



MUNICIPIO DE TLAJOMULCO,
DE ZÚÑIGA, JAL.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Recibi

Blanca

18/07/2013, 4:01 p.m.

MTRA. VERÓNICA GUTIÉRREZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E:

Tlajomulco
Gobierno Municipal

Secretaría General

SG/1063/2013/DAAS/P. A.

Por medio del presente, reciba un cordial saludo, asimismo hago propicia la ocasión, para informarle que en la **sesión ordinaria** de Ayuntamiento del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, convocada para el día **15 de julio del año 2013** en el desahogo del **punto 5.1 del orden del día**, el H. Pleno del Ayuntamiento aprobó por **unanimidad** de votos el siguiente:

PUNTO DE ACUERDO NÚMERO 128/2013

PRIMERO.- El Pleno del Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, aprueba y autoriza la ejecución del **PROGRAMA MUNICIPAL TECHO DE LÁMINA**, para el año 2013 (dos mil trece) y el ejercicio del Presupuesto de Egresos del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, por la cantidad de hasta \$422,478.50 (CUATROCIENTOS VEINTIDOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS 50/100 MONEDA NACIONAL), se encuentran provisionados dentro del Proyecto 121 121 "VIVIENDA Y COMUNIDAD DIGNA", Capítulo 4000 "SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES" Partida 4419 de "AYUDAS SOCIALES A PERSONAS", dicho recurso será a fondo perdido.

SEGUNDO.- El Pleno del Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, aprueba y autoriza, las reglas de operación siguientes:

"REGLAS DE OPERACIÓN
PROGRAMA MUNICIPAL TECHO DE LÁMINA
EJERCICIO FISCAL 2013
GOBIERNO MUNICIPAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO.

CONTENIDO:

- 118. INTRODUCCIÓN.
- 119. FUNDAMENTO NORMATIVO.
- 120. OBJETIVOS.
- 121. LINEAMIENTOS.
- 122. MECANISMOS DE OPERACIÓN.
- 123. PUBLICACIÓN DEL PADRÓN DE BENEFICIARIOS.
- 124. TIPOS Y ENTREGA DE APOYO.
- 125. REQUISICIÓN Y ENTREGA DEL APOYO A LOS BENEFICIARIOS.
- 126. SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO SUSCRITO DE COMPROMISO.
- 127. INSTANCIAS EJECUTORAS DEL PROGRAMA.
- 128. QUEJAS Y DENUNCIAS.
- 129. SUPLETORIEDAD.
- 130. REGLAS FINALES.

1.- INTRODUCCIÓN.

Un Gobierno comprometido con la justicia social y la igualdad de oportunidades de su población se puede definir como aquel que tiene la sensibilidad para implementar las medidas apropiadas que promuevan una vida digna para todos sus gobernados.

Podemos constatar que el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, ha experimentado un crecimiento con desigualdad social y especulación, sin alternativas de oportunidad para los sectores más desprotegidos, resultado del desconocimiento de la situación real del Municipio y por ende, la

inexistencia de los programas de gobierno que suministren alivio a las necesidades precarias de esta población, como es el **PROGRAMA MUNICIPAL TECHOS DE LÁMINA**.

2.- FUNDAMENTO NORMATIVO.

Con fundamento en el artículo 4º párrafo séptimo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; los numerales 1 fracciones I, IV y VI, 4, 9, 24, 29, 32, 40, 42, 45 fracción I y demás aplicables de la Ley General de Desarrollo Social; los artículos 1 fracciones I, III, y IV, 2, 5, 8, 15 fracciones VI y XII, 16, 17, 21, 24, 32, 34, y demás aplicables de la Ley de Desarrollo Social para el Estado de Jalisco; el artículo 2 fracciones I, II, XII, XIV y XX de la Ley de Vivienda para el Estado de Jalisco y sus Municipios; y acorde con el eje 4.1.1.2 del Plan Municipal de Desarrollo para el Gobierno Municipal 2012 – 2015; se convocará a habitantes del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco a ser uno de los beneficiarios al Programa Municipal "Techo de Lámina" ejercicio 2013.

3.-OBJETIVOS.

3.1.- Objetivo General.

