

AUDITORIA SUPERIOR DEL EDO DE JALISCO

TES652 /2022.

Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco a 12 de Julio de 2022.

2767 22 JUL 18 12:29

OFICIALIA DE PARTES

DR. JORGE ALEJANDRO ORTIZ RAMIREZ  
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO  
PRESENTE.-

Por este conducto y de conformidad con el artículo 51, 52 y 55 de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Jalisco, remito a usted el **1er Avance de Gestión Financiera 2021**, así como un CD que contiene las carátulas y anexos de acuerdo al sistema **ASEJ2021**.

Sin otro particular reciba un cordial saludo.

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

10:30hrs.

19 JUL. 2022

RECIBIDO

Tlajomulco | es túyo

SI ANEXOS

ATENTAMENTE



Lic. Irlanda Loerythe Baumbach Valencia  
Tesorera Municipal

Tlajomulco

19 JUL. 2022

RECIBIDO

OFICIALÍA DE PARTES

006236

Tlajomulco

19 JUL. 2022

RECIBIDO

DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD

Mary 11:41 AM

"2022, Año de la Atención Integral de Niñas, Niños y Adolescentes con Cáncer en Jalisco"

- c.p. Archivo
- c.p. Ing. Salvador Zamora Zamora.- Presidente Municipal.- Para su conocimiento.
- c.p. Lic. Omar Enrique Cervantes Rivera.- Secretario General.- Para su conocimiento.
- c.p. Lic. José Luis Ochoa González.- Titular del Órgano de Control.- Para su conocimiento.
- c.p. L.C.P. Beatriz Adriana Gutiérrez Carranza.- Directora de Contabilidad, Para su seguimiento.

ILBV/bagc/jat

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO  
PODER LEGISLATIVO  
SE RECIBE DOCUMENTACION ANEXA A  
RESERVA DE VERIFICAR SU CONTENIDO  
UN CD Y UN LEGASO  
OFICIALIA DE PARTES

**EVALUACIÓN DE PROGRAMAS  
MUNICIPIO TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA  
DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2021**

## **Informe de Avances de Gestión Financiera**

### INTRODUCCIÓN

En cumplimiento al Artículo 37, Numeral 1, Fracción IV de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas para el Estado de Jalisco y sus Municipios, en el presente informe de avances se da cuenta de los resultados obtenidos en los programas implementados en el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, durante el período de enero a junio del año 2021.

### RESULTADOS DE LA GESTIÓN

Con relación al Formato 13, en donde fue registrado el avance semestral del período mencionado con anterioridad, se llevaron a cabo 23 programas con Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), siendo los que a continuación se enlistan:

1. Impulso a la producción agrícola.
2. Impulso a la producción ganadera.
3. Apoyo a Tradiciones.
4. Seguridad y Política de Prevención.
5. Gestión Sostenible de la Ciudad.
6. Derecho al agua y saneamiento.
7. Obras de Infraestructura Municipal.
8. Apoyo a Instituciones Educativas.
9. Apoyo a las Agencias y Delegaciones del Municipio.
10. Apoyo a las Jefas de Familia.

11. Apoyo a los Adultos Mayores.
12. Becas a estudiantes.
13. Estudiante Aprueba.
14. Calidad de los servicios públicos.
15. Adquisición de bienes y servicios.
16. Mejoramiento de capacidades institucionales.
17. Modernización de procesos administrativos.
18. Eventos de la agenda gubernamental.
19. Emisión de documentos jurídicos.
20. Economía solidaria.
21. Fortalecimiento a la capacidad e infraestructura de PCyB.
22. Procuración del patrimonio municipal.
23. Hacienda Pública eficiente.

## 1. Programas con Matrices de Indicadores para Resultados

### 1. Impulso a la producción agrícola

Para el ejercicio 2021, el Programa de Apoyo para la Rehabilitación y Conservación de los Suelos, considerado en esta MIR, comprende dos componentes, con el componente 1 "Cal agrícola" han sido beneficiados 230 productores agrícolas de los 238 identificados, cubriendo el 96.6%, a través del componente 2 "Paquete agroecológico" han sido beneficiados los 50 productores identificados cubriendo el 100%. Se registra un ejercicio del 90% para el componente 1 y el 49.45% para el componente 2.

### 2. Impulso a la producción ganadera

A través del programa denominado "Programa de Indemnización y Adquisición de Semovientes", se beneficiaron 2 productores ganaderos de los 8 identificados con ganado enfermo para este ejercicio, por lo que se cubrió al 25%. Se registró un ejercicio del 100% del presupuesto para este programa. El programa continuó en el segundo semestre del año 2021.

### 3. Apoyo a tradiciones

0000002

A través del programa denominado "Apoyo a tradiciones", se han beneficiado a los 125 artesanos identificados para este ejercicio, cubriendo el 100%. Se registró un ejercicio del 96% del presupuesto para este programa.

4. Seguridad y política de prevención.

A través del programa componente denominado "Equipamiento" han sido entregado un total de 2,352 de 3,684 artículos de equipamiento a elementos de la comisaría de la policía preventiva, cubriendo el 64% de los artículos entregados para el año anterior, registrándose un ejercicio del 46% del presupuesto del capítulo 2000 para este programa. Para el componente denominado "Capacitación" se registra un ejercicio del 249% del presupuesto, correspondiente a capacitaciones programadas.

5. Gestión sostenible de la ciudad

Se regularon 84 industrias de las 84 registradas en el padrón cumpliendo con el 100%. Para este componente no se ejerció presupuesto. Se redujo en un 13% el número de incendios durante el primer semestre de este año en comparación al anterior. Para este componente se ejercieron 65% del capítulo 2000 y 374% del capítulo 3000. Se proporciona servicio de recolección de residuos sólidos urbanos al 100% de las 297 localidades identificadas para ese fin. Para este componente se ejercieron el 71% de los recursos del capítulo 3000.

6. Derecho al agua y saneamiento

Se mantiene al 100% la prestación de 19 horas de servicio por zona del municipio con respecto al servicio en el municipio. Para este componente se ejerció el 79% del capítulo 2000; y el 67% del capítulo 3000.

7. Obras de infraestructura municipal

Se registra un avance del 27% de la obra pública programada para el ejercicio 2021. Para este componente se ejercieron \$11,992,466.00 del capítulo 2000; \$4,057,372.00 del capítulo 4000 y \$42,293,152.00 del capítulo 6000, es decir el 38% de lo presupuestado para ese capítulo.

8. Apoyo a instituciones educativas

Con el programa "Apoyo a Instituciones Educativas" se atendió a 150 de 156 instituciones educativas registradas en la intervención, es decir el 96%, el beneficio otorgado es el pago a intendentes, auxiliares administrativos, veladores y docentes, cubriendo las necesidades que presente la institución. Se ejerció el 34% del capítulo 4000.

9. Apoyo a las agencias y delegaciones del municipio

No se ejerció presupuesto del capítulo 4000.

#### 10. Apoyo a las jefas de familia

El programa de "Apoyo a Jefas de Familia" programó la entrega de 1,200 apoyos a mujeres de los cuales se asignó 1,153, cubriendo el 96%. Se ejerció el 37% del capítulo 4000.

#### 11. Apoyo a los adultos mayores

El programa de "Apoyo a los Adultos Mayores" programó la entrega de 1,200 apoyos a personas adultas mayores de los cuales se asignaron a 901, cubriendo el 75%. Se ejerció 28% del capítulo 4000.

#### 12. Becas a estudiantes

No se ejerció presupuesto del capítulo 4000.

#### 13. Estudiante aprueba

Mediante el programa denominado "Estudiante Aprueba" se entregaron 59% de mochilas y útiles escolares, llegando a 80,895 estudiantes de los 137,500 identificados. Se ejerció el 173% del capítulo 4000. Y se entregaron 2,802 de los 3,600 uniformes escolares programados llegando al 78% de cumplimiento. Se ejerció 92% del capítulo 4000.

