fuerza mayor o caso fortuito;

**III.** Refrendar la licencia o permiso en los plazos que señala la Ley de Hacienda Municipal para del Estado de Jalisco y el presente Reglamento;



**IV.** Permitir el acceso al establecimiento al personal designado por las Autoridades Municipales a efecto de que lleven a cabo las funciones de Inspección que correspondan.

*Los integrantes de corporaciones policíacas que se encuentren cumpliendo una comisión legalmente ordenada, podrán tener acceso al establecimiento únicamente el tiempo necesario para llevar a cabo dicha comisión; lo anterior para el caso de atender la denuncia del titular del Establecimiento, encargados o de su dependiente, cuando exista el señalamiento de que alguien esté incumpliendo alguna disposición legal aplicable. Los integrantes de las corporaciones policíacas que presten el auxilio, remitirán de inmediato al infractor al juez municipal competente;*

**V.** Cumplir estrictamente con los horarios de funcionamiento que ampare su licencia de funcionamiento y no permitir que los clientes permanezcan en su interior después del horario autorizado;

**VI.** Cumplir la suspensión de actividades en las fechas y horarios específicos que determine la Autoridad Municipal y el presente Reglamento;

**VII.** Evitar aglomeraciones en la entrada principal y salidas de emergencia que obstruyan la vialidad, el paso peatonal o que pongan en riesgo la seguridad de los usuarios o peatones.

*Las salidas de emergencia deberán estar debidamente señaladas al interior de los establecimientos mercantiles, y cuando las características del mismo lo permitan deberán ser distintas al acceso principal de Protección y su Reglamento;*

**VIII.** Permitir el libre acceso a personas ciegas o débiles visuales acompañadas de un perro guía, el cual deberá contar con bozal;

**IX.** Exhibir y señalar en un lugar visible al público y con caracteres legibles:

- a) El horario en el que se prestarán los servicios ofrecidos;
- b) Un croquis que ubique claramente las rutas de evacuación, cuando el establecimiento tenga una superficie mayor a los cien metros cuadrados;
- c) La prohibición de fumar en el establecimiento, así como las sanciones aplicables al infractor, en su caso solicitar a quienes se encuentren fumando en el establecimiento se abstengan de hacerlo. En caso de negativa, exhortarlo a que abandone el establecimiento, y ante una segunda negativa, solicitar el auxilio de la Policía Preventiva Municipal; y
- d) La capacidad de aforo manifestada en el aviso o solicitud de permiso;



**X.** En caso de reunir a más de 50 personas, entre clientes y empleados, contar con personal capacitado y botiquín equipado con medicinas, material e instrumentos de curación necesarios para brindar primeros auxilios;

**XI.** Contar en su caso y cuando así se requiera con programa interno de protección civil, de conformidad con lo que determine la Dirección de Protección Civil y Bomberos;

**XII.** Cuando no requiera de un programa interno de protección civil, deberá contar, cuando menos, con las siguientes medidas de seguridad:

- a) Contar con extintores contra incendios con carga vigente a razón de uno por cada 50 metros cuadrados;
- b) Colocar en un lugar visible al interior del establecimiento, los teléfonos de las autoridades de seguridad pública, protección civil y bomberos; y
- c) Colocar en un lugar visible, la señalización de las acciones a seguir en caso de emergencias, cuando menos en lo referente a los casos de sismos e incendios;

**XIII.** Vigilar que se conserve la seguridad de los usuarios, empleados y dependientes dentro del establecimiento, así como coadyuvar a que, con su funcionamiento no se altere el orden público de las zonas aledañas al mismo. En caso de que se altere el orden y la seguridad dentro del establecimiento o en la parte exterior adyacente del lugar en donde se encuentre ubicado, los titulares o sus dependientes deberán dar aviso inmediato a las autoridades competentes; y

**XIV.** Contar con los cajones de estacionamiento que instruyen para cada uso los Planes Parciales de Desarrollo y el Reglamento de Construcción Municipal. Cuando en el establecimiento existan las condiciones, habilitarán un espacio destinado únicamente para el resguardo de bicicletas.

**Artículo 38°** Quedan exentos de las obligaciones señaladas en la fracción XIV del artículo que antecede, los establecimientos mercantiles que:

Se encuentren en inmuebles catalogados por el Instituto Nacional de Antropología Historia y/o el Instituto Nacional de Bellas Artes;

Se localicen en calles peatonales; y

Cuando por virtud de certificado de uso de suelo por derechos adquiridos no estén obligados a contar con estos cajones.

**Artículo 39°** Además de lo señalado en el artículo que antecede, los titulares de los establecimientos de giros de control y regulación especial establecidos en el título Tercero, observarán las siguientes disposiciones:



**I. Colocar en el exterior del establecimiento una placa con dimensiones mínimas de 60 por 40 centímetros con caracteres legibles que contenga:**

a) *En su caso, la especificación de que se trata de un Club Privado;*

b) *El número telefónico y la página electrónica que para tales efectos establezca el Municipio, para la atención de quejas ciudadanas sobre irregularidades en el funcionamiento de los establecimientos mercantiles;*

c) *La leyenda que establezca que en el establecimiento no se discrimina el ingreso a ninguna persona; y*

d) *Que no existe consumo mínimo, ni la modalidad de barra libre; y*

**II. Permitir el acceso a las instalaciones a todo usuario que lo solicite, respetando el orden de llegada, con excepción de aquellos que cuenten con una membresía, sin discriminación alguna, salvo los casos de personas en evidente estado de ebriedad, bajo el influjo de estupefacientes o que porten armas;**

**III. Instalar aislantes de sonido para no generar ruido, por encima de niveles permitidos por este Reglamento y normatividad ambiental, que afecte el derecho de terceros;**

**IV. Los establecimientos que expendan y consuman bebidas alcohólicas deberán implementar programas enfocados a disuadir la conducción de vehículos automotores bajo los influjos del alcohol en los términos que establezcan las autoridades sanitarias;**

**V. Queda estrictamente prohibido a los establecimientos que expendan y consuman bebidas alcohólicas preparadas o en envase cerrado, la modalidad para llevar o servicio a domicilio. Así mismo podrán tener alcoholímetros o medidores para realizar pruebas de detección de intoxicación o nivel de alcohol en la sangre, previo consentimiento de los usuarios o clientes que se les aplique la prueba. Los medidores o alcoholímetros deben reunir los requisitos y los parámetros de uso establecidos por las autoridades sanitarias.**

**VI. Las botellas vacías de vinos y licores no reutilizables que se generen en los establecimiento, deberán romperse o destruirse, a fin de prevenir su reutilización posterior, evitando con ello la venta de bebidas adulteradas o apócrifas en detrimento de la economía y salud de los ciudadanos; Así mismo, están obligados a la eliminación de estos residuos mediante la implementación de programas de reciclaje, debiendo colocar de manera permanente contenedores identificados sólo para la recolección del vidrio u otros materiales reciclables. Para tales efectos, además de los requisitos establecidos para la tramitación de la Licencia o permiso correspondiente, deberá celebrar contrato de prestación de servicios de manejo de residuos con las personas físicas o morales autorizadas y debidamente acreditadas por la autoridad competente, los cuales deben actualizar anualmente para efectos de refrendo; y**

**VII. Las demás que les señalen este Reglamento y la normatividad federal, estatal o municipal que resulten aplicables.**



**Artículo 40°** Los establecimientos de comercio e industria, que utilicen en el desarrollo de sus actividades lubricantes, aceites, químicos o cualquier otra sustancia tóxica o corrosiva que afecte el medio ambiente y su entorno ecológico, deberán observar las medidas de higiene y limpieza que determinen las autoridades sanitarias y contar con la autorización correspondiente observando lo establecido por La Ley Estatal del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente y el Ordenamiento de Ecología y Medio Ambiente para el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, así mismo contar con depósitos especiales para la separación y manejo de los residuos que generen y contar con un servicio especializado para la recolección y disposición final de estos; así como llevar a cabo las modificaciones o adecuaciones que con motivo de las visitas de inspección le sean señaladas por parte de la Autoridad Municipal.

**Artículo 41°** Queda prohibido a los titulares, sus dependientes o empleados realizar, permitir o participar en las siguientes actividades:

I. La venta de cualquier tipo de bebidas alcohólicas, productos derivados del tabaco, inhalables o solventes a los menores de edad;

II. La venta de cigarros por unidad suelta;

III. El cruce de apuestas en el interior de los establecimientos mercantiles, excepto en los casos en que se cuente con la aprobación correspondiente de la Secretaría de Gobernación;

IV. La retención de personas dentro del establecimiento. En caso de negativa de pago por parte del cliente o de la comisión de algún delito, se solicitará la intervención inmediata a las autoridades competentes;

V. El lenocinio, pornografía, prostitución, consumo o tráfico de drogas, delitos contra la salud, corrupción de menores, turismo sexual, trata de personas;

VI. La elaboración y venta de bebidas con ingredientes o aditivos que no cuenten con registro sanitario de conformidad con la Ley General de Salud, sus reglamentos y demás disposiciones aplicables;

VII. La utilización de la vía pública como estacionamiento, para la prestación de los servicios, comercialización de vehículos o la realización de las actividades propias del giro de que se trate, salvo aquellos casos en que lo permita expresamente este Reglamento y se cuente con el permiso correspondiente;

VIII. Exigir pagos por concepto de propina, gratificación, cubierto o conceptos semejantes, así como condicionar la prestación del servicio a una determinada cantidad de dinero en el consumo. En caso de existir otro concepto distinto al consumo, se hará del conocimiento del usuario y se solicitará su aceptación;

IX. La celebración de relaciones sexuales que se presenten como espectáculo en el interior de los establecimientos mercantiles;



*X. Exceder la capacidad de aforo del establecimiento manifestada en el aviso o permiso;*

*XI. Comercializar o almacenar cableado, luminarias, tapas de registros, mobiliario o equipo urbano extraído sin permiso del lugar donde se encuentre instalado o funcionando; o*

*XII. Las demás que señalen las leyes u ordenamientos municipales vigentes.*

**Artículo 42°** *Los titulares, propietarios, poseedores, responsables, empleados de los establecimientos, usuarios en general y autoridades, quedan sujetos a la observancia irrestricta y al cumplimiento obligatorio de la Ley General para el Control del Tabaco y a la Ley de Protección al Humo del Tabaco para el Estado de Jalisco y sus respectivos Reglamentos.*

### **TÍTULO TERCERO** **GIROS DE DE CONTROL Y REGULACIÓN ESPECIAL**

#### **CAPÍTULO PRIMERO** **DISPOSICIONES COMUNES AL PRESENTE TÍTULO**

**Artículo 43°** *Para los efectos del presente Título se entiende por Giros de Control y Regulación Especial: Aquellos que por su naturaleza requieran de una supervisión continúa para preservar la tranquilidad y la paz social, en apego a los ordenamientos en materia de salud, de seguridad, de medio ambiente y demás disposiciones legales aplicables; siendo los siguientes:*

*I. Los relacionados con la venta y consumo de bebidas alcohólicas o con la prestación de servicios que incluyan el expendio de dichas bebidas, conforme a la Ley sobre Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas en el Estado de Jalisco y del reglamento municipal en la materia, incluyendo enunciativa pero no limitativamente:*

*a) Expendios de bebidas alcohólicas en envase cerrado o abierto, como giro principal o accesorio. Este tipo de giros sólo podrá otorgarse cuando la venta se lleve a cabo en locales comerciales, quedando prohibido hacerlo en casas habitación;*

*b) Establecimientos que sirvan bebidas alcohólicas para su consumo dentro de los mismos, ya sea por envase o al copeo;*

*c) Cantinas, bares, videobares o centros botaneros;*

*d) Salones de baile o discotecas;*



**e) Salones de fiestas o eventos sociales; y**

**f) Centros nocturnos, palenques, centros de espectáculos para adultos o cabarets.**

**II. Salones de fiestas infantiles y similares;**

**III. De los salones de billar, boleras, juegos de mesa y otras diversiones similares;**

**IV. Instalaciones Deportivas y de Recreación;**

**V. Colocación de anuncios y carteles cuyo fin sea publicitario, excepto por medio de televisión, radio, periódicos y revistas, los cuales se regularan por la normatividad que para tales efectos se establezca;**

**VI. Distribución o expendio de combustibles, sustancias inflamables, tóxicas o de alta combustión;**

**VII. Enajenación o manejo de boletos o billetes para rifas, sorteos, loterías, pronósticos deportivos y demás juegos de azar permitidos por la Ley Federal de Juegos y Sorteos, que tengan las autorizaciones correspondientes;**

**VIII. Enajenación, atención y curación de animales domésticos;**

**IX. Espectáculos públicos y deportivos;**

**X. Establecimientos de juegos electrónicos o de video, mecánicos y electromecánicos;**

**XI. Expendio de medicamentos de consumo humano, distribuidora de medicamentos y material de curación;**

**XII. Expendio de medicamentos de consumo veterinario;**

**XIII. Hospitales y consultorios médicos;**

**XIV. Gasolineras;**

**XV. Hoteles, motor hoteles, moteles de paso, estacionamientos de casas móviles y similares;**

**XVI. Servicios funerarios y crematorios;**



**XVII.** De reparaciones mecánicas;

**XVIII.** Tianguis automotrices;

**XIX.** Tianguis comerciales en establecimientos de propiedad privada;

**XX.** Tintorerías, lavanderías o planchadurías;

**XXI.** Tlapalerías, ferreterías, expendios de pinturas o negocios similares; y

**XXII.** Los demás de naturaleza similar a los enunciados en este artículo.

**Artículo 44°** Para efectos del presente Título se entiende por:

**I. Agencias, subagencias o distribuidoras:** Los establecimientos de recepción directa de fábrica de bebidas alcohólicas y cuya actividad es encaminada a la distribución y venta de dichas bebidas alcohólicas, más no el consumo de bebidas;

**II. Bares o cantinas:** Los establecimientos dedicados preponderantemente a la venta de bebidas alcohólicas en envase abierto y al copeo, para su consumo inmediato en el interior del propio establecimiento;

**III. Cabarets:** Los establecimientos que cuentan con un espacio propicio para ofrecer al público espectáculos o representaciones artísticas de grupos de baile de índole folklórico o representaciones de danzas de otras latitudes, con música en vivo y en los cuales se expenden bebidas en envase abierto y al copeo para el consumo inmediato en el interior del propio establecimiento;

**IV. Balnearios:** lugar que cuenta con una o más albercas de agua corriente o termal destinadas a la recreación familiar. Deberá tener regaderas y vestidores para cada sexo y sólo se podrá autorizar como giro anexo la venta de bebidas alcohólicas de baja graduación;

**V. Billares:** Los establecimientos que tienen mesas para practicar el juego de billar, pudiendo tener mesas para otros juegos permitidos y se expenden bebidas alcohólicas de baja graduación para su consumo inmediato dentro del establecimiento;

**VI. Boliches:** Los establecimientos que tienen áreas para practicar el boliche, pudiendo tener mesas para otros juegos permitidos y donde se expenden bebidas alcohólicas de baja graduación para su consumo inmediato dentro del establecimiento;



**VII. Campo deportivo:** *El lugar acondicionado para la práctica de algún deporte, cuenta con vestidores, regaderas y sanitarios, puede tener una pequeña terraza así como fuente de sodas para servicio de los visitantes;*

**VIII. Casinos:** *Es el local ubicado en un bien inmueble en el que se llevan a cabo juegos con apuestas o sorteos de números con permiso vigente, otorgado por la Secretaría de Gobernación en los términos de la Ley respectiva y/o con documento que acredite el derecho para la explotación de dicha actividad. A través de salas de sorteos de números y/o máquinas electrónicas;*

**IX. Centros botaneros:** *Los establecimientos en los que exclusivamente se expende bebidas de baja graduación o bebidas preparadas con base en éstas, y se ofrece a los asistentes alimentos o botanas para acompañarlas;*

**X. Centro de espectáculos, ferias, exposiciones y congresos:** *El establecimiento con las instalaciones y capacidad suficientes en su conjunto con un aforo para el desarrollo y presentación de variedades, espectáculos, ferias, exposiciones y congresos, en donde es posible vender y consumir bebidas alcohólicas previa permiso o autorización de La Oficialía y cuyas instalaciones deben albergar los espacios necesarios para la instalación de los centros de coordinación de los funcionarios públicos, de los servicios médicos municipales, así como los propios a los servicios del centro. Para los fines previstos por las leyes en materia de protección civil, dichos centros deberán contar con sus propias unidades internas así como cuerpos de seguridad, que quedarán sujetos a la aprobación de las autoridades correspondientes;*

**XI. Centros nocturnos:** *Los establecimientos donde se presentan al público, espectáculos de baile con música grabada y que no se encuentran contenidas en la fracción anterior y en los cuales se expenden bebidas alcohólicas en envase abierto y al copeo para el consumo inmediato en el interior del propio establecimiento;*

**XII. Cervecería o micheladas:** *Establecimiento dedicado exclusivamente para la venta y consumo de bebidas de baja graduación alcohólica o bebidas preparadas en base a ésta, acompañada de alimentos o botanas;*

**XIII. Clubes sociales, deportivos, recreativos o clubes privados:** *Los establecimientos que se sostienen con la cooperación de sus socios y se dedican a dar servicio en forma exclusiva a socios e invitados:*

a) *Pudiendo solicitar como giro contar con un área para el consumo de bebidas alcohólicas y para discoteca; previa la autorización correspondiente de La Oficialía;*

b) *Los establecimientos que opten por la modalidad de condicionar la prestación de sus servicios a la adquisición de una membresía, serán considerados como clubes privados; y*



c) *En la solicitud de permiso correspondiente se manifestará que el objeto social del mismo no contiene criterios discriminatorios de ninguna naturaleza para la admisión de miembros. Estos establecimientos no prestarán el servicio al público en general solo aquellas personas que acrediten con un documento expedido por el establecimiento la membresía de pertenencia;*

**XIV.** *Depósito de cerveza: Establecimiento en los que se expenden exclusivamente cerveza en botella cerrada al medio mayoreo y mayoreo;*

**XV.** *Estacionamiento de casas móviles: Establecimiento que aloja en espacios abiertos vehículos automotores y que cuenta con áreas recreativas y de esparcimiento para sus visitantes, así como con servicios sanitarios suficientes y al cual se le pueden autorizar los anexos acordes al giro;*

**XVI.** *Depósitos de vinos y licores: Los establecimientos comerciales fijos dedicados a la venta de bebidas alcohólicas en envase cerrado o por caja;*

**XVII.** *Destilerías: Los establecimientos donde se produzcan, elaboren, mezclen, envasen y almacenen bebidas alcohólicas;*

**XVIII.** *Discotecas: Los establecimientos que cuentan con espacios adecuados para el baile, con música de aparatos electrónicos, conjunto o grupo musical y efectos de luces y sonidos especiales, en donde se expenden bebidas alcohólicas en envase abierto y al coqueo, para su consumo inmediato en el interior del propio establecimiento y en el que pueden realizarse espectáculos o representaciones artísticas.*

*En estos establecimientos podrán venderse y consumirse en el interior bebidas alcohólicas y alimentos. Sólo se permitirá el ingreso a mayores de 18 años salvo el caso de tardeadas o matines, previamente autorizadas sin venta de bebidas alcohólicas. En caso de contar con un espectáculo en el interior del establecimiento, deberá además recabar el permiso correspondiente;*

**XIX.** *Hoteles: Los establecimientos públicos donde se proporciona hospedaje, además de diversos servicios integrados para la comodidad de los huéspedes, pudiendo contar con la venta de bebidas alcohólicas previo trámite de la licencia correspondiente;*

**XX.** *Licorería: El establecimiento que preponderantemente vende bebidas alcohólicas al menudeo;*

**XXI.** *Licorería anexa a abarrotes: Establecimiento en donde la actividad principal es la venta de abarrotes, por lo que la cantidad de vinos y licores de cualquier graduación no podrá exceder el 30 por ciento de la cantidad total de productos dentro del giro;*



**XXII. Minisúper:** Los establecimientos comerciales dedicados a la venta de alimentos y toda clase de mercancía mediante el sistema de autoservicio, los cuales pueden contar como giro complementario con licencia para la venta de bebidas alcohólicas en envase cerrado y cuya superficie se encuentre comprendida de 50 metros cuadrados y hasta 120 metros cuadrados.

**XXIII. Motel:** Establecimiento en el que se presta el servicio de hospedaje en unidades habitacionales, separadas e independientes una de otra, con acceso directo del exterior, además de contar con estacionamiento para vehículos, pudiendo contar con la venta de bebidas alcohólicas y otros servicios complementarios, previo trámite de la licencia correspondiente

**XXIV. Supermercados:** Los establecimientos comerciales dedicados a la venta de alimentos y toda clase de mercancía mediante el sistema de autoservicio, los cuales pueden contar como giro complementario con licencia para la venta de bebidas alcohólicas en envase cerrado y cuya superficie sea mayor de 120 metros cuadrados.

Para la degustación de alguna bebida alcohólica que esté en promoción, se requerirá permiso previo de La Oficialía;

**XXV. Peña:** El establecimiento en donde se realizan actividades diversas con el objeto de cultivar, fomentar, promover y estimular la manifestación de actividades de iniciación artística, cultural o deportiva. En estos establecimientos podrán venderse y consumirse en el interior bebidas alcohólicas y alimentos. Sólo se permitirá el ingreso a mayores de 18 años, salvo el caso de realización de eventos previamente autorizados sin venta de bebidas alcohólicas;

**XXVI. Pulquería:** El establecimiento dedicado exclusivamente para la venta y consumo de pulque, acompañado de alimentos o botanas;

**XXVII. Tepacherías:** Los establecimientos fijos en los que se expende exclusivamente tepache al público, para su consumo inmediato dentro del establecimiento;

**XXVIII. Restaurantes:** Los establecimientos destinados a la transformación y venta de alimentos para su consumo en los mismos o fuera de ellos y en los cuales pueden venderse y consumirse bebidas alcohólicas exclusivamente acompañadas de aquellos;

**XXIX. Restaurantes-bar:** Los establecimientos que contando con las características señaladas en la fracción anterior, cuentan además, con un área especial para la venta y consumo inmediato en el interior, de bebidas alcohólicas en envase abierto y al copeo;

**XXX. Salones de baile:** Los establecimientos destinados a la práctica del baile, con música de orquesta, conjunto o aparatos electrónicos, que puede presentar espectáculos o representaciones artísticas para la diversión de los asistentes y expendir bebidas alcohólicas en



envase abierto y al copeo para el consumo inmediato en el interior del propio local durante los eventos;

**XXXI. Salón de eventos:** Establecimiento destinado a la celebración de reuniones privadas y en el cual se podrán consumir bebidas alcohólicas previa autorización de La Oficialía. Si el lugar reúne las características para celebrar eventos abiertos al público, éste, además, deberá recabar el permiso correspondiente de acuerdo al presente ordenamiento;

**XXXII. Tiendas de abarrotes, misceláneos y tendejones:** El establecimiento que tiene una superficie no mayor a 50 metros cuadrados y que preponderantemente vende bienes de consumo de la canasta básica, pudiendo vender bebidas de baja graduación alcohólica en envase cerrado, exclusivamente al menudeo, en forma complementaria al giro principal. El espacio que ocupe la venta de bebidas de baja graduación no podrá exceder del 30 por ciento parte del área total de ventas de la tienda de que se trate.

Se entiende que se trata de una tienda de abarrotes cuando en dicho establecimiento se expenden productos básicos o de consumo habitual como los productos alimenticios enlatados, las conservas, las especias, los aceites, las harinas, las pastas, el vinagre, la sal, el azúcar, el café, cereales, preparados alimenticios, galletas, pan de molde en caja o bolsa de plástico, los pañales y el papel higiénico, los jabones y detergentes, las velas, las cerillas, los insecticidas y ambientadores domésticos, etcétera, y en general los catalogados como de primera necesidad; y

**XXXIII. Video-bares:** Los establecimientos que ofrecen a los asistentes, música de aparatos electrónicos, conjunto o grupo musical y efectos de luces y sonidos especiales, en donde se expenden bebidas alcohólicas en envase abierto y al copeo, para su consumo inmediato en el interior del propio establecimiento y en el que pueden realizarse espectáculos o representaciones artísticas.

## **CAPÍTULO SEGUNDO**

### **DE LOS ESTABLECIMIENTOS QUE CUENTAN CON LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO, PERMISO O AUTORIZACIÓN PARA LA VENTA O CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS**

#### **SECCIÓN PRIMERA**

#### **DISPOSICIONES COMUNES AL PRESENTE CAPÍTULO**

**Artículo 45°** Los establecimientos y lugares a los que se refiere este capítulo, se clasifican en:

**I. Específicos:** Aquellos establecimientos cuya actividad principal es la venta y consumo de bebidas alcohólicas;



**II. No Específicos o Accesorios:** Son los establecimientos cuya actividad preponderante es la comercialización de alimentos preparados, además pueden venderse y consumirse bebidas alcohólicas;

**III. Eventuales y transitorios:** Son lugares en los que por excepción se podrá autorizar la venta y consumo de bebidas alcohólicas, siempre y cuando dicha actividad sea compatible con la principal; y

**IV. Para consumo externo:** Aquellos autorizados para la venta de bebidas alcohólicas en envase o botella cerrada sin consumo inmediato, como: depósitos, tiendas de abarrotes, supermercados, mini súper, vinaterías, lonjas mercantiles y misceláneas, quedando prohibido el consumo de las mismas en el interior de éstos.

**Artículo 46°** El titular de la licencia de establecimientos a que se refiere el presente capítulo, deberá cumplir y será responsable de que sus gerentes, encargados, administradores, dependientes, empleados y comisionistas del establecimiento, cumplan con las siguientes disposiciones:

**I.** Operar el establecimiento, para todos los efectos legales a que haya lugar;

**II.** Destinar el establecimiento exclusivamente para la actividad o actividades del giro que especifique la licencia;

**III.** Todos los establecimientos deberán respetar dentro de los horarios autorizados y cumplir con las condiciones de funcionamiento;

**IV.** Negar la venta, suministro o consumo de bebidas embriagantes a menores de dieciocho años y a personas en estado de ebriedad evidente o bajo el influjo de estupefacientes;

**V.** Romper todas las botellas vacías de vinos y licores;

**VI.** Tener a la vista la licencia otorgada o copia certificada de la misma en el interior del local;

**VII.** Prohibir en el establecimiento, la mendicidad o a la prostitución;

**VIII.** Prohibir a toda persona ajena al establecimiento el ingreso a las superficies no habilitadas del mismo;

**IX.** Impedir la entrada a personas armadas, exceptuando a los miembros de las corporaciones policíacas que se presenten en comisión de servicio;



**X.** Prohibir que se crucen apuestas en el interior del establecimiento, cuando no se cuente con el permiso correspondiente otorgado por la autoridad competente;

**XI.** Cuando el aforo permitido sea mayor de cien personas, además, se deberá contar con las constancias de capacitación y adiestramiento en materia de protección civil y control de masas, expedidas por la autoridad competente u organismo de certificación legalmente autorizado;

**XII.** Procurar que no se altere o se ponga en riesgo la seguridad, el orden y la salud públicos, así como denunciar el hecho a las autoridades competentes;

**XIII.** Prohibir el expendio o consumo bebidas alcohólicas a puerta cerrada o a través de ventanillas después del horario establecido para ello;

**XIV.** Colocar en lugares visibles al público letreros con leyendas alusivas a las áreas restringidas o de peligro, así mismo en las áreas donde se expenden las bebidas alcohólicas, deberán colocarse avisos que aludan a los graves problemas de salud que provoca el abuso en el consumo del alcohol;

**XV.** Abstenerse de utilizar la vía pública para la prestación del servicio o realización de las actividades propias del giro que se trate, salvo autorización emitida por La Oficialía;

**XVI.** Evitar todo acto que ocasione molestias los vecinos del lugar;

**XVII.** Facilitar a las autoridades competentes el ingreso al establecimiento y la realización de sus funciones cuando se presenten en el establecimiento; y

**XX.** Cumplir con las disposiciones específicas que para cada giro se señalen en este Reglamento y demás disposiciones aplicables.

**Artículo 47°** En los establecimientos a que se refiere el presente capítulo, deberán proporcionar a los clientes la lista de precios en moneda de curso legal, correspondientes a las bebidas y alimentos que ofrecen en la carta o menú.

Sus titulares serán responsables de que la asignación de una mesa o el ingreso del público asistente no se condicionen al pago de un consumo mínimo, y no se exija el consumo constante de alimentos o bebidas, para poder permanecer en el establecimiento.

**Artículo 48°** Los Salones de Fiestas, Restaurantes, Establecimientos de Hospedaje, Clubes Privados, Salas de cine, teatros y auditorios, además de lo señalado en el presente Reglamento, podrán realizar eventos, exposiciones, actividades culturales, manifestaciones artísticas de



carácter escénico, cinematográfico, literario o debate, en cuyo caso se prohíbe la venta o distribución de bebidas alcohólicas a menores de edad.

**Artículo 49°** Los restaurantes tendrán como giro principal la venta de alimentos preparados y de manera complementaria la venta de bebidas alcohólicas. Además, podrán prestar el servicio de música grabada o videograbada, así como el servicio de televisión y en ningún caso se permitirá servir bebidas alcohólicas a las personas que no cuenten con mesa propia.

**Artículo 50°** Los titulares de los establecimientos cuyo giro preponderante sea la venta de alimentos preparados y bebidas alcohólicas podrán colocar en la vía pública enseres e instalaciones que sean necesarios para la prestación de sus servicios, previa autorización de La Oficialía y el pago de los derechos correspondiente, siempre y cuando se reúnan las siguientes condiciones:

- I.** Que sean desmontables y contiguos al establecimiento;
- II.** Que no obstruya el paso a personas con capacidades diferentes, peatones, o la circulación de vehículos en la vía pública o áreas verdes;
- III.** Que su instalación no impida la operación de comercios preexistentes;
- IV.** Que los enseres o instalaciones no se utilicen para preparar o elaborar bebidas o alimentos;
- V.** Que no se instalen en zonas preponderantemente de uso habitacional;
- VI.** En ningún caso los enseres podrán tener una superficie mayor al 50 por ciento de la superficie total del establecimiento;
- VII.** El permiso para la colocación en la vía pública de los enseres o instalaciones tendrá vigencia de no más de un año y podrá ser revalidado por períodos iguales cuando acredite ante La Oficialía que las condiciones no han variado y realice el pago de derechos que establezca la Ley de Ingresos vigente;
- VIII.** En caso de vencimiento del permiso o de violación a lo dispuesto por este Reglamento, el titular estará obligado a retirar los enseres o instalaciones por su propia cuenta. De lo contrario, La Oficialía ordenará el retiro, corriendo a cargo del titular los gastos de ejecución de los trabajos en términos de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco; y
- IX.** Los permisos a que se refiere este artículo, que se encuentren vigentes en el momento en que el titular realice el traspaso del establecimiento, se entenderán transferidos al nuevo titular



hasta que termine su vigencia. En este caso, se entenderá que el nuevo titular del establecimiento es también el titular de dicho permiso.

**Artículo 51°** Para la colocación de enseres e instalaciones a que se refiere el artículo anterior, al ingresar su solicitud en la forma oficial autorizada, los particulares deberán proporcionar la siguiente información:

**I.** Nombre, razón social o denominación del solicitante, así como domicilio para oír y recibir notificaciones;

**II.** Ubicación del establecimiento;

**III.** Descripción de las condiciones en que se colocarán los enseres e instalaciones, así como la superficie que ocuparán en la vía pública; y

**IV.** Recibo oficial del pago de derechos de la licencia vigente;

**Artículo 52°** Recibida la solicitud, de ser procedente, La Oficialía emitirá la orden de pago correspondiente, misma que deberá ser pagada para la entrega al solicitante del permiso tramitado.

## **SECCIÓN SEGUNDA DE LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS**

**Artículo 53°** La Oficialía podrá autorizar licencias de funcionamiento, permisos o autorizaciones de giros con venta de bebidas alcohólicas al copeo, en botella o en envase cerrado, previo pago de derechos conforme a lo establecido en las disposiciones fiscales correspondientes y al uso del suelo autorizado.

**Artículo 54°** La Oficialía podrá autorizar un permiso provisional por un término de 30 días, el cual podrá ser refrendado hasta en dos ocasiones o más, para la operación y el funcionamiento de este tipo establecimientos, sin que pueda tener la misma vigencia de la licencia, previo el pago de derechos correspondientes de conformidad con la Ley de Ingresos vigente.

**Artículo 55°** La Oficialía podrá negar la expedición de licencia para los establecimientos que se mencionan en la presente sección, cuando su otorgamiento pueda afectar el interés público, la seguridad pública o pueda afectar la integridad física de los bienes y de las personas, aun cuando se hubieren cumplido los requisitos que establece el presente Reglamento y la normatividad aplicable para dicha materia.



*Para efectos del párrafo que antecede la autoridad responsable deberá dictar resolución fundada y motivada e incluir el dictamen de las dependencias encargadas de procurar la seguridad pública o protección civil en el Municipio, con las documentales que sustenten dicha negativa.*

**Artículo 56°** *Además de lo señalado en los artículos 29 fracción I y 30 del presente Reglamento, para autorizar el funcionamiento de un establecimiento con venta para su consumo dentro del local de bebidas alcohólicas, se estará a las siguientes disposiciones:*

**I.** *Deberá ubicarse a una distancia de al menos 150 metros a la redonda de centros educativos, centros de asistencia social, centros deportivos, religiosos, de salud o, en general, de centros de reunión para niños, jóvenes o trabajadores; con excepción de los que se ubiquen en área o zona turística definida en los planes parciales de desarrollo urbano para el Municipio;*

**II.** *En ningún caso podrán venderse bebidas alcohólicas en envase cerrado o abierto en tianguis, puestos fijos, puestos semifijos o ambulantes. Así mismo queda prohibida su venta en carpas y circos;*

**III.** *Se prohíbe el expendio y el consumo de todo tipo de bebidas alcohólicas en la vía pública, centros de instrucción de deportes, educativos, de salud y similares, salvo en los casos de las festividades y eventos previstos en los supuestos previstos en el presente Reglamento y las Leyes de la materia;*

**IV.** *En el caso de inmuebles públicos y privados dedicados a labores educativas, fuera del horario escolar y con fines de recaudar fondos, sólo se podrá autorizar la venta y el consumo de bebidas alcohólicas en los términos de este Reglamento y demás disposiciones legales y reglamentarias aplicables.*

**V.** *Se podrá expendir en cualquier presentación, bebidas alcohólicas preparadas ya sea con una o varias bebidas alcohólicas entre sí o combinadas con frutas, verduras, bebidas no alcohólicas, tales como agua, jugos, refrescos, salsas u otras; y*

**VI.** *En todos los giros en los que se vendan bebidas alcohólicas, queda estrictamente prohibida la modalidad de barra libre o cualquier promoción similar. Asimismo, en los lugares donde exista cuota de admisión general o se cobre el pago por derecho de admisión o entrada no se podrá exentar el pago del mismo ni hacer distinción en el precio, en atención al género.*

*Para efectos del párrafo que antecede, se entiende por barra libre la modalidad comercial a través de la cual los usuarios, por medio de un pago único, tienen el derecho al consumo limitado o ilimitado de bebidas alcohólicas; y por modalidades similares a aquellas que se realicen a través de la venta o distribución de bebidas alcohólicas.*



**Artículo 57°** *Por lo que toca a la autorización provisional para la venta y consumo de bebidas alcohólicas en inmuebles públicos y privados dedicados a labores educativas, además de lo que dispongan las disposiciones legales y reglamentarias aplicables, se deben observar los siguientes requisitos:*

*I. El solicitante debe presentar ante La Oficialía, un informe acerca de la naturaleza, desarrollo y fines del evento, así como la autorización del director o encargado del plantel;*

*II. El evento deberá desarrollarse fuera del horario educativo del plantel; y*

*III. Los organizadores deben abstenerse de vender o suministrar bebidas alcohólicas a menores de edad.*

**Artículo 58°** *Queda prohibida la entrada a menores de edad a todos los establecimientos a que se refiere este capítulo, con la excepción de que en estos establecimientos se lleven a cabo o se celebren tardeadas, en cuyo caso no se podrán vender ni distribuir bebidas alcohólicas, ni productos derivados del tabaco o cualquier otra sustancia psicoactiva.*

*Se entiende como tardeada el evento o fiesta que se lleve a cabo al interior de los establecimientos a que se refiere este capítulo en un horario de 12:00 a 20:00 horas, con las restricciones que se establecen en el párrafo que antecede.*

**Artículo 59°** *En los establecimientos donde se sirvan bebidas alcohólicas al copeo o en envase abierto deberán acatar lo establecido en esta Ley para Regular la Venta y el Consumo de Bebidas Alcohólicas del Estado de Jalisco, el Reglamento para Regular la Venta y el Consumo de Bebidas Alcohólicas en el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, así como lo establecido en la Ley General de Salud, con el fin de combatir la venta, distribución y consumo de bebidas adulteradas, de baja calidad u origen desconocido.*

**Artículo 60°** *La venta de bebidas alcohólicas en envase abierto podrá hacerse en el interior de plazas de toros, arenas de box, lucha libre y otros lugares en que se presenten espectáculos artísticos o deportivos, en envase de plástico, cartón, aluminio, uncel, cueros o cualquier otro material similar, quedando expresamente prohibida la venta en envase de vidrio o de tipo metálico, distinto al de su envasado.*

**Artículo 61°** *La venta al público de bebidas alcohólicas en envase cerrado, se podrá efectuar con la autorización respectiva en:*

*I. Agencias de distribución, depósitos, licorerías en tiendas de autoservicio o de mostrador y tiendas de abarrotes o similares, entendiéndose por envase cerrado, el recipiente sellado originalmente por el fabricante del producto que contiene;*



**II.** Los establecimientos que expendan bebidas alcohólicas en botella cerrada, deberán contar y exhibir una placa en la entrada o en un lugar visible para los clientes, que contendrá la siguiente leyenda:

**“PROHIBIDA LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS A MENORES DE EDAD”**  
**“SE PROHÍBE INGERIR BEBIDAS ALCOHÓLICAS EN ESTE ESTABLECIMIENTO”**

**Artículo 62°** Queda prohibido en los establecimientos a los que se refiere el presente capítulo:

**I.** Vender o servir bebidas alcohólicas a:

a) Menores de dieciocho años;

b) Personas en estado de ebriedad o bajo el influjo de sustancias psicotrópicas, enervantes o estupefacientes;

c) Personas perturbadas mentalmente;

d) Policías, militares o agentes de tránsito uniformados;

e) Personas que porten armas;

**II.** Realizar juegos de azar y el cruce de juegos de apuestas en el interior de los establecimientos;

**III.** Alterar las bebidas alcohólicas;

**IV.** Comercializar bebidas que contengan una proporción mayor a 55° grados de alcohol en volumen;

**V.** Emplear a menores de edad en los negocios a que se refiere el presente capítulo;

**VI.** Preparar o mezclar bebidas alcohólicas en todas sus presentaciones, para su venta a través del sistema de servicio para llevar a transeúntes o automovilistas;

**VII.** Vender o consumir bebidas alcohólicas fuera del establecimiento, tales como patios, traspatios, estacionamientos, pasillos o a través de ventanas;

**VIII.** Permitir la promoción o venta de productos alcohólicos o cerveza fuera del establecimiento;



- IX. Anunciarse al público o por cualquier medio, con giro distinto al autorizado en su licencia;*
- X. Realizar sus labores en estado de ebriedad, con aliento alcohólico o bajo el influjo de drogas o enervantes;*
- XI. Causar molestias a los vecinos con sonido o música a volumen más alto al permitido en el presente Reglamento;*
- XII. Poner al establecimiento un nombre, logotipo, utilizar imágenes o frases que afecten la moral pública o las buenas costumbres u ofensivas;*
- XIII. La venta de bebidas alcohólicas fuera de los días y horarios autorizados; y*
- XIV. Las demás que establezcan las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.*

**Artículo 63°** *Son requisitos para la aprobación, refrendo de permisos y licencias de funcionamiento para establecimiento con un aforo mayor a 50 personas, el cumplimiento de las disposiciones establecidas en el presente Reglamento, así como la implementación de medidas y programas preventivos de seguridad los cuales deberán ser, de manera enunciativa más no limitativa, los siguientes:*

*I.- Control de ingreso para evitar el acceso de personas armadas;*

*II.- Cámaras de video al interior y al exterior del local, previamente autorizada por la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal;*

*III.- Aparato técnico de medición o alcoholímetro, implementado como control de salida, con el compromiso del personal responsable de los establecimientos, de informar al cliente cuando no se encuentre en condiciones de conducir en virtud de los niveles de alcohol registrados;*