El Programa tiene como objetivo atender y apoyar el mejoramiento de vivienda en el Municipio, propiciando un mejor desarrollo humano de familias vulnerables que se encuentran en pobreza y rezago social.

3.2.- Objetivo Específico.

Otorgar un apoyo en especie que consiste en la entrega de láminas para cubrir áreas de dormitorio, baño, cocina o comedor de la vivienda, con un máximo total de 20 metros cuadrados de techo de para cada uno de los beneficiarios del programa.

4.- LINEAMIENTOS.

4.1.- Cobertura.

Los Ciudadanos que vivan en la Cabecera Municipal y las poblaciones tradicionales de las agencias y delegaciones municipales, que cumplan con el perfil requerido en las reglas de operación. (No aplica en fraccionamientos de interés social, áreas urbanizadas de media y baja densidad, zonas invadidas de manera irregular, ni en lotes baldíos), y evidencien su situación de vulnerabilidad y rezago social, tal como se establece en el artículo 4º fracción V de la Ley de Desarrollo Social para el Estado de Jalisco.

4.2.- Lugar y Horarios de Inscripción.

Todos los interesados en participar en este Programa deberán presentarse a llenar su solicitud en oficinas de la Dirección de Vivienda y Comunidad Digna, ubicadas en el Andador Centenario número 47 de la Cabecera Municipal, con un horario de 9:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes.

4.3.- Periodo de Inscripción.

Se definirá la fecha de su apertura y su clausura en la convocatoria que emita el Presidente Municipal.

5.- MECANISMOS DE OPERACIÓN.

5.1.- Difusión del Programa.

La Dirección de Vivienda y Comunidad Digna y la Coordinación de Desarrollo Social promoverán la difusión del "**Programa Municipal Techo de Lámina**", una vez que el Presidente Municipal emita la convocatoria respectiva, con la finalidad de dar a conocer a la población la información del periodo de inscripción y lugares en los que se deberá entregar la documentación para el acceso al Programa.

5.2.- Integración del Padrón de Solicitantes.

La Dirección de Vivienda y Comunidad Digna será la responsable de recibir la solicitud y documentación completa de los posibles sujetos a ser beneficiados a los que se les realizará el estudio socioeconómico simple, a cargo de la Jefatura de Estudios Sociales del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.

La Jefatura de Estudios Sociales del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, a través de su personal, procederá a realizar el levantamiento y llenado de la valoración socioeconómica respectiva acudiendo al domicilio de aquellos sujetos que hayan cumplido con todos los requisitos en tiempo y forma.

Los trámites para la inscripción en el Programa, en cualquiera de sus etapas, serán

totalmente gratuitos.

5.3.- Proceso de Selección de Beneficiarios.

La Dirección de Vivienda y Comunidad Digna turnará mediante oficio a la Coordinación de Desarrollo Social, las solicitudes recibidas para la aplicación de estudios socioeconómicos por parte de la Jefatura de Estudios Sociales.

La Jefatura de Estudios Sociales turnará a la Coordinación de Desarrollo Social y esta a su vez a la Dirección de Vivienda y Comunidad Digna los estudios socioeconómicos para la conformación de expedientes de los solicitantes que hayan cumplido con la totalidad de los requisitos y se encuentren en los supuestos de elegibilidad, descartando aquéllos en los que se hayan observado irregularidades.

La elección de los beneficiarios se llevará a cabo por el Comité Dictaminador.

5.4.- Criterio de priorización para grupos vulnerables.

Se tendrá el siguiente orden para el criterio de priorización:

- a).- Los de mayor pobreza patrimonial;
- b).- Solicitantes con dependientes económicos con discapacidad;
- c).- Jefas de familia; y/o
- d).- Solicitantes con dependientes económicos adultos mayores.

5.5.- Áreas a cubrir con las láminas.

Las áreas a cubrir con las láminas deberán de ser viviendas particularmente en sus áreas de:

- a).- Dormitorio;
- b).- Baño;
- c).- Cocina; y/o
- d).- Comedor.

5.6.- Integración de Expedientes.