#### 14. Calidad de los servicios públicos

- Se prestó el 72% de los servicios de recolección de maleza respecto de los programados, para esta actividad se ejerció el 23% del capítulo 3000.
- Se cubrió el 80% de los servicios de mantenimiento de espacios públicos, se ejerció 143% del presupuesto del capítulo 2000, 76% del capítulo 3000 y \$1,185,390.00 del capítulo 5000.
- Se cubrieron 300 servicios de poda y tala programados, es decir el 100%, de lo que se ejerció el 13% del capítulo 2000.
- Se cubrieron 2,648 de 1,365 servicios de alumbrado público programados, es decir, 194%, ejerciendo el 77.4% del capítulo 2000 y el 55% del capítulo 3000.
- Se cubrió el 55% de los servicios de balizamiento y señalética programados, ejerciendo el 75% del capítulo 2000 y el 17% del capítulo 3000.
- Se cubrió el 60% de los servicios de bacheo programados, ejerciendo el 25% del capítulo 2000.
- Se respondió el 101% de los servicios de reportes de felinos, caninos y fauna silvestre recibidos, 1,140 de 1,128, se ejerciendo el 79% del capítulo 2000.
- Se cubrió la totalidad de los 4,353 servicios de sacrificio de bovinos y porcinos solicitados en el rastro municipal. Se ejerció el 91% del capítulo 2000.

0000004

- Se atendió la totalidad de los 40,974 servicios médicos solicitados por los usuarios en las unidades municipales, ejerciendo el 52% del capítulo 2000 y el 42% del capítulo 3000.

#### 15. Adquisición de bienes y servicios

Se adquirió el 101% de los bienes calendarizados durante el ejercicio 2021. Se utilizaron para este componente el 61% del capítulo 2000; 61% del capítulo 3000 y \$40,600.00 del capítulo 5000. Se contrató el 88% de servicios calendarizados. Se ejerció el 47% del capítulo 1000; 37% del capítulo 2000 y, 245% del capítulo 3000.

#### 16. Mejoramiento de capacidades institucionales

De los 4,546 servidores públicos, se capacitó a 2,800. Se ejerció el 31% del capítulo 3000. Del total de las 44 unidades responsables del gasto identificadas 27 de ellas son evaluadas, es decir, el 61%, ejerciendo el 83% del capítulo 3000. Del total de los 10 programas sociales municipales aprobados y ejecutados durante el año actual, el 100% ha participado en procesos de monitoreo y/o evaluación internos, se han ejercido 155% del capítulo 3000.

#### 17. Modernización de procesos administrativos

Se certificaron 3 procesos administrativos menos durante este año con relación al anterior, 73 de 76, es decir el 96%, no se ejerció presupuesto para este componente del capítulo 3000 y se ejerció el 61% del capítulo 5000. Se cubrió el 100% de los proyectos de infraestructura tecnológica solicitados, para ello se ejercieron \$62,159.00 del capítulo 2000; el 43% del capítulo 3000; y \$175,609.00 del capítulo 5000. Se atendió el 85% de los reportes de emergencia recibidos, 69,386 de 81,266, para este componente no se ha ejercido presupuesto.

#### 18. Eventos de la agenda gubernamental

Se brindó atención de servicios de alimentos en los 47 eventos realizados por la Dirección General de Relaciones Públicas, cubriendo el 100% de ellos. Del capítulo 2000 se ejercieron \$101,620.00; del capítulo 3000 se ejercieron \$216,500 y del capítulo 5000 se ejercieron \$8,594.

#### 19. Emisión de documentos jurídicos

El 100% de las personas que solicitaron su carta de residencia la recibió, lo que representa 414 personas, para lo que se ejerció 32% del capítulo 3000 y 74% del capítulo 5000. El 140% de las solicitudes de condonación o reducción de sanciones fueron atendidas, 14 de 10, ejerciendo el 99% del capítulo 3000. El 100% de las mesas de paz instaladas cuentan con un acta de instalación, 14 de 14, no se ha ejercido presupuesto del capítulo 4000.

0000005

#### 20. Economía solidaria

El Programa Emergente de Economía Solidaria 2020 para enfrentar al COVID-19 ejerció el 54% del presupuesto, mediante la entrega de 26,000 "Tlajovales" de 40,000 programados, llegando al 65% de avance.

#### 21. Fortalecimiento a la capacidad e infraestructura de Protección Civil y Bomberos (PCyB)

Para este año, se utilizó igual número de horas de vuelo del helicóptero para el combate de incendios aéreo, registrando 90 horas. Para este fin se ejerció el 74% del capítulo 3000. Para el componente de equipamiento personal, no se registró gasto. Para el componente de herramienta manual se registra un avance del 87%, se registró un gasto del 30% del capítulo 2000 y 9% para el capítulo 5000.

#### 22. Procuración del patrimonio municipal

Se dio respuesta a 1,749 asuntos de 1,749 asuntos notificados, cumpliendo el 100%. Con relación a este componente se ejercieron el 15% del capítulo 2000 y el 33% del capítulo 3000.

#### 23. Hacienda Pública eficiente

No se emitieron observaciones presupuestales por el Cabildo Municipal. Para este componente se ejerció el 74% del capítulo 2000. El grado de cumplimiento en la obtención de recursos recaudados respecto de lo programado fue del 112%. Para este componente se ejerció el 58% del capítulo 3000; 26% del capítulo 4000; \$166,792.00 del capítulo 5000; 52% del capítulo 6000 y 43% del capítulo 9000. Se ministró el total de los recursos federales gestionados, se ejercieron \$7,156,599.00 del capítulo 3000.

#### 2. Programas de gestión (sin MIR)

No aplica.

0000006

3. Resultados a partir de indicadores de desarrollo del PMD

Objetivos por programa	Objetivos PMD
Indemnización de semovientes: incentivar la continuidad de la actividad ganadera, a través de un fondo para indemnización y adquisición de semovientes en el Municipio.	Incentivar el fortalecimiento de programas enfocados a las actividades tradicionales y de sector primario en el municipio.
Rehabilitación y conservación de suelos: apoyar la actividad agrícola dentro del Municipio, fortaleciendo las condiciones de los suelos a través de enmiendas (ajustes de acidez), control plagas del suelo y gusano cogollero, así como rescatar plantas endémicas de la región, con el fin de que las y los productores agrícolas obtengan mayores rendimientos en su producción.	
Estudiante a prueba: Fomentar las condiciones de igualdad de oportunidades educativas de las y los estudiantes de educación pública básica y especial del Municipio de Tlajomulco, proporcionando las mismas herramientas de estudio.	Consolidar a Tlajomulco como el municipio referente a nivel nacional en materia de gobernanza y participación ciudadana
Apoyo a instituciones educativas: Proveer de personal provisional a las escuelas públicas de educación básica y educación especial de Tlajomulco que presenten rezagos en sus plantillas.	
ABC y rezago educativo: Contribuir a la reducción de niveles de analfabetismo y rezago educativo en población de 15 años o más (o de 10 a 14 años en modalidad específica) del Municipio, a través de la promoción y ejecución de programas de regularización.	
Becas a estudiantes de secundaria: Apoyar, a través de estímulos económicos, a estudiantes de secundaria que cuenten con un buen desempeño académico y que se encuentran en condiciones de vulnerabilidad, previniendo factores de riesgo asociados a la deserción escolar, e incentivar la continuidad de su rendimiento académico.	
Jefas de familia: Contribuir a mejorar las condiciones de vida de las mujeres de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco	

*J*

0000007



que encabezan la unidad familiar y que se encuentran en situación de vulnerabilidad.	
Adultos mayores: Contribuir, mediante un subsidio económico, a mejorar las condiciones de vida de los adultos mayores de entre 60 y 67 años cumplidos, en situación de vulnerabilidad y que residan en Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.	
Estancias infantiles: Brindar un esquema complementario de seguridad social que propicie el acceso a los servicios de cuidado y atención infantil para las niñas y niños de las familias del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga.	

## PROCESOS CONCLUIDOS

### 1. Matrices con metas concluidas o presupuesto ejercido

- Impulso a la producción ganadera.
- Seguridad y Política de Prevención.
- Gestión Sostenible de la Ciudad, capítulo 3000.
- Estudiante Aprueba, capítulo 4000.
- Calidad de los servicios públicos, componente Mantenimiento de los espacios públicos en su capítulo 2000.
- Mejoramiento de capacidades institucionales, capítulo 3000.