*IV.- Programa de conductor designado por el o los clientes al ingreso del establecimiento, con el compromiso entre éstos y el establecimiento de no servir bebidas alcohólicas a dicho conductor designado;*

*V.- Taxi seguro, en términos que determinen las disposiciones y programas estatales y municipales aplicables; y*

*VI.- Los demás que determine o implemente el Ayuntamiento, en términos del presente Reglamento y que resulten acordes a las necesidades del Municipio.*



*Todas las licencias deberán ser refrendadas anualmente atendiendo a la forma y términos que fija la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco y el presente Reglamento.*

*La Oficialía promoverá entre los titulares de los establecimientos de menor aforo al señalado en el presente artículo que de manera voluntaria adopten estas medidas y programas preventivos de seguridad*

**SECCIÓN TERCERA**  
**DE LOS CABARETS, SALONES DE BAILE, CENTROS NOCTURNOS, DISCOTECAS,**  
**PEÑAS, SALONES Y JARDINES DE FIESTAS**

**Artículo 64°** *Además de lo señalado en el artículo 29 fracción I y 30 del presente Reglamento, para operar un establecimiento de cabaret, salón de baile, centro nocturno, discoteca, peña, salones y jardines de fiestas, el peticionario deberá cumplir con los siguientes requisitos:*

**I.** *Cumplir con las siguientes medidas en materia de Protección Civil:*

**a)** *Dictamen y programa específico de protección civil que determine las recomendaciones que realice la Dirección de Protección Civil y Bomberos al establecimiento de que se trate;*

**b)** *Un extintor cada 15 metros lineales;*

**c)** *Un botiquín con material de primeros auxilios;*

**d)** *Un señalamiento de seguridad por cada 15 metros lineales, indicando con claridad la ruta de evacuación, regulado en base a la norma establecida por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social; y*

**e)** *La instalación eléctrica oculta y en buenas condiciones;*

**II.** *Contar con certificado de condiciones de seguridad;*

**III.** *Contar con Dictamen favorable de la Dirección del Medio Ambiente y Ecología; y*

**IV.** *Establecer las condiciones necesarias para el adecuado acceso y desplazamiento de los asistentes, considerando los requerimientos de las personas con capacidades diferentes.*

**Artículo 65°** *Los salones y jardines de fiesta tendrán como actividad única la renta de espacio a particulares para la celebración de eventos y fiestas privadas, sin que en ningún caso se pueda*



*llevar a cabo la venta al menudeo de alimentos o bebidas, incluidas las alcohólicas, o el cobro de una cantidad por admisión individual.*

*Los domicilios particulares no podrán ser utilizados o arrendados para el fin expresado en el párrafo anterior.*

**Artículo 66°** *El acontecimiento de escándalos o riñas en el interior de los establecimientos a que se refiere este capítulo, además de la aplicación de las multas previstas en este Reglamento, podrá, en caso de reincidencia, ser sancionado con clausura definitiva del establecimiento y cancelación de la licencia de funcionamiento.*

**Artículo 67°** *Los establecimientos a que se refiere esta sección tendrán una superficie acorde con el aforo permitido al mismo; el titular dispondrá de lo necesario para impedir la entrada a un número mayor de personas del determinado como capacidad o aforo en la licencia de funcionamiento.*

### **CAPÍTULO TERCERO**

#### **DE LOS SALONES DE FIESTAS INFANTILES Y ESTABLECIMIENTOS DESTINADOS AL ESPARCIMIENTO Y DIVERSIÓN DE NIÑOS**

**Artículo 68°** *Aquellos locales destinados al esparcimiento y diversión de niños, así como los locales destinados a realizar eventos infantiles con actividades lúdicas, que pueden contar con juegos mecánicos y juguetes para el entretenimiento de los mismos y que funcionan en espacios abiertos o cerrados, centros comerciales, supermercados, salones de fiestas y clubes. Los cuales deberán cumplir los siguientes requisitos:*

#### **I. Características Generales de los Locales:**

- a)** *Contar con la asistencia de personal calificado para el cuidado de los niños, así como un control para el ingreso y entrega de los menores;*
- b)** *Respetar el nivel de sonido, de iluminación y horarios que fije la reglamentación respectiva;*
- c)** *Se habilitarán sanitarios para ambos sexos con cambiadores, cuando la superficie del local supere los 100 metros cuadrados. Los mismos deberán ser adecuados en tamaño y forma para el uso de los niños;*
- d)** *Contar con pisos antiderrapantes, áreas delimitadas para juegos diferenciados de acuerdo con la edad de los niños, puertas de acceso con apertura hacia afuera y luces de emergencia, de conformidad con la reglamentación aplicable;*



- e) *Deberá contar con iluminación artificial adecuada que permita una perfecta visualización de desniveles y en materia de señalización para salidas de emergencia y permitir la visibilidad suficiente desde todos los ángulos de las zonas de juegos, en particular, por parte del personal encargado de su control;*
- f) *El nivel de aforo será determinado por la Dirección de Protección Civil y Bomberos respecto de la superficie útil. Para los fines de este Reglamento se entiende por superficie útil aquella que resulta de descontar de la superficie total cubierta, las que ocupan los sanitarios, depósitos, sectores de atención de barras, guardarropas, cocinas y escaleras o rampas;*
- g) *Mantener todas las salidas, escaleras y los pasillos interiores libres de obstáculos, móviles o fijos, que impidan u obstaculicen una rápida evacuación;*
- h) *Tendrán prohibida el expendio y consumo de bebidas alcohólicas y la utilización de materiales que impliquen algún riesgo o lesión a los menores;*
- i) *Tendrán prohibida el consumo de alimentos o bebidas en la zona de juego de los niños; y*
- j) *Los locales deberán contar con una póliza de seguro de cobertura amplia, de responsabilidad civil y gastos médicos.*

**II. Las distintas clases de juegos que se encuentren para su utilización dentro de los locales o establecimientos deberán observar lo siguiente:**

- a) *Su distribución deberá realizarse de conformidad a los espacios, pasillos o túneles que existan en el establecimiento, de manera que permitan la fácil circulación, contando cada módulo con un acceso de emergencia. Los juegos que presenten túneles o redes deben tener una magnitud tal que permita que un adulto de peso y talla promedio pueda ingresar en los mismos;*
- b) *Deberán estar provistos de protecciones contra golpes y caídas, sin filos, bordes o partes puntiagudas, prefiriéndose el uso de caños redondos, sogas poco maleables y todo material que sea poco propicio a la producción de accidentes o lesiones, se emplearán sustancias incombustibles, y deberá tenerse en cuenta y en particular la construcción y resistencia de los juegos, que los haga aptos para el cumplimiento de sus fines;*
- c) *Los juegos mecánicos deberán de recibir el mantenimiento adecuado por un técnico especializado en la materia;*



- d)** *Las redes o tejidos protectores de cualquier estructura como son los juegos mecánicos, camas elásticas, brincolines y juegos de supervivencia deberán confeccionarse con materiales plásticos seguros. El hilo que se utilice para su construcción no debe ser cortante;*
- e)** *En aquellos juegos donde puedan ocurrir caídas de los menores, las superficies deberán ser blandas, capaces de amortiguar impactos;*
- f)** *Se deberán colocar letreros de seguridad del juego para el correcto uso y funcionamiento de los juegos que se hallan instalados; y*
- g)** *Si el local contare con juegos inflables, se deberá prever la instalación de elementos mecánicos que ante el corte de energía eléctrica evite que la estructura se desinfle, manteniendo a los niños dentro;*

### **III. Medidas de seguridad y prevención contra riesgos:**

- a)** *Contar con extintores cubriendo las características técnicas establecidas en la reglamentación vigente, situados en lugares visibles, accesibles y con carga;*
- b)** *Toda instalación eléctrica deberá estar oculta, los tableros eléctricos deberán estar debidamente señalizados, en particular, con indicación de la llave de corte general, y el acceso a ellos debe carecer de obstáculos, fijos o móviles;*
- c)** *Quedará prohibido la instalación de plafones, cielorrasos y decorados de material inflamable;*
- d)** *Las escaleras deberán contar con pasamanos;*
- e)** *Deberán contar con personal idóneo en conducción de grupos y los mismos deberán estar capacitados en primeros auxilios, reanimación cardiopulmonar, emergencias y evacuación. Para el personal que asiste al cuidado de los niños se deberá considerar, como mínimo, un asistente por cada 10 menores. El titular deberán detallar apellido y nombres de quienes trabajan en el local y las responsabilidades que poseen en caso de siniestro; este personal, deberá acreditar certificado de capacitación para actuar en situaciones de emergencia, expedido por la Dirección de Protección Civil y Bomberos;*



- f) Contratar servicio de emergencias médicas, con publicidad expuesta dentro del local y botiquín de primeros auxilios;*
- g) Deberá contar con iluminación de emergencia, la que se pondrá en servicio automáticamente al corte de energía; y*
- h) Las rutas de evacuación y medidas de seguridad y prevención de riesgos, se encontrarán en lugares visibles para conocimiento de todo el personal. Para comprensión de los asistentes se deberá colocar en el acceso al local, en lugar visible, un plano o gráfico iluminado, que muestre en forma clara las salidas, de escape o emergencia desde los distintos sectores.*

**Artículo 69°** *Además de los requisitos señalados en los artículos 29 fracción I y 30 del presente Reglamento que le resulten aplicables, el solicitante, deberá presentar constancia de no antecedentes penales expedida por el Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses misma que deberá ser renovada anualmente, así como del personal que laborará en el establecimiento.*

**Artículo 70°** *Se podrán desarrollar, previa solicitud de licencia o permiso correspondiente, actividades complementarias de elaboración y venta de comida dentro de los parámetros fijados por la Secretaría de Salud del Estado de Jalisco en materia de regulación sanitaria; pudiendo contar con los utensilios y equipamiento necesarios para su preparación y un sector del establecimiento con mesas y sillas. Dichos alimentos deberán ser dispensados con materiales que impliquen algún riesgo o lesión a menores.*

#### **CAPÍTULO CUARTO DE LOS SALONES DE BILLAR, BOLERAMAS Y OTRAS DIVERSIONES SIMILARES**

**Artículo 71°** *Además de lo señalado en los artículos 29 fracción I y 30 del presente Reglamento, para operar un establecimiento de salón de billar, boleras y giros similares, el peticionario deberá cumplir con los siguientes requisitos:*

- I. Ubicarse a una distancia mayor a 150 metros de los centros educativos de enseñanza primaria o secundaria;*
- II. Cumplir con las medidas y programa específico de protección civil;*



*III. Contar con certificado de condiciones de seguridad;*

*IV. En los salones de billar, se permitirá el acceso únicamente a personas mayores de dieciocho años de edad. Queda prohibido todo tipo de apuestas y juegos de azar; y*

*V. Se podrán organizar torneos o competencias, debiendo contar previamente con la autorización que expida La Oficialía, previo pago del impuesto ante la Tesorería Municipal cuando se cobre el acceso al público.*

**Artículo 72°** *Los establecimientos mercantiles cuyo giro principal sea el alquiler de mesas de billar, líneas para boliche y similares, podrán ejercer los siguientes giros complementarios:*

*I. Venta de alimentos preparados y bebidas no alcohólicas;*

*II. Prestar los servicios de alquiler de juegos de salón y mesa;*

*III. Juegos mecánicos, electromecánicos, electrónicos y de video; y*

*IV. Venta de artículos promocionales y deportivos.*

*Lo anterior, siempre y cuando la superficie ocupada por las actividades complementarias no exceda del 10% de la superficie total del establecimiento y sujeto al trámite correspondiente para la obtención de las licencias, permisos o autorizaciones de cada uno de los giros complementarios a que se hace referencia en el presente artículo.*

**CAPÍTULO QUINTO**  
**DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS Y DE RECREACIÓN**  
**DE LOS CLUBES, CENTROS DEPORTIVOS, CENTROS SOCIALES Y ALBERCAS**

**Artículo 73°** *Además de lo señalado en los artículos 29 fracción I y 30 del presente Reglamento, para operar un establecimiento de club o centro deportivo, club social, alberca o baño público, el petionario deberá cumplir con los siguientes requisitos:*

*I. Contar con el Uso del Suelo que corresponda al giro solicitado;*

*II. Cumplir con las medidas y programa específico de protección civil;*

*III. Contar con certificado de condiciones de seguridad;*

*IV. Contar con Dictamen favorable de la Dirección del Medio Ambiente y Ecología; y*



*V. Contar con la infraestructura hidráulica necesaria que determine el Organismo de Agua Potable, Alcantarillado del Municipio; y*

*VI. Deberán contar con un área de enfermería o primeros auxilios que contará con equipo de oxígeno y bomba portátil.*

**Artículo 74°** *En los clubes, centros deportivos, balnearios y albercas se podrá:*

*I. Instalar servicios complementarios necesarios para la mejor prestación del servicio, los cuales deben estar autorizados en la licencia de funcionamiento que expida La Oficialía, de conformidad a lo establecido en el Catálogo de Giros a que se refiere en el presente Reglamento; y*

*II. Organizar torneos o competencias deportivas, en los que el público pague el acceso, previa autorización que expida La Oficialía y pago de derechos de conformidad con la Ley de Ingresos Municipal vigente.*

**Artículo 75°** *Las albercas deberán establecer en cada caso, la profundidad de cada alberca y podrán contar para su funcionamiento con las siguientes instalaciones:*

*I. Alberca para niños;*

*II. Alberca para adultos; y*

*III. En aquellas albercas que tengan distintos niveles o zonas de profundidad, se deberá instalar una cuerda visible por encima de la alberca con el objeto de señalar las zonas referidas.*

**Artículo 76°** *El titular de la licencia de funcionamiento para albercas públicas deberán otorgar al personal de auxilio y rescate, traje de baño y playeras con la leyenda “salvavidas”, así como silbato y megáfono para el eficiente desempeño de su función y serán responsables de que las personas que contratan cuenten con el entrenamiento adecuado.*

*Para tales efectos deberán colocarse en lugar visible al público y cerca de las albercas, equipo de auxilio y rescate, así como garrochas, para que se haga uso de ellos en caso de necesidad o emergencia.*

**Artículo 77°** *Los establecimientos que cuenten con albercas públicas, deberán contar con equipos de lavado, purificación y recirculación de agua y con vestidores, regaderas y sanitarios*



para hombres y mujeres por separado, así como mantenerse en perfectas condiciones de higiene y funcionamiento.

**Artículo 78°** El titular de los establecimientos que cuenten con alberca deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

**I.** Contar con un área de vestidores, casilleros y sanitarios para los usuarios para hombres y mujeres por separado;

**II.** Tener a disposición de los usuarios caja de guardar valores;

**III.** Tener a la vista del público recomendaciones para el uso racional del agua; y

**IV.** Cumplir con las disposiciones sanitarias correspondientes, extremando las medidas de higiene.

## **CAPÍTULO SEXTO**

### **DE LOS CASINOS, CENTROS DE APUESTAS REMOTAS Y SALAS DE SORTEOS DE NÚMEROS**

**Artículo 79°** Los establecimientos cuyo giro principal sea la realización de juegos con apuestas y sorteos, que cuenten con permiso de la Secretaría de Gobernación, deberán cumplir con las obligaciones contenidas en el presente Título y demás disposiciones contenidas en el presente ordenamiento que les resulten aplicables.

**Artículo 80°** Para efectos del presente capítulo se entiende por:

**I. Apuesta:** Es la acción de arriesgar cierta cantidad de dinero en la creencia de que un juego tendrá tal o cual resultado; cantidad que en caso de acierto se recupera aumentada a expensas de las que han perdido quienes no acertaron o bien, se ganara un premio de mayor cuantía;

**II. Juego con apuesta:** Es el juego de riesgo y azar, y mediante el mismo las partes se prometen una prestación bajo condiciones opuestas, haciendo depender la ganancia o la pérdida del sentido en que se aclare una incertidumbre, se consideran lícitos todos aquellos previsto en la Ley Federal de Juegos y Sorteos y su Reglamento, autorizados por la Secretaría de Gobernación;

**III. Casino:** Establecimiento en el cual la atracción principal son los juegos de azar, apuestas o sorteos de números, a través de Salas de sorteos de números y/o máquinas electrónicas y que cuenta con permiso vigente otorgado por la Secretaría de Gobernación en los términos de la ley respectiva;



**IV. Centro de apuestas remotas:** Aquellos establecimientos también conocidos como libros foráneos autorizado por la Secretaría de Gobernación para captar y operar cruces de apuestas en eventos, competencias deportivas y juegos permitidos por la Ley Federal de Juegos y Sorteos y su Reglamento, realizados en el extranjero o en territorio nacional, transmitidos en tiempo real y de forma simultánea en video y audio, así como para la práctica del sorteo de números;

**V. Espectáculos en vivo:** Actividades realizadas en hipódromos, galgódromos, frontones, carreras de caballos en escenarios temporales, peleas de gallos y ferias, que cuenten con permiso vigente otorgado por la Secretaría de Gobernación para el cruce de apuestas;

**VI. Espectáculos en ferias:** Juegos con apuestas y sorteos realizados con autorización de la Secretaría de Gobernación;

**VII. Máquinas electrónicas de bingo:** Juegos con apuesta en las que se realizan sorteos de símbolos o números a través de mecanismos electrónicos;

**VIII. Máquina tragamonedas:** El artefacto, dispositivo electrónico o electromecánico, digital, interactivo o de cualquier tecnología similar, que mediante la inserción de un billete, moneda, tarjeta, banda magnética, ficha, dispositivo electrónico de pago u objeto similar, o por el pago de alguna contraprestación, está disponible para operarse y que, como resultado de dicha operación, permite al usuario del mismo obtener mediante el azar o una combinación de azar y destreza, la entrega inmediata o posterior de premios en efectivo o en especie;

**IX. Sorteo:** Actividad en la que los poseedores o titulares de un boleto mediante la selección previa de un número, combinación de números o cualquier otro símbolo, obtienen el derecho a participar, ya sea de manera gratuita o mediante un pago, en un procedimiento previamente estipulado y aprobado por la Secretaría de Gobernación, conforme al cual se determina al azar un número, combinación de números, símbolo o símbolos que generan uno o varios ganadores de un premio;

**X. Sorteos de números:** Los sorteos de símbolos o números son aquellos en los que los participantes adquieren una dotación de algunos de dichos caracteres y resulta ganador aquél o aquellos participantes que sean los primeros en integrar o completar la secuencia de los símbolos o números sorteados, de acuerdo con la mecánica particular del sorteo; y

**XI. Permisionario:** Persona física o moral a quien la Secretaría de Gobernación otorga un permiso para llevar a cabo alguna actividad en materia de juegos con apuestas y sorteos permitida por la Ley y el Reglamento Federal respectivo.



**Artículo 81°** No deberán autorizarse la instalación de casinos, salones de apuestas remotas, salas de sorteos de números o máquinas de videojuegos electrónicas de habilidad y destreza, en las zonas que se determinen los usos del suelo como prohibidos o incompatibles; de conformidad a los planes de desarrollo urbano aplicables.

Se prohíbe su funcionamiento en un radio menor de 200 metros de los centros escolares de cualquier grado.

**Artículo 82°** Para el establecimiento en el Municipio de los casinos, centros de apuestas remotas y salas de sorteos de números se requiere de licencia que otorgará La Oficialía, cubriendo los derechos previstos en la Ley de Ingresos Municipal del Ejercicio Fiscal correspondiente, además de sujetarse a lo dispuesto por este ordenamiento, y demás disposiciones aplicables.

**Artículo 83°** Previo a que el permisionario inicie con los trámites para la obtención de la licencia respectiva para su establecimiento en el Municipio, deberá solicitar al Presidente Municipal su anuencia para que posteriormente proceda con los trámites relativos ante la Dirección de Padrón y Licencias.

Dicha petición deberá ser formulada ante la Secretaría General del Ayuntamiento, a efecto de que le turne su petición de anuencia al Presidente Municipal, debiendo de acompañar toda la documentación necesaria, así como la acreditación que cuenta con la autorización federal vigente otorgada por la autoridad federal competente para operar casinos, centros de apuestas remotas, salas de sorteos de números y apuestas en los términos de la Ley Federal de Juegos y Sorteos y su Reglamento, y analizará si procede o no otorgar la anuencia correspondiente dentro de los 30 treinta días naturales a que hubiera presentado su solicitud, para que el permisionario prosiga con los trámites respectivos.

El Presidente Municipal podrá solicitar la opinión de la Comisión Edilicia de Gobernación, Comisaría de la Policía Preventiva Municipal y de la Dirección de Protección Civil y Bomberos.

**Artículo 84°** El Presidente Municipal podrá negar discrecionalmente el otorgamiento de la anuencia para los establecimientos que se mencionan en el presente capítulo, si determina que la documentación analizada o del domicilio en donde se pretende establecer el giro, pueda afectar el interés público, el orden público, la integridad física y de los bienes de los vecinos, aun y cuando se hubieren cumplido los requisitos que establece el presente Reglamento y la normatividad aplicable para dicha materia.

**Artículo 85°** Las licencias que expida La Oficialía para los casinos, centros de apuestas remotas, salas de sorteos de números y máquinas de videojuegos electrónicas de habilidad y



*destreza no podrán ser traspasadas o cedidas por ningún acto jurídico o modalidad, tal hecho será causa de revocación de la licencia.*

**Artículo 86°** *Además de los documentos establecidos en los artículos 29 fracción I y 30 del presente Reglamento, el peticionario deberá anexar a su solicitud:*

*I. La autorización federal correspondiente;*

*II. La anuencia respectiva que le haya otorgado el Presidente Municipal;*

*III. Anuencia de los vecinos colindantes en caso de que el bien inmueble en donde se instalará el giro colinde con casa habitación; y*

*IV. Los demás requisitos y datos que se considere necesarios para su control.*

*Los casinos, salones de apuestas remotas, salas de sorteos de números y máquinas de videojuegos electrónicas de habilidad y destreza son considerados giros tipo de regulación y control especial dentro del catálogo de clasificación de giros de conformidad con el Catálogo de Giros que emita La Oficialía. Por lo tanto el titular deberá cumplir las normas de seguridad y obligaciones establecidas para dichos establecimientos y demás disposiciones de la materia.*

**Artículo 87°** *Una vez cumplido los requisitos y aprobada la licencia municipal para su funcionamiento, el titular deberá tramitar de igual forma los hologramas que amparen el legal funcionamiento de las máquinas electrónicas de bingo, videojuegos electrónicos susceptibles de apuestas y máquinas de videojuegos electrónicas de habilidad y destreza, debiendo cubrir los derechos de conformidad con la Ley de ingresos vigente.*

**Artículo 88°** *En los casinos pueden estar instalados salones de apuestas remotas, salas de números, máquinas electrónicas de bingo, videojuegos electrónicos susceptibles de apuestas y máquinas de videojuegos electrónicas de habilidad y destreza.*

*Podrán además tener licencia de giros complementarios: Bar o restaurant siempre y cuando reúna los requisitos que para tal efecto establece el presente reglamento y demás relativas y se lleve a cabo el pago de derechos por cada uno de los giros autorizados.*

**Artículo 89°** *Además de las obligaciones establecidas en el presente Reglamento para los giros de regulación y control especial, el titular de este tipo de establecimientos tiene las siguientes obligaciones:*

*I. Informar a todos sus clientes sobre los riesgos de la ludopatía a través de información impresa;*



- II. Cada máquina electrónica deberá contar con el holograma que ampare su legal funcionamiento;*
- III. Tener a la vista, en el establecimiento, la licencia original del giro, del anuncio, permiso de apertura de negocio que ampare el desarrollo de sus actividades;*
- IV. Contar con personal de seguridad capacitado, así como arcos detectores de metales;*
- V. Presentar aviso de terminación cuando no se quiera continuar desarrollando la actividad amparada en la licencia o permiso; y*
- VI. Permitir el ingreso a personal autorizado por La Oficialía, así como proporcionarles la documentación requerida para el desarrollo de sus funciones;*

### **CAPÍTULO SÉPTIMO** **DE LOS JUEGOS MECÁNICOS, ELECTROMECAÑICOS, ELECTRÓNICOS** **Y DE VIDEO**

**Artículo 90°** Además de lo señalado en los artículos 29 fracción I y 30 del presente Reglamento, para operar un establecimiento que cuente con juegos mecánicos, electromecánicos, electrónicos y de video, el peticionario deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Contar con dictamen de condiciones de seguridad emitido por la Dirección de Protección Civil y Bomberos; y*
- II. Tratándose de juegos electromecánicos, deberá cumplir además:*
  - a) Bitácora de mantenimiento preventivo y en su caso, correctivo de los juegos;*
  - b) Contar con los dispositivos de seguridad que establecen las disposiciones jurídicas aplicables en materia de protección civil;*
  - c) Adjuntar a la solicitud para la obtención de licencia de funcionamiento, la responsiva a cargo de la persona que tenga suficiente conocimiento en la materia de ingeniería electromecánica, quien deberá ser profesionista titulado, mismo que será considerado con el visto bueno de la Dirección de Protección Civil;*



**d)** Contar con seguro de responsabilidad civil vigente, con el que garanticen la protección de cualquier eventualidad a los usuarios que utilicen las instalaciones del establecimiento, así como cubrir daños a terceros;

**e)** Garantizar que el ruido generado en el funcionamiento de las máquinas o aparatos que se encuentran en continuo servicio no rebasen los decibeles que determine la normatividad ambiental aplicable.

**Artículo 91°** El titular de los establecimientos a que se refiere esta sección, deberá:

*I. Exhibir las tarifas legibles autorizadas en lugar visible al público; y*

*II. Someter los juegos electromecánicos a prueba de resistencia cada seis meses, con el visto bueno de Protección Civil, a fin de asegurar el funcionamiento adecuado del mismo.*

**Artículo 92°** Los juegos mecánicos y electromecánicos que se instalen en establecimientos mercantiles y en parques recreativos, circos y eventos similares, funcionarán sujetándose a las siguientes disposiciones:

*I. No instalarse en un radio menor a 200 metros de algún centro escolar de educación básica;*

*II. La distancia entre los juegos mecánicos y electromecánicos deberá ser aquella que garantice la seguridad de los usuarios;*

*III. En los casos de juegos electromecánicos, los aparatos que se instalen en el interior de los establecimientos mercantiles como circos y eventos similares, deberán contar con los dispositivos de seguridad que establece la normatividad aplicable;*

*IV. Abstenerse de vender y distribuir pólvora, explosivos, artificios y sustancias químicas relacionadas con explosivos, en términos de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos, así como vigilar que los usuarios no los introduzcan a su interior;*

*V. Los juegos electromecánicos deberán someterse a pruebas de resistencia por lo menos cada seis meses, a fin de asegurar su funcionamiento adecuado; y*

*V. Tratándose de locales que cuenten con un número mayor de 40 juegos mecánicos y electromecánicos y una superficie mayor a los 3,000 metros cuadrados destinados para dichos juegos, podrá prestarse el servicio de alimentos preparados. El establecimiento deberá destinar como máximo el 10% de su superficie total para habilitarla con instalaciones adecuadas para el*



consumo de los alimentos que expenda el propio establecimiento y aquellos que lleven consigo los usuarios del servicio.

**Artículo 93°** Los establecimientos mercantiles en los que se preste el servicio de juegos electrónicos y/o de video, funcionarán sujetándose a las siguientes disposiciones:

**I.** No instalarse a menos de 200 metros a la redonda de algún centro escolar de educación inicial y básica;

**II.** Contar con una clasificación que los identifique en grupos a los cuales está dirigido de conformidad con la edad y contenido de los mismos. Cada videojuego deberá tener visiblemente la letra que le corresponda, la que deberá ser de por lo menos 15 centímetros de alto y de ancho y de un color determinado;

**III.** Colocar dentro del local, visible al público, un anuncio de por lo menos un metro cuadrado y con letra de 10 centímetros de alto y de ancho, en el que se especifiquen los tipos y clasificación de los juegos, conforme a lo siguiente:

a) inofensivo, permitido para todas las edades, quedando comprendidos los siguientes:

1. Los deportes, excepto el box, luchas y todos aquellos cuyo principal objetivo es golpearse, derribarse o herirse físicamente;
2. Las carreras de automóviles, motocicletas o cualquier vehículo, siempre y cuando no se muestren gráficas con sangre; y
3. Aquellos videojuegos que muestren seres ficticios que tengan que ir alcanzando objetivos en un ambiente de fantasía sin matar de manera gráfica a otros seres;

b) Poco agresivo, para usuarios mayores de 13 años:

1. Aquellos que muestren seres animados o humanos y que no presenten peleas, golpes, ni derramamiento de sangre o líquido que haga creer que se trata de sangre, aun cuando no sea roja; y
2. Los que presenten persecuciones espaciales, terrestres, aéreas o marítimas con o sin derribamiento de objetivos sin vida, o que tengan vida pero que de ninguna forma representen un ser humano;

c) Agresivo, para usuarios mayores de 15 años:



1. *Aquellos cuyos personajes o seres animados tengan que derribarse, luchar o eliminar al contrincante utilizando la fuerza física o armas, siempre y cuando no haya imágenes o gráficas donde se muestren cuerpos desmembrados, mutilados, o derramamiento de sangre;*
  2. *Aquellos juegos interactivos y simuladores que no excedan estos criterios de clasificación en cuanto a su contenido; y*
- d) *Muy agresivo, para uso de 18 años y mayores; aquellos en los que hay peleas, competencias o persecuciones con el uso de armas, violencia y derramamiento de sangre e incluso mutilaciones o desmembramientos;*
- IV.** *Cualquier juego de video que no cumpla con estos criterios de clasificación estará prohibido para operar en el Municipio. En ninguna de las clasificaciones antes señaladas, se podrán mostrar imágenes de actos sexuales, desnudos y/o pornográficos ni juegos que denigren o discriminen a la mujer, a las personas con algún tipo de discapacidad, a los indígenas y a las personas con una orientación sexual distinta;*
- V.** *Mantener perfectamente iluminadas las áreas donde estén instalados los juegos, evitando la utilización de sistemas de iluminación opaca u oscura que pudieran generar trastornos en la salud de los usuarios;*
- VI.** *Revisar que los juegos se utilicen de acuerdo a la clasificación por edades;*
- VII.** *Vigilar que la distancia entre los equipos de videojuegos garantice en todo momento el servicio, la operación y seguridad del usuario, de conformidad con el Reglamento de esta Ley;*
- VIII.** *Tener agrupados los juegos en áreas específicas, de acuerdo a las edades para los que son aptos;*
- IX.** *Está prohibido operar en establecimientos mercantiles todos aquellos videojuegos y sistemas diseñados para uso doméstico o particular y operar en los establecimientos mercantiles sistemas de iluminación, de audio y video cuya intensidad o volumen provoque alteración, distracción o confusión de los usuarios; y*
- X.** *Para el caso de emisiones de audio o ruido el Municipio podrá verificar periódicamente que su volumen se mantenga en los decibeles autorizados.*

## **CAPÍTULO OCTAVO**



## **DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE HOSPEDAJE Y DE ALOJAMIENTO TEMPORAL**

**Artículo 94°** Para efectos de este Reglamento, se consideran establecimientos de hospedaje, los lugares que proporcionan al público albergue o alojamiento temporal, mediante el pago de una tarifa y se consideran como tales: los hoteles, moteles y desarrollos con sistemas de tiempo compartido, móviles, casas móviles, casa de huéspedes, hostales y albergues, entre otros.

**Artículo 95°** Los establecimientos mercantiles a que se refiere este artículo podrán prestar los siguientes servicios:

**I.** Venta de alimentos preparados y bebidas alcohólicas al copeo en los cuartos y albercas;

**II.** Música viva, grabada o videograbada;

**III.** Servicio de lavandería, planchaduría y tintorería;

**IV.** Peluquería y/o estética;

**V.** Alberca, instalaciones deportivas, juegos de salón y billares;

**VI.** Alquiler de salones para convenciones o eventos sociales, artísticos o culturales;

**VII.** Agencia de viajes;

**VIII.** Zona comercial; y

**IX.** Renta de autos.

**Artículo 96°** Los establecimientos mercantiles en los que se preste el servicio de hospedaje con algún otro servicio, deberán contar para su operación con locales que formen parte de la construcción, separados por muros, cancelas, mamparas o desniveles, contruidos o instalados de modo que eviten molestias tanto a los huéspedes en sus habitaciones como a las personas que vivan en inmuebles aledaños y deberán observar las siguientes disposiciones:

**I.** Exhibir en lugar visible para el público, con caracteres legibles, la tarifa de hospedaje, horario de vencimiento del servicio, la tarifa de los giros autorizados;

**II.** identificar de conformidad con lo señalado en la Ley General para el Control del Tabaco y su Reglamento, Ley de Protección contra la Exposición al Humo de Tabaco para el Estado de Jalisco, las áreas destinadas a los fumadores;



**III.** Llevar el control de llegadas y salidas de huéspedes con anotación en libros, tarjetas de registro o sistema computarizado, en los que incluya nombre, ocupación, origen, procedencia y lugar de residencia. Todos los menores de edad deberán ser registrados;

**IV.** Colocar en cada una de las habitaciones, en un lugar visible, un ejemplar del reglamento interno del establecimiento sobre la prestación de los servicios;

**V.** Solicitar, en caso de urgencia, los servicios médicos para la atención de los huéspedes;

**VI.** Garantizar la seguridad de los valores que se entreguen para su guarda y custodia en la caja del establecimiento; para lo cual deberán contratar un seguro que garantice los valores depositados;

**VII.** Mantener limpios camas, ropa de cama, pisos, muebles, servicios sanitarios y las instalaciones en general;

**VIII.** Garantizar la accesibilidad y disponibilidad de preservativos a los usuarios;  
Los giros complementarios deberán de ajustar su horario a las disposiciones que para cada giro se encuentren señaladas en el presente ordenamiento;

**IX.** En campos para casas móviles, casas de huéspedes, hostales y albergues no podrán venderse bebidas alcohólicas;

**X.** Los establecimientos mercantiles a que se refiere este Capítulo podrán destinar un porcentaje de sus habitaciones para fumadores, que no podrá ser mayor al 25 % del total y siempre y cuando se sujete a lo dispuesto por la Ley General para el Control del Tabaco y la Ley de Protección contra la Exposición al Humo de Tabaco para el Estado de Jalisco y sus respectivos Reglamentos; y

**XI.** Las demás que le establezca el presente Reglamento y la normatividad aplicable.

**Artículo 97°** Además de lo señalado en los artículos 29 fracción I y 30 del presente Reglamento, para operar un establecimiento de hospedaje, el petitionario deberá cumplir con los siguientes requisitos:

**I.** El establecimiento deberá ubicarse en un radio mayor de 150 metros de distancia de los centros educativos;



*II. Contar con Dictamen de Condiciones de Seguridad emitido por Protección Civil y Bomberos y con programa específico de protección civil;*

*III. Realizar el pago de derechos correspondiente conforme a la normatividad jurídica aplicable;*

*IV. Contar con Certificado de Condiciones de Seguridad;*

*V. Contar con Dictamen favorable de la Dirección del Medio Ambiente y Ecología; y*

*VI. Cuando en la licencia de funcionamiento se autorice además la venta de bebidas alcohólicas al copeo, se deberá:*

*a) Garantizar el orden y la seguridad públicos;*

*b) Garantizar la salud e integridad de las personas; y*

*c) Garantizar la no alteración del orden público en las zonas vecinas.*

**Artículo 98°** *Los establecimientos de hospedaje deberán contratar con seguro de responsabilidad civil que cubra daños a terceros, en el que se incluya en forma expresa la cobertura sobre riesgos de que gocen los huéspedes en relación con sus personas y bienes. Las características de este seguro deberán contenerse en el Reglamento Interno a que se refiere el artículo siguiente.*

**Artículo 99°** *Las personas físicas o morales que proporcionen el servicio de alojamiento en los establecimientos de hospedaje o alojamiento temporal, deberán contar con el Reglamento Interno del establecimiento que operen y estar a la vista en cada una de las habitaciones.*

**Artículo 100°** *En los establecimientos de hospedaje se podrán instalar servicios complementarios necesarios para la mejor prestación del servicio, los cuales deben estar autorizados en la licencia de funcionamiento que expida La Oficialía de conformidad a lo establecido en el Catálogo de Giros a que se refiere el presente Reglamento.*

**Artículo 101°** *El titular de la licencia de funcionamiento de servicios de hospedaje tendrá las siguientes obligaciones:*

*I. Prohibir las condiciones que favorezcan la prostitución;*

*II. Abstenerse de expendir bebidas alcohólicas en el interior del establecimiento, salvo que la licencia de funcionamiento expresamente lo autorice;*



- III. Tener a disposición del público, cajas de seguridad en buen estado y contratar un seguro para garantizar la custodia de valores depositados en las mismas;*
- IV. Tener a la vista del público recomendaciones para el uso racional del agua;*
- V. Exhibir en lugar visible para el público y con caracteres legibles la tarifa de hospedaje, horario de vencimiento de los cuartos y la tarifa de los servicios complementarios autorizados y el aviso de que cuenta con caja de seguridad para la guarda de valores;*
- VI. Colocar en lugar visible y en cada una de las habitaciones, un ejemplar del reglamento interno del establecimiento sobre la prestación de los servicios;*
- VII. Llevar el control de llegadas y salidas de huéspedes, con anotación en libros, tarjetas de registro o sistema computarizado, en los que incluya nombre, domicilio y ocupación;*
- VIII. Solicitar en caso de urgencia, los servicios médicos para la atención de huéspedes e informar a la autoridad sanitaria cuando se trate de enfermedades contagiosas;*
- IX. Dar aviso a la autoridad competente cuando alguna persona fallezca dentro del establecimiento;*
- X. Mantener limpios camas, ropa de cama, pisos, muebles y servicios sanitarios;*
- XI. Denunciar ante las autoridades competentes, a los responsables de faltas administrativas o de presuntos delitos cometidos en el interior del establecimiento;*
- XII. Los establecimientos que cuenten con servicios anexos deberán tener debidamente separado el negocio principal de los complementarios, delimitando las áreas correspondientes a cada giro a fin de evitar molestias a los clientes; y*
- XIII. Las demás que establezca el presente Reglamento y demás disposiciones aplicables.*

**Artículo 102°** *En los moteles queda estrictamente prohibida la entrada a menores de edad, el titular del establecimiento deberá colocar un anuncio visible con dicha prohibición en la entrada del establecimiento. En el interior de cada habitación se deberá colocar un letrero en donde se mencione que la Prostitución Infantil es un delito grave y contener números telefónicos en que se deberá llevar a cabo la denuncia.*



No podrá ubicarse en un radio menor a 150 metros de escuelas, hospicios, hospitales, centros de culto religioso, cuarteles, fábricas, asilos de ancianos, locales sindicales y otros centros de reunión pública o privada que determine la autoridad municipal.

## **CAPÍTULO NOVENO DE LAS CERRAJERÍAS**

**Artículo 103°** Cerrajería es el establecimiento donde se lleva a cabo la elaboración, venta y reparación de llaves, candados, cerraduras y chapas en general.

**Artículo 104°** Para operar una cerrajería, además de lo señalado en el artículo 29 fracción I y 30 del presente Reglamento, el peticionario y personal a cargo, deberán presentar constancia de antecedentes no penales expedida por el Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses misma que deberá ser renovada anualmente.

**Artículo 105°** El titular o las personas que trabajen en una cerrajería, deberán llevar un libro de registro de los servicios prestados fuera del establecimiento en el que se anotarán los siguientes datos:

I. Nombre y domicilio de quien solicita el servicio;

II. Datos de la identificación oficial vigente de quien solicita el servicio;

III. En caso de vehículos, la marca, modelo y placas, así como el domicilio o ubicación en donde se prestará el servicio; y

IV. Fecha y hora del servicio.

**Artículo 106°** El libro de registro al que se refiere el Artículo anterior, deberá ser sellado y autorizado por la Dirección de Inspección y Reglamentos anualmente, y deberá ponerse a disposición de la autoridad municipal cuando se requiera.

## **CAPÍTULO DÉCIMO DE LOS TALLERES DE REPARACIÓN, AUTOLAVADO Y SERVICIOS DE VEHÍCULOS AUTOMOTRICES Y SIMILARES**

**Artículo 107°.** Los establecimientos que comprenden esta sección son todos aquellos que van encaminados a la prevención o corrección de todo tipo de vehículos automotrices, mediante el mantenimiento, limpieza, reparación o acondicionamiento.