5.6.1.- Requisitos para la Inscripción:

Para poder acreditar los requisitos siguientes se deberán entregar en original y copia para cotejo:

- a).- Presentar solicitud en el formato establecido por la Dirección de Vivienda y Comunidad Digna, que contenga la siguiente información:
 - 1.- Nombre completo;
 - 2.- Domicilio dentro del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco;
 - 3.- Teléfono de contacto;
 - 4.- Croquis de ubicación de la vivienda que tendrá el apoyo;
 - 5.- Estado civil, número de hijos y/o adultos mayores, en su caso, y número de habitantes totales de la vivienda;
 - 6.- Declaratoria de haberse conducido con verdad; y
 - 7.- Firma del solicitante.
- b).- Estar habitando la vivienda, estar en el supuesto establecido en el punto 4.1 de las presentes reglas de operación, para acreditarlo será a través de cualquiera de los siguientes documentos:
 - 1.- Constancia de Delegado; (No mayor a tres meses)
 - 2.- Recibo de luz; (No mayor a tres meses)
 - 3.- Recibo de agua; (No mayor a tres meses)
 - 4.- Recibo de predial; o (No mayor a un año)
 - 5.- Constancia del Ejido. (No mayor a tres meses)
- c).- Únicamente credencial de elector del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco vigente.
- d).- Dos fotografías de la vivienda, en donde se muestre el área donde haya la necesidad del apoyo.
- e).- Escrito donde manifieste bajo protesta de decir verdad, no ser beneficiario de otro programa gubernamental ya sea federal, estatal o municipal similar o a fin a este programa.

f).- El núcleo familiar solicitante no deberá estar integrado ningún servidor público, de ningún orden de gobierno;

g).- Responder el estudio socioeconómico, bajo protesta de decir verdad, el que se realizará en el hogar del solicitante.

h).- Firmar convenio de Instalación y mantenimiento del Techo de Lámina.

Se declararán improcedentes las solicitudes en caso de que la documentación se encuentre incompleta.

La solicitud, junto con la documentación referida deberá ser entregada en las oficinas de la Dirección de Vivienda y Comunidad Digna del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga.

6.- PUBLICACIÓN DEL PADRÓN DE BENEFICIARIOS.

El Comité Dictaminador emitirá y publicará, a través de la Secretaria General del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, en los estrados del Centro Administrativo Tlajomulco, en los domicilios de las delegaciones y agencias municipales, y en la página de Internet del Gobierno Municipal (www.tlajomulco.gob.mx) un dictamen conteniendo el PADRON DE BENEFICIARIOS del Programa 2013.

La Coordinación de Desarrollo Social del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, será la responsable de realizar las gestiones necesarias para que se lleven a cabo dichas publicaciones.

7.- TIPO Y ENTREGA DE APOYO.

El techo financiero con el que se cuenta para la puesta en operación del Programa, será financiado en su totalidad con recursos municipales, por la cantidad de hasta \$422,478.50 (CUATROCIENTOS VEINTIDOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS 50/100 MONEDA NACIONAL), que se encuentra dentro de la partida "Ayuda Sociales a Personas" dentro del Proyecto 121 121 "VIVIENDA Y COMUNIDAD DIGNA", Capitulo 4000 "SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES" Partida 4419 de "AYUDAS SOCIALES A PERSONAS" del Presupuesto de Egresos del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, del año 2013 (dos mil trece), dicho recurso será a fondo perdido.

El apoyo que se brinde a los beneficiarios del Programa de Techo de Lámina será en especie, consiste en la entrega de láminas de muy alta calidad, material policloruro de vinilo (pvc), molecularmente tratada para la intemperie, aislante al calor y rayos ultravioleta, aislante al sonido, térmica y acústica, antiácido, antialcalino para que no genere moho, anticorrosivo, fácil de instalar, cortar, y pegar, auto extingible, cien por ciento reciclable, no se quiebra, ligera, con 30 años de vida útil o de características similares, para cubrir áreas de dormitorio, baño, cocina o comedor de la vivienda, con un máximo total de 20 metros cuadrados de techo de para cada uno de los beneficiarios del Programa.

Una vez que la Secretaria General haya realizado la publicación del Padrón de Beneficiarios, la Dirección de Vivienda y Comunidad Digna, entregará el apoyo en un lapso no mayor a treinta días hábiles.

8.- REQUISICIÓN Y ENTREGA DEL APOYO A LOS BENEFICIARIOS.