### 2. Programas de gestión con metas concluidas o presupuesto ejercido

No aplica.

## AVANCES INFERIORES A LAS METAS

### 1. Matrices con avances por debajo de las metas

No aplica.

0000008

2. Programas de gestión con avances por debajo de las metas

No aplica.

REFORMULACIÓN DE PROGRAMAS

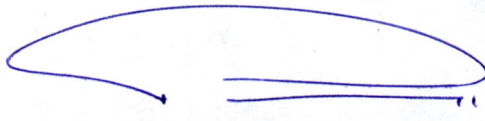
No aplica.

ANEXOS

Sin anexos.

REFERENCIAS DOCUMENTALES

No aplica



**CESAR FRANCISCO PADILLA  
CHAVEZ**

**PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO**



Municipio de Tlajomulco  
de Zúñiga Jalisco

**PRESIDENCIA**

*Irlanda Baumbach*

**IRLANDA LOERYTHE BAUMBACH  
VALENCIA**

**TESORERA MUNICIPAL** Municipio de Tlajomulco  
de Zúñiga, Jalisco  
**TESORERÍA MUNICIPAL**



A S E J 2 0 2 1 - 1 5 - 0 1 - 0 7 - 2 0 2 2 - 1

0000009

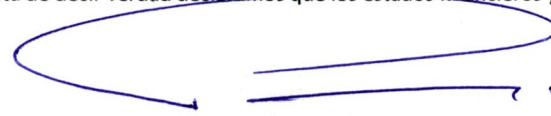
Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus  
Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

**MUNICIPIO TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA**  
**FLUJO CONTABLE DE INGRESOS Y EGRESOS**  
**DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2021**

TÍTULO	INGRESO					
	ESTIMADO	AMPLIACIÓN Y REDUCCIÓN	MODIFICADO	DEVENGADO	AVANCE FINANCIERO	PENDIENTE DE INGRESAR
Impuestos	805,044,020.00	29,999,999.00	835,044,019.00	503,674,465.67	60.32%	39.68%
Cuotas y aportaciones de seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
Contribuciones de mejora	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
Derechos	583,417,630.00	30,000,001.00	613,417,631.00	424,203,749.28	69.15%	30.85%
Productos	25,537,866.00	0.00	25,537,866.00	10,902,410.09	42.69%	57.31%
Aprovechamientos	53,668,877.00	2,918,837.87	56,587,714.87	27,027,016.11	47.76%	52.24%
Ingresos por venta de bienes, prestación de servicios y otros ingresos	0.00	0.00	0.00	13,851.00	0.00%	100.00%
Participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal y fondos distintos	1,162,646,946.00	4,310,984.35	1,166,957,930.35	751,085,086.84	64.36%	35.64%
Transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00	8,130,386.30	0.00%	100.00%
Ingresos derivados de financiamiento	0.00	8,780,993.63	8,780,993.63	0.00	0.00%	100.00%
<b>TOTAL</b>	<b>2,630,315,339.00</b>	<b>76,010,815.85</b>	<b>2,706,326,154.85</b>	<b>1,725,036,965.29</b>	<b>63.74%</b>	<b>36.26%</b>

CAPÍTULO	EGRESOS					
	APROBADO	AMPLIACIONES/ (REDUCCIONES)	MODIFICADO	DEVENGADO	AVANCE FINANCIERO	PENDIENTE POR EJERCER
Servicios personales	1,242,000,000.00	60,000,000.00	1,302,000,000.00	592,846,584.08	45.53%	54.47%
Materiales y suministros	127,104,000.00	-1,605,000.00	125,499,000.00	88,537,797.64	70.55%	29.45%
Servicios generales	709,407,269.35	3,126,837.87	712,534,107.22	473,848,943.17	66.50%	33.50%
Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	198,402,027.64	4,310,984.35	202,713,011.99	134,920,037.71	66.56%	33.44%
Bienes muebles, inmuebles e intangibles	97,540,597.99	-103,000.00	97,437,597.99	83,287,763.79	85.48%	14.52%
Inversión pública	206,000,000.00	10,280,993.63	216,280,993.63	93,978,551.52	43.45%	56.55%
Inversiones financieras y otras provisiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
Participaciones y aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
Deuda pública	49,861,444.02	0.00	49,861,444.02	26,161,500.05	52.47%	47.53%
<b>TOTAL</b>	<b>2,630,315,339.00</b>	<b>76,010,815.85</b>	<b>2,706,326,154.85</b>	<b>1,493,581,177.96</b>	<b>55.19%</b>	<b>44.81%</b>

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



CESAR FRANCISCO PADILLA CHAVEZ  
 PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Municipio de Tlajomulco de Zúñiga Jalisco  
**PRESIDENCIA**



*Irlanda Baumbach*  
 IRLANDA LOERYTHE BAUMBACH VALENCIA  
 TESORERA MUNICIPAL



Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco  
**TESORERÍA MUNICIPAL**

0000010

MUNICIPIO TLAJOMULCO DE ZÓNIGA  
 AVANCE DE PROGRAMAS CON MATRIZ  
 DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2021

Denominación del programa	NIVEL MIR	Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Valor programado 1 (Numerador)	Valor programado 2 (Denominador)	Frecuencia de medición	Meta	Avance 1er Semestre del Valor programado 1 (Numerador)	Avance 1er Semestre del Valor programado 2 (Denominador)	Avance Anual del Valor programado 1 (Numerador)	Avance Anual del Valor programado 2 (Denominador)	Avance del Capítulo 1000	Avance del Capítulo 2000	Avance del Capítulo 3000	Avance del Capítulo 4000	Avance del Capítulo 5000	Avance del Capítulo 6000	Avance del Capítulo 7000	Avance del Capítulo 8000	Avance del Capítulo 9000
IMPULSO A LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA	Fin	Contribuir al fortalecimiento de proyectos socialmente estratégicos mediante bienes y servicios a los productores del municipio	Porcentaje de proyectos socialmente estratégicos fortalecidos	Porcentaje de Proyectos Socialmente Estratégicos Fortalecidos	(Total de proyectos socialmente estratégicos fortalecidos / Total de proyectos solicitados)*100	0	0	ANUAL	0	1	1	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
IMPULSO A LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA	Propósito	Los productores agrícolas de Tlajomulco mejoren las condiciones de sus suelos	Variación porcentual de productores agrícolas que mejoren las condiciones de sus suelos en el ejercicio 2021	Variación porcentual de agricultores que mejoren las condiciones de sus suelos	((Total de productores que mejoren las condiciones de sus suelos en el año actual / Total de productores que mejoren las condiciones de sus suelos del año anterior)-1)*100	0	0	ANUAL	0	230	238	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
IMPULSO A LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA	Componente 1	Cal agrícola	Porcentaje de productores que reciben cal agrícola en el ejercicio 2021	Porcentaje de agricultores que reciben cal agrícola	(Total de productores que reciben la cal agrícola / Total de productores registrados) * 100	0	0	ANUAL	0	230	230	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,800,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
IMPULSO A LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA	Actividad 1.1	Realización del muestreo de suelo	Porcentaje productores que reciben el muestreo de suelo en el año fiscal actual	Porcentaje de agricultores que reciben muestreo de suelo	(Total de productores que reciben el muestreo de suelo / Total de productores registrados)*100	0	0	ANUAL	0	230	230	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
IMPULSO A LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA	Actividad 1.2	Recepción de solicitudes	porcentaje de solicitudes recibidas en el año fiscal actual	Porcentaje de solicitudes recibidas en el año fiscal actual	(Total de solicitudes recibidas / Total de productores)*100	0	0	ANUAL	0	230	230	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
IMPULSO A LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA	Componente 2	Paquete agroecológico	Porcentaje de productores que reciben el paquete agroecológico en el ejercicio 2021	Porcentaje de agricultores que reciben paquete agroecológico	(Total de productores que reciben el paquete agroecológico/ Total de productores registrados)*100	0	0	ANUAL	0	50	50	0	0	\$ -	\$ 163,194.60	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
IMPULSO A LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA	Actividad 2.1	Recepción de solicitudes	Porcentaje de solicitudes recibidas en el año fiscal actual	Porcentaje de solicitudes recibidas en el año fiscal actual	(Total de solicitudes recibidas / Total de productores)*100	0	0	ANUAL	0	50	50	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
IMPULSO A LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA	Actividad 2.2	Supervisión de colocación de trampas de Feromonas	Porcentaje de colocación de trampas de feromonas en el año fiscal actual	Porcentaje de trampas de feromonas colocadas	(Total de trampas de feromonas colocadas / Total de trampas asignadas)*100	0	0	ANUAL	0	820	820	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
IMPULSO A LA PRODUCCIÓN GANADERA	Fin	Contribuir al fortalecimiento de proyectos socialmente estratégicos mediante servicios a los productores del municipio	Porcentaje de proyectos socialmente estratégicos fortalecidos	Se refiere al número de proyectos vigentes fortalecidos	(Total de proyectos socialmente estratégicos fortalecidos / Total de proyectos solicitados)*100	0	0	ANUAL	0	2	2	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
IMPULSO A LA PRODUCCIÓN GANADERA	Propósito	Los ganaderos de Tlajomulco cumplen con los estándares de calidad	Variación porcentual anual de ganaderos que cumplen con los estándares de calidad	Variación porcentual de ganaderos que cumplen con un estándar de calidad	((Total de ganaderos que cumplen con los estándares de calidad en el año actual / Total de ganaderos que cumplen con los estándares de calidad en el año anterior)-1)*100	0	0	ANUAL	0	2	8	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
IMPULSO A LA PRODUCCIÓN GANADERA	Componente 1	Indemnización al productor	Porcentaje de productores indemnizados	Se refiere al número de productores que han sido indemnizados	(Total de productores indemnizados / Total de productores)*100	0	0	ANUAL	0	2	800	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 100,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