**Artículo 108°** Sin perjuicio de lo dispuesto en el presente Reglamento, los locales en los que se pretenda operar estos giros deberán:

- I. Contar con la instalación apropiada, acorde al giro, en relación al tamaño, capacidad y demanda de los servicios y sin causar daño al equipamiento urbano;*
- II. Tener en operación los sistemas necesarios que eviten y controlen los tipos de contaminación por medio de gases, humos, olores, ruidos, vibraciones, agua, como también por residuos sólidos emanados de dicho giro;*
- III. Contar con planta de rehúso de agua; y*
- IV. Contratar servicios de agua tratada.*

**Artículo 109°** En los establecimientos mercantiles donde se presten los servicios de reparaciones mecánicas, hojalatería, pintura, eléctricas, electromecánicas, de lavado y/o engrasado, lavado de autos, vestiduras, instalación de alarmas y/o accesorios similares de vehículos automotores, deberán:

- I. Contar con áreas para la ubicación de herramientas y refacciones, así como para almacenar gasolina, aguarrás, pintura, thinner, grasa o cualquier material altamente flamable o peligroso y demás líquidos o sustancias que se utilicen en la prestación de los servicios;*
- II. Abstenerse de arrojar los residuos sólidos y líquidos en las alcantarillas, sujetándose a las disposiciones que para el tratamiento de dichas sustancias señalen las autoridades competentes;*
- III. Las áreas de reparación deberán estar separadas unas de otras, para que los diferentes servicios se presten en lugares determinados;*
- IV. Contratar un seguro contra robo y daños a terceros, que cubra cualquier daño que se pudiera ocasionar a los vehículos dados en custodia para su reparación; y*
- V. En el caso de los establecimientos mercantiles que tengan el giro de lavado de autos deberán contar con sistemas de reciclado y reutilización de agua; y*
- VI. Está prohibida la utilización de la vía pública para la prestación de los servicios a que se refiere este Artículo y cualquier otro relacionado con la prestación de los mismos.*

**Artículo 110°** Los establecimientos denominados auto baño y similares deberán garantizar mediante la contratación de un seguro la responsabilidad civil de los vehículos ingresados en ellos; para efectos de hacer efectiva dicha garantía, el usuario deberá dejar un inventario de la situación que guarda el vehículo al momento de entregarlo bajo custodia del establecimiento.



**Artículo 111°** Queda prohibido a los propietarios, administradores o encargados de estos giros:

- I. Estacionar o recibir vehículos u otros objetos para cualquier servicio en la vía pública;*
- II. Ocupar la vía pública para el desempeño de algunas de las actividades para las que fueron autorizadas;*
- III. Ocupar por cualquier medio o concepto la acera de circulación de los peatones con los vehículos u otros objetos que requieran los servicios del establecimiento; y*
- IV. Causar o producir ruidos, vibraciones, humos, olores o sustancias contaminantes en cualquier modalidad que causen daño o molestias a las personas o a sus bienes.*

**Artículo 112°** Los establecimientos dedicados a la compra y venta de refacciones o auto partes automotrices que presten como servicio accesorio en forma permanente o eventual alguna de las actividades materia de esta sección, estarán igualmente obligados a las disposiciones establecidas en los artículos que anteceden.

**Artículo 113°** Los establecimientos denominados llanteras o similares, dedicados a la reparación de neumáticos deberán garantizar un adecuado manejo y disposición final de los residuos que generan y observar lo que establezcan la legislación ambiental y las normas oficiales que resulten aplicables. Para tales efectos, además de los requisitos establecidos para la tramitación de la Licencia o permiso correspondiente, deberá celebrar contrato de prestación de servicios de manejo de residuos con las personas físicas o morales autorizadas y debidamente acreditadas por la autoridad competente, los cuales deben actualizar anualmente para efectos de refrendo.

Los giros dedicados a la reparación de neumáticos, en forma excepcional, podrán llevar a cabo y hacer uso de la vía pública solamente para el retiro y colocación del neumático del vehículo, debiendo realizar los trabajos de reparación dentro del local.

## **TÍTULO CUARTO** **GIROS DE REGULACIÓN ESPECIAL**

### **CAPÍTULO PRIMERO** **DISPOSICIONES COMUNES AL PRESENTE CAPÍTULO**

**Artículo 114°** Son aquellos establecimientos que por su tipo de actividad requieren supervisión permanente, para lo cual se verifica su acondicionamiento y medidas de seguridad, por parte de la Dirección General de Obras Públicas, Dirección de Medio Ambiente y Ecología, Dirección de Protección Civil y Bomberos según corresponda o por el área de inspección de La Oficialía para su legal funcionamiento, se consideran de alto impacto y de alto riesgo siendo los siguientes:



- I. Abarrotes, comestibles en general y similares;*
- II. Acceso a la red de Internet;*
- III. Baños Públicos, salas de masajes y gimnasios;*
- IV. Educación de carácter privado en los siguientes niveles: casa cuna, educación inicial, guarderías infantiles, centro de educación inicial, preescolar, jardín de niños, básica o primaria, bachillerato, técnica y superior; instituto de educación superior. educación especial, escuela de bachillerato general o técnico, escuela de capacitación social o técnica, academias en general atípicos, capacitación laboral o capacitación para el trabajo.*
- V. Hospedaje prestado por hospitales, clínicas médicas, asilos u hogares de ancianos, conventos; orfanatos, internados y seminarios; granjas de recuperación; centro de integración juvenil, centro de rehabilitación y similares;*
- VI. Estacionamiento público;*
- VII. Establecimientos en donde se alimenten, reproduzcan o se sacrifiquen animales o donde se conserven, expendan o distribuyan carnes para consumo humano;*
- VIII. Los establecimientos que se dedican a la venta al menudeo, preparación o transformación de productos alimenticios naturales y procesados autorizados para el consumo humano;*
- IX. Molinos;*
- X. Montepíos, casas de empeño o cualquier otro establecimiento que se dedique de forma permanente a otorgar préstamos con garantía prendaria, cuando estén constituidos como organizaciones de asistencia social privada;*
- XI. Panificadoras; y*
- XII. Salones de belleza y peluquerías.*

**Artículo 115°** Para los efectos de este Título se entiende por:

- I. Academia: Establecimiento de carácter educativo particular, donde se imparte algún tipo de instrucción o enseñanza, en la cual se capacita a la población para el trabajo en aspectos muy específicos, o se promueve la enseñanza de un arte o deporte;*



**II. Alimentos:** El establecimiento de construcción cerrada cuya actividad principal es la transformación y venta de alimentos que ofrecen un menú simple o sencillo, para consumo dentro o fuera del mismo establecimiento; sólo se les podrá autorizar el giro anexo de venta de cerveza y/o vinos generosos;

**III. Almacenes:** Los establecimientos que venden al público todo tipo de artículos de consumo personal y doméstico, pudiendo incluir la confitería, pero excluyendo los perecederos, y al que se le puede otorgar el anexo de alimentos;

**IV. Baño público:** Es el lugar destinado a utilizar el agua para el aseo personal, el deporte o usos medicinales, al que puede asistir el público. Quedan comprendidos los llamados baños públicos de vapor, agua caliente, sauna y demás similares, cualquiera que sea su denominación;

**V. Colegios:** Establecimiento de carácter educativo particular, donde se imparte algún grado o nivel académico, pudiendo ser jardín de niños, primaria, secundaria y preparatoria o bachillerato;

**VI. Expendios de pescados y mariscos:** Los dedicados a la venta de diversas especies comerciales de pescados y mariscos;

**VII. Expendios de vísceras y frituras:** Los comercios destinados a la venta de órganos frescos o cocidos, tripas, asaduras, cecinas, y otros de los animales indicados en la fracción X de este Artículo;

**VIII. Fondas, cafés, cenadurías, taquerías, loncherías, coctelerías y antojitos:** Los establecimientos comerciales que ofrecen al público alimentos típicos o específicos y que pueden ser acompañados complementariamente con consumo de cerveza, en forma moderada, en envase abierto, dentro del establecimiento;

**IX. Minisúper:** Establecimiento, en pequeña escala, y que se dedica al expendio de artículos de abarrotes, pudiendo comprender artículos de limpieza, salchichonería, cremería y otros servicios o productos que sean compatibles con las actividades que se realizan, sin venta de bebidas de bajo y alto contenido alcohólico;

**X. Pollerías:** Establecimientos que se dedican a la venta al menudeo de carne de ave comestible, y cuyo sacrificio y venta está permitido, como lo es gallina, guajolote, pato, entre otros;

**XI. Salchicherías:** Establecimientos dedicados a la venta de carnes frías o sus embutidos;



**XII. Tiendas de autoservicio:** Los establecimientos en que los clientes se despachan por sí mismos y pagan el importe de sus compras al salir del establecimiento y que expenden al público toda clase de productos alimenticios, de uso personal, para el hogar, bebidas de bajo y alto contenido alcohólico en envase cerrado, así como otros productos o servicios que sean compatibles con las actividades que realizan. Se podrán instalar como servicios complementarios, fuentes de sodas, loncherías y expendios de alimentos cocinados, para llevar o para consumo en el interior del establecimiento; y

**XIII. Universidad:** Establecimiento de carácter educativo particular, donde se imparte algún grado o título universitario, posgrado, maestrías, doctorados, se promueve la investigación o se imparte cualquier actividad educativa que tenga como fin promover la capacitación intelectual de la población. Este tipo de establecimientos deberá ser apropiado para llevar a cabo los fines antes descritos, prohibiendo la instalación de Universidades en establecimientos improvisados;

**Artículo 116°** Los establecimientos mercantiles a que se refiere este Título tienen prohibida la venta y/o distribución de bebidas alcohólicas en envase abierto y/o al copeo, para su consumo en el interior. Se exceptúan de lo anterior los establecimientos que ejerzan como actividad preponderante el servicio de venta de alimentos preparados y cuya superficie total no exceda de 80 metros cuadrados, los cuales podrán vender exclusivamente bebidas alcohólicas de baja graduación y vino de mesa para su consumo con los alimentos preparados establecidos en su carta de menú, en el horario establecidos en el presente ordenamiento.

**Artículo 117°** Los montepíos, casas de empeño o cualquier otro establecimiento que se dedique de forma permanente a otorgar préstamos con garantía prendaria, cuando estén constituidos como organizaciones de asistencia social privada, deben acreditar su registro ante el Instituto Jalisciense de Asistencia Social. En el supuesto de contar con otra naturaleza jurídica, deben de cumplir en su funcionamiento, con todas las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

**Artículo 118°** De las panaderías. Los giros dedicados a la elaboración de pan, pasteles y productos de repostería, podrán tener lugares destinados al expendio de los productos que elaboren.

El pan, pasteles y demás productos de repostería destinados con fines comerciales sólo podrán elaborarse en los lugares establecidos para dicho objeto y expendirse en locales debidamente acondicionados para su venta, los que deberán previo a su funcionamiento recibir el visto bueno de las autoridades de salud pública en el Estado.

**Artículo 119°** De las tiendas de autoservicio. Para los efectos de este ordenamiento se consideran tiendas de autoservicio, los establecimientos que venden al público toda clase de productos alimenticios, de uso personal para el hogar, la salud y otros de consumo necesario, en que los clientes se despachan por sí mismos y pagan al salir el importe de sus compras.



*Pudiéndose instalar como servicios complementarios fuentes de sodas, loncherías, farmacias, elaboración y venta de tortillas, expendios de alimentos cocinados para su consumo en el interior del establecimiento y otros servicios o productos que sean compatibles con las actividades que se realicen o se relacionen con su giro principal, debiendo indicar en las licencias aquellas que hayan sido autorizadas y que se consideren como giros de control especial. Los titulares de espacios arrendados o subarrendados por las tiendas de autoservicio para el funcionamiento de otros giros deberán tramitar la licencia o permiso correspondiente.*

*Las tiendas de autoservicio que deseen vender bebidas alcohólicas en envase cerrado deberán de contar con la licencia correspondiente.*

## **CAPÍTULO SEGUNDO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE EDUCACIÓN DE CARÁCTER PRIVADO**

### **SECCIÓN PRIMERA DISPOSICIONES COMUNES AL PRESENTE CAPÍTULO**

**Artículo 120°** *Los establecimientos de educación de carácter privado podrán ofrecer los servicios en uno o varios de niveles educativos establecidos por la autoridad educativa, previo análisis de la compatibilidad de los mismos.*

*Los centros que ofrecen el nivel de educación inicial o centros de desarrollo infantil se registrarán por lo dispuesto en la regulación específica establecida en la sección segunda del presente Reglamento, en lo relativo a la relación numérica alumnado-profesor, a las instalaciones y al número de aforo escolar.*

**Artículo 121°** *Todos los que impartan las enseñanzas de educación inicial, primaria, secundaria obligatoria, bachillerato y formación profesional se ajustarán a lo establecido en la normatividad educativa, sanitaria, a las contenidas en el presente Reglamento y demás aplicables.*

**Artículo 122°** *Los centros educativos mencionados en el apartado anterior deberán cumplir, como mínimo, los siguientes requisitos relativos a las instalaciones:*

**a)** *Situarse en edificios independientes, destinados exclusivamente a uso escolar, si bien sus instalaciones podrán ser utilizadas fuera del horario escolar para la realización de otras actividades de carácter educativo, cultural o deportivo. En el caso de centros docentes que impartan el educación inicial, tendrán, además, acceso independiente del resto de instalaciones;*



**b)** Reunir las condiciones de seguridad estructural, de seguridad en caso de incendio, de seguridad de utilización, de salubridad, de protección frente al ruido y de ahorro de energía que señala la legislación vigente;

**c)** Tener, en los espacios en los que se desarrolle la práctica docente ventilación e iluminación natural y directa desde el exterior;

**d)** Disponer de las condiciones de accesibilidad y supresión de barreras exigidas por la legislación relativa a las condiciones básicas de accesibilidad universal y no discriminación de personas con discapacidad, sin perjuicio de los ajustes razonables que deban adoptarse;

**e)** Disponer como mínimo de los siguientes espacios e instalaciones:

1. Espacios destinados a la administración; y
2. Aseos y servicios higiénico-sanitarios adecuados al número de puestos escolares, a las necesidades del alumnado y del personal educativo del centro, así como aseos y servicios higiénico-sanitarios adaptados para personas con discapacidad en el número, proporción y condiciones de uso funcional que la legislación aplicable en materia de accesibilidad establece.

**Artículo 123°** Los centros educativos que impartan la educación primaria, la educación secundaria obligatoria y/o el bachillerato deberán contar, además con:

1. Un patio de recreo, parcialmente cubierto, susceptible de ser utilizado como área polideportiva, con una superficie adecuada acorde al aforo escolar; y
2. Biblioteca, con una superficie, como mínimo, de 45 metros cuadrados en los centros que impartan la educación primaria, y 75 metros cuadrados en los centros que impartan la educación secundaria obligatoria o el bachillerato.

Los requisitos de instalaciones podrán flexibilizarse de acuerdo con lo establecido en el artículo 134° del presente Reglamento.

**Artículo 124°** Aforo escolar:

**I.** El número de aforo de los centros se fijará en las correspondientes disposiciones por las que se autorice su apertura y funcionamiento, teniendo en cuenta el número máximo de alumnos por unidad escolar y el número total de unidades autorizadas en función de las instalaciones y condiciones materiales establecidas en este Reglamento; y



*II. A efectos de lo dispuesto en este Reglamento, se entenderá por número de aforo escolar el número de alumnos que un centro puede atender simultáneamente, de forma que se garanticen las condiciones de calidad exigibles para la impartición de la enseñanza y la seguridad de los usuarios y personal que en el laboran.*

**Artículo 125°** *Condiciones generales. Los centros de educación primaria, secundaria obligatoria y/o bachillerato, tendrán, como mínimo, una unidad o aula por cada grado escolar.*

**Artículo 126°** *Instalaciones y condiciones materiales de los centros de educación primaria deberán contar, como mínimo, con las siguientes instalaciones y condiciones materiales:*

*I. Un aula por cada grado, con una superficie adecuada al número de alumnos escolarizados autorizados y en todo caso, con un mínimo de 1,5 metros cuadrados por niño;*

*II. Un espacio por cada seis unidades para desdoblamiento de grupos y otro para actividades de apoyo y refuerzo pedagógico; y*

*III. Una sala polivalente, con una superficie adecuada al número de aforo escolar autorizados, que podrá dividirse con mamparas móviles.*

**Artículo 127°** *Relación de alumnos por unidad: Los centros de educación primaria tendrán, como máximo, 25 alumnos por aula escolar.*

**Artículo 128°** *En los centros de educación secundaria podrá impartirse la educación secundaria obligatoria, el bachillerato y la formación profesional.*

**Artículo 129°** *Instalaciones y condiciones materiales de los centros que imparten educación secundaria obligatoria, dispondrán como mínimo de las siguientes:*

*I. Un aula por cada unidad con una superficie adecuada al número de alumnos escolarizados autorizados y en todo caso, con un mínimo de 1,5 metros cuadrados por usuario;*

*II. Por cada 12 unidades o fracción, un aula taller para tecnologías y dos aulas para las actividades relacionadas con las materias de música, educación plástica o visual respectivamente;*

*III. Al menos un laboratorio de ciencias experimentales; y*

*IV. Un espacio para actividades de apoyo y refuerzo pedagógico.*



**Artículo 130°** *Instalaciones y condiciones materiales de los centros que imparten bachillerato:*

*I. Los centros en los que se imparta bachillerato deberán disponer, como mínimo, de un aula por cada unidad con una superficie adecuada al número de alumnos escolarizados y en todo caso, con un mínimo de 1,5 metros cuadrados por usuario;*

*II. Un espacio para actividades de apoyo y refuerzo pedagógico;*

*III. En función de las modalidades del bachillerato impartidas, los centros deberán disponer, asimismo, de las instalaciones siguientes:*

*a) Para la modalidad de ciencias y tecnología;*

*b) Laboratorios diferenciados de física, química y ciencias;*

*c) Un aula de dibujo; y*

*e) Un aula de tecnología.*

**Artículo 131°** *Relación de alumnos por unidad.*

*Los centros de educación secundaria tendrán, como máximo, 30 alumnos por unidad escolar en educación secundaria obligatoria y de 35 en bachillerato.*

**Artículo 132°** *Flexibilización de los requisitos de instalaciones para los centros docentes que impartan distintas enseñanzas en el mismo edificio o recinto escolar.*

*I. En el caso de centros situados en el mismo edificio o recinto escolar, el patio de recreo y la sala polivalente de los centros de educación primaria cubren las exigencias correspondientes de los centros de educación inicial, siempre que se garantice, para los alumnos de educación inicial el uso de dicho espacio en horario independiente;*

*II. Asimismo, el despacho de dirección, los espacios destinados a la administración y la sala de profesores de los centros de educación primaria cubren las exigencias de estas instalaciones en educación infantil;*

*III. En el caso de centros de educación primaria y de educación secundaria obligatoria situados en el mismo edificio o recinto escolar, se considerarán instalaciones comunes las siguientes:*



- a) La biblioteca;
- b) El gimnasio;
- c) El patio de recreo;
- d) Los despachos de dirección, los espacios destinados a la administración y la sala de profesores; y
- e) En los centros con hasta doce unidades de educación primaria y hasta ocho unidades de educación secundaria obligatoria, el aula taller para tecnologías y las aulas de música y educación plástica y visual cubren la exigencia de la sala polivalente de educación primaria;

**IV.** En los centros docentes que impartan educación secundaria obligatoria o bachillerato y formación profesional podrán disponer de instalaciones comunes. A estos efectos, se consideran instalaciones comunes aquellas que se destinen a usos similares en función del tiempo de utilización de los espacios respectivos, previstos para cada una de las enseñanzas; y

**V.** Los centros creados o autorizados al amparo de lo dispuesto en este Reglamento podrán ser autorizados para impartir las correspondientes enseñanzas a personas adultas, de acuerdo con los programas que al efecto establezcan las autoridades educativas, si de ello no resulta menoscabo para las enseñanzas cursadas por los alumnos escolarizados en el centro, especialmente en cuanto a su régimen horario.

Los centros específicos de educación de personas adultas que impartan la educación secundaria obligatoria y/o el bachillerato se rigen por lo dispuesto en este Reglamento en lo relativo a las instalaciones. Los requisitos de instalaciones se adecuarán a la organización específica de las enseñanzas de adultos.

**Artículo 133°** Los titulares de los centros de educación de carácter privado están obligados a evitar la aglomeración de personas o vehículos en las entradas, salidas y en las vialidades por las que se tenga acceso a dichos centros que pongan en riesgo la seguridad de los usuarios, peatones y transeúntes o que dificulten el tránsito de personas o vehículos, a efecto de contribuir en la reducción de la emisión de contaminantes atmosféricos.

A efecto de lo establecido en el párrafo que antecede, deberán contar con un Programa de Ordenamiento Vial y en su caso de Transporte Escolar, acorde a las necesidades específicas de cada centro, atendiendo a su ubicación, dimensión y población escolar.



También deberá difundir entre los padres o tutores una vez al año el Programa de Ordenamiento Vial, en el que deberá señalar beneficios de la reducción de la emisión de contaminantes atmosféricos y sus consecuencias.

## **SECCIÓN SEGUNDA**

### **DE LA REGULACIÓN DE LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL**

**Artículo 134°** La presente sección tiene por objeto regular las bases, condiciones y procedimientos mínimos para el funcionamiento de los centros de desarrollo infantil que presten los servicios de atención, cuidado y desarrollo integral infantil que ejercen sus actividades en el Municipio, a efecto de garantizar que sean un espacio seguro para el cuidado de los niños y niñas y una herramienta de apoyo a los padres y madres que tienen necesidad de trabajar para general mejores condiciones de vida de sus menores hijos.

**Artículo 135°** Para efectos de esta sección, se entiende por:

- I. Centros de desarrollo infantil (CENDI):** Cualquiera que sea su denominación, de carácter privado, público o comunitario, manejados por personas físicas o morales que cuenten con centros para proporcionar servicios de cuidado y atención de niños y niñas a partir de los 45 días de nacidos hasta cinco años once meses de edad. Quedan comprendidos en este rubro los centros de educación inicial, casa cuna, guardería, preescolar, jardín de niños y similares;
- II. Cuidado y atención infantil:** Acciones tendientes a preservar y favorecer el bienestar de los niños y niñas, tomando como base la satisfacción de sus necesidades;
- III. Niñas y niños:** A la niña o niño desde los 45 días de nacido hasta los cinco años once meses de edad;
- IV. Prestadores de servicios o titular:** Es la persona física o moral, responsable de un centro para realizar actividades relacionadas con la guarda, custodia, cuidado, aseo, alimentación y recreación de los niños y niñas; y
- V. Usuario:** La persona que utilice los servicios de un centro de desarrollo infantil, en cualquiera de sus modalidades, quienes podrán ser la madre, padre, tutor o quien judicialmente tuviere confiada la guarda y custodia del niño o niña.

**Artículo 136°** Los giros identificados como centros de desarrollo infantil, cualquiera que sea su denominación deben cumplir con las disposiciones contenidas en La Ley General de Educación, Ley General de Prestación de Servicios para la Atención, Cuidado y Desarrollo Integral Infantil,



La Norma Oficial Mexicana NOM-032-SSA-2010, del presente Reglamento y las demás disposiciones de orden municipal en materia de protección civil, seguridad pública y construcción en la medida que les corresponda.

**Artículo 137°** Los Centro de Desarrollo Infantil se clasifican en:

- I. Públicos: Los creados, financiados y administrados por los gobiernos federal, estatal o municipal o sus Instituciones;*
- II. Privados: Todos los que son creados, financiados y administrados por particulares, excepto los que reciban subsidios o apoyos del gobierno federal; y*
- III. Mixtos o comunitarios: En estos, el Gobierno Municipal, los órganos político-administrativos y/o las personas físicas o morales participan en el financiamiento o establecimiento de centros que proporcionan diversos servicios de cuidado y atención a la infancia.*

**Artículo 138°** Además de la clasificación anterior, los centros de desarrollo infantil agruparán a las niñas y a los niños, para su cuidado y atención, por rangos de edad, así como en los grados y grupos siguientes:

- I. Lactantes: de 45 días de nacidos a 18 meses de edad;*
- II. Maternal: de 1 año seis meses a tres años de edad; y*
- III. Preescolar: de 3 a 5 años 11 meses de edad.*

**Artículo 139°** Los centros de desarrollo infantil privados y comunitarios que presten el servicio de atención y cuidado infantil en el Municipio, con independencia de su régimen interno, deberán sujetarse, en lo conducente, a las disposiciones de este Reglamento, y deberán tramitar la licencia de funcionamiento de giro para la autorización de apertura, para cuyos efectos deberán además de los requisitos establecidos en el artículo 29 fracción I y 30; cumplir los siguientes:

- I. Presentar la solicitud en la que se indique: La población por atender, los servicios que se pretenden ofrecer, el personal con que se contara y los documentos que acrediten la aptitud y capacitación de estas;*
- II. Contar con seguro de responsabilidad civil vigente, con el que garanticen la protección de cualquier eventualidad a los infantes y usuarios que utilicen las instalaciones del establecimiento, así como cubrir daños a terceros; y*



**III. Contar con manuales técnicos y administrativos, de operación y de seguridad.**

**Artículo 140°** Los centros de desarrollo infantil deberán estar preferentemente, en la planta baja o primer piso, o en el caso de tener dos o más niveles, contar con dispositivos para evitar que los niños y niñas puedan lastimarse. Además deberán contar con la organización física y funcional que contemple la distribución de las siguientes áreas:

- I.** Área física con dimensiones en promedio de dos metros cuadrados por niño, acorde a los servicios que se proporcionan y al tamaño del establecimiento. Asimismo, deberá ser suficientemente amplio de conformidad con el número de menores que atienda;
- II.** Área de alimentación y de preparación de alimentos, esta última deberá estar ubicada de tal manera que los menores no tengan acceso a ella o que esté protegida con una puerta;
- III.** Área común para el desarrollo de actividades físicas, de recreación o lúdicas;
- IV.** Sala de atención con mobiliario acorde al servicio que preste cada establecimiento;
- V.** Sanitarios con retretes, lavabos y bacinicas de acuerdo al modelo de atención y al sexo de los niños o niñas, en los que las puertas de las cabinas de los inodoros permitan una discreta vigilancia desde el exterior;
- VI.** En aquellos establecimientos que atiendan a infantes con discapacidad el sanitario deberá ser accesible para éstos, asimismo deberán contar con sanitario exclusivo para el uso del personal;
- VII.** El suelo de los sanitarios no será resbaladizo;
- VIII.** Todos los mecanismos eléctricos deberán contar con protección infantil;
- IX.** Los aparatos de calefacción y las tuberías no deben tener la posibilidad de quemaduras o daños producidos por elementos salientes o aristas vivas a los usuarios del CENDI;
- X.** Todo mobiliario con riesgo para las niñas y niños o el personal, deberá estar anclado o fijo a pisos, muros o techos;
- XI.** Establecer políticas para el acceso de vehículos a la zona de estacionamiento en caso de contar con dicha área debiendo ser independiente del acceso de los niños y niñas;



- XII.** Las zonas de paso, patios y espacios de recreo no se podrán utilizar en ningún caso como zonas de almacenaje;
- XIII.** Se debe contar con al menos una salida de emergencia, debiéndose verificar y comprobar periódicamente que se encuentre permanentemente despejada de obstáculos, así como su correcto funcionamiento;
- XIV.** Los centros de desarrollo infantil deberán contar con iluminación natural y artificial, ventilación adecuada que permita la circulación del aire y evite temperaturas extremas, asimismo, con pisos y acabados que no representen peligro para los niños y niñas, y tener botiquín de primeros auxilios; y
- XV.** Toda escalera o rampa debe disponer de pasamanos, al menos en uno de sus laterales y deberá tener superficies antiderrapantes. Estarán prohibidas las escaleras helicoidales.

**Artículo 141°** Los CENDI no podrán estar cerca de lugares que pongan en riesgo la integridad de los niños y niñas, de conformidad con el presente Reglamento y demás legislación aplicable. Ningún lugar establecimiento comercial, industrial o de servicio, que por su naturaleza ponga en riesgo la integridad física y emocional de niños y niñas y personas que concurran a Los CENDI, podrá estar ubicado a una distancia menor a cincuenta metros.

**Artículo 142°** Los Centro de Desarrollo Infantil, deberán contar con las medidas de seguridad siguientes:

- I.** Extintores suficientes de capacidad adecuada;
- II.** Toda la señalización y avisos de protección civil;
- III.** Definir las rutas de evacuación, señalizarlas y verificar diariamente que se encuentren despejadas de obstáculos que impidan su utilización;
- IV.** Instalar detectores de humo en su interior; y
- V.** Contar con un Programa interno de Protección Civil, el cual deberá ser aprobado por la Dirección de Protección Civil y Bomberos del Municipio.

**Artículo 143°** Instalaciones y condiciones materiales de los centros que ofrecen educación inicial, los cuales deberán contar como mínimo con las siguientes:

- I.** Instalaciones y condiciones materiales:



- a) *Un aula por cada unidad con una superficie adecuada al número de puestos escolares autorizados y en todo caso, con un mínimo de 2 metros cuadrados por usuario;*
- b) *Una sala polivalente de 30 metros cuadrados; y*
  
- c) *Un patio de juegos, de uso exclusivo del centro, con una superficie adecuada al aforo escolar autorizado y nunca inferior a 150 metros cuadrados, con horario de utilización diferenciado en el caso de que se escolaricen alumnos de otras etapas educativas.*

**II. CARACTERÍSTICAS DEL INMUEBLE:** *Conforme a las indicaciones señaladas por las autoridades federales o estatales en materia educativa:*

**III. Materiales de Construcción:** *Se procurará que sean de fácil limpieza, resistencia al tránsito, de acuerdo a las condiciones climatológicas, para cuyos efectos se especifican acabados e instalaciones en la Norma Oficial Mexicana NOM 167:*

- a) *Superficie Mínima: La superficie total del predio será a razón de 2.25 metros cuadrados por alumno;*
- b) *De las aulas a razón de 1.20 metros cuadrados mínimo por alumno y altura de 2.70 metros;*
- c) *De esparcimiento, 1.50 metros cuadrados, mínimo por alumno; y*
- d) *La superficie construida podrá constar de planta baja y un máximo de dos niveles.*

**IV. LOCALIZACIÓN:** *La zona donde se ubique el centro de desarrollo infantil debe ofrecer garantías de seguridad para el cruce y el tránsito peatonal; de ser posible, alejada de aglomeraciones, lugares en donde se despidan malos olores, tránsito vehicular pesado y de instalaciones que pudieran representar riesgos para los menores.*

**V. ILUMINACIÓN:** *Esta será natural, por lo menos en la quinta parte de la superficie del aula:*

**VI. VENTILACIÓN:** *Las aulas tendrán ventilación natural por medio de ventanas que den directamente a la vía pública, terrazas, azoteas, superficies descubiertas interiores o patios que satisfagan lo establecido en el reglamento de construcción vigente;*

**VII. PUERTAS:** *Las de acceso, intercomunicación y salida deberán tener una altura de 2.10 metros como mínimo y el ancho de acuerdo a las siguientes medidas:*



- a) Acceso principal 1.20 metros;
- b) Aulas 0.90 metros;
- c) Salidas de emergencia 1.80 metros; y
- d) Aulas de usos múltiples 1.80 metros;

**VIII. CUBOS DE ILUMINACIÓN:** Los destinados a iluminación y ventilación serán cuadrados o rectangulares, nunca menores a 2.50 metros cuadrados.

**IX. SEGURIDAD:** Para prevenir y combatir incendios, es conveniente disponer de instalaciones y equipos necesarios, así como observar las medidas de seguridad contenidas en el Reglamento de Protección Civil del Municipio, y las determinadas por el Comité de Seguridad Escolar del plantel. Las rutas de evacuación deberán estar marcadas de manera clara.

El plantel tendrá aulas y anexos en condiciones óptimas, de forma y características tales que permitan la atención educativa de las secciones de lactantes, maternas, modelo CENDI. Instalaciones con una superficie construida de acuerdo al número de grupos a los que se les va a dar el servicio:

- a) Para los grupos de lactantes A y B: 1.50 metros cuadrados por niño, mínimo; y
- b) Para los grupos de lactantes C y maternas A y B, 1.20 metros cuadrados por niño, mínimo.

**X. ÁREA DE SERVICIOS:** Cocina/Lactario, en caso que el CENDI prepare o proporcione alimentos: Debe garantizar la higiene, preparación y conservación de los alimentos así como contar con ventilación, iluminación natural y artificial, amplia y segura. Además, deberá contar con puertas que permanezcan cerrados para impedir el ingreso de los niños del CENDI. En el caso de que el lactario se encuentre al interior de la cocina del plantel, es indispensable que el espacio de este sea bien delimitado.

**Comedor:** Debe tener un lugar específico con el mobiliario adecuado a las edades de los niños. Los lactantes pueden tomar sus alimentos en su sala y a partir de maternas, deben acudir al comedor.

**Sanitarios:** Deberán estar provistos del número mínimo que se establece a continuación estarán, separados niños y niñas y tendrán señalamientos correspondientes:



*Aulas de maternal A y B contar con un espacio para las bacinicas:*

Número de Alumnos	Retretes	Lavabos	Migitorios
Cada 10 alumnos	1	1	1 Por cada dos excusados

*Los sanitarios serán adecuados a la edad de los niños y niñas con puertas, y deberán estar cerca de las aulas, separados niños y niñas con el señalamiento correspondiente. En caso de tener muebles de baño para adultos, se realizará la adaptación correspondiente apropiada a los niños.*

*Aulas maternal A, B contar con un espacio para las bacinicas.*

*Tendrá además, sanitarios suficientes y adecuados para personal administrativo, docente y de servicios que incluirán excusado y lavabo.*

*Corredores y Pasillos: Los corredores comunes a 2 o más aulas deberán tener un ancho de 1.20 metros y 2.30 metros de altura, con anchura adicional no menor de 0.60 metros por cada 100 usuarios.*

*Escaleras: Deberán cubrir las siguientes medidas: 1.20 metros de ancho cuando den servicio a una población de hasta 360 alumnos, aumentando en 0.60 metros por cada 75 alumnos o fracción, pero nunca mayor de 2.40 metros. Si la cantidad de alumnos lo obligara, se aumentará el número de escaleras.*

*Deberá contar con huella antiderrapante, la huella será de 25 centímetros mínimo y el peralte de 10 centímetros mínimo y 18 centímetros máximo.*

*La altura mínima de los barandales, cuando sean necesarios, será de 90 centímetros medida a partir de la nariz de escalón. Los barandales deberán ser calados, deberán ser de elementos verticales, con excepción de los pasamanos, de manera que impidan el paso de los niños a través de ellos.*

*Espacios al aire libre: El área descubierta tendrá una superficie de 1.5 metros cuadrados por alumno, y las circulaciones exteriores comprenderán el 17% de ésta.*

*Se recomienda que exista un espacio para áreas verdes y otro de suelo firme. Las medidas de éstas serán de acuerdo al número de alumnos.*



**Artículo 144°** El personal de los CENDI en el caso de contingencias deberá observar las medidas siguientes:

- I. Establecer como política que al menos una vez cada dos meses se realice un simulacro con diferentes hipótesis, con participación de todas las personas que ocupen regularmente el edificio;*
- II. Programar sesiones informativas con objeto de transmitir a los ocupantes las instrucciones de comportamiento frente a situaciones de emergencia; y*
- III. Planificar las acciones y actividades de los ocupantes vinculadas a situaciones de emergencia, determinando quien hará el aviso a los servicios de emergencia exteriores.*

**Artículo 145°** Además de lo previsto en la presente Reglamento, los centros de desarrollo infantil que brinden servicios educativos observarán lo dispuesto en la normatividad que para tales efectos determinen las autoridades educativas y sanitarias.

**Artículo 146°** Los centros de desarrollo infantil deberán contarán con el personal capacitado, para la realización de las tareas que le sean encomendadas. Es obligación del personal, así como de sus responsables, denunciar cualquier tipo de violencia o abuso en contra de los niños y niñas ante las autoridades correspondientes; asimismo, dicho personal tendrá la obligación de informar sobre cualquier situación de peligro al encargado de la misma o su superior, y de tomar las medidas necesarias para el cese inmediato de dicha situación.

**Artículo 147°** Para salvaguardar la integridad de los niños y niñas, sólo se permitirá la entrada a los empleados que laboren en el centro de atención y cuidado infantil; quienes en todo momento deberán portar un gafete y uniforme que los identifique como personal del establecimiento y serán los únicos que podrán convivir con los infantes.

Con excepción al párrafo anterior, los CENDI deberán prever dentro de sus políticas o programas el derecho y restricciones que tienen los padres o custodios legales de realizar visitas mientras los niños y niñas se encuentran en sus instalaciones bajo su cuidado.

**Artículo 148°** Los prestadores del servicio de cuidado deberán tratar a los niños y niñas con respeto y comprensión, en un ambiente adecuado para lograr su pleno desarrollo físico y mental. Asimismo, podrán orientar a la madre, padre, o quienes judicialmente se le hubiere confiado la guarda o custodia, o ejerza la patria potestad, respecto de los asuntos relacionados con los niños y niñas en un ambiente de ética y confidencialidad, considerando el interés común acerca del desarrollo integral de los mismos.



**Artículo 149°** Cada establecimiento deberá contar con un reglamento interno que no contravenga a las presentes disposiciones, en el que se establecerán los derechos y obligaciones del usuario y del prestador de servicio, así como los requisitos de admisión del niño o niña, horarios y servicios que ofrece.

**Artículo 150°.** Para los centros de desarrollo infantil privados y comunitarios, además de las infracciones y sanciones señaladas en esta Reglamento, serán causas de revocación de la licencia expedida por la autoridad competente, las siguientes:

- I. Suspender sin causa justificada las actividades del CENDI por un lapso mayor de 10 días hábiles;*
- II. Realizar reiteradamente actividades diferentes a las autorizadas; y,*
- III. Dejar de satisfacer los requisitos de operación o incumplir con las obligaciones establecidas en el presente Reglamento.*

**Artículo 151°** En los centros de desarrollo infantil se practicarán las inspecciones y visitas que resulten pertinentes, con la finalidad de garantizar su buen funcionamiento en los rubros de seguridad, salubridad e higiene, los procedimientos se realizarán de conformidad con lo previsto en este Reglamento y demás normatividad aplicable.

**Artículo 152°** La Oficialía podrá ordenar la suspensión fundada y motivada, temporal o definitiva de los servicios que prestan los CENDI, de conformidad con la normatividad educativa y sanitaria y conforme al presente Reglamento, en los siguientes supuestos:

- I. Cuando se detecte la existencia o la posibilidad de un padecimiento epidémico entre las niñas y los niños, de tal manera que se haga indispensable aislar el área que ocupa el establecimiento, por el tiempo que la Secretaría de Salud considere necesario;*
- II. Cuando el centro de desarrollo infantil, considere necesario ejecutar obras de reparación, ampliación, remodelación o reacondicionamiento del inmueble que ocupa el Centro, durante las cuales sea imposible la prestación del servicio en condiciones normales para las niñas y los niños o se ponga en riesgo su seguridad; y*
- III. Cuando sobrevenga algún fenómeno natural, contingencia o causa operativa que impida la prestación del servicio.*



**Artículo 153°** Las sanciones, así como la revocación de licencia, serán por resolución que emane de los procedimientos establecidos en la Ley de Hacienda Municipal y en el presente Reglamento.

### **CAPÍTULO TERCERO**

#### **DE LAS INSTITUCIONES DE ASISTENCIA SOCIAL PÚBLICAS O PRIVADAS QUE TIENEN A SU CARGO LA GUARDA Y CUSTODIA TEMPORAL DE MENORES**

##### **SECCIÓN PRIMERA**

##### **DISPOSICIONES COMUNES AL PRESENTE CAPÍTULO**

**Artículo 154°** El presente capítulo tiene por objeto regular el funcionamiento y las actividades de las instituciones públicas o privadas denominadas albergues, orfanatos, casa hogar, internado y similares, que tengan bajo su cuidado niños y niñas menores de edad en el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, a efecto de garantizar su seguridad física.

**Artículo 155°** Para los efectos del presente capítulo se entiende por:

**I. Albergues:** Los establecimientos públicos o privados cualquiera que sea su denominación, que realizan acciones tendientes a la protección de los menores que por alguna causa se encuentran en estado de indefensión, por lo que ejercen la guarda y su custodia, ya sea temporal o definitiva, a menores; se entiende también por albergue a las casa hogar o internado; y

**II. Menores:** Los niños y niñas menores de dieciocho años que se encuentren internos en un albergue, casa hogar o internado por cualesquiera de las causas contempladas en el Código Civil del Estado de Jalisco, o en razón de la custodia temporal otorgada voluntariamente por quienes ejerzan la patria potestad o la tutela, por determinación judicial o por intervención de autoridad competente en la materia.