La Dirección de Vivienda y Comunidad Digna realizará la requisición en el sistema ADMIN, posteriormente la Dirección de Adquisiciones realiza la selección de proveedor, mediante el procedimiento establecido en el reglamento en la materia, y una vez seleccionado, notificará a la Dirección de Vivienda y Comunidad Digna quien será la responsable de entregar el producto.

Una vez seleccionado el proveedor, mediante los lineamientos que establece el Reglamento de Adquisiciones para el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, se procederá a la entrega personalizada en el domicilio del beneficiario, y supervisará la entrega en tiempo y forma la Dirección de Vivienda y Comunidad Digna y la Coordinación de Desarrollo Social.

Se formalizará el convenio respectivo para el proyecto de rehabilitación o mejora de la vivienda solicitado, el cual consiste en determinar el tiempo de instalación y mantenimiento de las láminas otorgadas.

Los beneficiarios deberán firmar documento de recibido por las láminas otorgadas y la instalación de las láminas será por su cuenta.

9.- SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO SUSCRITO DE COMPROMISO.

El personal de la Dirección de Vivienda y Comunidad Digna junto con la Coordinación de Desarrollo Social, realizarán la inspección física de los avances de la colocación de las láminas, sin que ello sea impedimento para realizar inspecciones en cualquier fecha.

10.- ACTORES E INSTANCIAS EJECUTORAS DEL PROGRAMA.

- a).- Beneficiarios;
- b).- Coordinación de Desarrollo Social;
- c).- Dirección de Vivienda y Comunidad Digna;
- d).- Tesorería Municipal;
- e).- Jefatura de Estudios Sociales;
- f).- Comité Dictaminador;
- g).- Dirección de Adquisiciones;
- h).- Secretaría General; y
- i).- Dirección Jurídica.

10.1.- Beneficiarios.

10.1.1.- Derechos de los Beneficiarios.

- a) Recibir todos los apoyos del programa sin costo o condicionamiento alguno;
- b) Recibir un trato digno por parte de los funcionarios que operen el Programa; y
- c) Contar con la discreción en el manejo de información personal por las autoridades, según la LEY DE INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS.

10.1.2.- Obligaciones de los Beneficiarios:

- a) Aportar la información necesaria que le requiera el área responsable de la operación del Programa;
- k) Proporcionar información veraz;
- c) Conocer y cumplir lo establecido con las presentes Reglas de Operación;
- d) Recibir al personal debidamente identificado para la aplicación del estudio socioeconómico;
- e) Acudir a las oficinas de la Dirección de Vivienda y Comunidad Digna, en horas hábiles o en los puntos de convocatoria cercanos a su localidad y firmar de recibido por los apoyos recibidos;
- o) Firmar convenio de mantenimiento e instalación del Techo de Lámina;
- g) Cubrir en su totalidad los gastos generados por mano de obra de instalación del Techo de Lámina; y
- h) Asistir a las capacitaciones de desarrollo e integración social.

10.2.- Coordinación de Desarrollo Social.

10.2.1.- Funciones.

- a) Solicitar a Secretaría General del Ayuntamiento de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, la publicación en los estrados del Centro Administrativo de Tlajomulco de la convocatoria al programa Techo de Lámina ejercicio 2013;
- b) Supervisar las actividades del programa;
- c) Convocar a los integrantes del Comité Dictaminador;
- d) Solicitar a la Jefatura de Estudios Sociales que realice la aplicación de estudios socioeconómicos;
- e) Gestionar la publicación del padrón de beneficiarios al Programa Municipal Techo de Lámina ejercicio 2013, aprobado por el Comité Dictaminador; y
- f) Nombrar al Secretario Técnico del Comité Dictaminador.

10.2.2.- Obligaciones.

Coordinarse con la Dirección de Vivienda y Comunidad Digna en la entrega del Programa Municipal Techo de Lámina.

10.3.- Dirección de Vivienda y Comunidad Digna

10.3.1.- Funciones.