0000011

MUNICIPIO TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA  
 AVANCE DE PROGRAMAS CON MATRIZ  
 DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2021

Denominación del programa	NIVEL MIR	Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Valor programado 1 (Numerador)	Valor programado 2 (Denominador)	Frecuencia de medición	Meta	Avance 1er Semestre del Valor programado 1 (Numerador)	Avance 1er Semestre del Valor programado 2 (Denominador)	Avance Anual del Valor programado 1 (Numerador)	Avance Anual del Valor programado 2 (Denominador)	Avance del Capítulo 1000	Avance del Capítulo 2000	Avance del Capítulo 3000	Avance del Capítulo 4000	Avance del Capítulo 5000	Avance del Capítulo 6000	Avance del Capítulo 7000	Avance del Capítulo 8000	Avance del Capítulo 9000
IMPULSO A LA PRODUCCIÓN GANADERA	Actividad 1.1	Aplicación del sacrificio del animal	Porcentaje de animales sacrificados en el año fiscal actual	Porcentaje de animales sacrificados en el año fiscal corriente	(Total de animales sacrificados/ Total de animales enfermos)*100	0	0	ANUAL	0	10	8	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
IMPULSO A LA PRODUCCIÓN GANADERA	Actividad 1.2	No aplica				0	0		0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
APOYO A TRADICIONES	Fin	Contribuir al fortalecimiento de proyectos socialmente estratégicos mediante bienes y servicios a los artesanos del municipio	Porcentaje de proyectos socialmente estratégicos fortalecidos	Porcentaje de proyectos socialmente estratégicos fortalecidos	(Total de proyectos socialmente estratégicos fortalecidos / Total de proyectos solicitados)* 100	0	0	ANUAL	0	1	1	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
APOYO A TRADICIONES	Propósito	Los artesanos de Tlajomulco mejoren sus ingresos, infraestructura y tecnificación de sus talleres artesanales	Variación porcentual de artesanos que mejoren sus ingresos, infraestructura y tecnificación de sus talleres artesanales en el año actual	Variación porcentual de artesanos que mejoren sus ingresos, infraestructura y tecnificación de sus talleres artesanales en el año actual	((Total de artesanos que mejoren sus ingresos, infraestructura y tecnificación de sus talleres artesanales en el año actual / Total de artesanos que mejoren sus ingresos, infraestructura y tecnificación de sus talleres en el año anterior)-1)*100	0	0	ANUAL	0	125	125	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
APOYO A TRADICIONES	Componente 1	Apoyo a Tradiciones	Porcentaje de artesanos que reciben el apoyo económico en el ejercicio 2020	Porcentaje de artesanos que reciben el apoyo económico en el ejercicio 2021	(Total de artesanos que reciben el apoyo económico / Total de artesanos registrados)* 100	0	0	SEMESTRAL	0	125	125	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 384,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
APOYO A TRADICIONES	Actividad 1.1	Actualización del padrón artesanal	Variación porcentual de artesanos inscritos en el padrón artesanal en el año fiscal actual	Variación porcentual de artesanos inscritos en el padrón artesanal en el año fiscal actual	((Total de artesanos inscritos en el padrón artesanal en el año actual / Total de artesanos inscritos en padrón artesanal en el año anterior)-1)* 100	0	0	SEMESTRAL	0	125	125	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
APOYO A TRADICIONES	Actividad 1.2	Recepción de solicitudes	Porcentaje de solicitudes recibidas en el año fiscal actual	Porcentaje de solicitudes recibidas en el año fiscal actual	(Total de solicitudes recibidas / Total de artesanos registrados)*100	0	0	SEMESTRAL	0	125	125	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
SEGURIDAD Y POLÍTICA DE PREVENCIÓN	Fin	Contribuir a la disminución del índice delictivo mediante el desempeño del cuerpo policiaco	Variación porcentual anual del índice delictivo	Se refiere al incremento o decremento de delitos del fuero común	(Índice delictivo del año actual / Índice delictivo del año anterior) - 1 * 100	0	0	ANUAL	0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
SEGURIDAD Y POLÍTICA DE PREVENCIÓN	Propósito	El cuerpo policiaco del municipio de Tlajomulco de Zúñiga se desempeña de manera confiable	Porcentaje de Elementos Policiacos dados de baja por control de confianza	Policias cesados por no aprobar la pruebas de control y confianza	(Total de elementos policiacos dados de baja por control de confianza / Total de elementos policiacos) * 100	0	0	ANUAL	0	0	782	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
SEGURIDAD Y POLÍTICA DE PREVENCIÓN	Componente 1	Equipamiento	Variación porcentual anual de equipamiento entregado	Equipo adquirido	((Total de equipamiento entregado en el año actual / Total de equipamiento entregado en el año anterior)-1)*100	0	0	ANUAL	0	2352	3684	0	0	\$ -	\$ 2,279,123.92	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
SEGURIDAD Y POLÍTICA DE PREVENCIÓN	Actividad 1.1	Distribución de almacén y resguardo	Porcentaje de inventarios realizados	Se refiere a los inventarios realizados durante el año	(Total de inventarios realizados / Total de inventarios programados) * 100	0	0	Trimestral	0	7	7	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

0000012

MUNICIPIO TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA  
 AVANCE DE PROGRAMAS CON MATRIZ  
 DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2021