##### **SECCIÓN SEGUNDA**

##### **REQUISITOS PARA OBTENER LA LICENCIA MUNICIPAL**

**Artículo 156°** Para su legal funcionamiento los albergues para menores, casas hogar, internados y similares, deberán contar con la licencia de funcionamiento, permiso o autorización expedido por La Oficialía, así como cumplir las disposiciones que resulten aplicables en las leyes, códigos y reglamentos en materia civil, familiar, salud y asistencia social.

Además de los requisitos establecidos en los artículos 29 fracción I y 30 del presente Reglamento, deberán anexar el registro otorgado por el Instituto de asistencia social del Estado de Jalisco como institución de asistencia social y dictamen técnico favorable de dicha Institución en que se determine que dicho establecimiento reúne los requisitos y lineamientos para realizar dichas actividades.



**Artículo 157°** Una vez cumplidos los requisitos, y otorgada la licencia de funcionamiento correspondiente, el titular deberá acudir ante el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, autoridad municipal a efecto de que se lleve a cabo el registro de dicho albergue ante la autoridad responsable de la defensa del menor en el Municipio, ante el Consejo Estatal de la Familia y sus órganos municipales y a efecto de que sea integrado al expediente por dichas autoridades.

### **SECCIÓN TERCERA**

#### **OBLIGACIONES E INSTALACIONES DE LOS ALBERGUES, CASAS HOGAR E INTERNADOS.**

**Artículo 158°** Los titulares, directores o encargados de los albergues son responsables de garantizar la seguridad física, mental y jurídica de los menores que tengan bajo su custodia, siendo sus obligaciones las siguientes:

- I.** Cumplir con los requisitos establecidos por este Reglamento, para formar parte del Registro de Albergues;
- II.** Los directores de los albergues ostentarán la guarda y custodia provisional de aquellos menores que les hayan entregado para su cuidado temporal en forma voluntaria por quienes ejerzan la patria potestad, tutela o los tengan bajo su cuidado o por determinación Judicial;
- III.** Llevar un registro de los menores que tengan bajo su cuidado, el cual deberá contener el nombre, datos de identificación, registro y estado de salud del menor, los motivo y fecha de ingreso, nombre y domicilio de la persona o autoridad que hace entrega del menor al albergue, nombre y domicilio de las personas que ejerzan la custodia, tutela o patria potestad, sobre el menor, datos escolares del menor, así como los documentos probatorios de los datos asentados en el mismo;
- IV.** Remitir el registro señalado en inciso que antecede a la Procuraduría de la Defensa del Menor y la Familia así como el Consejo de la Familia;
- V.** Contar con las instalaciones y el personal adecuado para garantizar la seguridad integral de los menores internos, debiendo contar con el dictamen que para tales efectos expida la autoridad competente;
- VI.** Informar oportunamente a la autoridad correspondiente, cuando tengan conocimiento de que peligre la integridad física o la seguridad jurídica de un menor;
- VII.** Proporcionar a los menores internos educación, atención médica;
- VIII.** Sujetar la recepción o el ingreso de los menores en la cantidad que permita su capacidad, la cual estará determinada por la superficie de sus instalaciones, el mobiliario con que cuenta el establecimiento y el número de aforo que determine el dictamen de Protección Civil; y



**IX.** Las demás obligaciones y prohibiciones establecidas en el presente reglamento u otros Ordenamientos legales que resulten aplicables.

**Artículo 159°** El Reglamento Interior de cada albergue deberá contener cuando menos:

**I.** Los requisitos de admisión de los internos;

**II.** Las obligaciones para los padres, tutores o personas que tengan bajo su cuidado a los menores internos;

**III.** Horario de actividades para los menores;

**IV.** Medidas de disciplina para los menores; y

**V.** Medidas disciplinarias y correctivas para el personal operativo.

**Artículo 160°** Los inmuebles que sean destinados para prestar el servicio de albergues, deberán contar con los servicios indispensables para proporcionar a los menores internos la comodidad e higiene necesarias conforme a su edad. La institución que preste el servicio de albergue, deberá contar por lo menos con las siguientes:

**I.** Instalaciones: Cocina, comedor, dormitorios, sanitarios, de descanso, estudio, recreo y terapia ocupacional. Los albergues deberán contar con áreas divididas para ser utilizados para un fin específico; y

**II.** De la seguridad: los albergues deberán someterse a las inspecciones que lleve a cabo la Dirección de Protección Civil y Bomberos, contar con las medidas de seguridad que establezcan, solventar observaciones y cumplir con las recomendaciones que emitan conforme a la normatividad en materia de protección civil.

Los albergues deberán llevar a cabo revisiones periódicas a la tubería en general, aparatos de clima artificial, sanitarios y cables conductores de corriente eléctrica, y cualquier otra instalación que pueda representar un peligro.

**Artículo 161°** Sin perjuicio de lo establecido en su Reglamento Interno, los albergues podrán admitir a menores de diferente sexo y edad, siempre y cuando los albergues mixtos cuenten con áreas divididas para cuidar su privacidad y seguridad, así con dormitorios separados para cada sexo.

**Artículo 162°** Cada albergue deberá proporcionar a los menores internos atención médica. Los albergues deberán cuidar en todo momento la higiene de los menores para evitar enfermedades infecto-contagiosas.

En el caso de presentarse alguna enfermedad contagiosa en alguno de los internos, los albergues deberán tomar las medidas conducentes para evitar el contagio y notificar de inmediato a las Autoridades del Sector Salud correspondientes.



**Artículo 163°** Los requisitos de admisión de menores y las obligaciones de quienes ejerzan la patria potestad o la tutela, estarán definidas en el Reglamento Interno de cada albergue.

**Artículo 164°** Para lo no previsto en el presente capítulo se aplicará lo dispuesto por el Código Civil del Estado de Jalisco y por los demás ordenamientos jurídicos aplicables.

#### **CAPÍTULO CUARTO DE LOS CENTROS DE REHABILITACIÓN Y SIMILARES**

**Artículo 165°.** Se entenderá por centro de prevención, tratamiento y rehabilitación para personas con consumo perjudicial o dependencia al alcohol o drogas, a un establecimiento público o privado especializado que brinda atención ambulatoria o residencial, a personas que presentan consumo perjudicial o dependencia al alcohol o a sustancias psicoactivas, tales como estupefacientes o psicotrópicos, asociado o no con el alcohol, y deberá estar acorde con lo que marca la Autoridad Sanitaria.

**Artículo 166°** Para efectos del presente capítulo se entiende por:

**I. Tratamiento:** al conjunto de acciones que tienen por objeto conseguir la abstinencia y, en su caso, la reducción del consumo de las sustancias psicoactivas, reducir los riesgos y daños que implican el uso o abuso de dichas sustancias, abatir los padecimientos asociados al consumo, e incrementar el grado de bienestar físico, mental y social, tanto del que usa, abusa o depende de sustancias psicoactivas, como de su familia; y

**II. Usuario:** A toda aquella persona que requiera y obtenga la prestación de cualquier tipo de servicio relacionado con el uso, abuso o dependencia de sustancias psicotrópicas.

**Artículo 167°** El establecimiento debe contar con:

**I.** Un directorio de instituciones y servicios para la referencia o canalización de las o los usuarios en situaciones de urgencia;

**II.** Sanitarios y regaderas independientes, para hombres y para mujeres, y horarios diferentes para el aseo personal, tanto de hombres como de mujeres;

**III.** Dormitorios con camas independientes y con armarios personales, para hombres y para mujeres;

**IV.** Área para actividades recreativas;

**V.** Botiquín de primeros auxilios;



**VI.** *Extintores y señalización para casos de emergencia;*

**VII.** *Todas las áreas descritas deben estar siempre en perfectas condiciones de higiene, iluminación y ventilación;*

**VIII.** *El número de usuarios que pueden ser admitidos, dependerá de la capacidad del establecimiento, según las disposiciones legales vigentes;*

**IX.** *En los establecimientos que operan con el modelo mixto que presten servicios de consulta externa e internamiento y cuando sean manejados por adictos en recuperación, la atención debe brindarse conforme a lo establecido por la normatividad de salud; y*

**X.** *Registro ante la Secretaría de Salud del Estado de Jalisco y Dirección General Servicios Médicos Municipales.*

**Artículo 168°** *Los centros de tratamiento y rehabilitación, tanto ambulatorios como residenciales, deberán contar con infraestructura libre de riesgos estructurales tanto para los usuarios como para el personal que trabaja en ellos.*

*En caso de que el centro no cuente con alguno de los requisitos, deberán cubrirse en el plazo que se convenga entre dicho centro y la Dirección de Padrón y Licencias, mismo que no excederá de seis meses.*

## **CAPÍTULO QUINTO**

### **DE LA VENTA AL MENUDEO, PREPARACIÓN O TRANSFORMACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS NATURALES Y PROCESADOS AUTORIZADOS PARA EL CONSUMO HUMANO;**

**Artículo 169°** *Para los efectos de la presente sección se establecen los siguientes grupos:*

- I.** *Grupo 1. Venta de alimentos preparados: Antojitos mexicanos, birriería, cafetería, cenaduría, cocina económica, cocina industrial, coctelería, comida para llevar, fonda, frutería, casa de nutrición, lonchería, mariscos, pizzería, pillería, repostería, restaurante, taquería, tortería y similares; y*
  
- II.** *Grupo 2. Venta de alimentos sin preparar: Abarrotes, bodega de alimentos, carnicería, frutas y verduras, mercado, panadería, pescadería, supermercado, tortillería y similares.*



**Artículo 170°** Los animales cuya carne esté destinada para abastecer a los establecimientos que se indican en este título deberán ser sacrificados y preparados para su venta bajo las más estrictas normas higiénicas y sanitarias; sus instalaciones y proceso productivo deberán ajustarse a las normas oficiales correspondientes, la cual se llevará a cabo en los rastros municipales o los autorizados por el Ayuntamiento, por la Secretaría de Salud del Estado de Jalisco y la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural.

**Artículo 171°** Queda estrictamente prohibido en estos giros usar para envolver la mercancía, papel periódico o cualquier otro papel impreso.

**Artículo 172°** En las carnicerías se prohíbe elaborar frituras en el exterior o interior de los locales, para lo cual deberán contar con un local acondicionado e independiente, con licencia previamente autorizada. Entendiéndose como frituras el cocinado de cualquier parte de los animales autorizados para el consumo humano.

**Artículo 173°** Las personas encargadas del despacho y manejo de los artículos de estos establecimientos, deberán usar delantal blanco desde la altura del pecho, gorra o cachucha del mismo color, debiendo cuidar de su aseo personal.

**Artículo 174°** Los locales destinados al funcionamiento de los establecimientos que se indican en este capítulo deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- I.** Tener cámara de refrigeración o refrigerador con capacidad suficiente para las necesidades del establecimiento;
- II.** Lavadero para la limpieza de los utensilios propios del giro, con toma directa de agua;
- III.** Caja registradora manejada por personal distinto del que despacha los artículos o productos;
- IV.** No deberá tener comunicación con habitaciones interiores; y
- V.** En el interior de estos establecimientos deberá contar con servicio sanitario exclusivamente para el personal que en ellos labora, y no habrá animales vivos de ninguna especie quedando prohibido usarlo como casa habitación.

## **CAPÍTULO SEXTO** **MOLINOS, EXPENDIOS DE NIXTAMAL Y TORTILLERÍAS.**

**Artículo 175°** Para los efectos del presente capítulo se consideran molinos de nixtamal, los establecimientos donde se prepara y muele el nixtamal, para obtener masa con fines comerciales.



**Artículo 176°** Se consideran tortillerías los establecimientos donde se elaboran con fines comerciales las tortillas de maíz o harina de trigo, por procedimientos mecánicos y manuales y utilizando como materia prima masa de nixtamal, o masa de harina de maíz nixtamalizado o harina de trigo. Dichos establecimientos podrán elaborar tortillas para su venta al público al amparo de una sola licencia de funcionamiento.

**Artículo 177°** En los establecimientos dedicados a la venta de productos alimenticio cualquiera que sea su denominación, podrán expendirse al público tortillas de maíz empaquetadas para su conservación en apego a lo que para tales efectos determina la NOM-187-SSA1/SCFI-2002.

**Artículo 178°** Los locales destinados a los giros que regula el presente capítulo, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Contar con báscula autorizada por la Secretaría de Economía colocada a la vista de los consumidores;*
- II. Contar con paredes y pisos de material de fácil aseo;*
- III. Tener mostrador para el despacho de los productos que se expendan;*
- IV. Contar con lavadero;*
- V. Que la maquinaria se instale en forma que el público no tenga acceso a la misma y que cuente con protección adecuada para prevenir riesgos; y*
- VI. Caja registradora manejada por personal distinto del que despacha los artículos o productos.*

**Artículo 179°** Los propietarios encargados y empleados de los establecimientos a que se refiere esta sección deberán cumplir además los siguientes requisitos:

- I. Exender los productos autorizados en el mostrador destinado para tal fin;*
- II. En su caso, elaborar la masa de nixtamal únicamente con maíz o harina de este grano o harina de trigo; y*
- III. Realizar el traslado de sus productos en condiciones higiénicas.*

## **CAPÍTULO SÉPTIMO** **DE LAS PELUQUERÍAS, ESTÉTICAS DE BELLEZA Y SALAS DE MASAJE**



**SECCIÓN PRIMERA**  
**DISPOSICIONES COMUNES AL PRESENTE CAPÍTULO**

**Artículo 180°** Para los efectos del presente capítulo se entiende por:

- I. Estéticas de belleza:** Aquellos establecimientos en donde se prestan servicios de corte de pelo, maquillaje, depilación corporal, aclaración de la piel, extracción de uñas, manicura y pedicura, peinado, uñas, tratamientos faciales de carácter cosméticos, tratamientos capilares, tratamientos fitocosméticos, masajes faciales, reductivos, terapéuticos y los relacionados con la utilización de agua con fines terapéuticos bajo la atención de estilistas, profesionales, cultores de belleza o personal especializado mediante certificación o constancia correspondiente;
- II. Peluquería:** Todo establecimiento donde se realicen corte de pelo, rasura, recorte de barbilla, bigote y fosas nasales; y
- III. Salas de masaje:** Son los establecimientos en donde se presta el servicio de masajes corporales relajantes en los cuales, su personal deberá contar con la documentación a que se refiere el Reglamento para el Control de Enfermedades de Transmisión Sexual.

**Artículo 181°** Los propietarios, administradores, gerentes o encargados de las salas de masaje tendrán las siguientes obligaciones:

- I.** Observar estrictamente y hacer que las personas y público usuario cumplan con las normas para el control de las enfermedades de transmisión sexual;
- II.** Restringir la entrada al establecimiento de personas menores de dieciocho años, personas que porten cualquier tipo de arma, ni aquellas que por su estado de embriaguez considere que pudiera alterar el orden dentro del mismo;
- III.** Cuidar que las instalaciones se encuentren perfectamente aseadas e higiénicas;
- IV.** Llevar libro de registro, previamente autorizado por la Dirección de Regulación Municipal, en el que se anoten los datos de identificación de las personas que prestan los servicios de masajes corporales relajantes;
- V.** Los locales tendrán de acuerdo con los lineamientos de ingeniería sanitaria: servicio sanitario, lavabo con agua corriente, jabones, toallero y toallas para el personal y clientela. Habrá recipientes con tapa, en número suficiente para depositar la basura y el cabello cortado. La



*limpieza del establecimiento deberá realizarse cuantas veces sea necesario de acuerdo a la frecuencia del servicio.*

**VI.** *En las zonas de acceso en los gabinetes deberá existir un instructivo acerca de los servicios que prestan y en la que deberán señalarse los utensilios y productos que el establecimiento proporcione. Dentro del gabinete sólo podrá existir material de lectura de circulación permitida por la autoridad; y*

**VII.** *Está estrictamente prohibido la venta y consumo de bebidas alcohólicas dentro de los establecimientos a que se refiere esta sección.*

**Artículo 182°** *En las salas de belleza, será de carácter obligatorio el uso de sandalias para el ingreso a los cubículos asignados a masajes reductivos y terapéuticos, sauna, vapor y regaderas, con la finalidad de evitar el contagio y transmisión de enfermedades dermatológicas.*

## **CAPÍTULO OCTAVO BAÑOS PÚBLICOS, SALAS DE MASAJES Y GIMNASIOS**

**Artículo 183°** *En los establecimientos mercantiles denominados baños públicos, masajes y gimnasios se ofrecerán servicios encaminados a la higiene, salud y relajamiento.*

*Los baños públicos, masajes y gimnasios podrán proporcionar la venta de alimentos preparados, bebidas no alcohólicas, dulcería, regadera, vapor, sauna, masajes, hidromasajes, peluquería, venta de aditamentos de higiene personal y alberca.*

**Artículo 184°** *Los titulares de establecimientos mercantiles en que se presten los servicios de gimnasio, baños públicos y masaje, tendrán las siguientes obligaciones:*

- I. Abstenerse de expendir bebidas alcohólicas en el interior del establecimiento;*
- II. Contar con áreas de vestidores, casilleros y sanitarios para los usuarios, así como extremar las medidas de higiene y aseo en todo el establecimiento;*
- III. Tener a disposición del público cajas de seguridad en buen estado, y contratar un seguro para garantizar la guarda y custodia de valores depositados en las mismas;*
- IV. Tener a la vista del público letreros con recomendaciones para el uso racional del agua, así como información sobre las consecuencias legales de llevar a cabo un acto de explotación sexual comercial infantil;*



*V. Exhibir en el establecimiento a la vista del público asistente, los documentos que certifiquen la capacitación del personal para efectuar masajes y, en el caso de los gimnasios, contar con la debida acreditación de instructores de aeróbicos, pesas o del servicio que ahí se preste, debiendo contar además con programas permanentes de mantenimiento a los aparatos que se encuentran a disposición de los usuarios;*

*VI. Exhibir en un lugar visible al público los precios o tarifas de los servicios que se prestan;*

*VII. Asimismo, en dichos establecimientos queda prohibida la prestación de servicios, expedición de recetas o venta de productos por parte de nutriólogos y/o naturistas, que no cuenten con su cédula profesional para tal efecto;*

*VIII. Contar con personal preparado para prestar asistencia médica, en caso de ser necesario; y*

*IX. Llevar un registro de todos los usuarios que hagan uso de las instalaciones de este tipo de establecimientos.*

**Artículo 185°** *Las áreas de vestidores para el servicio de baño colectivo deberán estar por separado para hombres y mujeres y atendidos por empleados del mismo sexo.*

## **CAPÍTULO NOVENO DE LOS ESTABLECIMIENTOS CON ACCESO A INTERNET**

**Artículo 186°** *Este capítulo tiene por objeto regular el funcionamiento de los establecimientos, cualquiera que sea su forma de organización jurídica, que prestan el servicio de Internet, aunque no sea de manera exclusiva, con independencia del nombre que reciban de manera comercial, para restringir páginas web, cuyo contenido pornográfico, atente la moral, las buenas costumbres, y el desarrollo psicológico de las personas menores de dieciocho años de edad.*

**Artículo 187°** *Para los efectos de este capítulo, se entenderá por:*

**I. Ciber:** *Establecimiento que de forma mercantil, educativa, recreativa o de cualquier clase, opera en el municipio y preste o ponga a disposición del público en general equipos de cómputo con conexión y acceso a Internet o intranet;*

**II. Equipo de cómputo o hardware:** *Cualquier equipo de cómputo con el que pueda tener acceso a las redes de Internet o intranet, para visualizar o generar información de sus páginas, sean estas de carácter educativo, recreativo o de cualquier clase;*



**III. Filtros especiales:** Programas de cómputo que sirven para restringir el acceso a páginas electrónicas con contenido sexual, erótico y/o pornográfico;

**IV. Inspección Técnica:** Examen que se realizará en los cibers por medio de la coordinación, con la finalidad de determinar el cumplimiento de las disposiciones establecidas en el presente Reglamento, así como las incluidas en los demás ordenamientos aplicables;

**V. Internet:** Siglas del idioma inglés que en castellano se traduce como red mundial de ordenadores, la cual consiste en una red informática mundial, descentralizada, formada por la conexión directa e indirecta entre computadoras u ordenadores mediante un protocolo especial (TCP/IP);

**VI. Intranet:** Siglas del idioma inglés que en castellano se traduce como red local que utiliza total o parcialmente las tecnologías del internet; y

**VII. Usuario:** Es la persona que contrata, solicita, obtiene o recibe el servicio de manera onerosa o gratuita, de un equipo de cómputo para acceder a internet o intranet.

**Artículo 188°** Los titulares de los establecimientos en donde se preste al público el servicio de acceso a la red de Internet, en los cuales se permita el acceso a menores, deberán contar con sistemas de bloqueo a páginas o sitios que contengan información pornográfica o imágenes violentas. Las computadoras que contengan dichos sistemas de bloqueos, deberán estar separadas de aquellas que tengan acceso abierto a cualquier información y queda prohibido que los menores tengan acceso a estas últimas. Igualmente, todas las computadoras que presten este servicio deberán contar con sistemas de bloqueo a páginas o sitios que contengan pornografía infantil y/o promoción del turismo sexual infantil.

**Artículo 189°** Los cibers que cuenten con un número reducido de equipos de cómputos y no consideren que puedan designar un área exclusiva para menores de edad, deberá contar con los filtros especiales en todos los equipos de cómputo, no debiendo ser privados los lugares en los cuales se ubiquen los equipos de cómputo que serán ocupados o destinados para menores de edad, incluyendo los casos en los que el menor acuda acompañado de un adulto.

**Artículo 190°** La expedición de la licencia municipal ampara únicamente lo relativo al funcionamiento de los cibers, independientemente de cualquier otro servicio que preste, para los cuales deberá contar con los permisos o licencias según se establezca en las presentes disposiciones.

**Artículo 191°** Los titulares de las licencias para el funcionamiento de los cibers, deberán cumplir con las siguientes obligaciones:



- I. Llevar un libro de registro que contenga el nombre del usuario, así como la hora, fecha y el número del equipo de cómputo utilizado. La enumeración deberá realizarse de manera sucesiva, y deberá de contener los datos a que se refiere el enunciado anterior;*
- II. Contar con filtros especiales o programas de cómputo que sirvan para restringir el acceso de páginas web, hipervínculos, o links, cuyo contenido esté orientado a la exhibición o comercialización de pornografía, violencia, o que pongan en peligro el sano crecimiento físico, psicológico, espiritual y moral de las niñas, niños y adolescentes del Municipio;*
- III. Destinar como mínimo el 20% de los equipos de cómputo con que cuentan, para el uso de los menores de edad, y deberán estar ubicados en sitios visibles de manera que se encuentren bajo la supervisión directa del propietario, poseedor, administrador o encargado del establecimiento;*
- IV. Fijar letreros visibles en el interior del establecimiento que señalen lo siguiente: “Está prohibido para los usuarios de cualquier edad el acceso a páginas o sitios de Internet con contenido erótico, pornográfico y/o de violencia explícita.”;*
- V. Prohibir el acceso a menores de nueve años sin la compañía de algún familiar mayor de edad;*
- VI. Colocar una leyenda, en el área destinada a menores de edad, que señale y establezca la restricción al acceso y/o comercialización de pornografía o violencia, o que pongan en peligro el sano crecimiento físico, psicológico, espiritual y moral de las niñas, niños y adolescentes del Municipio;*
- VII. Dividir las áreas de cómputo destinadas a los mayores, y menores de edad;*
- VIII. Impedir que los menores de edad, utilicen las computadoras destinadas a los mayores de edad;*
- IX. Prohibir el acceso a menores de quince años después de las 20:00 horas, sin la compañía de algún familiar mayor de edad. Para tal efecto se le deberá requerir al familiar identificación oficial;*
- X. Los establecimientos no deberán obstruir la visibilidad hacia el interior;*
- XI. Permitir el acceso a las autoridades competentes, cada vez que éstas la requieran;*



**XII.** En caso de existir cubículos o estaciones de trabajo privadas, estos deberán contar cuando menos con una ventana de una dimensión no menor a 30 centímetros de ancho por 25 centímetros de alto que permita la visibilidad al interior de dichos cubículos o estaciones privadas a una altura no mayor de 1.50 metros; y,

**XIII.** Las demás que señale el presente Reglamento y otras disposiciones aplicables.

**Artículo 192°** Aplicará la misma normatividad que para los establecimientos a los encargados de las bibliotecas públicas o privadas. Aquellos encargados de las bibliotecas públicas que sean sorprendidos en el incumplimiento de este Reglamento por la autoridad correspondiente, deberá, éste último, hacerlo del conocimiento a la Contraloría Municipal para los efectos legales que establece la Ley de la materia.

## **TÍTULO QUINTO DE LOS HORARIOS DE FUNCIONAMIENTO**

### **CAPÍTULO PRIMERO DE LOS HORARIOS ORDINARIOS**

**Artículo 193°** Para los efectos de este Reglamento, el titular se sujetará al horario ordinario que comprende de las 07:00 a las 21:00 horas, de lunes a domingo, con excepción de aquellos establecimientos que determine el capítulo segundo del presente título.

### **CAPÍTULO SEGUNDO DE LOS HORARIOS EXTRAORDINARIOS**

**Artículo 194°** Los establecimientos comerciales, de servicios e industriales que funcionen dentro del territorio del Municipio, deberán permanecer abiertos al público únicamente dentro de los horarios consignados en la autorización respectiva, y sólo se concederá horario extraordinario previo pago de las contribuciones correspondientes.

**Artículo 195°** Cuando los giros impliquen consumo o venta de cerveza o bebidas alcohólicas, deberán obtener la licencia correspondiente a esta actividad y permitidos por la Ley. El horario en que puedan permanecer abiertos dichos establecimientos será el siguiente:

**I.** Establecimientos específicos para la venta y consumo de bebidas alcohólicas:

Establecimiento	Horario ordinario	Horas extras
Bares.	De las 13:00 a 01:00 horas del día siguiente.	2 horas, y para los giros complementarios de hoteles, motor hoteles y moteles de paso hasta 8 horas.



Cantinas.	De las 13:00 a 23:00 horas.	2 horas.
Cabarets, centros nocturnos, discoteca, video Bar.	De las 20:00 a 02:00 horas del día siguiente.	2 horas.
Centro botanero, micheladas.	De las 12:00 a 01:00 horas del día siguiente.	No aplica.
Pulquerías, tepacherías.	De las 12:00 a 22:00 horas.	2 horas.
Billares.	De las 12:00 a 22 horas.	2 Horas.

**II. Establecimientos no específicos, en los cuales puede realizarse en forma accesoria la venta y consumo de bebidas alcohólicas:**

Establecimiento	Horario ordinario	Horas extras
Boleramas y boliches.	De las 12:00 a 22 horas.	2 horas.
Fondas, cafés, cenadurías, taquerías, loncherías, coctelerías y antojitos.	De las 08:00 a 23 horas, venta de alcohol a partir de las 12:00.	2 horas.
Parián.	De las 08:00 a 24 horas.	2 horas.
Palenque.	De las 12:00 a 01:00 horas del día siguiente.	2 horas.
Restaurantes y restaurantes bar.	De las 06:00 a 01:00 horas del día siguiente, venta de alcohol a partir de las 12.00.	2 horas.
Salones de baile.	De las 16:00 a 24 horas.	No aplica.
Salón de fiestas, eventos sociales, banquetes y similares.	De las 08:00 a 02:00 horas del día siguiente.	2 horas.
Canchas y espacios deportivos, balnearios.	De 07:00 a 21 horas, venta de cerveza a partir de las 12:00.	2 horas.
Clubes sociales, privados o recreativos.	desde las 05:00 hasta las 21:00 del día siguiente, venta de alcohol a partir de las 12:00.	2 horas.
Centro de espectáculos.	De acuerdo al permiso o autorización.	No.

**III. Establecimientos donde puede realizarse la venta más no el consumo de bebidas alcohólicas:**



<b>Establecimiento</b>	<b>Horario ordinario</b>	<b>Horas extras</b>
Agencias, subagencias o distribuidoras.	De las 09:00 a 21:00 horas.	2 horas.
Depósitos de vinos y licores.	De las 09:00 a 23:00 horas.	2 horas.
Destilerías.	De las 09:00 a 21:00 horas.	2 horas.
Minisúper, supermercados y tiendas de auto servicio.	De las 12:00 a 23:00 horas.	2 horas.
Tiendas de abarrotes, misceláneos y tendejones.	De las 12:00 a 23:00 horas.	2 horas.

**IV.** Los establecimientos en que se autorice de forma eventual o transitoria la venta y consumo de domingo a sábado de las 10:00 a las 24 horas; y

**V.** Los Hoteles, moteles y servicios de alojamiento temporal deberán observar los horarios señalados para los giros complementarios o accesorios que cuenten con licencia, permiso o autorización de La Oficialía, el horario de 9:00 a 1:00 del día siguiente con la posibilidad de 8 horas extras.

**Artículo 196°** Podrán funcionar las 24 horas del día, todos los días del año, siempre y cuando así lo prevea su licencia de funcionamiento, los siguientes establecimientos:

**I.** Agencias de inhumaciones;

**II.** Boticas, farmacias y droguerías;

**III.** Estacionamientos y pensiones para automóviles;

**IV.** Sitios de taxis;

**V.** Gasolineras;

**VI.** Hospitales, sanatorios y clínicas;

**VII.** Hoteles, Moteles, excluyendo el servicio de bar, que podrá funcionar en el horario que establezcan las presentes disposiciones para expendir bebidas alcohólicas;

**VIII.** Casas de huéspedes;

**IX.** Laboratorios de análisis clínicos, centros radiológicos y cualquier otro establecimiento que sea necesario para la salud humana;



**X. Vulcanizadoras;**

**XI. Servicio de grúas;**

**XII. Industrial, de acuerdo a su giro o actividad, cumpliendo lo previsto en este Reglamento y en licencia de funcionamiento que se haya expedido, siempre y cuando no afecte a vecinos contiguos;**

**XIII. Los establecimientos denominados casas de cambio podrán funcionar las 24 horas, siempre que estas provean su propia seguridad. La autorización se dará una vez que dicha seguridad esté garantizada a juicio de la Comisaria de la Policía Preventiva del Municipio; y**

**XIV. Los demás que establezcan las Leyes, los ordenamientos municipales, el presente Reglamento y demás disposiciones que determine el Ayuntamiento.**

**Artículo 197°** Los horarios para los siguientes establecimientos serán:

**I. Salones de fiestas para eventos infantiles, los cuales podrán cubrir un horario de 08:00 a 21:00 horas de lunes a domingo;**

**II. Centros deportivos sujetos a membrecías: Podrán conservar los horarios que consignen sus licencias de funcionamiento y horarios, quedándoles prohibida la venta de bebidas alcohólicas en las fechas y horarios que hace mención este Reglamento;**

**III. Cines y teatros: Todos los días de la semana de las 10:00 a las 24:00 horas;**

**IV. Estacionamientos públicos y concesionados de vehículos automotores que cuenten con licencia de funcionamiento: Se autoriza un horario general de las 7:00 a las 24:00 horas de lunes a domingo, con las excepciones que al respecto establezcan el Bando Municipal, el presente Reglamento, las disposiciones que determine el Ayuntamiento y demás ordenamientos legales aplicables;**

**V. Loncherías, torterías, fondas, cocinas económicas, cenadurías y marisquerías con o sin venta de cerveza en los alimentos: De las 08:00 a las 24:00 horas diariamente;**

**VI. Las instituciones bancarias están obligadas a sujetarse a las disposiciones que regula su materia, y las que al respecto establezcan el Bando Municipal, el presente Reglamento, las disposiciones que determinen el Ayuntamiento y demás ordenamientos legales aplicables;**

**VII. Los centros o instituciones de carácter cultural, educativo, político, religioso o sindical, funcionarán conforme a sus necesidades, siempre y cuando ello no contribuya a alterar el orden público y se sujeten a las disposiciones relativas a los usos del suelo; y**

**VIII. Los demás que establezcan las leyes, los ordenamientos municipales, el presente Reglamento y demás disposiciones que determine el Ayuntamiento.**



**Artículo 198°** La actividad industrial que se desarrolle dentro del Municipio, podrá desempeñarse durante las veinticuatro horas del día de lunes a domingo, siempre y cuando se atienda a las disposiciones en materia de protección civil, ambiental, desarrollo urbano, calidad del agua, así como eviten afectar a vecinos aledaños y contiguos, y sus titulares atiendan las medidas y recomendaciones que formule las dependencias de la Administración Pública Municipal, sujetándose en todo momento al contenido de la licencia de funcionamiento y demás disposiciones aplicables.

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 19 de octubre del 2017 y publicada el 24 de octubre del 2017 en la Gaceta Municipal)*

**Artículo 199°** La Oficialía tiene en todo momento la facultad de previsión en todos aquellos trámites efectuados ante ella, por lo que podrá disponer las medidas necesarias para mejor proveer del funcionamiento y los horarios de los establecimientos, en los términos previstos en este Reglamento, procurando no alterar el orden público y no afectar el interés social o derechos de terceros.

**Artículo 200°** Cualquier espectáculo extraordinario que se realice en los establecimientos destinados a las actividades especificadas en este ordenamiento, requerirá de la autorización correspondiente, previo al pago de los derechos y el cumplimiento de los requisitos establecidos por el Municipio, siempre y cuando no se causen molestias o daños a terceras personas.

**Artículo 201°** El titular deberá cumplir con el horario de la prestación del servicio que ofrece en el establecimiento y queda terminantemente prohibido continuar con el funcionamiento del establecimiento, por lo que deberá cerrar las puertas de su establecimiento 30 minutos antes de que concluya la jornada de su horario permitido, a efecto de desalojar a los concurrentes, en dicho tiempo no se prestará el servicio, lo que se hará del conocimiento de los usuarios que permanezcan aun en el local.

**Artículo 202°** La Oficialía podrá autorizar la ampliación de los horarios a que se refiere este reglamento, ya sea de forma temporal o permanente, cuando las circunstancias lo ameriten o previa solicitud de los interesados, siempre que:

**I.** No se lesione el orden público y se respete lo dispuesto por el Artículo 37 del Reglamento para Regular la Venta y el Consumo de Bebidas Alcohólicas en el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga; y se hubiesen pagado los derechos correspondientes, en los términos de la Ley de Ingresos vigente del Municipio;

**II.** Se encuentren fuera de las zonas con usos de suelo habitacional, plenamente identificadas en el Plan Parcial de Desarrollo Urbano Municipal vigente, atendiendo además a las determinaciones que dicte La Oficialía, que deberán estar encaminadas a evitar daños a los derechos de terceros; y

**III.** Los establecimientos comerciales o prestadores de servicios que, cuyo giro requiera el uso de música y rebase los límites audibles de 80 decibeles, tendrán como horario para el uso de la música a partir de las 08:00 horas a las 24:00 horas; lo anterior independientemente del horario de funcionamiento del establecimiento.



**Artículo 203°** Quien pretenda realizar actividades fuera de horario establecido en su licencia de funcionamiento, deberá:

- I. Contar con autorización escrita, expedida por La Oficialía;*
- II. Justificar que ha contratado los servicios de seguridad privada, cuando el caso concreto lo amerite;*
- III. Demostrar que se satisfacen los requisitos en materia de tránsito, estacionamiento o acceso a cocheras particulares;*
- IV. Acreditar que no se encuentran en zona habitacional; cuando el caso concreto así lo amerite; y*
- V. Probar de manera fehaciente que se satisfacen los requisitos en materia de contaminación por ruido y que con el desarrollo de la actividad no afectan derechos de terceros.*

**Artículo 204°** Los establecimientos comerciales, cuyo servicio sea el gimnasio, estos podrán prestar sus servicios las 24 horas para satisfacer las necesidades de los servicios que prestan, siempre y cuando acrediten que cuentan con las medidas de seguridad para sus socios, aunado a que la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal, otorgue visto bueno; asimismo, deberán ajustarse a los decibeles permitidos después de las 21:00 horas para los casos en que estos establecimientos se encuentren en zonas habitacionales, decibeles que no podrán ser mayores a la mitad de los permitidos en los horarios de 6:00 a 21:00 horas.

## **TÍTULO SEXTO** **DE LOS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y DEPORTIVOS**

### **CAPÍTULO PRIMERO** **DISPOSICIONES COMUNES AL PRESENTE TÍTULO**

**Artículo 205°** El presente título, tiene por objeto establecer las reglas y procedimientos que deben observar los titulares, participantes, espectadores y asistentes para cumplir con los requisitos y obligaciones para la celebración de espectáculos públicos en materia de espectáculos masivos y espectáculos deportivos, a efecto de preservar el orden público, antes, durante y después de su desarrollo.

En la celebración de los espectáculos masivos y los deportivos, serán aplicables además, las disposiciones relativas de la Dirección de Protección Civil. Los actos o hechos que alteren el orden público o atenten en contra de la integridad y seguridad de las personas y sus bienes, y que se generen en las inmediaciones o en el entorno de los establecimientos o lugares en que se desarrollen los espectáculos masivos o deportivos, serán regulados por los ordenamientos jurídicos correspondientes.



**Artículo 206°** Para los efectos del presente Reglamento, se entiende por:

**I. Empresas o responsables:** De espectáculos y eventos públicos, a las personas morales o físicas que organicen, promuevan, patrocinen o exploten permanente o transitoriamente cualquiera de los espectáculos, diversiones y eventos públicos a que se refiere este título;

**II. Espectáculos públicos:** Toda función, evento o acto de esparcimiento, sea teatral, cinematográfico, deportivo, musical o de cualquier otra naturaleza semejante, con fines de lucro o de carácter gratuito y que se verifique en calles, plazas y locales abiertos o cerrados.

*Espectáculo o diversión públicos toda función, representación, audición, evento, acto y demás similares que se realicen en un lugar al que sea convocado el público con fines recreativos y que para su ingreso se requiera pagar un importe o resulte gratuito;*

**III. Espectáculo deportivo:** El consistente en una representación, función, acto, evento o exhibición de algún deporte como competencias, carreras, natación, de pista y campo, acuáticos, subacuáticos y similares, organizado por una persona física o moral en un establecimiento o cualquier otro lugar;

**IV. Espectáculo masivo:** El que se realice en un establecimiento o en otro lugar, con un aforo mayor de 1,000 espectadores o asistentes;

**V. Establecimiento:** Foro, estadio, autódromo, velódromo o cualquier otro local en el que se celebren espectáculos públicos, deportivos o masivos y que cuente con licencia, permiso o autorización correspondiente, de conformidad con lo que establecen las disposiciones aplicables;

**VI. Grupos de animación:** Conjunto de espectadores reconocidos por los equipos participantes en los espectáculos deportivos, organizados en porras, barras o cualquier forma similar;

**VII. Reglamento de construcciones:** El Reglamento de Construcción para el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga; y

**VIII. Seguridad privada:** El conjunto de medidas, dispositivos, mecanismos y elementos de seguridad privada señalados por este Reglamento y demás disposiciones relativas, que el titular está obligado a establecer, con el objeto de preservar el orden y la seguridad de los espectadores y participantes en los espectáculos masivos y deportivos.

**Artículo 207°** Los eventos recreativos, tales como convivencias, ferias, bailes populares o masivos, audiciones musicales, etc.; deberán realizarse preferentemente en locales cerrados, de tal forma que no perturben la tranquilidad de terceros. Los promotores y organizadores de los mismos deberán tomar todas las providencias al respecto, y acreditar el cumplimiento de esta disposición en su solicitud de autorización o permiso respectivo, ante la autoridad municipal.



**Artículo 208°** Los permisos y autorizaciones para la celebración de bailes populares, audiciones musicales y demás eventos recreativos similares en las vías públicas, vialidades y bienes de uso común del Municipio, deberán contar con la autorización o permiso que expida La Oficialía, además de cubrir el pago correspondiente y contar con el visto bueno de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal y Protección Civil y Bomberos, requisitos indispensables sin los cuales no procederá la autorización de estos eventos.

Solamente podrán autorizarse en las vialidades la celebración de aquellos eventos que formen parte de festividades tradicionales históricamente reconocidas, siempre y cuando el organizador o promotor de las mismas obtenga previamente de la autoridad en materia de vialidad, el permiso correspondiente conforme a lo dispuesto en el presente Reglamento y la Ley de vialidad respectiva .

**Artículo 209°** Los lugares destinados a la realización o presentación de espectáculos y diversiones públicas, pueden ser en locales cerrados, abiertos y vías públicas.