- a) Recibir las solicitudes y documentación requerida para el proceso de inscripción al Programa;
- b) Verificar que las solicitudes se encuentren debidamente elaboradas y cuenten con la documentación comprobatoria;
- c) Resguardar los expedientes de los solicitantes al Programa;
- d) Realizar inspección a las viviendas de los beneficiarios con la finalidad de constatar la instalación del Programa Techo de Lámina;

- e) Solicitar a la Dirección Jurídica la elaboración del convenio; y
- f) Entregar las láminas a los beneficiarios del Programa.

10.3.2.- Obligaciones.

- a) Hacer del conocimiento del Comité Dictaminador los casos no previstos en las presentes Reglas de Operación, presentando o propuesta de solución; y
- b) Realizar las comprobaciones de la entrega del apoyo ante Tesorería Municipal.

10.4.- Tesorería Municipal.

Es la dependencia de la administración pública municipal encargada de ejercer el recurso aprobado en el Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal corriente asignado a la Dirección Vivienda y Comunidad Digna.

10.5.- Jefatura de Estudios Sociales.

10.5.1.- Funciones.

- a) Elaborar el documento que servirá como Estudio Socioeconómico, previa autorización por la Coordinación de Desarrollo Social y Dirección de Vivienda y Comunidad Digna;
- b) Aplicar los estudios socioeconómicos, a los solicitantes al Programa;
- c) Turnar en tiempo y forma a la Dirección de Vivienda y Comunidad Digna los expedientes de aquellos solicitantes que se encuentren en los supuestos de elegibilidad; y
- d) Identificar y exponer aquellos casos especiales que deban ser evaluados por el Comité Dictaminador.

10.5.2 Obligaciones.

- a) Realizar un levantamiento eficaz de las valoraciones socioeconómicas, cumpliendo con la totalidad de los requisitos que el mismo se señalen, de acuerdo a lo que se observe, compruebe y declare el solicitante;
- b) Verificar la información registrada en las valoraciones socioeconómicas mediante la visita de campo, incluir todos los elementos que consideren importantes para su evaluación; y
- c) Actuar de conformidad a lo establecido en las presentes Reglas de Operación.

10.6.- Comité Dictaminador.

10.6.1.- Definición y Estructura.

El Programa contará con un Comité Dictaminador que tendrá como objetivo conocer y determinar el padrón de beneficiarios.

Estará integrado por:

- a) El Jefe de la Coordinación de Desarrollo Social, quien presidirá el mismo;
- b) El Contralor Municipal;
- c) El Director de Vivienda y Comunidad Digna; y
- d) El Secretario Técnico del Comité Dictaminador.

10.6.2.- Funciones.

- a) Conocer los avances y acciones del Programa y en su caso, emitir las recomendaciones que estime convenientes;
- b) Determinar quiénes serán los beneficiarios del Programa Techo de Lámina;
- c) Resolver los casos no previstos en las presentes Reglas de Operación;
- d) Determinar las bajas y altas de beneficiarios al Programa;
- e) Emitir el Acta de Dictaminación de las sesiones;
- f) A través del Secretario Técnico, remitir copia certificada del Acta de Dictaminación a los integrantes del Comité Dictaminador; y
- g) Entregar a la Coordinación de Desarrollo Social el Padrón de beneficiarios para que gestione su publicación.

10.6.3.- Obligaciones.

- a) Una vez terminada la dictaminación del padrón de beneficiarios, deberá turnar los expedientes a la Dirección de Vivienda y Comunidad Digna; y
- b) Garantizar que la dictaminación de solicitantes al programa municipal se lleve dentro del marco de las presentes Reglas de Operación.

10.7.- Dirección de Adquisiciones.

Es la dependencia de la administración pública municipal encargada de realizar las adquisiciones de los insumos del Programa, mediante los lineamientos que establece el Reglamento de Adquisiciones para el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, con el recurso aprobado en el Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal corriente asignado a la Dirección Vivienda y Comunidad Digna.

10.8.- Secretaría General.

Es la dependencia de la administración pública municipal encargada de realizar las certificaciones y publicaciones contempladas en el Programa.

10.9.- Dirección Jurídica.

Es la dependencia de la administración pública municipal encargada de elaborar los contratos y convenios según los lineamientos que establece el Reglamento de Gobierno y Administración Pública Municipal de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, con base en la aprobación del Programa.