Denominación del programa	NIVEL MIR	Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Valor programado 1 (Numerador)	Valor programado 2 (Denominador)	Frecuencia de medición	Meta	Avance 1er Semestre del Valor programado 1 (Numerador)	Avance 1er Semestre del Valor programado 2 (Denominador)	Avance Anual del Valor programado 1 (Numerador)	Avance Anual del Valor programado 2 (Denominador)	Avance del Capítulo 1000	Avance del Capítulo 2000	Avance del Capítulo 3000	Avance del Capítulo 4000	Avance del Capítulo 5000	Avance del Capítulo 6000	Avance del Capítulo 7000	Avance del Capítulo 8000	Avance del Capítulo 9000	
SEGURIDAD Y POLÍTICA DE PREVENCIÓN	Actividad 1.2	Recepción y entrevista a proveedores	Porcentaje de adjudicaciones directas	Se refiere al número de adjudicaciones de compra de manera directa por parte del gobierno municipal para la Comisaría	(Total de adjudicaciones directas a proveedores / Total de proveedores entrevistados) * 100	0	0	Semestral	0	1	1	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
SEGURIDAD Y POLÍTICA DE PREVENCIÓN	Componente 2	Capacitación	Porcentaje de Elementos capacitados	Se refiere a las capacitaciones otorgadas al personal de la Comisaría Municipal	(Total de elementos capacitados / Total elementos programados a capacitar) * 100	0	0	Semestral	0	0	782	0	0	\$ -	\$ -	\$ 149,497.53	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
SEGURIDAD Y POLÍTICA DE PREVENCIÓN	Actividad 2.1	Realización de entrevistas y Opciones académicas con proveedores	Porcentaje de proveedores que ofrecen mayores opciones académicas a menor costo	Número de proveedores de prestación de servicios de capacitación y adiestramiento en el área de seguridad	(Total de proveedores que ofrecen mayores opciones académicas a menor costo / Total de proveedores entrevistados) * 100	0	0	Trimestral	0	0	1	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
GESTION SOSTENIBLE DE LA CIUDAD	Fin	Se contribuye a reducir los índices de contaminación medio ambiental	Variación porcentual anual del índice de ciudades prósperas de ONU Hábitat (proxy)	Considera el cambio en el índice de ciudades prósperas ONU Hábitat del año actual con respecto al año anterior para conocer los niveles de contaminación medio ambiental aplicables al municipio	((Índice de ciudades prósperas ONU Hábitat del año actual / Índice de ciudades prósperas ONU Hábitat del año anterior)-1)*100	0	0	ANUAL	0	60	60	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
GESTION SOSTENIBLE DE LA CIUDAD	Propósito	El municipio reduce los niveles de contaminación del aire	Variación porcentual en IMECA en la Estación Santa Fe Zona Valle	Considera el cambio en el Índice Metropolitano de la Calidad del Aire (IMECA) detectado en la Estación Santa Fe del año actual con respecto al año anterior para conocer los niveles de contaminación medio ambiental aplicables al municipio	((IMECA estación Santa Fe año actual / IMECA estación Santa Fe en el año anterior)-1)*100	0	0	SEMESTRAL	0	103	100	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
GESTION SOSTENIBLE DE LA CIUDAD	Componente 1	Industrias reguladas	Porcentaje de industrias reguladas de acuerdo con el padrón	Mide el nivel de empresas que cumplen los criterios de regulación con relación al padrón de empresas ubicadas en el municipio	(Total de industrias reguladas de acuerdo con el padrón / Total de industrias registradas) *100	0	0	SEMESTRAL	0	84	84	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
GESTION SOSTENIBLE DE LA CIUDAD	Actividad 1.1	Supervisión de las industrias	Promedio de industrias supervisadas	Mide el nivel de cobertura de los supervisores con relación a la cantidad de industrias que visitan al semestre	(Total de industrias supervisadas / Total de supervisores)	0	0	SEMESTRAL	0	84	6	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
GESTION SOSTENIBLE DE LA CIUDAD	Actividad 1.2	Elaboración de actas circunstanciadas de hechos	Porcentaje de actas circunstanciadas realizadas	Mide el número de actas circunstanciadas hechas con relación a las visitas realizadas	(Total de actas circunstanciadas realizadas durante las supervisiones en el año / Total de supervisiones realizadas en el año)*100	0	0	SEMESTRAL	0	88	88	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
GESTION SOSTENIBLE DE LA CIUDAD	Componente 2	Incendios forestales prevenidos	Variación porcentual de incendios forestales ocurridos durante el primer semestre del año actual	Considera el cambio en el número de incendios forestales ocurridos durante el segundo trimestre del año actual con respecto al año anterior	((Total de incendios forestales registrados durante el primer semestre del año actual / Total de incendios forestales registrados durante el primer semestre del año anterior)-1)*100	0	0	ANUAL	0	482	557	0	0	\$ -	\$ 1,299,963.28	\$ 336,629.68	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

0000013

**MUNICIPIO TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA**  
**AVANCE DE PROGRAMAS CON MATRIZ**  
**DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2021**

Denominación del programa	NIVEL MIR	Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Valor programado 1 (Numerador)	Valor programado 2 (Denominador)	Frecuencia de medición	Meta	Avance 1er Semestre del Valor programado 1 (Numerador)	Avance 1er Semestre del Valor programado 2 (Denominador)	Avance Anual del Valor programado 1 (Numerador)	Avance Anual del Valor programado 2 (Denominador)	Avance del Capítulo 1000	Avance del Capítulo 2000	Avance del Capítulo 3000	Avance del Capítulo 4000	Avance del Capítulo 5000	Avance del Capítulo 6000	Avance del Capítulo 7000	Avance del Capítulo 8000	Avance del Capítulo 9000
GESTION SOSTENIBLE DE LA CIUDAD	Actividad 2.1	Realización de campañas informativas por medio de pláticas	Porcentaje de campañas informativas realizadas	Mide el número de campañas informativas hechas con relación al total de campañas informativas programadas	(Total de campañas informativas realizadas / Total de campañas informativas programadas) *100	0	0	SEMESTRAL	0	1	1	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
GESTION SOSTENIBLE DE LA CIUDAD	Actividad 2.2	Socialización del reglamento mediante pláticas informativas	Porcentaje de pláticas informativas realizadas	Mide el número de pláticas informativas hechas con relación al total de pláticas informativas programadas	(Total de pláticas realizadas / Total de pláticas programadas) *100	0	0	SEMESTRAL	0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
GESTION SOSTENIBLE DE LA CIUDAD	Actividad 2.3	Concientización por medio de talleres	Porcentaje de talleres realizados	Mide el número de talleres hechos con relación al total de talleres programados	(Total de talleres realizados / Total de talleres programados) *100	0	0	SEMESTRAL	0	1	1	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
GESTION SOSTENIBLE DE LA CIUDAD	Componente 3	Recolección de residuos sólidos urbanos	Porcentaje de recolección de residuos sólidos urbanos (RSU) en el municipio	Mide el porcentaje de cobertura del servicio de recolección de RSU en el municipio	((Total de localidades que cuentan con el servicio de recolección de RSU en el municipio / Total de localidades del municipio) *100)	0	0	SEMESTRAL	0	297	297	0	0	\$ -	\$ -	\$ 70,756,263.59	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
GESTION SOSTENIBLE DE LA CIUDAD	Actividad 3.1	Localidades que cuentan con el servicio de recolección de RSU	Porcentaje de cobertura de recolección de RSU en el municipio	Mide el número de localidades que cuentan con servicio de recolección de RSU	(Total de localidades que cuentan con una ruta de recolección de RSU / Total de localidades en el municipio) *100	0	0	SEMESTRAL	0	297	297	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
DERECHO AL AGUA Y SANEAMIENTO	Fin	Se contribuye a garantizar el derecho al habitat mediante el abastecimiento de agua potable	Variación porcentual anual de redes de distribución de agua potable instaladas	Diferencia entre el total de redes de distribución de agua potable instaladas durante el año actual con relación al año anterior	((Total de redes de distribución de agua potable instaladas en el año actual / Total de redes de distribución de agua potable instaladas en el año anterior) - 1) *100	0	0	Anual	0	56.68	56.68	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
DERECHO AL AGUA Y SANEAMIENTO	Propósito	Los habitantes del municipio de Tlajomulco tienen abasto en el servicio de agua potable	Variación porcentual del acceso al servicio público de agua potable	Diferencia entre el total de redes de distribución de agua potable instaladas durante el año actual con relación al año anterior	((Población con acceso al servicio de agua potable en el año actual / Población con acceso al servicio de agua potable en el año anterior) - 1) *100	0	0	Anual	0	658102	658102	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
DERECHO AL AGUA Y SANEAMIENTO	Componente 1	Suministro de agua	Porcentaje de horas de servicio por zona	Relación de horas de trabajo en cada zona respecto del total de horas de servicio en el municipio	(Total de horas de servicio por zona / Total de horas de servicio del municipio) *100	0	0	Mensual	0	19	19	0	0	\$ -	\$ 2,454,119.55	\$ 210,110,142.08	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
DERECHO AL AGUA Y SANEAMIENTO	Actividad 1.1	Instalación de micro y macro medidores	Porcentaje de micro y macro medidores instalados	Relación entre los medidores de agua instalados respecto del total de cuentas de agua activas en el municipio	(Total de medidores de agua instalados / Total de cuentas de agua activas en el municipio) *100	0	0	Anual	0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
DERECHO AL AGUA Y SANEAMIENTO	Actividad 1.2	Inspección de la infraestructura y equipamiento hidráulico	Porcentaje de inspecciones en la infraestructura y equipamiento hidráulico realizadas	Cobertura de inspecciones realizadas en infraestructura y equipamiento de la totalidad de la red de agua potable	(Total de inspecciones realizadas en infraestructura y equipamiento de la red de agua potable / Total de la red de agua potable) *100	0	0	Trimestral	0	2062.4	2062.4	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
OBRAS DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	Fin	CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DEL DESARROLLO Y LA TRANSFORMACIÓN DE TLAJOMULCO Y SUS ENTORNOS.	PORCENTAJE DE OBRAS CONCLUIDAS EN EL MUNICIPIO DE TLAJOMULCO	SE REFIERE AL NUMERO DE OBRAS CONCLUIDAS DE ACUERDO A LA PROYECCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	(TOTAL DE OBRAS PROYECTADAS / TOTAL DE OBRAS CONCLUIDAS) *100	0	0	SEMESTRAL	0	73	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