En los predios en que se vayan a edificar clubes, salas o cualquier otra construcción con la finalidad de que en su interior se celebren espectáculos o diversiones públicos, para que puedan funcionar como tales, los propietarios deberán cumplir previamente con las disposiciones establecidas en el Reglamento de Construcciones para este Municipio y demás ordenamientos jurídicos aplicables.

**Artículo 210°** Para que las empresas o responsables de espectáculos públicos estén en posibilidad de organizar, promover, patrocinar o explotar esa clase de eventos, dentro de la jurisdicción territorial del Municipio, requieren obtener previamente de la autoridad municipal el permiso correspondiente. Los titulares de los permisos serán los responsables por la no presentación del espectáculo o por cualquier infracción a este reglamento.

**Artículo 211°** El titular de un establecimiento de espectáculo público que pretenda permanente o eventualmente realizar actividades relacionadas con este tipo de giros, deberá cumplir además de los requisitos establecidos en el artículo 29, fracción I y 30 de este Reglamento que le resulten aplicables, lo siguiente:

- I. Solicitar el permiso con 05 días hábiles a la fecha de la realización del evento o espectáculo ante La Oficialía;
- II. Acreditar la contratación para cada evento, de un seguro de responsabilidad civil;



**III.** *Presentar el Programa de actividades que se pretenda desarrollar en el establecimiento, describiendo en el mismo la clase de evento o espectáculo, así como el día en que se llevará a cabo;*

**IV.** *Elaborar propuesta de horario y fecha en que se pretenda llevar a cabo la celebración del espectáculo;*

**V.** *Elaborar y presentar el Programa Especial de Seguridad, en los casos en que determine este Reglamento;*

**VI.** *Especificar el total de boletaje o abono y sus precios, presentando el tiraje total que incluya cortesías, foliados en número progresivo ante la Tesorería Municipal para su debida autorización. Los cuales deberán contener la fecha, lugar y descripción del evento, los precios de cada localidad y demás datos que permitan identificar su autenticidad y que eviten su falsificación en detrimento de la población y de los ingresos del Municipio;*

**VII.** *Especificar el número de localidades y categoría de éstas;*

**VIII.** *Presentar en su caso, el modelo de tarjetas de abono, las cuales deberán contener los datos siguientes:*

- a) Número de orden;*
- b) Razón social o nombre del empresario o responsable del evento;*
- c) Clase de espectáculo;*
- d) Nombre completo del abonado;*
- e) Número de funciones a que tiene derecho el abonado señalando las fechas y el horario en que éstas se efectuarán;*
- f) Categoría de la localidad o localidades que ampara el abono;*
- g) Precio de la tarjeta de abono;*
- h). Fecha y firma del empresario responsable; y*
- y). Sello de la empresa en su caso.*

*Al reverso se deberán especificar las condiciones que rijan el abono;*

**IX.** *Designar en la solicitud de permiso o licencia correspondiente, a un representante legal, quien deberá señalar domicilio dentro del territorio municipal para oír y recibir notificaciones ante la autoridad municipal;*

**X.** *Otorgar garantía que fijará la autoridad municipal tomando en consideración las características propias del espectáculo, con el propósito de asegurar el pago de las*



*contribuciones municipales que le cause la presentación del evento, así como los daños que origine la comisión de cualquier irregularidad por parte de la empresa o responsable respectivo;*

**XI.** *En caso de que una vez autorizado el evento o espectáculo, se pretenda variar el programa, deberá notificarlo a la Autoridad Municipal a efecto de la autorización correspondiente;*

**XII.** *Realizar ante la Tesorería Municipal, el pago del impuesto de derechos de conformidad con la Ley de Ingresos vigente; y*

**XIII.** *Las demás consideradas en el presente Reglamento.*

**Artículo 212°** *Para efectos del artículo 213° párrafo V, el solicitante deberá elaborar y presentar ante las autoridades municipales competentes, para su aprobación y autorización, el Programa Interno de Protección Civil del establecimiento. En el caso de la realización de espectáculos públicos diferentes al uso habitual del establecimiento atendiendo al aforo previsto, presentará previo a su realización, un Programa Especial de Protección Civil, en los términos que señale el Reglamento de Protección Civil.*

*El Programa Especial de Seguridad contendrá las disposiciones de seguridad privada que aplicarán los titulares en la celebración de los espectáculos masivos o deportivos, con el objeto de preservar la seguridad, el orden público y la integridad de los espectadores y participantes en los mismos.*

**Artículo 213°** *El Programa Especial de Seguridad, incluirá como mínimo lo siguiente:*

**I.** *Plano del establecimiento, con entradas y salidas debidamente identificadas;*

**II.** *Número y ubicación de los servicios médicos y de emergencia de que dispondrá;*

**III.** *Cantidad de elementos de seguridad privada, dentro y fuera de las instalaciones, los cuales desarrollarán sus funciones, de conformidad con lo que establezca el presente Reglamento;*

**IV.** *Los dispositivos y mecanismos que garanticen la seguridad e integridad de los espectadores y participantes;*

**V.** *Para el caso de espectáculos deportivos, el número y ubicación de cámaras de vídeo, que instalarán en el establecimiento; y*

**VI.** *La coordinación con la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal que garantice la instrumentación del mismo.*



*La autoridad competente, tendrá en todo momento, la facultad de verificar que se cumpla con este programa.*

**Artículo 214°** *Está estrictamente prohibida la venta de bebidas alcohólicas en todos los lugares en que se lleve a efecto la celebración de espectáculos o diversiones públicas, a excepción de los que, por su propia naturaleza cuenten con licencia para la venta de éstas, conforme el Reglamento de Bebidas Alcohólicas para el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga y al presente ordenamiento.*

*En los espectáculos deportivos y taurinos que cuenten con licencia para expender bebidas alcohólicas, ésta deberá efectuarse exclusivamente en envases de cartón, plástico o de cualquier material similar, quedando expresamente prohibida su venta en envases de vidrio, metálicos o de cualquier otro material contundente.*

**Artículo 215°** *Los anuncios publicitarios dentro de los establecimientos, estarán ubicados en lugares que no dificulten la circulación y que no representen un riesgo para los espectadores y participantes. Los permisos y licencias para la colocación de anuncios de publicidad en dichos establecimientos se regirán por la reglamentación municipal de la materia.*

**Artículo 216°** *En las reuniones que la autoridad municipal determine celebrar con los titulares, participará la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal y la Dirección de Protección Civil y Bomberos para establecer mecanismos necesarios de coordinación y delimitación de responsabilidad dentro y fuera del establecimiento, antes, durante y después del espectáculo.*

**Artículo 217°** *El Municipio podrá negar la expedición del permiso para la realización de espectáculos o eventos, cuando su otorgamiento pueda afectar el interés público, la seguridad pública o la integridad física y de los bienes de los asistentes, aun cuando se hubieren cumplido los requisitos que establece el presente Reglamento y la normatividad aplicable para dicha materia.*

*Para efectos del párrafo que antecede la autoridad municipal deberá dictar resolución fundada y motivada e incluir el dictamen de las dependencias encargadas de procurar la seguridad pública y/o protección civil en el Municipio.*

**Artículo 218°** *Cualquier sala o local de espectáculos para funcionar deberá contar con:*

*I. Salidas de emergencia para desalojar al público en casos de siniestro;*

*II. Escaleras exteriores de emergencia, si el local tiene dos o más niveles;*



**III.** Dispositivos apropiados contra incendios, tales como riego en techo, exteriores, mangueras y tomas de agua y en general, todos los elementos que determine el área de Protección Civil y Bomberos Municipal;

**IV.** Butacas numeradas donde se requiera ese control;

**V.** Sanitarios de uso público con medidas de higiene necesarias;

**VI.** Luces de seguridad o planta de luz propia, cuando el espectáculo lo amerite;

**VII.** Contar con dictamen de seguridad estructural que acredite que el inmueble cumple con las normas de construcción, como mínimo 1 año de expedición del documento a la presentación del expediente, sobre la base de aforo en caso de que las salas de espectáculos cuenten con un segundo nivel o más adjuntando copia de credencial o constancia como perito oficial, vigente a la fecha de la emisión del dictamen;

**VIII.** Estacionamiento adecuado en el local para vehículos con vigilancia permanente;

**IX.** Sistemas de ventilación natural o mecánicos;

**X.** Instalaciones que permitan la correcta visibilidad y audición a los espectadores;

**XI.** Espacios libres de acceso al público así como servicios de vigilancia y fumigaciones periódicas;

**XII.** En el caso de espectáculos que para su realización produzcan o generen ruido, vibraciones, energía térmica o lumínica, humos, polvos o gases, deberán cumplir con las normas técnicas que expida la Dirección de Obras Públicas y la Dirección de Ecología Municipales; y

**XIII.** Todas las demás normas de seguridad que las autoridades federales, estatales y municipales impongan.

**Artículo 219°** Las empresas o responsables de espectáculos cuidarán que se numeren las lunetas, bancas, palcos o plateas, en forma clara y visible para su adecuada localización por parte de los espectadores. Por otra parte, evitarán aumentar el número de localidades permitidas para el evento.

**Artículo 220°** Todos los lugares donde se presenten espectáculos deberán contar con instalaciones para el uso de personas con capacidades diferentes, con el objeto de brindar una mejor atención y garantizar el desarrollo correcto de los espectáculos.



**Artículo 221°** *En una presentación de espectáculo público, la empresa o responsable deberá clasificar el evento, señalando las edades del público asistente, entre las siguientes:*

*I. Para toda la familia;*

*II. Adolescentes y adultos; y*

*III. Sólo adultos.*

**Artículo 222°** *Las empresas o responsables deberán especificar en la propaganda de los espectáculos, la clasificación de los mismos, como propios para todo público, adolescente y adulta o exclusivamente para adultos. En el caso de películas cinematográficas, la clasificación con que hayan sido autorizadas por la Dirección de la Secretaría de Gobernación, deberá constar en los programas y en sitio visible de la taquilla de la sala. La venta de boletos y la entrada a las salas deberá de coincidir en una función de películas para adultos con otras clasificadas para todo público.*

**Artículo 223°** *En espectáculos infantiles, los menores de doce años deberán ir acompañados por una persona mayor de edad que se responsabilice de sus actos y de su seguridad, siempre y cuando el espectáculo de que se trate sea apto para menores.*

**Artículo 224°** *Se prohíbe la entrada a menores de 18 años de edad a: discotecas, cabarets, cantinas, billares, pulquerías, exhibición de películas clasificación "C", y cualquier otro espectáculo que por su contenido sea nocivo para la salud física y/o mental del menor.*

## **SECCIÓN PRIMERA**

### **DE LA MODIFICACIÓN, LA SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL ESPECTÁCULO O EVENTO**

**Artículo 225°** *Modificación a los programas que se originen por causas justificadas, se anunciarán con toda anticipación en la misma forma y lugares en que se anunció el programa original. En todo caso el público tendrá derecho a que se le reintegre el importe de su boleto si no está conforme con la variación del programa.*

**Artículo 226°** *Las modificaciones que se susciten a los programas y no sean anunciadas con la debida anticipación al público y que no cuenten con la autorización respectiva por parte de la autoridad municipal, motivará que las empresas o responsables sean sancionados en los términos previstos por este reglamento.*



**Artículo 227°** La autoridad municipal competente que antes o durante el desarrollo del espectáculo o evento se percate de acontecimiento que afecte la seguridad e integridad física de los asistentes, de escándalos, riñas o de la comisión de un delito en el interior de los establecimiento, deberá dictar las medidas precautorias que estime convenientes a la gravedad del caso, así como consignar a los responsables ante la autoridad competente y aplicar las multas previstas en este Reglamento.

**Artículo 228°** La celebración de un espectáculo o evento solo puede ser suspendida por causa fortuita o de fuerza mayor, por determinación de la autoridad municipal y por las demás que establezcan en el presente ordenamiento.

La suspensión del espectáculo cuando así lo determine la autoridad municipal competente o la modificación de las condiciones o programa del mismo, se harán del conocimiento del público con suficiente antelación y a través de los medios usuales de difusión, salvo que sea por determinación del inspector de Reglamentos, de Protección Civil o Seguridad Publica, durante la celebración del espectáculo.

**Artículo 229°** En caso de suspensión o modificación establecida en el artículo que antecede, se estará a lo siguiente:

- I. En caso de solicitud de devolución íntegra del valor de la entrada por causas imputables al titular u organizador del evento, los responsables de la celebración del evento deben proceder a atender dicha petición, siempre y cuando esta se formule por el interesado previo al inicio del espectáculo;
- II. Si la suspensión ocurre previo a la realización del espectáculo o evento y esta se deriva de una causa fortuita o de fuerza mayor o por causas no imputables al titular o representante legal del espectáculo o evento; se debe devolver íntegramente el importe de las entradas, a solicitud de los interesados; y
- III. Si la suspensión ocurre ya iniciado el espectáculo o evento y esta se deriva de una causa fortuita o de fuerza mayor o por causas no imputables al titular o representante legal del espectáculo o evento; se debe devolver la mitad del importe de las entradas.

## **SECCIÓN SEGUNDA**

### **DE LA VENTA DE BOLETOS, ABONOS Y TARIFAS**

**Artículo 230°** El titular pondrá a disposición del público, los boletos de admisión al espectáculo masivo o deportivo, en las taquillas del establecimiento, siempre y cuando cuente con la autorización correspondiente, antes y el día de la celebración del mismo. En ningún caso se



podrán vender boletos que excedan la capacidad de asientos o aforo autorizado del establecimiento.

**Artículo 231°** El Municipio podrá autorizar la venta de boletos o abonos en locales diferentes a las taquillas del establecimiento, de conformidad con lo dispuesto en el presente Reglamento. La persona que realice la venta de boletos portará en lugar visible la acreditación correspondiente del titular.

La venta de tarjetas de abonos no autorizadas por la autoridad municipal, se considerará fraudulenta y dará al tenedor y a la autoridad municipal oportunidad para la denuncia correspondiente. Podrán los abonados exigir en cualquier tiempo, la devolución del importe de sus respectivos abonos, cuando las empresas falten a sus compromisos.

**.Artículo 232°** Las empresas o responsables del evento deberán cuidar que la impresión de los boletos de admisión, sea conforme a las características siguientes:

**I.** El formato y características técnicas de los boletos de admisión, en cuanto a tamaño, papel, tintes y demás materiales utilizados en su impresión, reunirán las condiciones necesarias para impedir la copia o falsificación de los mismos; y

**II.** Los boletos de admisión correspondientes al mismo espectáculo, tendrán formato y características similares.

**Artículo 233°** Corresponde exclusivamente a La Oficialía, con el visto bueno de la Tesorería Municipal, autorizar la tarifa de acceso a diversiones y espectáculos públicos, misma que podrá ser propuesta por el solicitante; el cobro que exceda conforme a la tarifa autorizada será sancionada de acuerdo a lo estipulado por este reglamento.

Las empresas o responsables de espectáculos en ningún caso y por ningún motivo podrán fijar o incrementar sin permiso de la autoridad municipal el precio por boleto o abono, así como tampoco vender un número mayor de boletos que no sean los que coincidan con el número de localidades existentes en el lugar en donde se celebra el espectáculo.

**Artículo 234°** La venta de dos o más boletos respecto de una misma localidad, asiento o espacio será motivo de sanción de la autoridad en los términos establecidos en el presente ordenamiento.

De presentarse el supuesto establecido en el párrafo que antecede, ocupara el lugar la persona que hubiere llegado primero, estando obligada la persona responsable de la organización del



espectáculo o evento a reubicar a las personas en un lugar de categoría similar o mejor o bien, a la devolución total de la entrada si así se lo solicitara el o los afectados.

**Artículo 235°** Queda prohibida la venta de boletos no autorizada o en la vía pública; alterar el precio que se ofrezca en la taquilla y la reventa de boletos para el acceso a los espectáculos públicos, por lo tanto las empresas o responsables de esta clase de eventos que por cualquier forma propicien este hecho, se harán acreedores a la sanción correspondiente independientemente de que se puedan consignar los hechos a la autoridad competente cuando se presuma que el acto relacionado es constitutivo de un ilícito.

Los boletos que se encuentren vendiéndose fuera de la taquilla o lugares no autorizados para tal efecto, serán recogidos por la autoridad municipal y se procederá a su cancelación.

**Artículo 236°** Con el objeto de evitar las actividades señaladas en el artículo anterior, la Dirección de Inspección y Reglamentos con apoyo de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal coordinarán operativos en las zonas contiguas al establecimiento y procederá de conformidad con las atribuciones que le confiere la normatividad aplicable a dicha materia.

**Artículo 237°** Las personas que realicen la venta de boletos no autorizada o en la vía pública; que alteren el precio que se ofrezca en la taquilla o que realicen la reventa, serán puestas a disposición de la autoridad competente.

La venta de boletos no autorizada o en la vía pública, se sancionará de conformidad con lo establecido en el presente ordenamiento y demás legislación que resulte aplicable.

## **CAPÍTULO SEGUNDO**

### **DE LOS ESPECTÁCULOS CULTURALES, ARTÍSTICOS Y CINEMATOGRAFICOS.**

**Artículo 238°** Para efectos del presente capítulo se consideran:

**I. Espectáculos culturales:** Los conciertos, audiciones musicales, recitales poéticos y de danza, representaciones de ópera, tragedia, drama, comedia, zarzuela, operetas, escultura, artesanías o cualquier género de arte; las conferencias con fines informativos y de cultura y demás eventos similares;

**II. Espectáculos artísticos:** Las representaciones o interpretaciones de artistas, cantantes, imitadores, ventrílocuos, magos escapistas, cómicos y demás similares;

**III. Espectáculo cinematográfico:** Para los efectos de este Reglamento, la proyección en pantalla de una secuencia de imágenes acompañadas o no de sonido; y



**IV. Artista y actor:** Aquella persona que figura en los programas o que toma parte en un espectáculo público, quienes por ninguna causa o razón podrán injuriar o denostar al público asistente.

**Artículo 239°** Se denomina centro artístico y cultural a aquel establecimiento de construcción cerrada o abierta, cuya actividad principal es la exposición y presentación de diversas expresiones artísticas y culturales, tales como artes visuales, escénicas, musicales y literarias, así como la realización de actividades que tengan por objeto el cultivar, fomentar, promover y estimular el arte y la cultura entre la población, pudiendo tener los siguientes giros complementarios:

I. En estos establecimientos se autoriza la venta y el consumo de cerveza, vinos de baja graduación hasta 14° grados y alimentos;

II. El centro artístico y cultural puede disponer de un espacio para cafetería o restaurante, mismo que no deberá superar el 50% de la superficie total del establecimiento;

III. Se pueden vender obras de arte, libros, discos y videos originales, siempre y cuando la venta de estos productos no constituya su principal actividad;

IV. En lo que respecta a la presentación de espectáculos teatrales, musicales y de danza, la licencia que se otorgue, ampara la realización de dichos espectáculos y podrá realizar un cobro a los asistentes o una cuota de recuperación. El titular deberá especificar la edad del público al que estén dirigidas sus presentaciones, así como su horario y género artístico; y

V. Podrá contar con permiso especial o concesión para presentar eventos culturales y artísticos al aire libre en un espacio público aledaño al mismo, las limitaciones respecto del aforo acorde al tipo de evento a realizar.

Todas las actividades establecidas en el presente artículo quedan amparadas con la licencia que se otorgue al titular, no requiriendo éste la tramitación de ninguna otra licencia. Con excepción de lo establecido en este reglamento.

**Artículo 240°** Para la representación o ejecución de espectáculos culturales, artísticos y cinematográficos se requiere obtener el permiso correspondiente de la autoridad municipal, fijándose por parte de la misma autoridad los horarios de la celebración de los eventos recreativos.

**Artículo 241°** Durante el desarrollo de esta clase de eventos recreativos, no se deberá utilizar materiales u objetos que puedan representarse peligro de siniestro; en caso de simulación la empresa o el responsable del espectáculo, deberán tomar todas las precauciones que resulten necesarias con la finalidad de evitar cualquier clase de intranquilidad por parte de los espectadores.



**Artículo 242°** Los intermedios que se realicen en esta clase de eventos recreativos no podrán exceder por ningún motivo de 15 quince minutos, quedando estrictamente prohibida la venta de comestibles y golosinas en el interior del lugar en el que se lleve a efecto el espectáculo respectivo, en virtud de que siempre deberá existir un lugar adecuado para la compraventa de los productos mencionados. Queda prohibida durante los intermedios, la propaganda comercial.

**Artículo 243°** En los espectáculos cinematográficos la propaganda de avances de películas clasificadas como estrictamente para adultos no podrán proyectarse en las funciones catalogadas como aptas para todo público.

### **CAPÍTULO TERCERO**

#### **DE LOS ESPECTÁCULOS DE CIRCOS, CARPAS Y DEMÁS SIMILARES EN LA VÍA PÚBLICA, PARQUES O LOTES PÚBLICOS Y PRIVADOS**

**Artículo 244°** Los empresarios o responsables de los espectáculos de circo, carpas y demás similares que pretendan llevarlos a efecto en la vía pública, parques o lotes propiedad de particulares o del Municipio, solo se les concederá el permiso necesario, cuando acrediten previamente haber dado cumplimiento a lo dispuesto en el Reglamento de Construcción para este Municipio. Además cuando se trate de lotes y propiedad de particulares, deberán adjuntar documento que contenga la autorización del propietario del bien inmueble que se instalen en ese lugar.

**Artículo 245°** Las instalaciones para la celebración de estos espectáculos deberán estar limitadas por cercas de madera o metal para la protección de los asistentes, que en otros materiales cuya naturaleza sea segura.

**Artículo 246°** La autoridad municipal deberá cuidar los lugares en que se vayan a establecer las instalaciones de esta clase de espectáculos no se obstruya el tránsito vehicular o peatonal, ya que en caso contrario, la autoridad municipal señalará el lugar donde se instalarán para que pueda otorgarle al interesado el permiso correspondiente.

**Artículo 247°** En los espectáculos que simulen incendio, se usen armas de fuego o se practiquen ejercicios acrobáticos y en general lo que implique riesgos, deberán adoptarse medidas que garanticen la seguridad de los espectadores y de los participantes del evento respectivo.

**Artículo 248°** Las instalaciones provisionales en que se presenten esta clase de espectáculos que se hagan sobre la superficie y sin cimentaciones, se fijarán por medio de anclas o soportes que garanticen su estabilidad y la seguridad de los espectadores.



**CAPÍTULO CUARTO**  
**DE LAS OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES DE LOS TITULARES DE LOS EVENTOS**  
**PÚBLICOS Y DEPORTIVOS**

**Artículo 249°** *El titular del permiso deberá cumplir y será responsable de que sus gerentes, encargados, administradores, dependientes, empleados y comisionistas del establecimiento, cumplan con las siguientes obligaciones:*

**I.** *Abstenerse de realizar cobros extra en los precios de los boletos autorizados por la autoridad Municipal por concepto de reservaciones, apartados, preferencias o cualquier otro motivo;*

**II.** *Respetar el aforo autorizado;*

**III.** *Fijar en lugares visibles de las taquillas, así como en cada una de las puertas de acceso al establecimiento, las restricciones y en su caso prohibiciones para el acceso al espectáculo de que se trate;*

**IV.** *Disponer de lugares y asientos acorde al aforo autorizado, a efecto de que los asistentes no permanezcan de pie u obstruyendo pasillos o salidas de emergencia;*

**V.** *Mantener en condiciones óptimas el establecimiento, incluyendo el área destinada al estacionamiento; así mismo cumplir con las disposiciones que señale el Reglamento de Construcciones y demás ordenamientos aplicables;*

**VI.** *Establecer señalamientos de entradas y salidas en el establecimiento, así como de orientación para personas con discapacidad;*

**VII.** *Solicitar la intervención de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal para remitir ante las autoridades competentes a las personas que realicen la venta de boletos no autorizada o en la vía pública; que alteren el precio del que se ofrezca en taquilla, o que practiquen la reventa;*

**VIII.** *Elaborar y aplicar programas especiales para la instalación de vendedores en el interior del establecimiento; así como para la debida circulación de vehículos y asistentes;*

**IX.** *Contar con el Programa Interno y en su caso, el Programa Especial de Protección Civil, en términos de la legislación correspondiente;*

**X.** *Cumplir y ejecutar las medidas de seguridad que emita la autoridad correspondiente;*

**XI.** *Abstenerse de impedir el acceso al espectáculo, por razones de carácter discriminatorio;*



**XII.** Contar con una sala de primeros auxilios y servicios médicos permanentes en aquellos casos en que por la naturaleza del evento se requiera, prestando el servicio a los espectadores que lo soliciten de forma gratuita;

**XIII.** Colocar señalamientos de salidas de emergencia para la evacuación y desalojo del mismo, de conformidad con el Reglamento Municipal de Protección Civil de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco;

**XIV.** Establecer un mecanismo para que el acceso al espectáculo masivo o deportivo, se haga de forma ordenada y fluida con el objeto de evitar las aglomeraciones y obstruir la vía pública; y

**XV.** Negar el ingreso a los establecimientos de espectáculos o eventos, a las personas que se presenten en evidente estado de ebriedad o bajo el influjo de psicotrópicos.

**Artículo 250°** El personal del establecimiento a cargo del por el titular, deberá auxiliar a los espectadores para localizar sus respectivas localidades y permanecerá en el establecimiento hasta la total desocupación del mismo, para orientar y controlar la salida de los espectadores y demás asistentes.

## **CAPÍTULO QUINTO DE LA ORGANIZACIÓN**

**Artículo 251°** Los accesos al establecimiento, se abrirán a los espectadores hasta cuatro horas antes del comienzo del espectáculo, sujetándose a las siguientes disposiciones:

**I.** No se permitirá la admisión a personas en evidente estado de ebriedad, bajo el influjo de cualquier droga o que porten armas u objetos que puedan destinarse para agredir a espectadores y participantes;

**II.** En las puertas de acceso al establecimiento, se instalarán detectores de metales, por donde pasará toda aquella persona que pretenda ingresar al mismo, con el fin de supervisar que no se introduzcan armas u objetos de metal que puedan causar daño;

**III.** La venta autorizada de bebidas alcohólicas podrá iniciar 30 minutos antes del comienzo del espectáculo y concluirá 30 minutos antes de la terminación del mismo; y

**IV.** El titular de la licencia está obligado a que se cumpla con lo dispuesto en este Artículo, en el caso de eventos clasificados para toda la familia, los menores de quince años deberán estar acompañados por un adulto.



**Artículo 252°** Los organizadores de eventos en los estadios y campos deportivos, tienen la obligación de cumplir con las condiciones que ofrezcan al público, cuidar el orden y la seguridad de los espectadores; siendo responsables de los daños que se produzcan por esas causas; la violación a este precepto se sancionará con clausura.

**Artículo 253°** La Dirección de Inspección y Vigilancia Municipal, realizará visitas de verificación en los establecimientos de espectáculos públicos, con el objeto de verificar que el mismo se desarrolle conforme a lo señalado en la licencia de funcionamiento, además de cumplir con lo dispuesto en este Reglamento y disposiciones jurídicas aplicables.

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 14 de mayo del 2014 y publicada el 26 de mayo del 2014 en la Gaceta Municipal)*

## **CAPÍTULO SEXTO**

### **DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS ESPECTADORES DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y DEPORTIVOS**

**Artículo 254°** Con el pago de un boleto el espectador podrá:

- I. Ingresar al establecimiento o lugar en que se celebre el espectáculo público;*
- II. Disfrutar del espectáculo en los términos y condiciones ofrecidos en la publicidad del mismo;*
- III. Recibir el importe total del boleto cuando se suspenda o cancele el espectáculo público; y*
- IV. Recibir los descuentos en el precio de los boletos en los términos que prevé el presente Reglamento.*

**Artículo 255°** Los espectadores en el desarrollo de los espectáculos masivos o deportivos se sujetarán a las siguientes reglas:

- I. Presentar el boleto de admisión cuando se lo requiera el personal del titular acreditado para tal fin;*
- II. Cumplir con las indicaciones señaladas en los boletos de admisión;*
- III. Abstenerse de agredir físicamente a espectadores, participantes y demás asistentes al espectáculo;*
- IV. Ocupar exclusivamente el lugar designado en el boleto de admisión, así como evitar obstruir los accesos y salidas del establecimiento;*



- V. Abstenerse de dañar o destruir el establecimiento;*
- VI. Abstenerse de incendiar y arrojar objetos y detonar artefactos explosivos;*
- VII. Abstenerse de ocupar las zonas reservadas para los participantes, medios de comunicación y personas con discapacidad;*
- VIII. Cumplir con los señalamientos de acceso y salidas del establecimiento;*
- IX. Abstenerse de ingerir bebidas alcohólicas no autorizadas, estupefacientes o sustancias psicotrópicas;*
- X. No ingerir bebidas alcohólicas fuera de los horarios establecidos en el presente Reglamento; y*
- XI. Abstenerse de cruzar apuestas o juegos de azar.*

## **CAPÍTULO SÉPTIMO** **DE LAS REGLAS PARA LOS ESPECTÁCULOS DEPORTIVOS**

**Artículo 256°** *La celebración de los espectáculos públicos deportivos se sujetará a lo establecido en el presente Reglamento, a los ordenamientos jurídicos y administrativos aplicables, y a los Reglamentos de cada deporte.*

**Artículo 257°** *Además de sujetarse a las reglas que regulan los espectáculos masivos, en la celebración de los espectáculos deportivos, los titulares están obligados a:*

- I. No permitir el contacto físico entre espectadores y participantes;*
- II. Abstenerse durante el espectáculo deportivo, de promover, incitar o exaltar la violencia o antipatía entre los participantes y/o espectadores;*
- III. Asignar en el interior del establecimiento, un espacio propio para cada uno de los grupos de animación, los cuales estarán alejados uno del otro y delimitados por personal de seguridad;*
- IV. No exceder el cupo de cada zona del establecimiento;*
- V. Asignar puertas de acceso y salida únicas para cada uno de los grupos de animación;*



VI. Destinar cajones de estacionamiento suficientes para los camiones que trasladen a los grupos de animación, los cuales se encontrarán cerca del acceso que se les haya asignado; y

VII. Llevar un control de los boletos de admisión que los participantes y/o los titulares entreguen a los grupos de animación como cortesía, e informarlo al Municipio.

**Artículo 258°** La empresa o representante será responsable de aplicar las medidas necesarias, para que en el espectáculo deportivo o entre los grupos de animación, no se susciten actos vandálicos, conflictos, actos de violencia física a cualquier otro asistente o espectador.

**Artículo 259°** En los establecimientos en que se celebren espectáculos deportivos, se instalarán cámaras de vídeo fijas y móviles al interior y al exterior, a fin de tener un mayor control visual sobre los espectadores y estar en condiciones de impedir cualquier acto que afecten a los demás espectadores o asistentes.

Las cámaras se instalarán conforme lo apruebe la autoridad municipal, a fin de tener un control visual del establecimiento antes, durante y después del espectáculo deportivo.

Las cámaras de vídeo formarán un circuito cerrado de televisión que dispondrá de mecanismos de grabación para registrar el comportamiento de los espectadores. Estas cámaras estarán conectadas a un centro de control de monitores que será manejado por el personal del titular y tendrá comunicación directa con el personal de seguridad ubicado dentro y fuera de la instalación o inmueble.

**Artículo 260°** Los lugares que ocupen los grupos de animación, estarán diferenciados de donde se ubique el resto de los espectadores o público en general y delimitados por personal de seguridad. Asimismo, los lugares de los grupos de animación, estarán separados entre sí.

**Artículo 261°** La empresa o el responsable y el personal de seguridad serán los directamente responsables de la salvaguarda de los asistentes en caso de un riesgo. Para tal efecto, antes de iniciar cualquier espectáculo público, el personal de seguridad orientará a los asistentes de las medidas a seguir ante cualquier eventualidad.

**Artículo 262°** Los espectáculos deportivos, por el riesgo que puedan causar se clasifican en:

I. Espectáculo deportivo de alto riesgo;

II. Espectáculo deportivo de bajo riesgo; y

III. Espectáculo deportivo sin riesgo.



*Para efectos del párrafo anterior, se tomará como base, la capacidad del establecimiento, número de espectadores, horario, participantes, grupos de animación, ubicación del establecimiento, entre otros.*

**Artículo 263°** *En los casos de espectáculos deportivos calificados de alto riesgo, la autoridad municipal, cuando lo estime necesario, determinará y convocará a la celebración de reuniones previas, a efecto de tomar medidas preventivas o correctivas. En las reuniones podrán participar:*

- I. La Comisaría de la Policía Preventiva Municipal;*
- II. La Dirección de Protección Civil y Bomberos;*
- III. Personal de seguridad acreditado por el titular;*
- IV. La empresa y/o responsable del espectáculo deportivo; y*
- V. Aquellos otros que se determinen en cada caso concreto.*

## **TÍTULO SÉPTIMO DE LAS ACTIVIDADES INDUSTRIALES**

**Artículo 264°** *Para efecto del presente título se entiende por:*

**I. Industria ligera:** *Comprende actividades dedicadas al trabajo artesanal normalmente familiar; el propósito es el de promover y proteger el desarrollo de las actividades manufactureras que no provoquen molestias o nocividad y que por su carácter puedan establecerse colindantes a las zonas de habitación, cuya superficie de trabajo no exceda los 100 metros cuadrados y cuyos movimientos de carga no rebasen el uso y almacenamiento de materiales inflamables y explosivos.*

*Este tipo de establecimientos son pequeños talleres de bordados y tejidos, cerámica, calzado o piel exceptuando ebanistería, productos alimenticios caseros, orfebrería, o similares;*

**II. Industria mediana:** *Comprende los establecimientos con impacto referente a ruidos, olores, humos y polvos en las zonas adyacentes, y cuyo riesgo de incendio debe reducirse mediante normas de operación especiales. También es generadora de tráfico de carga;*

**III. Industria pesada:** *Comprende establecimientos de alto impacto, mismos que se ubicarán en áreas que cuenten con las vías de comunicación y servicios propios, debido a las posibilidades de explosión, incendio, derrumbes, o cuyos casos de transformación impliquen peligro de*



contaminación del aire, agua o por desechos sólidos. Estas zonas en lo particular deberán atender a la legislación ambiental vigente en materia de contaminación al medio natural y cumplir con los estudios técnicos y requerimientos pertinentes a la compatibilidad y uso de suelo dispuesto en este reglamento y los reglamentos aplicables en materia ambiental.

**Artículo 265°** Las industrias que se instalen en el municipio, deberán cumplir con las obligaciones señaladas en este Reglamento y presentar copia de los documentos, dictámenes o autorizaciones expedidos por las autoridades federales o estatales, cuando lo solicite la autoridad municipal.

**Artículo 266°** Para obtener la licencia de funcionamiento, permiso o autorización para la operación de una industria, los interesados deberán además de lo señalado en los artículos 14° y 15°, 29 fracciones I y III, y 198° del presente Reglamento, cumpliendo los siguientes requisitos y documentos:

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 19 de octubre del 2017 y publicada el 24 de octubre del 2017 en la Gaceta Municipal)*

- I.- Registro Federal de Contribuyentes y alta de hacienda;
- II.- Acreditar que cuenta con instalaciones para evitar ruido, humo y desechos;
- III.- Aviso de la Secretaría de Salud;
- IV.- Horario de labores proyectado y en su caso, la modificación requerida;
- V.- Anuencia del 75% los vecinos que radiquen en ambas aceras donde se pretenda ubicar el establecimiento, siempre y cuando sea colindantes de zonas habitacionales;
- VI.- Dictamen favorable de la dependencia responsable del sistema de agua potable y alcantarillado; y
- VII.- Dictamen favorable de la dependencia encargada de los estudios de impacto ambiental.

**Artículo 267°** Los establecimientos industriales no podrán:

- I. Realizar actividades distintas de las consignadas en su licencia de funcionamiento; y
- II. Modificar arbitrariamente sus construcciones, aumentando o disminuyendo la superficie del local o utilizar para fines distinto los patios de carga, descarga o movimientos de maquinaria y equipo. Estos establecimientos deberán mantener sus bardas y fachadas limpias, pintadas y libres de publicidad, salvo para publicitar sus productos, razón o denominación social.

## **TÍTULO OCTAVO** **DEL SERVICIO PÚBLICO DE ESTACIONAMIENTO**



## **CAPÍTULO PRIMERO**

### **DISPOSICIONES COMUNES AL PRESENTE TÍTULO**

**Artículo 268°** *El presente Título tiene por objeto regular la apertura, operación, regularización, modificación y cese de actividades de los estacionamientos públicos, pensiones y estacionamientos vinculados a un establecimiento comercial, los cuales se regirán en lo conducente por las disposiciones del Reglamento.*

**Artículo 269°** *El servicio público de estacionamiento consiste en la recepción, guarda, protección y devolución de los vehículos en los lugares autorizados, pudiendo prestarse por hora, día o mes, a cambio del pago que señale la tarifa autorizada.*

**Artículo 270°** *Corresponde al Ayuntamiento, a través de La Oficialía, autorizar las actividades relacionadas con la prestación del servicio público de estacionamiento en locales habilitados para tal efecto en el Municipio, el cual podrá ser prestado por personas físicas o morales, privadas o públicas, previa autorización por medio de licencia o concesión, según el caso, que le otorgue la autoridad municipal:*

*I. La licencia para la prestación del servicio de estacionamientos públicos en el municipio, se sujetará a lo previsto en el presente reglamento; así como lo que determinen las demás disposiciones legales aplicables; y*

*II. Concesión para la prestación del servicio de estacionamiento: La cual podrá otorgarse respecto de los estacionamientos públicos de propiedad municipal y de la vía pública que determine el Ayuntamiento, sujetándose a lo previsto a la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, al Reglamento de Gobierno y Administración Pública Municipal de Tlajomulco de Zúñiga, al presente ordenamiento y demás disposiciones legales aplicables en la materia.*

**Artículo 271°** *Para efectos de autorización y control por parte de La Oficialía, los estacionamientos se clasifican de la siguiente manera:*

**A. Por el tipo de estacionamiento:**

**I. Estacionamientos públicos:**

*a) Estacionamiento público municipal: Se consideran de este tipo los predios y espacios propiedad del Municipio, destinados en forma parcial o total a la prestación del servicio de estacionamiento. Será el propio Ayuntamiento quien determine el cobro o no de una tarifa por el*



*servicio de estacionamiento, y en su caso, de la concesión que de los mismos desee hacer en términos del presente Reglamento y de las disposiciones aplicables para tales efectos;*

*b) Estacionamiento público en las vías de circulación: Espacios temporales sobre el área de rodamiento de las vías de circulación, determinadas por La Oficialía como espacios de estacionamiento de vehículos en las vías públicas. Las áreas ubicadas dentro del Municipio que sean susceptibles de destinarse al estacionamiento en vías de circulación y que no sean competencia estatal o federal, se consideran y declaran de interés público de competencia municipal. La aprobación para el estacionamiento de vehículos y la explotación de las mismas es facultad del Ayuntamiento, mismos que podrán ser concesionados para su utilización en términos de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, del Reglamento de Gobierno y Administración Pública Municipal de Tlajomulco de Zúñiga, del presente Reglamento y demás legislación aplicable;*

**II. Estacionamientos público operados por particulares:** *Los cuales pueden dividirse en:*

*a) Estacionamientos públicos operados por particulares no vinculados a establecimientos mercantiles: Son los estacionamientos ubicados en terrenos o edificios de propiedad privada que aprobado su uso de suelo, conforme a las normas y planes y programas de desarrollo urbano, sean destinados de manera exclusiva en una parcialidad o su totalidad a la prestación del servicio de estacionamiento al público a cambio de una tarifa autorizada: y*

*b) Estacionamientos públicos vinculados a establecimientos mercantiles: Son los construidos y destinados por los centros comerciales y tiendas de autoservicio para el uso de sus clientes pudiéndose autorizar el cobro de una tarifa de conformidad con las tarifas que para estos efectos establezca el Ayuntamiento;*

**III. Estacionamiento Privado:** *Como tales se entienden las áreas destinadas a este fin en todo tipo de unidades habitacionales, así como las dedicadas a cubrir necesidades propias y las que se generen con motivo de las actividades vinculadas a su giro de establecimientos comerciales, de servicios e industriales, instituciones, empresas, oficinas u hoteles en este caso el servicio otorgado será gratuito y podrá autorizarse la colocación de mecanismos de control de acceso.*

**B. Por tipo de construcción los estacionamientos pueden ser:**

*I. Con edificación de dos o más niveles;*

*II. Techado;*

*III. Al aire libre con alguna construcción;*



*IV. Al aire libre sin construcciones;*

*V. Subterráneo; y,*

*VI. Mixto.*

**C. Por el tipo de vehículo:**

*I. Ordinarios. Para resguardar cualquier tipo de vehículos, con excepción de los vehículos de carga mayores a tres toneladas y media, y del servicio público de pasajeros;*

*II. De carga. Para estacionar o resguardar camiones, tracto camiones y en general vehículos pesados;*

*III. Del servicio público de pasajeros. Taxis, autobuses y minibuses de pasajeros; y,*

*IV. Mixtos. Cuando comprenda más de uno de los incisos anteriores.*

**D. Atendiendo al tipo de servicio que prestan:**

*I. De autoservicio: Aquel en el cual los propios conductores de los vehículos introducen y acomodan el automóvil en los espacios destinados para ello; y*

*II. De acomodadores: Los operados por las empresas de valet parking, y aquellos donde exista personal contratado por el propietario, poseedor, administrador, concesionario o quien opere el estacionamiento, para recibir, introducir, estacionar y resguardar los vehículos de los usuarios en los espacios destinados para ello.*

**E. Atendiendo a su temporalidad, en:**

*I. Definitivos: Todo aquel estacionamiento que funciona con la intención de seguirlo haciendo de manera indefinida, cuyo establecimiento desde su apertura se ha efectuado de conformidad con lo establecido en la reglamentación vigente; y*

*II. Eventuales: Todo aquel estacionamiento que aprobado en términos del presente Reglamento, funciona únicamente para dar este tipo de servicio público en eventos especiales, por tiempo determinado, previo pago de los derechos correspondientes.*



**Artículo 272°** El servicio público de estacionamiento puede realizarse bajo la modalidad de “por horas” o “pensión”, o ambas simultáneamente; es por horas cuando el tiempo corre de momento a momento, sin continuidad en el servicio; en tanto que se entiende que es por “pensión” cuando así se contrata expresamente entre el permisionario y los clientes solicitantes del servicio, que en todo caso debe ser de lapsos superiores a una semana, en el que corre la obligación a cargo del permisionario de aceptar los vehículos en el momento que lo desee el usuario, con continuidad del servicio y bajo las condiciones pactadas entre ellos.