10.10.- Sanciones.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en este Programa, será investigada por Contraloría Municipal de Tlajomulco de Zúñiga, para deslindar o determinar responsabilidades y en su caso aplicar sanciones, que en el caso de los beneficiarios podrá ser causal de la baja del Programa.

11.- QUEJAS Y DENUNCIAS.

Cualquier ciudadano tendrán el derecho de presentar quejas y denuncias que puedan dar lugar a fincar de responsabilidades administrativas, civiles y/o penales, ante las instancias correspondientes, ya sea por el incumplimiento de las disposiciones contenidas en las presentes Reglas de Operación y demás normatividad que resulte aplicable.

Cualquier queja referente a la implementación de este Programa deberá presentarse directamente en la oficina de la Contraloría Municipal o a través de la línea anticorrupción de la misma dependencia, con los siguientes números telefónicos: 32 83 44 63, siempre y cuando incumpla las Reglas de Operación.

12.- SUPLETORIEDAD.

En todo lo no previsto por las presentes Reglas de Operación serán aplicables:

- a) Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- b) Constitución Política del Estado de Jalisco;
- c) La Ley General de Desarrollo Social;
- d) Ley de Desarrollo Social para el Estado de Jalisco;
- e) Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco;
- f) Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios;
- g) Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; y
- h) Reglamento de Gobierno y Administración Pública Municipal de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.

13.- REGLAS FINALES.

a) Toda la papelería y documentación oficial que se utilice para la ejecución del Programa Láminas deberá contener una leyenda que diga: "Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social" según lo dispuesto por los artículos 28 de la Ley General de Desarrollo Social y 29 de la Ley de Desarrollo Social para el Estado de Jalisco.

b) El presente Programa se ejecutará con recursos del Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal del año 2013, sin embargo, las facultades de supervisión podrán ejercerse durante todo el tiempo que duren los proyectos de rehabilitación y mejoramiento en los techos de las viviendas de los beneficiarios.

c) Las instancias ejecutoras del Programa deberán cumplir con sus obligaciones en materia de transparencia y rendición de cuentas, en la forma y términos que se encuentran establecidos en las leyes y reglamentos vigentes.

d) Quienes reciban algún apoyo de los contemplados en el presente Programa sin cumplir con los requisitos establecidos en el presente Programa deberán reintegrar en especie o en su valor al Municipio, con independencia de las distintas sanciones en que pudieran incurrir"

TERCERO.- El Pleno del Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, aprueba y faculta al Presidente Municipal, al Secretario General del Ayuntamiento, al Síndico Municipal, al Contralor Municipal, al Tesorero Municipal, a la Coordinación de Desarrollo Social, Dirección de Vivienda y Comunidad Digna, Dirección Jurídica, a la Jefatura de Estudios Sociales y a las

Direcciones de Comunicación Social, de Adquisiciones, de Finanzas, de Procesos de Administración y de Contabilidad a realizar todos los actos, trámites, registros, difusión y movimientos necesarios e inherentes para el debido cumplimiento del presente punto de acuerdo y las reglas de operación del **PROGRAMA MUNICIPAL TECHO DE LÁMINA.**

CUARTO.- Notifíquese por oficio al Presidente Municipal, Tesorero Municipal, al Síndico Municipal, Contralor Municipal, a la Coordinación de Desarrollo Social, Dirección de Vivienda y Comunidad Digna, a la Jefatura de Estudios Sociales, a la Dirección General de Transparencia, a la Dirección Jurídica, y a las Direcciones de Comunicación Social, de Adquisiciones, de Finanzas, de Procesos de Administración y de Contabilidad para su conocimiento, en su caso, debido cumplimiento y los efectos legales a que haya lugar.

QUINTO.- Regístrese en el Libro de Actas de Sesiones correspondiente.

ATENTAMENTE

Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, a 15 de julio del año 2013.

"2013, año de Belisario Domínguez y 190 aniversario del nacimiento del Estado Libre y Soberano de Jalisco"



LIC. ALBERTO URIBE CAMACHO

Secretario General del H. Ayuntamiento Constitucional
del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco



MUNICIPIO DE TLAJOMULCO
DE ZÚÑIGA, JAL.
SECRETARÍA GENERAL

"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social."

AUC/ DSA/ JLP/ Alma