0000014

**MUNICIPIO TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA**  
**AVANCE DE PROGRAMAS CON MATRIZ**  
**DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2021**

Denominación del programa	NIVEL MIR	Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Valor programado 1 (Numerador)	Valor programado 2 (Denominador)	Frecuencia de medición	Meta	Avance 1er Semestre del Valor programado 1 (Numerador)	Avance 1er Semestre del Valor programado 2 (Denominador)	Avance Anual del Valor programado 1 (Numerador)	Avance Anual del Valor programado 2 (Denominador)	Avance del Capítulo 1000	Avance del Capítulo 2000	Avance del Capítulo 3000	Avance del Capítulo 4000	Avance del Capítulo 5000	Avance del Capítulo 6000	Avance del Capítulo 7000	Avance del Capítulo 8000	Avance del Capítulo 9000
OBRAS DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	Propósito	SE REDUCE EL NIVEL DE REZAGO DE LOS HABITANTES DE TLAJOMULCO CON LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA REALIZADAS	PORCENTAJE DE COLONIAS DEL MUNICIPIO DE TLAJOMULCO BENEFICIADAS CON OBRA PÚBLICA	SE REFIERE AL NÚMERO DE COLONIAS O POLÍGONOS BENEFICIADOS CON LA INTERVENCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	(NÚMERO DE COLONIAS DEL MUNICIPIO DE TLAJOMULCO BENEFICIADAS CON OBRA /NÚMERO DE COLONIAS PROYECTADAS)* 100	0	0	SEMESTRAL	0	17	51	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
OBRAS DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	Componente 1	OBRAS DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	PORCENTAJE DE OBRA PÚBLICA EJECUTADA	SE REFIERE AL NÚMERO DE OBRAS CONCLUIDAS DE ACUERDO A LA PROYECCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	(NÚMERO DE OBRAS EJECUTADAS / NÚMERO DE PROYECTOS PROGRAMADOS)* 100	0	0	SEMESTRAL	0	20	73	0	0	\$ -	\$ 11,992,466.44	\$ -	\$ 4,057,372.10	\$ -	\$ 42,293,151.84	\$ -	\$ -	\$ -
OBRAS DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	Actividad 1.1	CONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS	PORCENTAJE DE ESPACIOS PÚBLICOS REHABILITADOS	SE REFIERE AL PORCENTAJE DE ESPACIOS REHABILITADOS, O EN SU CASO, CONSTRUÍDOS	(NÚMERO DE OBRAS EJECUTADAS / NÚMERO DE PROYECTOS PROGRAMADOS)* 100	0	0	SEMESTRAL	0	20	73	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
OBRAS DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	Actividad 1.2	CONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓN DE VIALIDADES	PORCENTAJE DE VIALIDADES CONSTRUÍDAS Y REHABILITADAS	SE REFIERE AL PORCENTAJE DE VIALIDADES CONSTRUÍDAS O REHABILITADAS	(NÚMERO DE OBRAS EJECUTADAS / NÚMERO DE PROYECTOS PROGRAMADOS)* 100	0	0	SEMESTRAL	0	20	73	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
OBRAS DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	Actividad 1.3	CONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA	PORCENTAJE DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA A HIDRÁULICA CONSTRUÍDAS Y REHABILITADAS	SE REFIERE AL PORCENTAJE DE OBRA HIDRÁULICA REHABILITA O CONSTRUÍDA	(NÚMERO DE OBRAS EJECUTADAS / NÚMERO DE PROYECTOS PROGRAMADOS)* 100	0	0	SEMESTRAL	0	20	73	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
APOYO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	Fin	Coadyuvar en la dignificación de las escuelas públicas de educación básica (preescolar, primaria y secundaria) y educación especial en el Municipio, mediante la entrega de subsidios destinados a personal que pueda auxiliar en actividades de limpieza, vigilancia, administración y docencia en los planteles educativos	Porcentaje de escuelas que mejoraron sus condiciones a partir del apoyo del programa	Mide el número de escuelas que mejoran sus condiciones por participar en el programa	(Total de instituciones educativas que mejoraron sus condiciones a partir del apoyo del programa / total de beneficiarias)* 100	0	0	ANUAL	0	150	312	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
APOYO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	Propósito	Planteles públicos de educación básica de Tlajomulco mejoran sus condiciones a partir de la cobertura de servicios generales de limpieza, vigilancia, administración o docencia	Variación porcentual anual de escuelas apoyadas (proxy)	Mide la diferencia de escuelas participantes del presente año con respecto del anterior	(Total de escuelas apoyadas en el año presente/ Total de escuelas apoyadas el año pasado)-1*100	0	0	ANUAL	0	150	150	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
APOYO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	Componente 1	Apoyo a Instituciones Educativas	Porcentaje de instituciones educativas que participan en la intervención	Mide el nivel de cobertura de las instituciones educativas que se registran en la intervención	(Total de instituciones educativas atendidas / Total de instituciones educativas registradas)* 100	0	0	SEMESTRAL	0	150	156	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,297,210.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
APOYO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	Actividad 1.1	Cobertura de instituciones educativas	Porcentaje de instituciones educativas *atendidas por la intervención	Mide el nivel de cobertura de las instituciones educativas que se atienden mediante la intervención	(Total de instituciones educativas públicas que atiende la intervención / Total de instituciones educativas en el municipio)* 100	0	0	SEMESTRAL	0	150	312	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	

8

0000015



MUNICIPIO TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA  
 AVANCE DE PROGRAMAS CON MATRIZ  
 DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2021