**Artículo 273°** El servicio de pensión se clasifica en de “tiempo completo”, “diurno” o “nocturno”. En el primero, el usuario tendrá derecho a la guarda de su vehículo durante las veinticuatro horas del día; en el segundo, sólo de las ocho a las veinte horas y en la última modalidad, sólo de las veinte horas de un día a las ocho del siguiente; pudiéndose modificar el horario de acuerdo a las necesidades de los permisionarios y de los usuarios.

**Artículo 274°** Además de lo señalado en el artículo 29, fracción I del presente Reglamento, para operar un establecimiento de estacionamiento o pensión para automóviles, el peticionario deberá cumplir con los siguientes requisitos:

*I. Cumplir con las siguientes medidas en materia de protección civil:*

- a) Programa específico de protección civil que contemple las recomendaciones que realice Protección Civil al establecimiento de que se trate;
- b) Un extintor cada 15 metros lineales;
- c) Un botiquín con material de primeros auxilios;
- d) Un señalamiento de seguridad por cada 15 metros lineales, indicando con claridad la ruta de evacuación, regulado en base a la norma establecida por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social;
- e) La instalación eléctrica oculta y en buenas condiciones;
- f) Un tambo de arena por cada 15 metros lineales;
- g) Un tambo de agua por cada 15 metros lineales;
- h) Establecer con líneas de color amarillo el circuito de tránsito así como los cajones de estacionamiento perfectamente delimitados; y



i) Señalamiento indicando la velocidad máxima permitida que no será mayor a 10 km/h.

**II.** Contar con Dictamen de Condiciones de Seguridad emitido por la Dirección de Protección Civil y Bomberos.

**III.** Para el caso de edificaciones que cuenten con segundo nivel o más, o que se encuentren en un sótano, anexar Dictamen de seguridad estructural que acredite que el inmueble cumple con las normas de construcción, expedido como máximo un 1 año anterior a la presentación del expediente, acordes con la prestación del servicio público de estacionamiento, adjuntando copia de credencial o constancia como perito oficial (vigente a la fecha de la emisión del dictamen).

**Artículo 275°** Todo estacionamiento público deberá cumplir con los requisitos estructurales y arquitectónicos que exige el Reglamento de Construcción para el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga.

**Artículo 276°** Una vez ingresada la solicitud, La Oficialía verificará el cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente ordenamiento, de ser procedente, expedirá, dentro de los 5 días hábiles siguientes a la solicitud, un dictamen en la que consten la clasificación y zona del estacionamiento, aprobará el número o rango de cajones así como el horario de funcionamiento y la licencia correspondiente, procediendo a foliar cada uno de los boletos de control de ingreso.

**Artículo 277°** Cuando por cualquier causa exista necesidad para el permisionario de suspender el servicio de estacionamiento, deberá hacerlo del conocimiento de la autoridad municipal y del público usuario con quince días de anticipación, haciendo notar el tiempo aproximado que requiera la ejecución de las obras de acondicionamiento o demás circunstancias que hayan motivado la suspensión, cuando ésta sea provisional, o que se trata de suspensión definitiva, en su caso.

Cuando el propietario o arrendatario de un estacionamiento público termine la prestación del servicio, deberá comunicarlo con un mes de anticipación a La Oficialía, así como colocar el aviso respectivo en un lugar visible del estacionamiento.

**Artículo 278°** Los talleres locales que, como pensiones, sean destinados de manera secundaria a la prestación del servicio de estacionamiento, deberán ajustarse a lo establecido por este Reglamento.

**Artículo 279°** Los establecimientos que cuenten con área de estacionamiento, la podrán utilizar como estacionamiento público, siempre y cuando cuenten con cajones de estacionamiento en un número mayor de lo consignado en la normatividad jurídica aplicable y en las licencias



correspondientes, con tarifas preferenciales para los clientes con comprobante de consumo durante las dos primeras horas de la prestación del servicio de estacionamiento.

Para los efectos del presente Reglamento, se entenderá por tarifa preferencial aquella que otorgue a los clientes un descuento sobre la tarifa al público en general, en todo caso, el descuento que se otorgue no podrá ser menor al cincuenta por ciento de la tarifa autorizada.

**Artículo 280°** Los establecimientos de estacionamiento o pensión para automóviles podrán tener otras actividades complementarias que resulten compatibles, siempre y cuando el espacio que se destine para su prestación no exceda del 10% de la superficie del establecimiento y no se vendan bebidas alcohólicas; debiendo realizar el trámite para la obtención de la licencia o permiso correspondiente. La prestación del servicio de estacionamiento no podrá condicionarse a la de los servicios complementarios.

**Artículo 281°** El Municipio, a fin de estimular la utilización de los medios colectivos de transporte, acordará las medidas más convenientes para alentar la construcción y el desarrollo de estacionamientos en zonas periféricas de transferencia modal, los cuales estarán sujetos a las tarifas reducidas que para este caso se autoricen.

El Municipio deberá prever la construcción de estacionamientos en los proyectos de nuevas estaciones o paraderos de transporte público colectivo y concesionado.

**Artículo 282°** El Municipio fomentará que las empresas y centros educativos que presten el servicio de estacionamiento, contribuyan a desalentar la utilización del automóvil privado mediante el otorgamiento de tarifas preferenciales a sus usuarios o a través de otras medidas que considere convenientes, según el número de pasajeros a bordo.

## **CAPÍTULO SEGUNDO DE LAS TARIFAS**

**Artículo 283°** El Ayuntamiento, autorizará las tarifas de estacionamientos públicos y emitirá las normas técnicas para regular su operación, tomando en consideración los siguientes criterios:

I. El tiempo de servicio;

II. Las características de las instalaciones;

III. El tipo de servicio, y



*IV. La zona urbana donde se encuentre establecido el estacionamiento de conformidad con la clasificación que para tales efectos se determine.*

*En la fijación de las tarifas, el Ayuntamiento considerará además, la vinculación de los estacionamientos a las políticas generales de transporte de la ciudad y su papel para estimular el uso del transporte público.*

**Artículo 284°** *Atendiendo a la mayor o menor inversión en las instalaciones del servicio público de estacionamiento que hagan los permisionarios, se establecerán tarifas diferenciales conforme a las categorías siguientes:*

*I. Edificios de una o varias plantas con techo de concreto armado, y que sean construidos o acondicionados para tal fin, llenando los extremos del Artículo anterior;*

*II. Estacionamiento techado total o parcialmente que no sea de concreto armado, llenando todos los requisitos del Artículo anterior; y*

*III. Estacionamiento a la intemperie.*

**Artículo 285°** *La vigencia de las tarifas será anual y sólo podrán aplicarse previa autorización expresa de la autoridad municipal que deberán otorgarse en el mes de enero; en ningún caso podrá aplicarse un aumento en las tarifas si éste no es autorizado previamente por la autoridad municipal. Lo anterior, sin perjuicio de que los permisionarios gestionen lo conducente para lograr aumento en las tarifas por causa de aumento sensible en los costos de operación, mano de obra utilizada o depreciación del equipo utilizado, el que podrá ser autorizado o negado, a juicio de la autoridad.*

**Artículo 286°** *El servicio de estacionamiento público podrá cobrarse bajo la modalidad de “por horas, día, semana o mes”. En el caso del cobro por horas, los estacionamientos deberán establecer también cobros por fracciones cuando la estancia de los vehículos exceda de la primera hora.*

**Artículo 287°** *Cuando el servicio se preste por hora, sólo se cobrará completa la primera, independientemente del tiempo transcurrido. A partir de ella, el servicio se cobrará por fracciones de 15 minutos, debiendo ser el mismo precio para cada fracción. Cuando existan estancias prolongadas deberán cobrarse en los términos que precisen las presentes disposiciones jurídicas. Buscando preferentemente que sean cobradas únicamente hasta cinco horas por cada período continuo de veinticuatro horas. Se entenderá por estancias prolongadas aquellas que excedan de cinco horas de servicio.*



*El propietario o administrador deberá colocar en una cartulina impresa de manera permanente las tarifas autorizadas en la caseta de cobro a la vista del público.*

### **CAPÍTULO TERCERO DE LOS BOLETOS**

**Artículo 288°** *El boleto que entregue el estacionamiento al usuario deberá contener los siguientes datos:*

*I. Nombre o razón social y domicilio del prestador del servicio de estacionamiento;*

*II. Clave del Registro Federal de Contribuyentes;*

*III. Los números telefónicos para reportar quejas, tanto del propio estacionamiento, como los que para ese efecto establezca el Municipio;*

*IV. La tarifa aplicable;*

*V. Número de boleto;*

*VI. Forma en la que se responderá por los daños que hayan sufrido los vehículos durante el tiempo de guarda;*

*VII. Espacio para asentar la hora de entrada;*

*VIII. Espacio para apuntar la hora de salida; y*

*IX. Espacio para anotar el número de placa.*

### **CAPÍTULO CUARTO DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS TITULARES DE LAS LICENCIAS, PERMISOS O AUTORIZACIONES PARA OPERAR ESTACIONAMIENTOS PÚBLICOS O PENSIONES**

**Artículo 289°** *El titular que opere un estacionamiento público o pensión, tendrá las siguientes obligaciones:*

*I. Mantener en la caseta de cobro a la vista del público la tarifa autorizada y el horario de servicio;*



- II.** Expedir a los usuarios boletos debidamente marcados con reloj checador, al ingresar o recibir los vehículos. En el caso de que los propietarios o manejadores de los vehículos extravíen el boleto, éstos deberán comprobar plenamente la propiedad o, a satisfacción del encargado del estacionamiento, la posesión del mismo, previo el pago adicional autorizado por el Municipio;
- III.** Expedir, cuando el usuario lo solicite, el comprobante de pago por el servicio, mismo que deberá especificar la tarifa autorizada;
- IV.** Sujetarse a la tarifa autorizada, la que deberá tenerse en lugar visible para los usuarios;
- V.** Colocar, cuando se encuentren ocupados todos los lugares autorizados de estacionamiento, un anuncio que así lo indique a la entrada del establecimiento;
- VI.** Llevar el registro del personal que labore en el estacionamiento, incluyendo aquellos que prestan servicios complementarios de lavado, encerado y otros similares;
- VII.** Contar con iluminación suficiente durante el tiempo que permanezca en operación el estacionamiento o pensión;
- VIII.** Tener una señalización clara y suficiente para el control de entradas, salidas y circulación en el estacionamiento o pensión;
- IX.** Mantener libres de obstáculos los carriles de entrada y salida; en los estacionamientos de autoservicio, también los de circulación;
- X.** Proporcionar la vigilancia necesaria para la integridad de los vehículos y la seguridad del usuario;
- XI.** Contar con un seguro de responsabilidad civil o fianza que garantice a los usuarios el pago de los daños que pudieran sufrir en su persona, vehículo, o en la de terceros hasta por nueve mil días de salario mínimo vigente en el Estado de Jalisco por vehículo, dos mil días de salario mínimo general vigente por motocicleta y de 500 quinientos días de salario mínimo vigente en el Estado de Jalisco por bicicleta, de acuerdo a la siguiente modalidad:
  - a) Autoservicio: Responsabilidad por robo total, robo y daño parcial del vehículo, motocicleta o bicicleta e incendio del inmueble donde se depositó el vehículo, motocicleta o bicicleta, cuando éste sea atribuible al titular u operador; y
  - b) Acomodadores de vehículos, motocicletas o bicicletas: Responsabilidad por robo total, robo y daño parcial, robo o daño de accesorios mostrados a la entrega del vehículo, motocicleta o



*bicicleta e incendio del inmueble donde se depositó el vehículo, motocicleta o bicicleta, cuando éste sea atribuible al titular u operador;*

**XII.** *Cubrir el pago del deducible cuando sea robo total o cuando el daño sea atribuible al titular u operador;*

**XIII.** *Garantizar espacio de estacionamiento, en condiciones de seguridad, para usuarios que utilicen como medio de transporte la motocicleta o bicicleta;*

**XIV.** *Vigilar que los acomodadores del estacionamiento porten uniforme y gafete de identificación a la vista;*

**XV.** *Expedir la respectiva identificación a los acomodadores que deberán portar en todo momento y verificar que cuenten con licencia de manejo vigente expedida por la autoridad competente;*

**XVI.** *Contar con el servicio de sanitarios para los usuarios;*

**XVII.** *Colocar en un lugar visible los números telefónicos para quejas de los usuarios;*

**XVIII.** *Cubrir las contribuciones que en su caso se generan por la explotación del giro de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables;*

**XIX.** *Permitir la permanencia a los estacionamientos de los vehículos repartidores de Gas LP o sustancias peligrosas; y*

**XX.** *Las demás que establezca este Reglamento y demás normatividad aplicable.*

**Artículo 290°** *Los usuarios de los estacionamientos públicos, tendrán derecho a:*

**I.** *Que se les expida el boleto correspondiente y, en su caso, el comprobante fiscal, así como de verificar que los datos asentados en los mismos sean correctos;*

**II.** *A recibir una atención esmerada y correcta al solicitar el servicio en la obtención del mismo; y*

**III.** *A que su vehículo no sea utilizado por el personal del estacionamiento, a excepción de ser una maniobra absolutamente necesaria; así como a no entregar las llaves a empleado alguno de estacionamiento, con excepción de los que cuentan con Valet Parking.*



**Artículo 291°** Los usuarios están obligados a cumplir con las disposiciones de circulación interior establecidas en el estacionamiento de que se trate, así como con las disposiciones que el propio estacionamiento disponga para el cumplimiento de este Reglamento.

**Artículo 292°** El usuario, al estacionar su automóvil, debe observar las siguientes obligaciones:

**I.** Ocupar únicamente el cajón correspondiente;

**II.** Poner freno de mano y velocidad al automóvil estacionado;

**III.** Cerrar perfectamente su automóvil;

**IV.** No dejar en el vehículo objetos de valor;

**V.** Respetar los lugares asignados para el uso de personas con discapacidad y zonas restringidas;

**VI.** Abstenerse de permanecer dentro del vehículo, así como fumar dentro del mismo; y

**VII.** Deberá responder de cualquier daño que ocasione a los vehículos por falta de observación de las disposiciones de seguridad contenidas en el interior del estacionamiento.

## **CAPÍTULO QUINTO**

### **DE LOS SERVICIOS DE ESTACIONAMIENTO PRIVADO DE VALET PARKING.**

**Artículo 293°** Se denomina servicio de estacionamiento privado y gratuito con Valet Parking a la recepción de los vehículos de los usuarios de una empresa, comercio o institución en un punto determinado para ser guardados en un área específica por personal propio o a través de empresas especializadas contratadas por dichos establecimientos y devueltos de la misma manera, sin cobro alguno. La empresa, comercio o institución, se hará responsable de los daños que puedan sufrir los vehículos que utilicen el servicio de estacionamiento.

**Artículo 294°** Los establecimientos mercantiles que se hallen obligados a contar con cajones de estacionamiento de conformidad con el Reglamento de Construcción para el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga y no cuente con estacionamiento o sea insuficiente en el mismo local, y que de acuerdo a la legislación correspondiente deba contar con espacio para estacionar los vehículos de los clientes, deberán adoptar alguna de las siguientes modalidades:

**I.** Prestar directamente o a través de un tercero el servicio de acomodadores de vehículos, motocicletas y bicicletas, sin estacionarlos en la vía pública o banquetas;



*II. Adquirir un inmueble que se destine para ese fin;*

*III. Celebrar contrato de arrendamiento de un inmueble para prestar el servicio, o*

*IV. Celebrar contrato con un tercero para la prestación del servicio de estacionamiento.*

*V. En caso de que no se pueda cumplir con alguna de las modalidades previstas en las fracciones anteriores, solicitará al Ayuntamiento le sea otorgada mediante concesión, un espacio en la vía pública habilitado como estacionamiento público en vías de circulación conforme a lo previsto por este Reglamento.*

*Para efectos de lo anterior, el Ayuntamiento verificará la inaccesibilidad a alguna de las opciones descritas en los incisos anteriores, y una vez verificado, y en su caso, de ser procedente y factible, la autoridad municipal competente, demarcará y habilitará el espacio necesario, el cual deberá someterse a previo dictamen de la Secretaría de Movilidad del Estado para su aprobación, a fin de que no se afecte con esa decisión, las vialidades colindantes con el establecimiento de mérito.*

**Artículo 295°** *Los propietarios o administradores de estacionamientos deberán cubrir a los usuarios los daños que sufran en sus vehículos y equipos automotrices durante el tiempo de su guarda, de conformidad con lo siguiente:*

*I. En los estacionamientos de autoservicio: Sólo por robo total; y*

*II. En los de acomodadores: Robo total o parcial, así como daños y destrucción causados por el personal del estacionamiento.*

**Artículo 296°** *Los propietarios o administradores, a fin de cumplir con la obligación señalada en el artículo anterior, contratarán una póliza de seguro o bien podrán reparar los automóviles en el taller particular que acuerden con el usuario.*

*En este último caso, deberán garantizar mediante fianza que la reparación sea de la satisfacción del propietario o poseedor del vehículo y que la entrega del automóvil reparado se efectúe dentro de un plazo que no exceda de los diez días hábiles siguientes a la fecha del siniestro.*

**Artículo 297°** *El servicio de acomodadores de vehículos o valet parking, estará sujeto a las siguientes disposiciones:*



- I. Deberá ser operado por personal del mismo establecimiento o por un tercero, en este último caso, el titular del establecimiento será obligado solidario por cualquier tipo de responsabilidad en que pudiera incurrir la empresa acomodadora de vehículos, con motivo de la prestación de sus servicios o del desempeño de sus empleados;*
- II. Habilitar un espacio físico dentro del establecimiento para la recepción y entrega de vehículos;*
- III. Queda estrictamente prohibido prestar el servicio de acomodadores de vehículos cuando no se cuente con un establecimiento para este fin; y*
- IV. Queda prohibido prestar este servicio estacionando los vehículos en la vía pública o en las banquetas.*

## **CAPÍTULO SEXTO** **DE LOS VEHÍCULOS ABANDONADOS**

**Artículo 298°** *Los vehículos dados en guarda se presumirán abandonados cuando su propietario o poseedor no los reclame dentro de los treinta días naturales siguientes a su ingreso, siempre que el servicio no se haya contratado por un tiempo mayor.*

*Vencido el plazo señalado en el párrafo anterior, el estacionamiento deberá reportar el automóvil, especificando sus características, a la Dirección de Inspección y Reglamentos y a la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal.*

*Si pasados treinta días naturales adicionales no es reclamado el vehículo, el estacionamiento podrá trasladarlo a otro local, notificando de ello a las autoridades correspondientes, y proceder en su caso conforme a las leyes y reglamentos aplicables.*

## **CAPÍTULO SÉPTIMO** **DE LAS ÁREAS AUTORIZADAS PARA EL SERVICIO DE ESTACIONAMIENTOS PÚBLICOS** **EN LAS VÍAS DE CIRCULACIÓN**

### **SECCIÓN PRIMERA** **DISPOSICIONES COMUNES AL PRESENTE CAPÍTULO**

**Artículo 299°** *El Ayuntamiento es el único facultado para aprobar, los lugares en las vías públicas donde podrán estacionarse los vehículos y para establecer en base a los estudios previamente realizados, el uso exclusivo de carriles.*



**Artículo 300°** Son de interés público todas las vías públicas dentro del territorio Municipal que no sean de competencia estatal o federal, por tanto, su naturaleza jurídica como bienes del dominio público son inalienables, imprescriptibles e inembargables. Queda prohibido su aprovechamiento cuando éste sea diferente al que motivo su creación. Las empresas del servicio de acomodadores de autos, no podrán hacer uso de las vías de circulación, debiéndose someter a lo dispuesto por el apartado correspondiente del presente Reglamento.

**Artículo 301°** Las zonas y cajones del servicio público de estacionamiento en las vías de circulación, autorizados se demarcarán claramente, con el señalamiento vial vertical y horizontal necesario para su localización, tipo de uso y horarios. Corresponde a la Dirección General de Servicios Públicos, implementar el balizamiento del piso de las vías de circulación.

**Artículo 302°** Queda prohibido apartar lugares de estacionamiento en las vías de circulación así como colocar objetos que obstaculicen el mismo, los cuales deberán ser removidos por los policías viales o de tránsito.

## **SECCIÓN SEGUNDA DE LOS PARQUÍMETROS**

**Artículo 303°** El Ayuntamiento podrá colocar y operar con parquímetros los estacionamientos en las vías de circulación. Para estos efectos independientemente a lo previsto en las leyes y reglamentos aplicables, se deberá considerar lo siguiente:

I. Estudio que justifique la instalación de los parquímetros;

II. Evaluación del impacto social y comercial en la zona que se pretendan ubicar; y

III. Estudio justificativo de la tarifa a aplicar, considerando la zona donde se pretendan instalar y condición económica de los posibles usuarios.

En ningún caso, los parquímetros podrá obstruir la entrada y salida de vehículos, pasos peatonales, ni dejaran de respetar las señales y dispositivos para el control de tránsito.

**Artículo 304°** El Ayuntamiento aprobará las tarifas y horarios que aplicarán en los parquímetros considerando días de asueto y festivos y establecerá el procedimiento de operación de los mismos.

**Artículo 305°** Los usuarios de los estacionamientos en vía pública que tengan parquímetros deberán pagar la tarifa establecida en la modalidad de horas o fracciones. En caso de no cubrirse el pago de la tarifa establecida o haber expirado el tiempo permitido, la autoridad



levantará la infracción y multa correspondiente y, en su caso, ordenará el retiro de la unidad al depósito.

**Artículo 306°** La autoridad municipal establecerá baterías de estacionamientos públicos gratuitos para bicicletas y motocicletas, los cuales deberán estar ubicados en puntos estratégicos del centro histórico y edificios públicos municipales con objeto de promover el uso de medios alternativos de transporte en el Municipio.

**Artículo 307°** El servicio público de estacionamiento en las vías de circulación regulado con parquímetros, podrá ser concesionado a particulares en términos de lo establecido en la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, Reglamento de Gobierno y Administración Pública Municipal de Tlajomulco de Zúñiga, el presente ordenamiento y demás disposiciones legales aplicables en la materia.

**Artículo 308°** Los vehículos que se encuentran, estacionados en la zona de parquímetros, previa averiguación de abandono o reporte fundado, serán retirados con la grúa y remolcados al corralón autorizados por la autoridad en materia de vialidad que resulte competente.

## **CAPÍTULO OCTAVO DE LAS TERMINALES**

**Artículo 309°** De conformidad con lo establecido en la legislación vigente, el Ayuntamiento aprobará en lugares apropiados dependiendo del servicio que presten, la ubicación y construcción de estaciones o terminales de pasajeros y de carga, de concesión federal y para las de concesión estatal.

**Artículo 310°** Las estaciones o terminales deberán establecerse fuera de la vía pública, en locales con amplitud suficiente para permitir el estacionamiento y maniobras de los vehículos.

**Artículo 311°** Las estaciones o terminales deberán ubicarse en calles de poca afluencia de tránsito vehicular, en donde los movimientos de entrada o salida de los vehículos no obstruyan la circulación fluida de la vía pública.

**Artículo 312°** Las terminales de terminación de ruta en la vía pública podrán autorizarse temporalmente, siempre y cuando se abstengan de:

**I.** Obstruir la circulación de peatones y vehículos;

**II.** Permanecer más tiempo del indispensable para ascenso y descenso de pasajeros; y



**III.** Ensuciar el lugar y causar mala impresión con actos fuera del decoro.

*Las terminales de rutas establecidas del transporte de pasajeros en autobuses en ruta establecida, serán aprobadas de conformidad al reglamento en la materia.*

**Artículo 313°** *Todos los vehículos que brinden un servicio público, de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente, deberán contar con un lugar para la guarda de los vehículos.*

*La Oficialía, de conformidad a los planes y programas de desarrollo urbano, a petición de la persona física o moral que opere el encierro, otorgará, de conformidad con el uso de suelo, la autorización para la apertura y obtención de la licencia de funcionamiento en su caso, de los encierros, vigilando que estos cuenten con el espacio suficiente para la guarda de los vehículos y que el acceso de entrada y salida no afecte el tránsito vehicular.*

*El uso de la vía pública para el estacionamiento de vehículos de servicio público, se permite exclusivamente de manera temporal y solo para el ascenso y descenso de los usuarios del servicio.*

## **CAPÍTULO NOVENO**

### **DE LOS ESTACIONAMIENTOS PÚBLICOS EVENTUALES OPERADOS POR PARTICULARES**

**Artículo 314°** *Se requerirá permiso de La Oficialía para los estacionamientos al público eventuales operados por particulares, incluyendo los servicios de acomodadores de autos.*

**Artículo 315°** *Se denominan estacionamientos público eventuales operados por particulares, los que prestan servicio en predios acondicionados de manera temporal para ofrecer este servicio a los asistentes a eventos, ferias, conciertos, exposiciones o análogos que no sean de carácter permanente.*

**Artículo 316°** *Para el permiso de estacionamientos públicos eventuales, el interesado u operador deberá solicitar a La Oficialía, con un mínimo de cinco días hábiles de anticipación el permiso correspondiente, presentando la documentación siguiente:*

**I.** *Croquis y dirección del lugar que servirá como estacionamiento al público eventual;*

**II.** *Nombre o razón social y domicilio del solicitante;*

**III.** *Copia de la identificación del solicitante o su representante legal;*

**IV.** *El número y/o rango de cajones de estacionamiento;*



*V. Copia de la autorización municipal para llevar a cabo el evento;*

*VI. Fecha y horario en que se hará la prestación del servicio;*

*VII. Póliza de seguro de responsabilidad civil por el tiempo que dure el evento, de conformidad a lo establecido en el presente reglamento para estacionamientos de servicio al público;*

*VIII. Copia de la licencia de manejo de los acomodadores; y*

*IX. Anuencia favorable de la Dirección de Protección Civil y Bomberos.*

*Los operadores de estacionamientos a que se refiere el presente Capítulo, deberán de exhibir la tarifa autorizada por el Ayuntamiento en lugar visible.*

## **CAPÍTULO DÉCIMO**

### **DE LOS CAJONES DE ESTACIONAMIENTO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

**Artículo 317°** *Todos los estacionamientos a los que se refieren el presente ordenamiento, deberán de asignar por lo menos un diez por ciento de sus cajones y/o espacios autorizados, para uso de las personas con discapacidad, mujeres embarazadas y personas de la tercera edad, cubriendo las siguientes especificaciones:*

*I. Los cajones y/o espacios a los que se refiere el párrafo anterior deberán estar señalizados y se ubicarán en las zonas que brinden la mayor facilidad de acceso a los servicios que se presten o a las entradas y salidas de éstos, asimismo, deberán preverse rampas de acceso y espacios de conformidad a las normas internacionales; y*

*II. Los cajones de estacionamiento para personas con discapacidad podrán también ser utilizados por mujeres embarazadas o personas de la tercera edad.*

**Artículo 318°** *Las personas con discapacidad y personas de la tercera edad, para el uso de los espacios y/o cajones de uso exclusivo, deberán solicitar el tarjetón de identificación ante el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, el cual deberá colocarse en un sitio visible dentro del vehículo.*

## **TÍTULO NOVENO**

### **DE LOS MERCADOS, CENTRALES DE ABASTOS Y DEL COMERCIO QUE SE EJERZA EN LA VÍA PÚBLICA DEL MUNICIPIO**



## **CAPÍTULO PRIMERO**

### **DISPOSICIONES COMUNES AL PRESENTE TÍTULO**

**Artículo 319°** *El presente título tiene por objeto establecer las normas políticas y procedimientos para el control, administración, inspección y vigilancia de mercados públicos, las bodegas, centrales de abastos y de los actos o actividades que se ejerza en la vía pública, en lo relativo a su ocupación por los particulares que se dediquen en ella a ejercer el comercio.*

**Artículo 320°** *El funcionamiento de los mercados municipales y centrales de abastos constituyen un servicio público cuya prestación será realizada por el Municipio, comprende la regulación del abasto a nivel local, proporcionando la infraestructura y organización necesarias mediante el establecimiento, administración, operación y conservación de inmuebles propiedad municipal en los que se desarrolle una comercialización adecuada de los productos básicos a precios económicos a la población del Municipio.*

**Artículo 321°** *En el otorgamiento de concesiones a particulares para que presten el servicio público de mercados y centrales de abasto, así como la celebración de convenios para prestar dicho servicio por el Municipio en coordinación o asociación con otros municipios y por medio de organismos públicos para municipales, se observaran las disposiciones relativas de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal.*

**Artículo 322°** *Para los efectos de este Título se considera:*

**I. Bodegas de abastos:** *Es el lugar o local determinado por el Ayuntamiento como tal, sea o no propiedad municipal a donde concurren comerciantes para venta de mercancías en mayoreo, medio mayoreo y consumidores en libre competencia cuya oferta y demanda se comercialicen mercancías de primera necesidad;*

**II. Locatario:** *La persona física o jurídica colectiva que teniendo capacidad legal para ejercer el comercio, hace de él su ocupación ordinaria dentro de un mercado público municipal, y que es titular de la concesión, quien deberá estar debidamente empadronado ante La Oficialía;*

**III. Local:** *El inmueble destinado al desarrollo de actividades comerciales por parte de personas físicas o morales, ya sea de forma permanente o periódica en el interior de un mercado;*

**IV. Mercado de abastos:** *Es el conjunto de bodegas de abastos;*

**V. Mercado público municipal:** *El edificio o sitio público propiedad del Municipio, destinado de manera permanente para el ejercicio de una actividad lícita, consistente en vender, comprar o permutar bienes o servicios, principalmente de primera necesidad, garantizando la libre concurrencia y competencia de conformidad con las leyes aplicables, siempre que las mercancías se encuentren en buen estado y no se encuentren caducas; y*



**VI. Padrón:** *El registro de los comerciantes que realizan actividades dentro de los mercados y en el que se especifican los datos del titular, giro, ubicación, superficie, días, número de cédula, zona y horario establecido.*

**Artículo 323°** *Queda estrictamente prohibido en los mercados, bodegas y centrales de Abastos, y en las áreas del comercio que se ejerza en la vía pública del municipio, la venta o consumo de bebidas alcohólicas en cualquiera de sus modalidades sin importar la graduación, así como el almacenamiento, comercialización o distribución al interior de los locales, puestos o áreas del mercado publico municipal, de cualquier clase de sustancia contaminante, explosiva, tóxica o infecto-contagiosa, así como de armas de fuego, cartuchos, sustancias tóxicas o estupefacientes o artículos similares a los mencionados, el uso de objetos flamables y demás prohibiciones establecidas en el presente ordenamiento que le resulten aplicables.*

**Artículo 324°** *Las licencias, permisos y autorizaciones para ejercer la actividad comercial y de servicios en los mercados públicos, bodegas, centrales de abastos y del comercio que se ejerza en la vía pública del Municipio, deberán sujetarse al catálogo de clasificación de giros que para tales efectos determine La Oficialía y a los horarios establecidos en las presentes disposiciones.*

## **CAPÍTULO SEGUNDO DE LOS MERCADOS PÚBLICOS MUNICIPALES**

### **SECCIÓN PRIMERA DISPOSICIONES COMUNES AL PRESENTE CAPÍTULO**

**Artículo 325°** *Los mercados públicos, son bienes del dominio público del Municipio, los cuales son inalienables e imprescriptibles conforme a lo dispuesto por la Constitución Política del Estado Jalisco y Código Civil vigentes en la Entidad, y mientras no varíe su situación jurídica, no están sujetos a acción reivindicatoria o de posesión definitiva por los particulares o provisional que sea contraria a lo que este Reglamento determina.*

**Artículo 326°** *La administración de los mercados es competencia del Municipio, para lo cual La Oficialía podrá designar a un Administrador por cada mercado para la prestación de este servicio público.*

*Dicho administrador únicamente tendrá la encomienda de organizar, administrar y tomar las medidas necesarias para el correcto funcionamiento del mercado publico municipal, sin que pueda efectuar la recaudación y cobro de impuestos, derechos, productos, aprovechamientos y demás cuotas a que sean sujetas las personas que realicen las actividades reguladas por el presente ordenamiento, siendo esta una facultad exclusiva de la Tesorería Municipal. Por lo tanto, queda estrictamente prohibido a cualquier otra persona física o moral realizar la recaudación y cobro referido.*



**Artículo 327°** Las personas que tengan interés en la realización de actividades comerciales y tener el usufructo de los locales comerciales ubicados en los mercados públicos municipales, deberán celebrar contrato de arrendamiento con el Ayuntamiento por conducto de el Presidente Municipal, Secretario del Ayuntamiento y Síndico y tramitar el permiso del giro correspondiente ante La Oficialía. Los contratos de arrendamiento serán por tiempo determinado de un año, revisables cada año a partir de la fecha de su suscripción, en cuanto al precio de la renta, lo anterior de conformidad con la Ley de Ingresos vigente. Asimismo, no podrá otorgarse en arrendamiento más de dos locales por persona, ya sea a nombre propio o por terceras personas:

I. El contrato de arrendamiento sólo otorga derechos de uso y goce sobre los locales o puestos, sin constituir en modo alguno concesión del servicio público de mercados; y

II. La autoridad municipal podrá rescindir el contrato de arrendamiento celebrado por dejar de prestar el servicio sin causa justificada, por falta de pago de la renta o cuotas relativas al local por más de dos meses continuos sin causa justificada. Procediendo a la cancelación de la licencia, permiso o autorización correspondiente. Para tales efectos la autoridad municipal llevara a cabo el procedimiento administrativo correspondiente y emitir resolución fundada y motivada.

**Artículo 328°** Para el otorgamiento de licencias, permisos o autorizaciones en los mercados públicos municipales, se dará preferencia a las personas de escasos recursos que no puedan desempeñar otras labores, a los desempleados, a los discapacitados, a las viudas y a las madres de familia que sean el sostén del hogar, así como a los vecindados y originarios de este Municipio.

**Artículo 329°** Para celebrar el arrendamiento respecto a un local en los mercados públicos se requiere:

I. Llenar solicitud en el formato correspondiente;

II. Ser mayor de edad y tener capacidad para obligarse; y

III. Contar con el aviso de funcionamiento expedido por la Secretaria de Salud, cuando el giro lo requiera.

**Artículo 330°** Por ningún motivo podrán los locatarios arrendatarios suscribir contratos de subarrendamiento con terceras personas, debiendo en todo caso informar a La Oficialía, sobre la terminación o rescisión del contrato de arrendamiento respectivo y pudiendo señalar en su caso a la persona que a su criterio lo suplirá con el carácter de arrendatario; en el entendido de que dicha persona deberá cumplir con los requisitos que establece el artículo que antecede.

**Artículo 331°** En caso de fallecer el arrendatario titular de los derechos de un local ubicado en un mercado público municipal, los interesados deberán celebrar un nuevo contrato con el



Ayuntamiento y tramitar la licencia de giro o permiso correspondiente, dándose preferencia al conyugue o aquellas personas que acrediten el parentesco en línea recta o por consanguinidad.

**Artículo 332°** Queda prohibido el traspaso del local o puesto, así como la cesión de derechos de la licencia o permiso otorgado, debiendo estarse al efecto a lo establecido en el artículo 330 de este Reglamento. Es nulo de pleno derecho, toda cesión o cambio de giro no autorizado por La Oficialía.

**Artículo 333°** Los locales o puestos de los mercados municipales, sólo podrán ser utilizados para actos de comercio de mercancías lícitas y de ninguna manera se autorizara o permitirá la venta de piratería o contrabando; en consecuencia queda prohibido que bajo ninguna circunstancia se utilicen como dormitorios, depósitos, bodegas o cualquier otro destino distinto al permitido. La infracción a esta disposición será sancionada con la cancelación del permiso y rescisión del contrato de arrendamiento.

**Artículo 334°** Queda prohibido la instalación de vendedores ambulantes, fijos o semifijos, en pasillos, puertas, u otras áreas de los mercados, así como obstruir el libre tránsito interior y exterior con la colocación de vehículos, carretillas, bultos, mercancías o similares.

## **SECCIÓN SEGUNDA DE LOS GIROS Y REQUISITOS**

**Artículo 335°** Los Locatarios deberán contar con la licencia de funcionamiento y/o permiso correspondiente, además deberán contar con el tarjetón de pago de derecho de piso, por lo que deberán cubrir en la Tesorería Municipal las cuotas que correspondan por el derecho del local.

**Artículo 336°** Los locatarios de los puestos o locales sujetarán sus actividades comerciales al giro mercantil que se autorice por La Oficialía, para lo cual deberá tramitar la licencia de funcionamiento correspondiente, anexando el contrato de arrendamiento suscrito con el Ayuntamiento, además de la siguiente documentación:

- I. Solicitud requisitada y firmada en el formato oficial;
- II. Identificación oficial con fotografía del solicitante, pudiendo presentar credencial de elector, pasaporte, cartilla militar, licencia de conducir o carta de residencia; y
- III. Carta de poder simple en caso de no tramitar el titular.

**Artículo 337°** Para solicitar el cambio de giro además de los requisitos establecidos en el Artículo 336, se deberá contar con el consenso de los comerciantes dedicados a la misma actividad comercial que pudieran considerarse afectados con tal circunstancia.



Los cambios de giro podrán realizarse cuando se comercien productos de temporada, previa autorización correspondiente del Ayuntamiento.

**Artículo 338°** Los mercados públicos deberán estar organizados por áreas específicas en que se agrupen giros afines o complementarios que requieran de condiciones semejantes de dimensión, exhibición, seguridad e higiene.

**Artículo 339°** Para el mejor aprovechamiento y prestación del servicio los giros comerciales se dividen de la siguiente manera:

- I. Antojitos;
- II. Abarrotes;
- III. Alfarería;
- IV. Artículos de plástico;
- V. Bisutería; boneterías;
- VI. Calzado;
- VII. Carnicería;
- VIII. Cereales;
- IX. Cocina económica;
- X. Cremería y salchichería;
- XI. Dulcerías;
- XII. Expendios de pan, huevo; calabaza, plátanos y camote enmielados;
- XIII. Tlapalería y ferretería;
- XIV. Florería;
- XV. Fondas;
- XVI. Frutas de temporada;
- XVII. Frutas deshidratadas;
- XVIII. Hierbas medicinales;
- XIX. Huarachería;
- XX. Jugos y licuados;
- XXI. Especias;
- XXII. Frutas y legumbres;
- XXIII. Juguetería;
- XXIV. Moles y chiles secos;
- XXV. Papelería;
- XXVI. Pescaderías;
- XXVII. Piñatas;
- XXVIII. Pollería; y
- XXIX. Otros que crea conveniente la autoridad competente desarrollar dentro de los

mercados públicos.