Denominación del programa	NIVEL MIR	Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Valor programado 1 (Numerador)	Valor programado 2 (Denominador)	Frecuencia de medición	Meta	Avance 1er Semestre del Valor programado 1 (Numerador)	Avance 1er Semestre del Valor programado 2 (Denominador)	Avance Anual del Valor programado 1 (Numerador)	Avance Anual del Valor programado 2 (Denominador)	Avance del Capítulo 1000	Avance del Capítulo 2000	Avance del Capítulo 3000	Avance del Capítulo 4000	Avance del Capítulo 5000	Avance del Capítulo 6000	Avance del Capítulo 7000	Avance del Capítulo 8000	Avance del Capítulo 9000
APOYO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	Actividad 1.2	No aplica				0	0		0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
APOYO A LAS AGENCIAS Y DELEGACIONES DEL MUNICIPIO	Fin	Canalizar y ayudar a resolver la problemática de las diferentes agencias y delegaciones de Tlajomulco	Reportes recibidos	Se refiere al número de reportes que llegan a cada una de las agencias y delegaciones	Número de reportes en cada agencia y delegación/100	0	0	SEMESTRAL	0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
APOYO A LAS AGENCIAS Y DELEGACIONES DEL MUNICIPIO	Propósito	Agilizar la atención de reportes, así como la prestación de servicios municipales a lo largo y ancho del municipio de Tlajomulco	Reportes atendidos en materia de servicios municipales y otras prestaciones por parte del gobierno municipal	Se refiere los reportes que han sido atendidos en cada una de las agencias y delegaciones	Número de reportes atendidos/número de reportes recibidos (100)	0	0	SEMESTRAL	0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
APOYO A LAS AGENCIAS Y DELEGACIONES DEL MUNICIPIO	Componente 1	Apoyo a las Agencias y delegaciones	Apoyo a Agencias y Delegaciones	Se refiere al número de apoyos entregados por parte de la Dirección de Agencias y Delegaciones	Número de apoyos entregados/Número de apoyos proyectados	0	0	SEMESTRAL	0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
APOYO A LAS AGENCIAS Y DELEGACIONES DEL MUNICIPIO	Actividad 1.1	Entrega de apoyos por delegación y por agencia	Apoyos por Agencia y por Delegación	Se refiere al número de apoyos entregados por parte de cada Agencia y Delegación del municipio	Número de apoyos entregados/Número de apoyos proyectados	0	0	SEMESTRAL	0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
APOYO A LAS AGENCIAS Y DELEGACIONES DEL MUNICIPIO	Actividad 1.2	No aplica				0	0		0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
APOYO A LAS JEFAS DE FAMILIA	Fin	Contribuir a mejorar, a través de un subsidio económico, la calidad de vida de mujeres que encabezan la unidad familiar de Tlajomulco de Zúñiga y que se encuentran en situación de vulnerabilidad	Variación porcentual de beneficiarias que superan la línea de bienestar mínimo definida de acuerdo a la medición multidimensional de la pobreza del CONEVAL	Mide el número de beneficiarias que superan la línea de bienestar por su participación en la intervención	(Total de beneficiarias que superan la línea de bienestar mínima en 2021 / Total de beneficiarias que superan la línea de bienestar mínima en 2020)*100	0	0	Anual	0	1.153	1200	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
APOYO A LAS JEFAS DE FAMILIA	Propósito	Jefas de Familia de Tlajomulco mejoran su condición económica y social	Porcentaje de beneficiarios que consideran que mejoraron su calidad de vida	Mide el número de beneficiarias que consideran mejorar sus condiciones por su participación en la intervención	(Total de beneficiarias que consideran que mejoraron su calidad de vida en 2021 / Total de beneficiarias)*100	0	0	Anual	0	1.153	1200	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
APOYO A LAS JEFAS DE FAMILIA	Componente 1	Apoyo a las jefas de familia	Porcentaje de apoyos entregados a mujeres jefas de familia	Mide el nivel de cobertura en la entrega de apoyos a mujeres jefas de familia	(Total de apoyos a mujeres jefas de familia entregados/ Total de apoyos a mujeres jefas de familia programados)*100	0	0	Semestral	0	1.153	1200	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,113,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
APOYO A LAS JEFAS DE FAMILIA	Actividad 1.1	Porcentaje de atención a mujeres jefas de familia	Porcentaje de mujeres jefas de familia registradas y atendidas por la intervención	Mide el nivel de cobertura de las mujeres jefas de familia atendidas mediante la intervención	(Total de mujeres jefas de familia que atiende la intervención / Total de mujeres jefas de familia que se registran en la intervención)*100	0	0	Semestral	0	1200	1200	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
APOYO A LAS JEFAS DE FAMILIA	Actividad 1.2	No aplica				0	0		0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

0000016

**MUNICIPIO TLAJOMULCO DE ZUÑIGA**  
**AVANCE DE PROGRAMAS CON MATRIZ**  
**DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2021**

Denominación del programa	NIVEL MIR	Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Valor programado 1 (Numerador)	Valor programado 2 (Denominador)	Frecuencia de medición	Meta	Avance 1er Semestre del Valor programado 1 (Numerador)	Avance 1er Semestre del Valor programado 2 (Denominador)	Avance Anual del Valor programado 1 (Numerador)	Avance Anual del Valor programado 2 (Denominador)	Avance del Capítulo 1000	Avance del Capítulo 2000	Avance del Capítulo 3000	Avance del Capítulo 4000	Avance del Capítulo 5000	Avance del Capítulo 6000	Avance del Capítulo 7000	Avance del Capítulo 8000	Avance del Capítulo 9000
APOYO A LOS ADULTOS MAYORES	Fin	Contribuir, mediante un subsidio económico, a mejorar las condiciones de vida de las y los adultos mayores de entre 60 y 67 años cumplidos, en situación de pobreza patrimonial y que residan en Tlajomulco de Zuñiga, Jalisco	Variación porcentual de beneficiarios que superan la línea de bienestar mínimo definida de acuerdo a la medición multidimensional de la pobreza del CONEVAL.	Mide el número de personas beneficiarias que superan la línea de bienestar por su participación en la intervención	(Total de beneficiarios que superan la línea de bienestar mínima en 2021 / Total de beneficiarios que superan la línea de bienestar mínima en 2020) * 100	0	0	ANUAL	0	901	1200	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
APOYO A LOS ADULTOS MAYORES	Propósito	Adultos mayores de entre 60 y 67 años de Tlajomulco mejoran su condición económica y social	Porcentaje de beneficiarios que consideran que mejoraron su calidad de vida	Mide el número de personas beneficiarias que consideran mejorar sus condiciones por su participación en la intervención	(Total de beneficiarios que consideraron que mejoraron su calidad de vida en 2021 / Total de beneficiarios) * 100	0	0	ANUAL	0	901	1200	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
APOYO A LOS ADULTOS MAYORES	Componente 1	Apoyo a los Adultos Mayores	Porcentaje de apoyos entregados a adultos mayores	Mide el nivel de cobertura en la entrega de apoyos a adultos mayores	(Total de apoyos a adultos mayores entregados / Total de apoyos a adultos mayores programados) * 100	0	0	ANUAL	0	901	1200	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 834,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
APOYO A LOS ADULTOS MAYORES	Actividad 1.1	Porcentaje de atención a adultos mayores	Porcentaje de adultos mayores registrados y atendidos por la intervención	Mide el nivel de cobertura de los adultos mayores atendidos mediante la intervención	(Total de adultos mayores que atiende la intervención / Total de adultos mayores que se registran en la intervención) * 100	0	0	ANUAL	0	1200	1200	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
APOYO A LOS ADULTOS MAYORES	Actividad 1.2	No aplica				0	0		0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
BECAS A ESTUDIANTES	Fin	Se contribuye a la permanencia en su ciclo escolar de los alumnos de nivel secundaria de Tlajomulco de Zuñiga a través de la entrega de becas	Variación porcentual de estudiantes de secundaria que se registran en el nivel de educación secundaria	Mide el número de estudiantes que se registran en el nivel de secundaria durante el año actual respecto del año anterior	(Total de alumnos que concluyen su ciclo escolar 2020-2021 / Total de alumnos que concluyen su ciclo escolar en 2019-2020) * 100	0	0	ANUAL	0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
BECAS A ESTUDIANTES	Propósito	Estudiantes de planteles públicos de educación secundaria de Tlajomulco reciben becas para continuar sus estudios	Porcentaje de estudiantes que permanecen en su ciclo escolar	Mide el número de estudiantes que, posterior a la inscripción, se presentan a clases en el nivel de secundaria durante el año actual respecto del año anterior	(Total de alumnos que continúan en el ciclo escolar / Total de alumnos inscritos) * 100	0	0	ANUAL	0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
BECAS A ESTUDIANTES	Componente 1	Becas a estudiantes	Porcentaje de becas otorgadas	Mide el nivel de cobertura en la entrega de becas	(Total de becas otorgadas / Total de becas programadas) * 100	0	0	BIMESTRAL	0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
BECAS A ESTUDIANTES	Actividad 1.1	Inscripción de solicitantes	Variación porcentual anual de solicitantes	Diferencia entre el número de solicitantes para el año actual con relación al año anterior	((Total de solicitantes al programa en el año actual / Total de solicitantes al programa en el año anterior) - 1) * 100	0	0	ANUAL	0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
BECAS A ESTUDIANTES	Actividad 1.2	Elaboración de estudios socioeconómicos	Porcentaje de estudios socioeconómicos realizados	Mide el nivel de realización de estudios socioeconómicos	(Total de estudios socioeconómicos realizados / Total de estudios socioeconómicos programados) * 100	0	0	ANUAL	0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