### SECCIÓN TERCERA



## **DE LAS OBLIGACIONES DE LOS LOCATARIOS**

**Artículo 340°** Los locatarios a quienes se autorice el uso de los locales en los mercados tienen las obligaciones siguientes:

**I.** Destinar el local exclusivamente para el giro autorizado y cumplir estrictamente con los horarios de funcionamiento que ampare la licencia de funcionamiento o permiso;

**II.** Tener en el establecimiento original o copia certificada de la licencia o permiso, cuando sea necesario para el funcionamiento del establecimiento;

**III.** Refrendar la licencia o permiso en los plazos que señala esta Ley de Hacienda Municipal para del Estado de Jalisco y el presente Reglamento;

**IV.** Permitir el acceso al establecimiento al personal designado por las autoridades municipales a efecto de que lleven a cabo las funciones de Inspección que correspondan;

**V.** Mantener condiciones óptimas de limpieza, procurando su adecuada conservación, evitando cualquier acto u omisión que cause deterioro al local o al edificio, siendo responsable de cualquier daño que cause;

**VI** Procurar que se mantengan limpias y despejadas las azoteas, alcantarillas, estacionamientos, pasillos y áreas de uso común;

**VII.** Procurar que las instalaciones eléctricas y de gas estén en condiciones óptimas y con las medidas de seguridad adecuadas, las deberán ser supervisadas, tanto en su instalación como en su mantenimiento, por la Dirección de Protección Civil y Bomberos;

**VIII.** Los vehículos que realicen maniobras de descarga de mercancía en los mercados que tengan zonas destinadas para tales efectos, tendrán una hora de tolerancia, quedando prohibido se destine dicha área como estacionamiento público o privado de vehículos particulares. La falta de observancia a la presente disposición será sancionada con las medidas de apremio que previene la normatividad en materia de vialidad, sin perjuicio de que se ordene el retiro del vehículo;

**IX.** Los locatarios estarán obligados a realizar el pago de impuestos, derechos y demás contribuciones que establece la Ley de Ingresos vigente que les resulten aplicables;

**X.** Queda prohibido instalar dentro o fuera del mercado, propaganda, avisos, rótulos, pinturas o inscripciones sin el permiso correspondiente; y



**XI.** Queda prohibido que los locatarios, encargados o empleados, ejerzan sus actividades comerciales fuera del local o área autorizada, así como realizar ampliaciones o adecuaciones permanentes o temporales que excedan dichos espacios.

**Artículo 341°** Cuando sea necesario hacer modificaciones o adaptaciones a los locales, puestos u otras áreas de los mercados públicos, se deberá solicitar la autorización por escrito de la Secretaría General del Ayuntamiento, anexando a la solicitud el visto bueno de Obras Públicas. Una vez ingresada la solicitud, dentro del término de cinco días hábiles, se expedirá la autorización correspondiente; Las obras deberán ejecutarse sujetándose a las especificaciones autorizadas por dichas autoridades y cuidando de mantener, en todo caso, el conjunto arquitectónico del inmueble. Las mejoras que se realicen no excederán, de las medidas originales del local y serán por cuenta de quienes las realicen, quedando en beneficio del inmueble destinado al Mercado sin que pueda reclamarse cantidad alguna por dicho concepto.

En caso de que el locatario dejara de serlo o le fuera cancelada la autorización, está obligado a ejecutar las obras necesarias para entregar el local en el estado original de conservación en que lo recibió.

**Artículo 342°** Los proyectos modificaciones o adaptaciones a los locales, puestos o áreas que forman parte de los mercados públicos, sólo se autorizarán, cuando se cumplan los siguientes requisitos:

- I. Que se preserven las construcciones permanentes de locales, planchas o puestos y la armonía arquitectónica de las edificaciones;
- II. Que permita el libre tránsito del público; y
- III. Que no resulte perjudicial a los demás locatarios.

**Artículo 343°** Para la distribución y disposición de los locales, puestos, áreas o similares de los mercados públicos, se elaborará un plano donde se fijara la ubicación y nomenclatura de los mismos, pudiendo ser modificados en cualquier tiempo, conforme a las necesidades consideradas por el Ayuntamiento, debiéndose estos sujetar a las especificaciones que para su uso establezca La Oficialía.

### **CAPÍTULO TERCERO** **DE LAS BODEGAS Y CENTRALES DE ABASTOS**

**Artículo 344°** El ayuntamiento podrá promover e incorporar instalaciones que sean destinadas a la prestación del servicio público de mercados, bodegas y centrales de abasto; así como promover la organización de los sectores social y privado con el objeto de garantizar el abasto de alimentos y productos básicos que contribuyan a elevar el nivel de vida de la población,



*procurando con ello, fomentar la organización de productores, transportistas y comerciantes de la comunidad.*

**Artículo 345°** *El establecimiento de las centrales de abasto requiere de la autorización del Ayuntamiento, el que determinara su tipo y ubicación. Quedará a cargo de la Dirección General de Servicios Públicos, su administración.*

**Artículo 346°** *El servicio público de centrales de abasto podrá prestarse o aprovecharse por particulares, ya sea por personas físicas o morales, mediante concesión que otorgue el Ayuntamiento de acuerdo con las disposiciones aplicables de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal, del Reglamento de Gobierno y Administración Pública Municipal de Tlajomulco de Zúñiga y demás relativos.*

**Artículo 347°** *La central de abastos es aquella en que se lleva a cabo la distribución, abastecimiento de productos alimenticios y de productos básicos exclusivamente al mayoreo y medio mayoreo no se podrá realizar operaciones de medio mayoreo. Sus principales actividades son: la recepción, exhibición y almacenamiento especializado, así como la venta de productos.*

*Las bodegas de abasto y centrales de abasto se regirán por las disposiciones relativas a los locales, puestos o áreas ubicadas dentro de los mercados públicos y a locatarios permanentes establecidas el Capítulo que antecede.*

**Artículo 348°** *Para la debida operación de las centrales de abastos, para su debida operación deberán contar con lo siguiente:*

**I.** *Áreas de maniobras y estacionamiento de vehículos de carga;*

**II.** *Andenes para carga y descarga de productos;*

**III.** *Andenes para circulación de peatones;*

**IV.** *Bodegas para manejo y almacenamiento de productos;*

**V.** *Servicios de apoyo como básculas para pasaje de productos, locales de maduración y frigoríficos generales;*

**VI.** *Servicios complementarios como barcos, servicios de telégrafos y correos, servicio de abastecimiento y combustibles, de transporte, distribución de insumos agropecuarios y otros similares;*

**VII.** *Superficie de reserva para aplicación o ampliación; y*



**VIII.** Áreas de recolección de basura.

#### **CAPÍTULO CUARTO DE LAS ORGANIZACIONES, UNIONES O ASOCIACIONES**

**Artículo 349°** Las uniones y organizaciones de locatarios que pretendan registrarse ante el Ayuntamiento deberán por conducto de representante del mismo, anexas la siguiente documentación:

- I.** Copia autorizada del acta de asamblea constitutiva de la asociación, unión u organización;
- II.** Una lista con el número, nombre y domicilio de sus miembros y el número de la caseta, puesto o local que tenga autorizado por el Ayuntamiento;
- III.** Copia autorizada de sus estatutos; y
- IV.** Copia autorizada del acta de asamblea en que se hubiese elegido a la directiva.

**Artículo 350°** Es requisito indispensable, para el registro de las uniones y organizaciones no pertenecer a ninguna otra unión y organización de mercados. El registro podrá negarse únicamente cuando la unión u organización que no reúnan los requisitos y no exhiba la documentación correspondiente.

#### **CAPÍTULO QUINTO DE LOS HORARIOS DE LOS MERCADOS PÚBLICOS, BODEGAS Y CENTRALES DE ABASTO**

**Artículo 351°** Los mercados públicos darán servicio al público en forma regular y continua en el horario comprendido entre las 6:00 y las 16:00 horas, de lunes a sábado y de las 6:00 a las 17:00 horas los domingos.

**Artículo 352°** Las bodegas y centrales de abasto tendrán el horario: comprendido de las 04:00 a las 22:00 horas.

#### **CAPÍTULO SEXTO DE LAS VISITAS DE INSPECCIÓN A MERCADOS MUNICIPALES Y CENTRALES DE ABASTOS**

**Artículo 353.-** Para comprobar el cumplimiento de las disposiciones establecidas en el presente título, la Dirección General de Inspección y Vigilancia Municipal podrá realizar visitas de inspección a los mercados municipales, bodegas, centrales de abastos,



**establecimientos y locales ubicados en su interior, en los términos de este reglamento y de lo establecido en la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco.**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**En caso de que se detecten irregularidades que pongan en riesgo la salud y seguridad públicas al momento de llevar a cabo las visitas de inspección, los inspectores podrán ordenar de inmediato la aplicación de las medidas de seguridad que establece este Reglamento y demás disposiciones que resulten aplicables.**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

## **TÍTULO DÉCIMO DEL COMERCIO EN LA VÍA PÚBLICA**

### **CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES COMUNES AL PRESENTE TÍTULO**

**Artículo 354°** El presente Título tiene por objeto regular el uso de la vía pública en el ejercicio de la actividad comercial. Se considera vía pública, las calles, avenidas, banquetas, plazas, rotondas, camellones, así como las diversas figuras jurídicas que prevén las leyes, reglamentos y demás disposiciones que resulten aplicables en el ámbito municipal.

**Artículo 355 °** Es facultad exclusiva de La Oficialía, la autorización para la instalación o la reubicación comercio en la vía pública, con excepción de la instalación de nuevos tianguis o la reubicación permanente de los mismos que será facultad del Ayuntamiento a propuesta de La Oficialía.

La autoridad municipal dará un plazo que variará de 10 a 30 días según el caso, a los puestos fijos y semifijos cuando resulte necesaria su reubicación por las siguientes causas:

- I. Por necesidades de ampliación, construcción o similares de locales comerciales o casa-habitación frente a donde se fije o semifijo el comercio o puesto;
- II. Por dictamen de la Dirección General de Obras Públicas o de Protección Civil;
- III. Por disposición de autoridades sanitarias; y
- IV. Por otras disposiciones aplicables y cuando así lo considere conveniente la autoridad municipal.

**Artículo 356°** Cuando hubiera necesidad de efectuar obras de construcción, reconstrucción o de conservación, relativas a servicios públicos, serán removidos los puestos que en cualquier forma obstaculicen la ejecución de esas obras:



*I. La Dirección, fijará los lugares a que esos puestos deban ser trasladados de manera transitoria, y si una vez terminadas las obras públicas fuera posible la reinstalación de los puestos en el mismo lugar que ocupan, esto se hará desde luego. Si la reinstalación no fuera posible, la Dirección deberá señalar un nuevo sitio en que deban ser trasladados los puestos; y*

*II. Para los efectos de este artículo, la dependencia de obras públicas del Ayuntamiento y, en su caso, la empresa particular que ejecute las obras de que se trate, deberán manifestar a la Dirección, con una anticipación de ocho días, la fecha en que vayan a iniciarse las obras.*

**Artículo 357°** *Para los efectos de este Título, se entiende por comercio u oficio en la vía pública el acto ocasional, eventual o habitual, mediante el cual se presta un servicio o se realizan actos o actividades con fines comerciales, promocionales, de autoempleo, obteniendo con ello según sea el caso un beneficio económico o material y se clasifica en:*

*I. Comercio ambulante: Toda actividad comercial realizada de manera cotidiana en la vía o lugares públicos por personas físicas que transportan sus mercancías deteniéndose en algún lugar únicamente por el tiempo indispensable para la práctica de la transacción correspondiente;*

*II. Comercio en puesto fijo: Toda actividad comercial que se realiza en la vía pública en un local, puesto o estructura determinado para tal efecto, anclado o adherido al suelo o construcción permanente. Se asimila a esta modalidad la comercialización de cualquier producto realizada a través de máquinas expendedoras en la vía pública;*

*III. Comercio en puesto semi fijo: Toda actividad comercial en la vía pública que se lleva a cabo en forma cotidiana o temporal; valiéndose de la instalación y retiro de cualquier tipo de estructura; vehículo, remolque, instrumento, charola, artefacto u otro bien mueble, sin estar o permanecer anclado o adherido al suelo o construcción alguna, aun formando parte de un predio de carácter privado;*

*IV. Comercio en tianguis: Toda actividad comercial que se realiza en determinados días de la semana y en los espacios de la vía o lugares públicos o terrenos de propiedad privada afectando las vías públicas previamente autorizados por el Municipio, por un grupo de personas físicas organizadas en uniones de oferentes, asociaciones de comerciantes o cualesquiera otra denominación que adopten con esta finalidad;*

*V. Aseadores de calzado;*

*VI. Fotógrafos: y*

*VII. Voceadores.*



**Artículo 358°** Para dedicarse a cualquier actividad comercial, ejercicio de un oficio o prestación de un servicio en la vía pública, debe obtenerse previamente el permiso o autorización municipal correspondiente, observando las siguientes disposiciones:

*I. Los permisos y autorizaciones otorgados son personales e intransferibles y sólo podrán ser ejercidos por el titular en el lugar autorizado; en consecuencia no podrán ser objeto de comercio, de arrendamiento, venta, donación, comodato, permuta, garantía, prenda, hipoteca o por cualquier otro que implique la explotación de los derechos del mismo por un tercero, por lo cual toda conducta que entrañe su transferencia o negociación produce su inmediata revocación.*

*Las personas que obtengan el registro y empadronamiento necesario para ejercer el comercio en la vía pública, están obligados a realizar dicha actividad en forma personal o por conducto de sus familiares directos, y solamente en casos justificados se les podrá autorizar para que, durante un período hasta de treinta días, tal actividad mercantil la realice otra persona, quien deberá actuar por cuenta del empadronado.*

*II. Por ningún motivo podrán los titulares del permiso suscribir contratos de subarrendamiento o cesión con terceras personas, debiendo en todo caso solicitar a La Oficialía, la cancelación o terminación del permiso respectivo, pudiendo señalar en su caso a la persona que a su criterio lo suplirá con el carácter de titular; en el entendido de que dicha persona deberá cumplir con los requisitos que establece el artículo que antecede y para cuyos efectos La Oficialía procederá a emitir el la autorización o dictamen correspondiente;*

*III. Los derechos que se generen con motivo de la operación del permiso, no podrán ser transmitidos a través de herencia, por lo que en caso de fallecer el titular, los interesados deberán solicitar un nuevo permiso, dándose preferencia al conyugue o aquellas personas que acrediten el parentesco en línea recta o por consanguinidad; y*

*IV. Para una mejor organización del comercio que se ejerce en la vía pública, a los puestos fijos y semifijos se les proporcionará un permiso o autorización por escrito, el cual se colocará en un lugar visible en donde lo determine la autoridad municipal. Por lo que se refiere a los prestadores de servicios ambulantes se les proporcionará credenciales o gafetes que harán las veces de identificación y permiso municipal.*

**Artículo 359°** Los permisos se otorgarán de manera personal y directa a los solicitantes, con excepción de los permisos para el funcionamiento del comercio en tianguis, los cuales podrán otorgarse de manera colectiva, bajo las siguientes condiciones:

*I. El representante o dirigente presentará ante La Oficialía una lista individualizada de los comerciantes que integran el tianguis, cumpliendo con los requisitos previstos en el artículo 351 del presente Reglamento;*



*II. La Oficialía verificará la existencia de cada persona en el mercado tianguis, así como su ubicación, giro y espacio que ocupa;*

*III. En la solicitud que deberá ser por escrito, el dirigente debe expresar el nombre o identificación del tianguis y el lugar en donde se solicita se autorice el comercio, en la vía pública;*

*IV. Deberá expresarse el sometimiento a las leyes, reglamentos y disposiciones municipales vigentes;*

*V. Manifestar su acuerdo a las disposiciones de las autoridades sanitarias y deberá presentar constancia de haber cumplido con sus requisitos; y*

*VI. El solicitante deberá cumplir con el pago de los derechos que contempla la Ley de Ingresos vigente del Municipio, por el espacio que ocupan cada uno de los comerciantes en la vía pública.*

**Artículo 360.- En caso de que sea autorizado el permiso, la Oficialía Mayor de Padrón y Licencias, expedirá al tianguista el tarjetón que contendrá:**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

- I. Nombre completo y fotografía del titular;*
- II. Denominación y ubicación exacta del o los tianguis;*
- III. Día en el que funciona;*
- IV. Giro o actividad comercial;*
- V. Ubicación y extensión del puesto;*
- VI. Número de folio y vigencia; y*
- VII. Los demás datos que determine la Dirección y que sean propicios para el control de ésta actividad.*

**Dicho documento deberá estar firmado por el titular de la Oficialía Mayor de Padrón y Licencias, y contener el sello oficial.**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**El tarjetón expedido por la autoridad municipal no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o cualquier alteración y siempre deberá estar en un lugar visible dentro del puesto del tianguista. Además, deberá de ser firmado por el mismo.**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*



**En caso de pérdida de dicho tarjetón deberá dar aviso a la autoridad municipal y solicitar la reposición a su costa según lo determine la Ley de Ingresos.**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**Los tianguistas no podrán ser titulares de más de un tarjetón.**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**Artículo 361.- El Administrador de cada uno de los tianguis será el servidor público asignado por la Dirección de Control al Comercio en la Vía Pública.**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**El número de inspectores será determinado por la Dirección de Control al Comercio en la Vía Pública de acuerdo a su extensión, además podrán contar con el personal auxiliar necesario para realizar su labor.**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**El administrador y personal adscrito o asignado a la Dirección de Control al Comercio en la Vía Pública, desempeñarán, entre otras, las siguientes funciones de vigilancia:**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

- I. Cuidar el debido cumplimiento del presente ordenamiento;
- II. Asignar los espacios de acuerdo a la lista de espera que queden vacantes de forma eventual o asignación verificando que se respeten;
- III. Comprobar que el titular esté presente con el giro y las medidas registradas además de contar con su tarjetón vigente y a la vista;
- IV. Cuidar las áreas del tianguis se mantengan en orden, limpias y seguras;
- V. Verificar la Instalación, así como el retiro de los comerciantes del tianguis, cuidando que se lleve a cabo en forma ordenada, haciendo cumplir el horario estipulado en el presente reglamento por la autoridad municipal;
- VI. Comprobar que los tianguistas realicen sus pagos por concepto de piso y las cuotas que les correspondan para cubrir los gastos por concepto de limpia, sanitarios públicos, seguridad pública y demás servicios;
- VII. Atender a los tianguistas, así como las quejas y sugerencias de los clientes, vecinos y público en general;



VIII. Poner vacantes los espacios e incluso impedir la instalación de los comerciantes en los casos de inobservancia del presente reglamento toda vez que lo haya determinado la autoridad municipal;

IX. Infraccionar a todo aquel tianguista que viole el presente Reglamento;

X. Exhortar al diálogo entre los comerciantes, así como éstos con los vecinos y las autoridades a fin de que la actividad comercial se realice en un ambiente de orden y respeto; y

**XI. Los demás que le señale la Dirección General de Inspección y Vigilancia Municipal y la Dirección de Control al Comercio en la Vía Pública.**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**El administrador y los inspectores asignados a los tianguis portarán visiblemente su identificación que los acredite como tales.**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**Artículo 362°** A propuesta de La Oficialía, el Ayuntamiento podrá declarar las áreas, zonas de la vía pública o lugares públicos del Municipio en las que se restrinja o prohíba el ejercicio del comercio, en los casos siguientes:

I. En el primer cuadro del centro histórico del Municipio, de las delegaciones y agencias municipales; y

II. En vialidades principales, avenidas de acceso a la ciudad y dentro del límite de hospitales, clínicas, fábricas, edificios públicos, centros educativos, plazas comerciales, ingresos a fraccionamientos, centros deportivos y en todas aquellas áreas que determine la autoridad municipal.

**Artículo 363°** Para una mejor distribución del comercio que se ejerza en la vía pública, se determinan las siguientes zonas:

I. ZONA A: El cuadrante comprendido dentro los centros históricos de la Cabecera Municipal y de las delegaciones y agencias municipales;

II. ZONA B. Centros hospitalarios, zonas deportivas, centros educativos, plazas comerciales, y demás que en su caso determine la autoridad municipal; y

III. ZONA C. zonas urbanas del resto del Municipio.



**Artículo 364°** *Queda prohibido ejercer la actividad comercial, colectas, volanteo y promociones con fines comerciales en los cruceros viales, con excepción, de aquellos casos en que medien festividades, programas o eventos institucionales en cuyo caso se deberá contar con el permiso expedido por La Oficialía.*

**Artículo 365°** *Queda prohibido ejercer el oficio de lava carros en la vía pública. Igualmente queda prohibido ejercer el oficio de limpiavidrios en las vialidades.*

**Artículo 366°** *Los permisos y autorizaciones que se otorguen derivados de la actividad de comercio en la vía pública serán:*

*I. Eventual: Es aquel permiso que se otorga por un lapso de un día hasta un mes con opción de ser refrendado por el mismo periodo por el que fue autorizado;*

*II. Especial: Es aquel que se otorga para la realización de una festividad tradicional o popular, celebración de ferias, eventos deportivos, culturales y similares que pretendan celebrarse en la vía pública las cuales serán autorizadas únicamente por el periodo en que ha de efectuarse dicho acto o evento; y*

*III. Permanente: Aquellos otorgados para ejercer el comercio en la vía pública hasta por un año, debiéndose refrendar al año sin excepción alguna y sujeto a la aprobación previa de La Oficialía, cuando se constate que su titular ha cumplido con la observancia del presente ordenamiento y que no le han sido impuesta sanción alguna derivada de la falta de observancia del presente Reglamento.*

**Artículo 367°** *Los permisos o autorizaciones que se otorguen derivados de la actividad de comercio en la vía pública se limitarán como máximo a diez horas por día.*

## **CAPÍTULO SEGUNDO**

### **REQUISITOS PARA LA EXPEDICIÓN DEL PERMISO O AUTORIZACIÓN**

**Artículo 368°** *Para la expedición de los permisos y autorizaciones, el solicitante deberá reunir los siguientes requisitos:*

*I. Llenar el formato de la solicitud;*

*II. Credencial para votar con fotografía del solicitante o documento oficial con fotografía que acredite la mayoría de edad, para su cotejo y copia;*



*III. Autorización o certificado de la autoridad estatal de salud en el caso que así lo amerite, como lo prevé la Ley Estatal de Salud;*

*IV. Escrito bajo protesta de decir verdad que la mercancía que se pretende comercializar no contraviene disposición alguna;*

*V. De ser aplicable, para el giro de que se trate, garantizar los probables daños o deterioros que se pudieren ocasionar en las instalaciones, infraestructura, servicios públicos y demás bienes del Municipio por la actividad comercial en la vía pública;*

*VI. Para el caso de puestos fijos deberán contar con la aprobación previa de la autoridad competente en materia de vialidad y tránsito, con carácter de requisito indispensable para resolver sobre la autorización del permiso o su negación, en su caso; y*

*VII. Los demás que de manera expresa establezca el presente Reglamento.*

*En caso de que no se reúnan todos los requisitos, se prevendrá al interesado para que un plazo no mayor a 5 cinco días hábiles, presente la documentación faltante, en el caso de que no se reúnan los requisitos señalados, la solicitud se tendrá por no presentada.*

**Artículo 369°** *Para otorgar todo permiso o autorización, es necesario que no se ocasione perjuicio al interés social y que la actividad que se pretenda ejercer, no resulte un riesgo para la salud pública y de quien la desempeña, lo cual de ninguna forma causaran precedente de obligatoriedad para el Ayuntamiento en los casos de refrendo.*

**Artículo 370.- Una vez recibida la solicitud La Oficialía tendrá el término de 30 días hábiles para que determine su procedencia o improcedencia.**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**A los permisos otorgados, se les asignará el número de folio progresivo que aun cuando sea cancelado dicho permiso, no volverá a utilizarse. La Oficialía a través de la dirección que designe organizará el archivo para lograr el control de los permisos.**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**Artículo 371.- El permiso o autorización para comercializar en la vía pública deberá contener como mínimo los siguientes datos:**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**I. Nombre y fotografía del titular, en esta última deberá contener el sello de la Oficialía Mayor de Padrón y Licencias;**



*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

- II. El lugar de la vía pública donde se desarrollará la actividad de comercio describiendo entre que calles se encuentra;*
- III. El total de metros a utilizar en la vía pública;*
- IV. El horario que desarrollará la actividad comercial;*
- V. La clasificación de comercio;*
- VI. Nombres y firma del titular de la autoridad municipal que expide el permiso;*
- VII. Las leyendas, restricciones o avisos que determine La Oficialía; y*
- VIII. Los demás que así considere convenientes la autoridad municipal.*

*Una vez que sea autorizado el permiso o autorización, el interesado, deberá efectuar el pago de los derechos correspondientes de conformidad con la Ley de Ingresos municipal vigente.*

**Artículo 372°** *Para la autorización de cambio o adición de giro, la autoridad municipal resolverá atendiendo a la naturaleza del giro que se solicite, su ubicación cuando se trate de permisos en la modalidad de semifijo, y en su caso, la compatibilidad de la adición del giro que se solicita con el que se tiene.*

*Para la autorización de cambios o adiciones de giros con venta de alimentos, el interesado debe acompañar a su solicitud, la autorización expedida por las autoridades sanitarias.*

**Artículo 373°** *Los permisos para ejercer el comercio en la vía pública podrán ser cancelados por la autoridad municipal en los siguientes casos:*

- I. A solicitud del interesado, previa devolución de la credencial y documento en que se contenga el permiso;*
- II. Por inhabilitación o fallecimientos del titular del permiso; y*
- III. En los demás casos que se determinen en el presente ordenamiento.*

**Artículo 374°** *Los giros permitidos para el comercio que se ejerza en la vía pública son: nieves y paletas; camotes, calabazas, churros, plátanos, elotes y/o cualquier tipo de antojito típico; jugos, frutas y cocteles de frutas; lo que se conoce tradicionalmente como hot dogs, hot cakes,*



hamburguesas, tortas o lonches y tacos; golosinas en general; flores en caseta que se puedan complementar con golosinas y regalos; periódicos y revistas con caseta que se puedan complementar con golosinas; artículos de fantasía; mercados sobre ruedas (todos los giros permitidos); circos, aparatos mecánicos y juegos recreativos; y los demás que considere la autoridad municipal.

Los giros permitidos para prestadores ambulantes de servicios son los siguientes: aseadores de calzado; cantantes y músicos, mimos y payasos; lava coches y cuidadores de coches; fotógrafos; y los demás que considere la autoridad municipal.

**Artículo 375.-** *Tratándose de permisos para la instalación y explotación de carpas teatrales, circos y similares que expida la Oficialía Mayor de Padrón y Licencias, establecerán el número de días y los metros a ocupar para funcionar, quedando obligado el responsable o propietario a retirarlos del sitio en que se instalen precisamente el día que venza el término del permiso que para el efecto fue concedido. El pago del permiso se calculará conforme a lo previsto por la Ley de Ingresos del Municipio, el cual será enterado a la Tesorería Municipal previamente a su instalación.*

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**Tratándose de permisos para la instalación y explotación de aparatos mecánicos, juegos recreativos y similares que expida la Oficialía Mayor de Padrón y Licencias, se estará a lo que establezca el presente capítulo y a lo dispuesto en el Título Tercero, Capítulo Séptimo del presente Reglamento.**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**Para obtener el permiso a que se refiere el párrafo anterior de este artículo, el solicitante acreditará el contar con planta de energía eléctrica, o bien, con el contrato expedido por la Comisión Federal de Electricidad para el uso de energía, que garantice el funcionamiento de las instalaciones y comprometerse a observar el cumplimiento de las normas de higiene, ecología, seguridad y vialidad que establecen las disposiciones correspondientes y las autoridades municipales. El incumplimiento de las mismas será motivo de sanción.**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**Los puestos fijos y semifijos, quedan sujetos a las disposiciones previstas para los locales de los mercados municipales que le sean aplicables y a lo señalado en el presente capítulo.**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

### **CAPÍTULO TERCERO**

#### **DE LAS OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES A LOS TITULARES**



**Artículo 376°** Los comerciantes que realicen actos o actividades reguladas por el presente título, se encuentran obligados a cumplir con los programas de reordenación, en consecuencia se encuentra prohibido volver a ocupar la vía pública o lugares públicos materia de reordenamiento.

En el caso que pretendan ocupar nuevamente la vía pública o lugares públicos, serán retirados de inmediato y estarán sujetos a las sanciones que se establezca en el presente Reglamento, sin perjuicio de la aplicación de otras sanciones que establezcan los ordenamientos vigentes.

**Artículo 377°** Son obligaciones de las personas que ejercen el comercio en la vía pública en sus distintas modalidades, las siguientes:

**I.** Sólo se podrá realizar la actividad del comercio en la vía pública con el permiso o autorización otorgada el Municipio;

**II.** Exhibir de manera permanente el permiso otorgado, así como la credencial o gafete expedida por la autoridad municipal;

**III.** Los comerciantes que se dediquen en la vía pública a la venta de alimentos en estado natural o preparado y en general todos los comestibles susceptibles de contaminarse por agentes externos o condiciones insalubres, deben conservar los productos en vitrinas o instalaciones análogas en condiciones tales, que estén preservados del contacto de los elementos antes expresados;

**IV.** Cumplir con los las condiciones de seguridad, sanitarias y de protección civil que determinen las autoridades competentes;

**V.** Contar con el agua potable suficiente, para mantener el aseo personal del titular del permiso, utensilios o enseres, cuando la actividad así lo requiera;

**VI.** Acatar las disposiciones de reubicación o desocupación dictados por la autoridad municipal o estatal competente;

**VII.** Contar con un extinguidor de incendios en los puestos fijos, semi-fijos y tianguis, que por el desarrollo de sus actividades requieran de la utilización de instalaciones eléctrica, material flamable o explosivo, de acuerdo con las disposiciones de la Unidad de Protección Civil Municipal;

**VIII.** Contar con el contrato o autorización de la Comisión Federal de Electricidad, para suministro de energía, cuando así se requiera;



**IX.** Mantener aseados los puestos y espacios ocupados. Esta obligación comprende también, en su caso, el exterior de los puestos dentro de un espacio de tres metros contados a partir de su límite radial;

**X.** Facilitar las inspecciones a las autoridades municipales, proporcionando la documentación que sea requerida, así como permitir el acceso a cualquier área; y

**XI.** Las demás que señalan las leyes y reglamentos que le sean aplicables.

**Artículo 378°** Está prohibido a quienes ejercen el comercio en la vía pública en cualquiera de sus modalidades, lo siguiente:

**I.** Exhibir o comercializar, artículos, utensilios o materiales pornográficos; así como Propiciar el ejercicio de la prostitución y la corrupción de menores;

**II.** Vender o permitir que se consuman drogas, enervantes, inhalantes, sustancias o productos con efectos psicotrópicos, explosivos, navajas y cuchillos y en lo general toda clase de armas;

**III.** Realizar sus labores o prestar sus servicios en estado de ebriedad o bajo el influjo de drogas o enervantes;

**IV.** Aumentar las dimensiones establecidas en el permiso o autorización correspondientes;

**V.** Permitir en los locales, la realización de juegos de azar y el cruce de apuestas;

**VI.** Rebasar la cantidad de 60 decibeles en el uso de aparatos de sonido o música en vivo;

**VII.** Exender y elaborar sus productos o realizar sus servicios, fuera de los horarios establecidos;

**VIII.** Invadir las áreas prohibidas o restringidas, así como vialidades y banquetas;

**IX.** Alterar, enajenar, gravar, rentar, transferir o hacer uso indebido de su permiso o credencial;

**X.** Reparar, lavar, pintar y dar servicio de vehículos automotores;

**XI.** Mantener o sacrificar animales vivos o curar animales en la vía pública;

**XII.** Arrojar desechos a los drenajes, alcantarillas o la vía pública;

**XIII.** Utilizar los locales como habitación o como bodega;



*XIV. Que los oferentes estacionen los vehículos frente al mercado en donde expendan sus productos, obstruyendo la vialidad;*

*XV. El uso de tanques de gas mayores de 15 kilogramos;*

*XVI. La venta de artículos considerados como piratería o contrabando, en contravención a la Ley de Propiedad Industrial, Ley Federal de Derechos de Autor y en general cualquier producto que pueda lesionar el interés legítimo de terceros; y*

*XVII. Las demás que le sean señaladas en este Reglamento y otras normas jurídicas.*

#### **CAPÍTULO CUARTO DE LOS TIANGUIS**

**Artículo 379°** Para los efectos de este capítulo se entiende por:

*I. Tianguis: El lugar o espacio determinado en la vía pública en que un grupo de personas ofrecen y venden mercancías y artículos nuevos o de segundo uso, en determinados días de la semana; y*

*II. Tianguista: Es aquel comerciante que está autorizado para efectuar el comercio en los lugares, días y horarios destinados para el tianguis y que se ubican normalmente en las áreas aledañas al mercado o central de abasto destinadas para tal fin.*

**Artículo 380°** El Ayuntamiento a través de La Oficialía, autorizará los espacios en la vía pública del Municipio, para el establecimiento de tianguis, los cuales se identificarán con un nombre, definiendo su ubicación precisa, número de espacios, así como el día de la semana y horario en que se establezcan.

**Artículo 381°** Los tianguis deberán respetar la vialidad en las bocacalles, así como las áreas verdes, banquetas, glorietas, rotondas, camellones y andadores de la localidad en la que se establezcan.

**Artículo 382°** El comercio que se ejerce en los tianguis será supervisado directamente por La Oficialía, mediante un padrón general, mismo que contendrá como mínimo, los siguientes datos:

*I. La denominación del tianguis y el número que le asigne la autoridad municipal;*



*II. Su ubicación exacta, estableciéndose la calle principal en que se asiente, el número de cuadras que comprende y su extensión total en metros;*

*III. Los días y horas de funcionamiento del mercado del que se trata;*

*IV. Un croquis firmado por los tianguistas y la autoridad municipal en el que se establezca con precisión la dimensión del tianguis;*

*V. El número de tianguistas y dimensiones que usualmente conforman el tianguis de que se trate, mismo que será actualizado o corroborado cuantas veces sea necesario, a fin de determinar que no se incremente la superficie o dimensión autorizada de éste; y*

*VI. Los datos o registros que garanticen de acuerdo con La Oficialía y a este Reglamento la seguridad y el control óptimo del funcionamiento del tianguis.*

*Todos los tianguis, sin excepción deberán respetar en su instalación las directrices que determine la autoridad municipal, con la finalidad de que no obstruyan vialidades, bocacalles, tránsito de vehículos, circulación del público y el acceso a las casas habitación.*

*Para efectos de suplir las ausencias temporales de los tianguistas por causas menores, estas podrán ser suplidas mediante el mecanismo que se señale a través de las disposiciones administrativas que para tal efecto emita La Oficialía.*

**Artículo 383°** *Cada tianguista que se encuentre listado dentro del padrón, contará con una credencial de identificación expedida por La Oficialía, que contendrá:*

*I. Fotografía a color del comerciante, nombre, organización civil a la que pertenezca, si así fuera, los días que funciona, así como la vigencia de dicha identificación. El comerciante tendrá la obligación de portarla en un lugar visible durante su horario de trabajo;*

*II. Cada puesto establecido en un tianguis no podrá exceder de 6 metros lineales de frente por 2.20 metros de fondo. Deberá tenerse estricto orden en la exhibición o almacenaje de sus mercancías de tal manera que no invadan zona peatonal, aceras, camellones, áreas verdes o bocacalles;*

*III. El pago de los derechos por la utilización de la vía pública será acorde con la Ley de Ingresos Municipal vigente y se realizará a través de la Tesorería Municipal, la cual expedirá los comprobantes respectivos. El comerciante deberá exhibir dichos comprobantes a la autoridad municipal cuando así se lo requieran; y*



*IV. Los tianguistas deberán preservar el aseo del sitio en el que se instalen al final de su jornada, ubicar recipientes para el depósito de basura separada, dejar limpio el lugar en que trabajen y colaborar con el aseo general de la calle y sitios aledaños.*

## **CAPÍTULO QUINTO COMERCIO FIJO EN LA VÍA PÚBLICA**

***Artículo 384°** Los puestos fijos que se establezcan en la vía pública, deberán de construirse acatando las disposiciones estatales y municipales, con el fin de evitar obstáculos al tránsito y contaminación visual o de cualquier otro que atente contra el orden y la seguridad de la comunidad.*

*Los puestos fijos no podrán ser contruidos de trozos viejos de madera, petates, cartones, mecates o trapos que pongan en riesgo la seguridad de los usuarios y población en general.*

***Artículo 385°** Las medidas de cada puesto en la vía o áreas públicas, no deben exceder de 2.20 metros de ancho y 2.20 metros de largo, siempre y cuando el área a ocupar lo permita físicamente y no afecte el espacio de uso peatonal adecuado; deberán instalarse a una distancia no menor de 10 metros de las esquinas, sin obstruir el tránsito de las personas o vehículos y sin obstaculizar la vista o el acceso de las fincas inmediatas.*

***Artículo 386°** Para la instalación de puestos fijos en la vía pública, la autoridad municipal considerará la opinión de los vecinos más próximos al lugar donde se pretenda establecer el giro en cuestión y determinará sobre la afectación de la vialidad.*

*Salvo disposición en contrario de la autoridad municipal queda prohibida la instalación de puestos fijos sobre el arroyo vehicular en cualquier zona y en el área correspondiente a la Zona A, definida en este Reglamento.*

## **CAPÍTULO SEXTO COMERCIO SEMIFIJO**

***Artículo 387°** Los puestos semifijos serán autorizados para su funcionamiento por La Oficialía, en zonas y áreas que no causen molestias a la vialidad, al libre tránsito de personas o a los vecinos. Queda prohibida su ubicación cerca de escuelas, hospitales, clínicas, gasolineras, iglesias, templos, centrales de transporte y a 20 metros de avenidas, calzadas, carreteras y similares, a criterio de La Oficialía.*

*Las medidas de cada puesto en la vía y áreas públicas, no deben exceder de 2.20 metros de ancho y 2.20 metros de largo, siempre y cuando el área a ocupar lo permita físicamente y no afecte el espacio de uso peatonal adecuado.*



## **CAPÍTULO SÉPTIMO**

### **DE LOS HORARIOS DEL COMERCIO AUTORIZADO EN LA VÍA PÚBLICA**

**Artículo 388°** Los comerciantes que ejerzan sus actividades en la vía pública y que cuenten con el permiso correspondiente, se sujetarán a los siguientes horarios:

#### **I. Puestos Fijos:**

a) *Matutino: de las 07:00 a las 18:00 horas;*

b) *Vespertino: de las 18:01 a las 23:00 horas;*

c) *Mixto Variable: Condicionado de acuerdo a las zonas previamente autorizadas por La Oficialía.*

#### **II. Puestos Semifijos:**

a) *Matutino: de las 07:00 a las 18:00 horas;*

b) *Vespertino: de las 18:00 a las 22:00 horas;*

c) *Mixto Variable, dentro de los horarios de los incisos anteriores;*

**III. Tianguis: de las 07:00 a las 16:00 horas; y**

**IV. Puestos eventuales y comercio ambulante: Variable, condicionado de acuerdo a las zonas previamente autorizadas por La Oficialía.**

## **CAPÍTULO OCTAVO**

### **RETIRO O REUBICACIÓN**

**Artículo 389°** Se declara de interés público el retiro de puestos y la revocación del permiso municipal de giros cuya instalación y funcionamiento contravengan las disposiciones de este Reglamento, atenten contra la moral y las buenas costumbres o causen problemas de salud, higiene, seguridad o vialidad.

**Artículo 390°** La Oficialía, previo acuerdo con el Presidente Municipal, está facultada para retirar o reubicar a los vendedores en la vía pública, en todas sus modalidades, cuando su instalación



o funcionamiento puedan traer como consecuencia problemas de seguridad pública, se afecten los intereses de la comunidad o afectan el interés público.

**Artículo 391°** La Oficialía, previo el desahogo de los trámites administrativos correspondientes, podrán retirar de la vía y áreas públicas los puestos o instalaciones utilizadas por los comerciantes, cuando originen conflictos viales, afecten los intereses de los vecinos o se encuentren abandonados, así como cuando obstruyan la visibilidad de los aparadores de algún comercio establecido.

**Artículo 392°** Tratándose de locales o puestos abandonados o que se encuentren sin operar por más de 15 días naturales sin causa justificada, La Oficialía, previa acta circunstanciada que se levante ante dos testigos, procederá a clausurar la instalación del comercio, fijando en el mismo acto citatorio mediante cedula para que el interesado comparezca a alegar lo que a su derecho convenga, dentro de un plazo perentorio de 5 días hábiles. Si no ocurre se procederá a cancelar el permiso respectivo y a retirar las instalaciones.

## **CAPÍTULO NOVENO**

### **DE LAS VISITAS DE INSPECCIÓN EN MATERIA DE MERCADOS PÚBLICOS, CENTRALES DE ABASTOS Y COMERCIO EN LA VÍA PÚBLICA**

**Artículo 393.-** El titular de Dirección General de Inspección y Vigilancia Municipal podrá ordenar las visitas de inspección, a fin de verificar el cumplimiento que se dé al presente Título, así como notificar la imposición de las sanciones decretadas por la autoridad competente y levantar las actas circunstanciadas respectivas, lo cual se hará por conducto de los inspectores adscritos a dicha Dependencia, las cuales deberán de efectuarse de conformidad con los lineamientos establecidos en el Título Décimo Primero del presente Reglamento en materia de inspección.

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**Artículo 394°** Dada la naturaleza y búsqueda de protección del orden social y bien público de este Reglamento, para la labor de inspección y aplicación de sanciones en materia de comercio en la vía pública se consideran hábiles las 24 veinticuatro horas de todos los días del año.

## **CAPÍTULO DECIMO**

### **DE LA RETENCIÓN DE BIENES O MERCANCÍAS**

**Artículo 395.-** Cuando en el ejercicio de sus atribuciones, los inspectores municipales comisionados por la Dirección General de Inspección y Vigilancia Municipal determinen la necesidad de retención de bienes o mercancías a quienes ejerzan el comercio en la vía pública en sus distintas modalidades por violación a este Reglamento, el interesado



**dispondrá de un plazo improrrogable de 10 días hábiles a partir del día siguiente de la infracción, para que acuda a solicitar la devolución de los bienes retenidos, previo al pago de la multa a que se haya hecho acreedor.**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**En todo retiro o retención de bienes, los inspectores municipales comisionados por la Dirección General de Inspección y Vigilancia Municipal deberán levantar acta circunstanciada ante dos testigos, en donde se haga un inventario de las mismas y en caso de que exista la presunción de delitos, deberá dar aviso inmediato a las autoridades competentes.**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**Artículo 396.- La Dirección General de Inspección y Vigilancia Municipal conservará la mercancía o bienes muebles retenidos y al vencer el plazo a que se refiere el artículo anterior, éstos se aplicarán en pago del crédito fiscal correspondiente, a través del procedimiento administrativo de ejecución a que se refiere la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco.**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**Artículo 397°** Cuando el objeto de la retención sean mercancías perecederas como frutas, verduras, pan, alimentos preparados y otros análogos, el plazo para que la mercancía sea recogida, previo pago de la multa, será de veinticuatro horas contadas a partir del momento que le fueron retenidas al comerciante.

Transcurrido dicho plazo, si su naturaleza lo permite se remitirán al Sistema de Desarrollo Integral de la Familia del Municipio. Si la mercancía es de fácil descomposición, por razones de salubridad general, se desechará sin responsabilidad alguna para el Municipio.

## **TÍTULO DÉCIMO PRIMERO DE LA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA**

### **CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES COMUNES AL PRESENTE TÍTULO**

**Artículo 398.- El presente título tiene por objeto regular las visitas y los procedimientos de inspección y verificación que lleve a cabo la Dirección General de Inspección y Vigilancia Municipal, respecto de las materias siguientes:**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*



- I. Establecimientos comerciales, de prestación de servicios e industriales;*
- II. Comercio en la vía pública;*
- III. Estacionamientos públicos;*
- IV. Mercados y abasto;*
- V. Turismo y servicios de alojamiento;*
- VI. Espectáculos públicos;*
- VII. Será de aplicación supletoria a este Reglamento en lo relativo a este Título, las disposiciones de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco; y*
- VIII. Las demás que establezcan las disposiciones legales y reglamentarias respectivas.*

**La Dirección General de Inspección y Vigilancia Municipal y las dependencias adscritas a la misma realizarán la función de inspección y vigilancia en el orden de sus respectivas facultades y atribuciones.**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

## **CAPÍTULO SEGUNDO**

### **DE LAS AUTORIDADES ORDENADORAS Y EJECUTORAS DE LAS VISITAS DE INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN**

**Artículo 399°** *La Oficialía tendrá la facultad de ordenar visitas de verificación para integrar censos, datos estadísticos, constancias de residencia, constancias de origen y vecindad, de veracidad de documentos, así como para cerciorarse de las condiciones, características o requisitos que deban ser confirmados y comprobados, previo a la expedición de una constancia, autorización, licencia o permiso municipal.*

**Artículo 400°** *La Oficialía vigilará el cumplimiento de las obligaciones que establece el presente Reglamento. Son susceptibles de inspección todas aquellas actividades u obras que realicen las personas, en establecimientos, lugares o zonas determinadas dentro del territorio del Municipio y que requieran de autorización, licencia o permiso previo de la autoridad municipal.*

*Para ello visitarán con prioridad los establecimientos que hayan sido objeto de queja a denuncia de los usuarios y llevarán a cabo en cada estacionamiento cuando menos una inspección anual.*



**Artículo 401.- La Dirección General de Inspección y Vigilancia Municipal, tiene la facultad de emitir las ordenes de visita de inspección, de acuerdo con su competencia y atendiendo a la normatividad de la materia respectiva. Para tales efectos contará con el número de inspectores municipales que requiera, de acuerdo a la competencia de la dependencia a la que se encuentre adscrita y a las posibilidades presupuestales del área.**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 12 de diciembre del 2014 y publicada el 23 de diciembre del 2014 en la Gaceta Municipal)*

Quando los inspectores, en el ejercicio de sus funciones se excedan o incumplan con las disposiciones del presente Reglamento y demás ordenamientos de carácter municipal, se dará vista inmediatamente a la Contraloría Municipal, a efecto de que determine lo conducente, de conformidad con la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco, independientemente de la responsabilidad civil o penal que resulte.

**Artículo 402° El inspector municipal al realizar las visitas de inspección, deberá contar con la credencial correspondiente que lo faculte para realizar dicha diligencia. Estas credenciales serán expedidas de manera conjunta por el Oficial Mayor de Padrón y Licencias y el Oficial Mayor Administrativo, exceptuando las credenciales de los servidores públicos adscritos a la Dirección de Inspección y Vigilancia Municipal, debiendo contener los siguientes datos:**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 14 de mayo del 2014 y publicada el 26 de mayo del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**I. Nombre, firma y fotografía a color del inspector;**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 14 de mayo del 2014 y publicada el 26 de mayo del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**II. Número, fecha de expedición y vigencia de la credencial, que no podrá ser mayor a un año;**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 14 de mayo del 2014 y publicada el 26 de mayo del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**III. Nombre de la Dependencia a la que se encuentre adscrito el inspector;**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 14 de mayo del 2014 y publicada el 26 de mayo del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**IV. Escudo del Municipio;**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 14 de mayo del 2014 y publicada el 26 de mayo del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**V. Número telefónico de La Oficialía y la Contraloría Municipal; y**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 14 de mayo del 2014 y publicada el 26 de mayo del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**VI. Contener de manera clara y visible, por ambos lados, la leyenda: “Esta credencial exclusivamente autoriza a su portador a ejecutar las órdenes escritas emitidas por autoridad municipal competente.**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 14 de mayo del 2014 y publicada el 26 de mayo del 2014 en la Gaceta Municipal)*



**Artículo 402°Bis** *El inspector municipal adscrito a la Dirección de Inspección y Vigilancia Municipal al realizar las visitas de inspección, deberá contar con la credencial correspondiente que lo faculte para realizar dicha diligencia. Estas credenciales serán expedidas de manera conjunta por el Secretario General del Ayuntamiento y Licencias y el Oficial Mayor Administrativo, debiendo contener los siguientes datos:*

**I. Nombre, firma y fotografía a color del inspector;**

**II. Número, fecha de expedición y vigencia de la credencial, que no podrá ser mayor a un año;**

**III. Nombre de la Dependencia a la que se encuentre adscrito el inspector;**

**IV. Escudo del Municipio;**

**V. Número telefónico de la Dirección de Inspección y Vigilancia Municipal, así como de la Contraloría Municipal; y**

**VI. Contener de manera clara y visible, por ambos lados, la leyenda: “Esta credencial exclusivamente autoriza a su portador a ejecutar las órdenes escritas emitidas por autoridad municipal competente.**

*(Adición aprobada en sesión ordinaria celebrada el 14 de mayo del 2014 y publicada el 26 de mayo del 2014 en la Gaceta Municipal)*

### **CAPÍTULO TERCERO DE LA DENUNCIA CIUDADANA**

**Artículo 403°** *Toda persona tiene el derecho y la obligación de denunciar ante las autoridades municipales cualquier hecho, acto u omisión que cause o pueda causar daño a la administración pública municipal o a los particulares, derivado del incumplimiento de las disposiciones legales o reglamentarias.*

*Para que la denuncia sea procedente, bastará que la persona que la ejercite aporte ante la autoridad municipal los datos necesarios para su identificación y una relación de los hechos que se denuncian.*

*Las autoridades municipales recibirán todas las denuncias que se les presenten, turnando de inmediato a las que, para el caso, resulten competentes, debiendo llevar un registro de las denuncias que ante ellas se formulen. Recibida la denuncia por la autoridad municipal competente deberá de emitir la orden de visita respectiva para inspeccionar o verificar los hechos denunciados y proceder en consecuencia.*



**Artículo 404°** Las autoridades municipales, a más tardar dentro de los quince días hábiles siguientes a la presentación de la denuncia, harán del conocimiento del denunciante el trámite que se le haya dado y dentro de los treinta días hábiles siguientes, el resultado de la inspección o verificación de los hechos y las medidas impuestas, salvo que la denuncia se presente de forma anónima.

**Artículo 405°** Las autoridades municipales atenderán de manera permanente al público en general para facilitar el ejercicio de su derecho a la denuncia; para ello difundirán ampliamente el domicilio y números telefónicos destinados a recibir las denuncias.

#### **CAPÍTULO CUARTO**

#### **DEL PROCEDIMIENTO DE LAS VISITAS DE INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN**

**Artículo 406°** La Dirección de Inspección y Vigilancia Municipal, según corresponda, emitirán las órdenes de visita e iniciarán los procedimientos en materia de inspección y verificación en los lugares o zonas que estas determinen, para comprobar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el presente Reglamento, así como de las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables.

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 14 de mayo del 2014 y publicada el 26 de mayo del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**Cuando las visitas se efectúen en días y horas hábiles se denominarán ordinarias y extraordinarias cuando se realicen fuera de ese horario.**

*(Reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 14 de mayo del 2014 y publicada el 26 de mayo del 2014 en la Gaceta Municipal)*

**Artículo 407°** Se considerarán días inhábiles los sábados, los domingos y los días de descanso obligatorios contemplados en el artículo 74 de la Ley Federal del Trabajo.

Será horario hábil para ejecutar las visitas de inspección o verificación, el comprendido entre las siete y las dieciocho horas, o en su caso el que cada Dependencia Municipal previamente establezca y publique en la Gaceta Municipal.

La autoridad municipal podrá habilitar días y horas considerados inhábiles cuando así lo requiera el asunto, fundando y motivando de manera precisa y suficiente la necesidad de la medida. Cuando una diligencia sea iniciada en horas hábiles podrá concluirse en hora inhábil sin afectar su validez.

**Artículo 408°** Para la realización de cualquier visita es indispensable que el Inspector Municipal cuente con una orden escrita, la cual deberá reunir los siguientes requisitos:

- I. Ser expedida por autoridad competente;



- II. Mencionar el órgano del cual emana;*
- III. Contar con la firma autógrafa de la autoridad municipal ordenadora;*
- IV. Señalar lugar y fecha de emisión;*
- V. Estar debidamente fundada y motivada;*
- VI. Señalar el nombre del inspector o inspectores que realizarán la visita;*
- VII. Precisar el domicilio, lugar o zona en la que habrá de practicarse la inspección o verificación;*
- VIII. Señalar el nombre de la persona con quien habrá de entenderse la visita;*
- IX. Determinar el objeto y tipo de la visita, así como el alcance de la misma;*
- X. Señalar la oficina en donde se encuentra y podrá ser consultado el expediente administrativo que se inicie con la orden de visita;*
- XI. Mencionar los recursos que procedan en contra de la orden emitida; y*
- XII. Los demás que establezca la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco, así como otras disposiciones legales y reglamentarias aplicables.*

**Artículo 409°** *En toda diligencia de inspección o verificación se levantará el acta de visita respectiva, en la que se harán constar de forma pormenorizada y clara las circunstancias, hechos, evidencias y vicisitudes derivadas de y durante el desahogo de la misma, debiendo realizar lo siguiente:*

**Artículo 410°** *El inspector municipal, se constituirá en el domicilio, lugar o zona que se señale en la orden de visita respectiva, cerciorándose de que efectivamente se ubique en el sitio ordenado; debiendo:*

- I. Asentar los medios de identificación del lugar, en el acta de visita que al efecto se levante;*
- II. Al inicio de la diligencia de visita el inspector municipal, se identificará ante la persona con quien se entienda la misma, mediante la exhibición de su credencial que lo acredita como inspector; debiendo a continuación mostrar y entregar al destinatario o a la persona con quien se entienda la diligencia, copia de la orden de visita respectiva;*



**III.** Acto continuo el inspector municipal requerirá a la persona con quien se entiende la diligencia para que designe a dos testigos, a fin de levantar el acta de visita circunstanciada, en caso de negativa o de que las personas designadas no acepten fungir como testigos, el inspector podrá nombrarlos, haciendo constar esta situación en el acta de visita que al efecto se levante, sin que ello afecte la validez de la visita;

**IV.** El inspector municipal solicitará a la persona con quien se entienda la diligencia que se identifique y manifieste el carácter con el que se ostenta, lo cual será asentado por el inspector en el acta de visita respectiva, con la descripción detallada de los documentos con los que se identificó, y en su caso:

- a) Si la persona con quien se entiende la diligencia se niegue a identificarse, se hará constar en el acta de visita, describiéndose su media filiación y demás datos que permitan su identificación; y
- b) Si durante el desarrollo de la diligencia de visita, la persona con quien se entiende la misma se retirase del lugar, se asentará dicha circunstancia en el acta que se levante y se continuará su desahogo en presencia de los testigos nombrados, sin que esto afecte la validez del acto administrativo;

**V.** Previo al cierre del acta de visita, se dará oportunidad a la persona con la que se entendió la diligencia, para que manifieste lo que a su derecho convenga, en relación con los hechos asentados en el acta.

El acta de visita, deberá ser firmada por quienes intervinieron y estuvieron presentes en la inspección o verificación; si alguno se negará, se hará constar por el inspector sin que este hecho afecte la validez del acta; y

**VI.** El inspector municipal entregará al visitado, al concluir la diligencia, copia del acta de visita levantada, teniendo el interesado cinco días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere llevado a cabo dicha visita, para comparecer en su beneficio ante la autoridad ordenadora, con el fin de que manifieste lo que a su interés convenga, en relación a los hechos u omisiones que se deriven de la inspección o verificación, apercibiéndole que de no hacerlo perderá ese derecho.

De acuerdo con las manifestaciones y documentos que presente el interesado en su defensa, podrá la autoridad ordenadora cancelar la continuidad del procedimiento administrativo que corresponda o bien solicitar el inicio del procedimiento de sanción respectivo ante la autoridad correspondiente.



**Artículo 411°** *En el acta de visita que se levante con motivo de la inspección o verificación, se hará constar:*

**I.** *Que se constituye y cerciora del domicilio, lugar o zona del visitado, mismo que se desprende de la orden de inspección o verificación respectiva;*

**II.** *La calle, el número exterior o interior, colonia, población, código postal y demás datos que permitan identificar en donde se encuentra ubicado el lugar en el que se practique la visita;*

**III.** *El nombre, denominación social o razón social del establecimiento visitado, si lo hubiere;*

**IV.** *Los datos de identificación del inspector municipal, como lo son el nombre, cargo, número de credencial de inspector y fecha de expedición de la misma, así como el nombre de la Dependencia a la que se encuentra adscrito;*

**V.** *Número, fecha y tipo de la orden de visita que la motive;*

**VI.** *Hora, día, mes y año en que se inicie y concluya la diligencia;*

**VII.** *Nombre y cargo de la persona con quien se entendió la diligencia, si los proporcionara;*

**VIII.** *Medios de identificación y acreditación de la persona con quien se entendió la diligencia, así como la descripción precisa de los documentos con los que se identificó o en su caso la media filiación;*

**IX.** *Nombre y domicilio de las personas que fungieron como testigos, así como descripción detallada de los documentos con los que se identificaron;*

**X.** *Relación pormenorizada y clara de las circunstancias, hechos, evidencias y vicisitudes derivadas de y durante la verificación o inspección;*

**XI.** *Inserción de las manifestaciones vertidas por el visitado, si quisiera hacerlas;*

**XII.** *Nombre y firma de quienes intervinieron en la diligencia, incluyendo los de quien la hubieren llevado a cabo. Si se negaren a firmar el visitado o su representante legal, ello no afectará la validez del acta, debiendo el inspector asentar la razón relativa; y*

*Las demás que establezcan el presente Reglamento y las disposiciones legales aplicables.*



Los inspectores municipales, en el cumplimiento de la orden de visita, podrán allegarse de medios de convicción tales como: testimonios de vecinos, fotografías, sistemas de video o audio y demás herramientas tecnológicas, teniendo la obligación de asentar esta circunstancia en el acta de visita correspondiente.

**Artículo 412°** La persona con quien se desahogue la diligencia, tendrá las siguientes obligaciones:

*I. Proporcionar toda clase de información que sea necesaria para el desarrollo de la visita, con excepción de lo relativo a derechos de propiedad industrial que conforme a la Ley de la Propiedad Industrial sean confidenciales;*

*II. Exhibir la licencia, permiso, autorización o cualquier otro documento que se encuentre relacionado con el objeto de la visita, en los casos que así se requiera; y*

*III. Permitir a los inspectores municipales el acceso a los lugares o zonas sujetos a inspección o verificación, de conformidad con la orden de visita respectiva.*

**Artículo 413°** Si con su conducta el propietario, su representante, el encargado u ocupante del establecimiento, así como cualquier otra persona presente durante la práctica de la diligencia de visita incurre en cualquiera de los siguientes supuestos:

*I. No permita el acceso a los lugares o zonas sujetos a inspección o verificación.*

*II. Se negare o abstuviera de proporcionar la información verídica o de exhibir los documentos válidos que se le soliciten y que estén relacionados con el objeto de la visita ordenada; y*

*III. No otorgue las facilidades necesarias para que se lleve a cabo la visita de inspección o verificación ordenada.*

*Será conminado por la Autoridad Municipal para que se abstenga de realizar dichas conductas, apercibiéndole que de continuar interfiriendo en la diligencia de visita se hará uso de los medios de apremio y se aplicarán en su contra las sanciones correspondientes, dispuestas en el presente Reglamento y en los ordenamientos legales aplicables.*

**Artículo 414°** Cuando persistan los impedimentos previstos en el Artículo anterior para el adecuado desarrollo de la diligencia de visita, el inspector municipal solicitará el auxilio de la fuerza pública, para el desahogo de la misma, así como para que se ejecuten las medidas de seguridad que procedan.



*En el supuesto de que durante el desarrollo de la visita, alguno de los presentes realice conductas que pudieran constituir infracción o delito, el inspector inmediatamente dará aviso a la autoridad competente y podrá solicitar el auxilio de la fuerza pública.*

**Artículo 415°** *Si fuese necesario para el desarrollo de la visita ordenada y en caso de existir la negativa de colaborar por parte de la persona con quien se entienda la diligencia, el inspector municipal, ante los testigos previamente nombrados, podrá ordenar la utilización de los medios de apremio como el uso de cerrajero o el rompimiento de chapas y cerraduras, siempre y cuando dichas medidas se encuentren autorizadas en la misma orden de visita y procurando en todo momento que no se causen más daños que los que por su naturaleza fueren necesarios.*

**Artículo 416°** *Es facultad de la autoridad municipal, en el ámbito de su competencia, ordenar la ejecución de medidas de seguridad en bienes inmuebles y muebles, ya sean privados o públicos, que sean susceptibles de inspección o verificación, para garantizar el cumplimiento de la normatividad respectiva, así como en prevención de posibles riesgos de daño o deterioro a la salud y seguridad de las personas.*

**Artículo 417°** *Las medidas de seguridad son de inmediata ejecución, tienen carácter preventivo y se aplicarán sin perjuicio de las sanciones que en su caso correspondan.*

**Artículo 418°** *Se consideran medidas de seguridad las siguientes:*

**I.** *La suspensión temporal, parcial o total de obras y actividades;*

**II.** *La suspensión temporal de las licencias, permisos o autorizaciones, en caso de que estas no sean cumplidas en los términos por las cuales se expidieron;*

**III.** *La prohibición de actos de utilización y en su caso la desocupación o desalojo de inmuebles;*

**IV.** *El desmantelamiento de estructuras y en su caso la demolición de construcciones;*

**V.** *El aseguramiento, aislamiento o retiro temporal en forma parcial o total; de los bienes, mercancías, instalaciones, materiales, productos o subproductos, vehículos, utensilios, herramientas, equipo y cualquier objeto directamente relacionado con la acción u omisión que origine la imposición de la medida; y*

**VI.** *Las demás que establezcan el presente Reglamento y las disposiciones legales aplicables.*



*Todos los gastos que erogue la autoridad municipal para la aplicación de las medidas de seguridad, entre ellos los de traslado, almacenaje y conservación, deberán de ser cubiertos por el propietario o responsable.*

*En caso de que se determine la suspensión de actividades de un establecimiento o lugar, el inspector municipal que lleve a cabo la visita, impondrá la colocación de los sellos oficiales de tal manera que impidan de forma absoluta el acceso a dicho sitio.*

*Cuando los bienes asegurados sean de fácil descomposición la autoridad procederá a su destrucción, levantando el acta circunstanciada en presencia de dos testigos, sin que ello implique responsabilidad alguna para la autoridad correspondiente.*

**Artículo 419°** *Cuando sea ejecutada alguna de las medidas de seguridad previstas en el artículo anterior, se asentarán en el acta de visita las acciones que deban de llevarse a cabo por parte del visitado para subsanar las irregularidades que motivaron dichas medidas, así como los plazos para su realización, a fin de que una vez cumplidas, se determine sobre el levantamiento de las medidas de seguridad impuestas.*

*En caso de que los particulares no lleven a cabo las acciones necesarias para subsanar las irregularidades detectadas, la autoridad municipal estará facultada para realizarlas a costa del propietario o responsable, sin perjuicio de las sanciones que correspondan por concepto de infracción, así como la responsabilidad civil o penal que resulte.*

**Artículo 420°** *La suspensión inicialmente será acordada por la autoridad municipal que detecte la irregularidad, haciendo del conocimiento de ella al particular, y haciendo de su conocimiento su derecho para manifestar lo que a su derecho convenga; pudiendo interponer en su caso, el recurso de reconsideración, en los términos de lo dispuesto por la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco;*

*La suspensión deberá ser notificada de manera inmediata el primer día hábil siguiente a su realización a la autoridad que para tales efectos designe el Ayuntamiento, debiendo resolver ratificando o rectificando la suspensión, y acordando sobre su término, esto, en un plazo máximo de cuarenta y ocho horas de días hábiles, a partir de que se le hace de su conocimiento la suspensión, debiendo notificar al sancionado una vez que emita su resolución en dicho plazo, dentro del día hábil siguiente.*

## **TÍTULO DECIMO SEGUNDO DE LAS SANCIONES Y RECURSOS**

### **CAPÍTULO PRIMERO**



## **DE LAS SANCIONES**

**Artículo 421°** Previamente a la imposición de las sanciones aplicables, la autoridad municipal hará del conocimiento del titular del negocio mediante un apercibimiento por escrito, los hechos encontrados que sean violatorios a lo dispuesto por este Reglamento, otorgándole un plazo de 10 diez días hábiles para que los corrija, excepto cuando se ponga en peligro la seguridad, la legítima convivencia comunitaria de los ciudadanos, la salud, la ecología, se causen daños a terceros o se altere el orden público.

Si el titular del negocio corrige las irregularidades encontradas dentro del plazo concedido, la autoridad municipal se abstendrá de imponer sanciones, excepto que se trate de conductas reincidentes.

**Artículo 422°** Si el infractor es un servidor público en el ejercicio de sus funciones, se aplicará la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y de sus Municipios.

**Artículo 423°** Las sanciones se aplicarán sin perjuicio de la obligación, en su caso, que tiene el infractor de reparar el daño que haya ocasionado, y demás responsabilidades que le resulten.

**Artículo 424°** Para la imposición de las sanciones deberá tomarse en cuenta la gravedad de la infracción, las condiciones personales del infractor, la reincidencia, así como las circunstancias de comisión de la infracción.

**Artículo 425°** Las sanciones que se aplicarán por violación a las disposiciones de este Reglamento, consistirán en:

**I.** Amonestación privada o pública, según el caso;

**II.** Multa de 8 a 100 días de salario mínimo general diario vigente para el Municipio, en el momento de comisión de la infracción, para los casos que no se encuentren previstos en la Ley de Ingresos vigente;

**III.** Suspensión temporal de actividades;

**IV.** Clausura definitiva; y/o

**V.** Revocación de la licencia o permiso.

Tratándose de infracciones relacionadas con la venta y consumo de bebidas alcohólicas, se aplicarán las sanciones y multas previstas en la Ley de la materia. En caso de que la Ley de



*Ingresos correspondiente establezca como multa a la infracción cometida un monto superior al establecido por la Ley de la materia, se aplicará la Ley de Ingresos Municipal Vigente.*

**Artículo 426°** *La amonestación procederá siempre que se trate de un infractor que no sea reincidente, y que la conducta realizada no encuadre en los supuestos a que se refieren los artículos 429, 430 y 431 de este ordenamiento.*

**Artículo 427°** *Tratándose de giros anexos al principal, procederá la clausura parcial cuando las condiciones especiales de cada giro permitan el funcionamiento de los mismos con total independencia uno del otro.*

**Artículo 428°** *Cuando en un sólo espacio funcionen más de un giro y éstos no puedan ser separados para su funcionamiento se procederá a la clausura total.*

**Artículo 429°** *Cuando se compruebe con los elementos idóneos, que el desarrollo de actividades ponga en peligro la seguridad, la salud o bienes de las personas que laboran o que acuden al establecimiento y de los vecinos, así como en el caso de los giros sujetos a control especial, procederá la clausura temporal del giro por un término de hasta treinta días, independientemente del pago de las multas a que se haga acreedor.*

**Artículo 430°** *Procederá la clausura cuando se incurra en cualquiera de los supuestos previstos en la Ley de Hacienda, y además cuando la conducta sancionada tenga efectos en perjuicio del interés público o se trate de reincidencia. Se considera que una conducta ocasiona un perjuicio al interés público:*

- I. Cuando atenta o genera un peligro inminente en contra de la seguridad de la población;*
- II. Cuando atenta o genera un peligro inminente en contra de la salud pública;*
- III. Cuando atenta o genera un peligro inminente en contra de la eficaz prestación de un servicio público;*
- IV. Cuando atenta o genera un peligro inminente en contra de los ecosistemas;*
- V. Cuando atenta o genera una violación inminente en contra de la igualdad y el respeto a los derechos humanos; o*
- VI. Cuando se incurra en una conducta de evidente maltrato, crueldad o explotación hacia los animales.*

**Artículo 431°** *Procederá la clausura en los casos siguientes:*

- I. Por carecer el negocio de licencia, permiso, o de aviso de apertura, en los negocios de control normal;*



- II.** *Por cambiar el domicilio o los demás datos de identificación del negocio sin la autorización correspondiente;*
- III.** *Por proporcionar datos falsos en la solicitud de licencia, permiso, aviso de apertura o en los demás documentos que se presenten;*
- IV.** *Por no presentar los avisos a que se refieren este Reglamento;*
- V.** *Por realizar actividades sin autorización de las autoridades competentes;*
- VI.** *Por traspasar, vender, subarrendar, ceder los derechos de la licencia, permiso o autorización sin la autorización de La Oficialía;*
- VII.** *Por vender, ingerir o permitir el consumo de bebidas alcohólicas de alta o baja graduación en lugares no destinados o autorizados para ello, en los lugares en donde se ejerza el comercio, en mercados, tianguis y el comercio que se ejerce en vía pública;*
- VIII.** *Por vender o entregar solventes o inhalantes a menores de edad, o a personas que no demuestren un destino legítimo de los mismos, o permitir su consumo dentro de los establecimientos;*
- IX.** *Por cambiar de giro autorizado sin autorización expresa de La Oficialía;*
- X.** *Por riña, agresiones, robo comprobado, amenazas a los usuarios del establecimiento o a la autoridad municipal en el ejercicio de sus funciones;*
- XI.** *Tratándose de moteles de paso, por permitir la entrada de menores de edad e incurrir en actos de corrupción de menores;*
- XII.** *Por la instalación de máquinas tragamonedas sin contar con el permiso o autorización correspondiente de la Secretaría de Gobernación y La Oficialía;*
- XIII.** *Por la práctica de juegos de azar en establecimientos comerciales, de servicios o Industriales, mercados y centrales de abastos y en el comercio autorizado en vía pública;*
- XIV.** *Por la venta de audio cassettes, discos compactos o cualquier otra modalidad de música grabada y de material para reproducción audiovisual que no cumplan con la Ley Federal de Derechos de Autor;*



**XV.** *Por la venta de material ilegal, denominado también como piratería, en contravención a la normatividad en materia de Propiedad Industrial o de cualquier producto ingresado al país ilegalmente o de contrabando;*

**XVI.** *Por la compra, venta y distribución de flora y fauna amenazada o en vías de extinción, periodo de veda o cuya comercialización este prohibida por las leyes de la materia; o*

**XVII.** *En los demás casos que señalen otras normas aplicables.*

*En el caso de giros sujetos a regulación y control especial, la clausura a que se refiere este artículo será definitiva.*

**Artículo 432°** *Independientemente a la clausura y de la Imposición de la multa podrá iniciar el procedimiento de revocación de la licencia o permiso, si se está en alguno de los supuestos indicados en las fracciones III a la XVIII del artículo anterior.*

**Artículo 433°** *Los procedimientos de clausura o revocación, en su caso, se llevarán a cabo de acuerdo a las disposiciones previstas en la Ley de Hacienda Municipal y en el presente Reglamento.*

**Artículo 434°** *A las demás infracciones no contempladas en los artículos anteriores que establecen sanciones se les aplicará la multa a que se refiere la fracción II del artículo 425° de este Reglamento.*

**Artículo 435°** *Se considera reincidente al infractor que incurra más de una vez en violación a un mismo precepto, en un periodo de seis meses, contados a partir de la fecha en que se levante el acta en que se hizo constar la primera infracción.*

*Tratándose de violación a distintos preceptos en el periodo de un año, se aplicará hasta el doble de la sanción originalmente impuesta, sin exceder del doble del máximo. Además se procederá a la clausura total y revocación de la licencia.*

## **CAPÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS**

**Artículo 436°** *Contra de los acuerdos dictados por el Presidente Municipal o por los servidores públicos en quien éste haya delegado facultades, relativas a la calificación y sanción por las faltas a las disposiciones a este Reglamento, procede el recurso de reconsideración, el cual se rige por lo dispuesto en la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco, o bien, el juicio de nulidad ante el Tribunal de lo Administrativo del Estado de Jalisco a elección del particular.*



**Artículo 437°** *Contra de los acuerdos dictados por el Presidente Municipal, por La Oficialía o por los servidores públicos en quien éste haya delegado facultades, relativas a negativa para el otorgamiento de permisos, licencias o autorizaciones a que se refiere el presente Reglamento, procede el Recurso de revisión o juicio de nulidad ante el Tribunal de lo Administrativo, a elección del particular los cuales se rigen por lo dispuesto en la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco.*

## **ARTÍCULOS TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** *El presente Reglamento entrará en vigor a los 60 días de su publicación en la Gaceta Municipal.*

**SEGUNDO.** *Las Disposiciones Administrativas de Observancia General que Establecen el Catálogo de Giros Permitidos en el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, y los Requisitos para su Apertura y su reforma, permanecerán vigentes en cuanto a que no se opongan al presente Reglamento y en tanto que se emita un nuevo catálogo de giros acorde a las presentes disposiciones, el cual será elaborado por La Oficialía en un plazo de 90 días naturales, contados a partir de la entrada en vigor del presente Reglamento.*

**TERCERO.** *Quedan abrogadas las siguientes disposiciones:*

**I.** *Reglamento de Mercados y Centrales de Abasto del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, publicado con fecha 11 once de enero de 2011. Gaceta Municipal, volumen I y sus reformas.*

**II.** *Ordenamiento de Espectáculos para el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, publicado con fecha 04 de marzo de 2002.*

**III.** *Ordenamiento de Estacionamientos del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, publicado el 27 de septiembre de 2002.*

**CUARTO.** *Se derogan todas las disposiciones reglamentarias municipales que se contrapongan al presente Reglamento.*

**QUINTO.** *Los procedimientos y trámites que se encuentren en curso serán concluidos siguiendo las disposiciones vigentes a la fecha de su inicio.*

**SEXTO.** *Los establecimientos que en el año 2014 cuenten con sus licencias vigentes, continuarán funcionando conforme a las disposiciones vigentes a la fecha de su autorización, sin perjuicio de las facultades de inspección y vigilancia otorgadas a las autoridades municipales en el presente Reglamento, por lo que La Oficialía deberá implementar un programa de difusión de las nuevas obligaciones a cargo de los titulares de los establecimientos que regula el presente ordenamiento municipal.”*

## **TABLA DE REFORMAS**



**Transitorios de la reforma publicada en la Gaceta Municipal Volumen V, publicación XI, de fecha 26 de mayo del 2014.**

**PRIMERO.-** El presente decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal.

**SEGUNDO.-** Se derogan todas aquellas disposiciones establecidas en los ordenamientos municipales vigentes que se opongan al presente decreto.

**TERCERO.-** La Dirección de Inspección y Vigilancia Municipal asume las funciones, facultades, atribuciones y obligaciones de la Dirección de Inspección de Reglamentos, también denominada Dirección de Inspección y Reglamentos, establecidas en los ordenamientos municipales vigentes, contratos, convenios o acuerdos celebrados por el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.

**CUARTO.-** Se faculta a la Tesorería Municipal y a la Oficialía Mayor Administrativa para que realicen modificaciones a la Plantilla de Personal, al Presupuesto de Egresos del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, para el ejercicio fiscal del año 2014, así como a llevar a cabo los actos, procedimientos y movimientos necesarios para el cumplimiento del presente Decreto.

**Transitorios de la reforma publicada en la Gaceta Municipal Volumen V, Publicación XXV, de fecha 23 de diciembre del 2014.**

**PRIMERO.-** El presente decreto entrará en vigor 01 de enero del año 2015.

**SEGUNDO.-** Se derogan todas aquellas disposiciones establecidas en los ordenamientos municipales vigentes que se opongan al presente decreto.

**TERCERO.-** La Secretaría General del Ayuntamiento, para su mejor funcionamiento en el ámbito de inspección municipal, contará con la Dirección General de Inspección y Vigilancia Municipal, así como las dependencias reguladas en el presente decreto para ejecutar las inspecciones en materia de verificación de giros, comerciales, industriales, de prestación de servicios, anuncios, materia de normatividad ambiental derivado del cumplimiento de las normas oficiales mexicanas, y en sí lo que respecta en el área de inspección en materia de medio ambiente y ecología, así como comercios que por su naturaleza operaren en la vía pública o espacios abiertos, con sus respectivas limitaciones; por lo que cada una asumirá las funciones, facultades, atribuciones y obligaciones, establecidas en los ordenamientos municipales vigentes, contratos, convenios o acuerdos celebrados por el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.

La sustitución de dependencias reguladas por este decreto operará de pleno derecho y de forma inmediata a la entrada en vigor del presente decreto.

**CUARTO.-** Se faculta a la Tesorería Municipal y a la Oficialía Mayor Administrativa para que realicen modificaciones a la Plantilla de Personal, al Presupuesto de Egresos del Municipio de



Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, para el ejercicio fiscal del año 2015, así como a llevar a cabo los actos, procedimientos y movimientos necesarios para dar cumplimiento al presente Decreto.

**Transitorios de la reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 19 de octubre del 2017, como punto 5.1 del orden del día y publicada el 24 de octubre del 2017 en la Gaceta Municipal.**

**Artículo Primero.-** El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación.

**Artículo Segundo.-** Con la entrada en vigor del presente decreto, se derogan aquellas disposiciones reglamentarias que contravengan al mismo.

**Artículo Tercero.-** Los actos, trámites y procedimientos administrativos que se hayan iniciado anteriores a la entrada en vigor del presente Decreto continuarán desahogándose de conformidad con la legislación y normatividad aplicable al momento de su iniciación.

**Artículo Cuarto.-** Se establece un término de 30 días hábiles para que la Dirección General de Padrón y Licencias actualice sus formatos y lleve a cabo las adecuaciones que demanda el presente Decreto.

**Artículo Quinto.-** Se ordena a la Dirección de Mejora Regulatoria, en coordinación con la Dirección General de Padrón y Licencias y la Dirección de Dictaminación y Gestión Gubernamental a llevar a cabo la elaboración de los nuevos Catálogos de Giros Permitidos en el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, conforme al Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN), publicado en el Diario Oficial de la Federación, de fecha 10 de julio del 2009.

**Artículo Sexto.-** En tanto se emiten nuevos Catálogos de Giros, se faculta al Director General de Padrón y Licencia a emitir licencias de funcionamiento de giros de bajo riesgo, mediante el proceso SARE, conforme al Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN) y en caso de duda el procedimiento de expedición de la licencia de funcionamiento de giro será de forma ordinaria.

**Artículo Séptimo.-** Con motivo de la entrada en vigor del Decreto que expide el Reglamento General del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, de fecha 06 de noviembre del 2015 y sus reformas, para efectos de interpretación en lo que concierne al Reglamento para el Funcionamiento de Giros Comerciales, Industriales y de Prestación de Servicios en el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, la Oficialía Mayor de Padrón y Licencia pasa a ser la Dirección General de Padrón y Licencias.

**Transitorios de la reforma aprobada en sesión ordinaria celebrada el 19 de octubre del 2017, como punto 5.3 del orden del día y publicada el 24 de octubre del 2017 en la Gaceta Municipal.**



**Artículo Primero.-** El presente Decreto entrará en vigor a los seis días hábiles siguientes de la fecha de su publicación en la Gaceta Municipal.

**Artículo Segundo.-** Los procedimientos iniciados con anterioridad a la entrada en vigor del presente Decreto se concluirán bajo las disposiciones en vigor al momento de su iniciación.

**Artículo Tercero.-** La Dirección General de Gestión Ambiental, Cambio Climático y Sustentabilidad, la Dirección General de Ordenamiento Territorial, la Dirección General de Obras Públicas, la Dirección General de Agua Potable y Saneamiento, la Dirección General de Padrón y Licencias, la Dirección del Padrón de Usuarios del Agua, la Dirección de Mejora Regulatoria, y la Dirección de Planeación Institucional, en el orden de sus respectivas facultades y atribuciones, realizarán las modificaciones al catálogo de trámites, los formatos, manuales de organización, programas anuales operativos y demás actos necesarias para dar cumplimiento al presente Decreto.

**Artículo Cuarto.-** El ejercicio de las facultades y atribuciones que se otorgan a las dependencias de la administración pública municipal con motivo del presente Decreto, se ejercerán sujetas a las capacidades presupuestales del Municipio.

**Artículo Quinto.-** En un plazo de treinta días se emitirá la convocatoria respectiva para la integración del Consejo Consultivo del Agua del Municipio.

**Artículo Sexto.-** Como medida de ahorro y austeridad, las bitácoras de obras y demás formas impresas con que cuenten las dependencias de la administración pública municipal seguirán utilizándose hasta ser agotadas, por lo que los nuevos supuestos o requisitos que deban preverse con motivo del presente Decreto se asentarán de puño y letra por quien tenga la obligación de cumplirlos, de acuerdo a los lineamientos administrativos que determine el Director General de Obras Públicas.

**Nota:** La presente versión fue elaborada el día 26 de octubre del año 2017 dos mil diecisiete en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 57 fracción VIII del Reglamento de General del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, sin embargo la versión oficial es aquella que aparece publicada en la Gaceta Municipal.