0000017

MUNICIPIO TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA  
 AVANCE DE PROGRAMAS CON MATRIZ  
 DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2021

Denominación del programa	NIVEL MIR	Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Valor programado 1 (Numerador)	Valor programado 2 (Denominador)	Frecuencia de medición	Meta	Avance 1er Semestre del Valor programado 1 (Numerador)	Avance 1er Semestre del Valor programado 2 (Denominador)	Avance Anual del Valor programado 1 (Numerador)	Avance Anual del Valor programado 2 (Denominador)	Avance del Capítulo 1000	Avance del Capítulo 2000	Avance del Capítulo 3000	Avance del Capítulo 4000	Avance del Capítulo 5000	Avance del Capítulo 6000	Avance del Capítulo 7000	Avance del Capítulo 8000	Avance del Capítulo 9000	
ESTUDIANTE APRUEBA	Fin	Se contribuye a la reducción de niveles de marginación en educación pública básica del municipio de Tlajomulco a través de mochilas y útiles, becas y uniformes entregados	Variación porcentual de estudiantes de Tlajomulco registrados en educación básica (prox)	Mide el número de estudiantes que se registran en los niveles de preescolar, primaria y secundaria durante el año actual respecto del año anterior	$\left(\frac{\text{Total de alumnos registrados en el ciclo escolar en el año actual}}{\text{Total de alumnos registrados en el ciclo escolar en el año anterior}} - 1\right) * 100$	0	0	ANUAL	0	137500	142000	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
ESTUDIANTE APRUEBA	Propósito	Estudiantes de planteles públicos de educación básica de Tlajomulco permanecen en el ciclo escolar correspondiente	Porcentaje de estudiantes que permanecen en su ciclo escolar	Mide la permanencia de los alumnos inscritos durante el último ciclo escolar	$\frac{\text{Total de alumnos que continúan en el ciclo escolar}}{\text{Total de alumnos inscritos}} * 100$	0	0	SEMESTRAL	0	137500	142000	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
ESTUDIANTE APRUEBA	Componente 1	Mochilas y útiles escolares	Porcentaje de mochilas y útiles escolares recibidos	Mide el nivel de cobertura en la entrega de mochilas y útiles escolares	$\frac{\text{Total de mochilas y útiles recibidos}}{\text{Total de mochilas y útiles programados}} * 100$	0	0	ANUAL	0	80895	137500	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 34,556,527.98	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
ESTUDIANTE APRUEBA	Actividad 1.1	Difusión de convocatoria en las instituciones educativas públicas de nivel básico	Variación porcentual anual de escuelas participantes	Diferencia entre el número de escuelas participantes para el año actual con relación al año anterior	$\left(\frac{\text{Total de escuelas participantes}}{\text{Total de escuelas programadas}} - 1\right) * 100$	0	0	ANUAL	0	390	390	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
ESTUDIANTE APRUEBA	Actividad 1.2	Planeación y programación de entregas	Porcentaje de escuelas visitadas	Mide el nivel de cobertura en la visita a escuelas participantes	$\frac{\text{Total de escuelas visitadas}}{\text{Total de escuelas programadas}} * 100$	0	0	ANUAL	0	390	390	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
ESTUDIANTE APRUEBA	Componente 2	Uniformes entregados	Porcentaje de uniformes entregados	Mide el nivel de cobertura en la entrega de uniformes	$\frac{\text{Total de uniformes entregados}}{\text{Total de uniformes programados}} * 100$	0	0	ANUAL	0	2802	3600	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 17,707,736.39	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
ESTUDIANTE APRUEBA	Actividad 2.1	Difusión de convocatoria en las instituciones educativas públicas de nivel básico	Variación porcentual anual de escuelas participantes	Diferencia entre las escuelas visitadas durante el año actual con relación a las visitadas el año anterior	$\left(\frac{\text{Total de escuelas participantes en el año actual}}{\text{Total de escuelas participantes en el año anterior}} - 1\right) * 100$	0	0	ANUAL	0	3600	3600	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
ESTUDIANTE APRUEBA	Actividad 2.2	Planeación y programación de entregas	Porcentaje de escuelas visitadas	Mide el nivel de cobertura en la visita a escuelas participantes	$\frac{\text{Total de escuelas visitadas}}{\text{Total de escuelas programadas}} * 100$	0	0	ANUAL	0	2802	3600	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	Fin	Se contribuye a incrementar la cobertura de los servicios públicos municipales	Porcentaje de prestación de servicios públicos municipales	Considera el número de servicios públicos que el municipio proporciona con relación a los considerados en el artículo 115 constitucional (se omiten seguridad pública, mercados y agua potable por pertenecer orgánicamente a otra área)	$\frac{\text{Número de servicios públicos municipales otorgados}}{\text{Número de servicios públicos municipales considerados constitucionalmente}} * 100$	0	0	ANUAL	0	9	5	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	Propósito	El Municipio de Tlajomulco mejora las condiciones físicas de los espacios públicos	Porcentaje de espacios públicos municipales mejorados	Cobertura en el mejoramiento de los espacios públicos municipales	$\frac{\text{Total de espacios públicos municipales mejorados}}{\text{Total de espacios públicos municipales}} * 100$	0	0	SEMESTRAL	0	395	395	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	Componente 1	Servicio de Recolección de maleza realizado	Porcentaje de los servicios de recolección de maleza realizados	Mide el nivel de respuesta del servicio de recolección de maleza	$\frac{\text{Total de servicios de recolección de maleza realizados}}{\text{Total de servicios de recolección de maleza programados}} * 100$	0	0	TRIMESTRAL	0	54	75	0	0	\$ -	\$ -	\$ 2,280,896.40	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

8

0000018

MUNICIPIO TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA  
 AVANCE DE PROGRAMAS CON MATRIZ  
 DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2021

Denominación del programa	NIVEL MIR	Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Valor programado 1 (Numerador)	Valor programado 2 (Denominador)	Frecuencia de medición	Meta	Avance 1er Semestre del Valor programado 1 (Numerador)	Avance 1er Semestre del Valor programado 2 (Denominador)	Avance Anual del Valor programado 1 (Numerador)	Avance Anual del Valor programado 2 (Denominador)	Avance del Capítulo 1000	Avance del Capítulo 2000	Avance del Capítulo 3000	Avance del Capítulo 4000	Avance del Capítulo 5000	Avance del Capítulo 6000	Avance del Capítulo 7000	Avance del Capítulo 8000	Avance del Capítulo 9000	
CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	Actividad 1.1	Generación de rutas para la atención de reportes	Porcentaje de recursos presupuestarios ejecutados para la atención de reportes de recolección de maleza	Relación entre el total de presupuesto ejercido y el total de presupuesto programado	(Total de recursos presupuestarios ejecutados / Total de recursos presupuestarios programados) * 100	0	0	TRIMESTRAL	0	60	80	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	Actividad 1.2	No aplica				0	0		0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	Componente 2	Servicio de mantenimiento en los Espacios Públicos realizados	Porcentaje de servicios de mantenimiento de los espacios públicos municipales realizados	Mide el nivel de respuesta del servicio de mantenimiento de los espacios públicos municipales	( Total de servicios de mantenimiento de los espacios públicos municipales realizados / Total de servicios de mantenimiento de los espacios públicos municipales programados) * 100	0	0	TRIMESTRAL	0	195	245	0	0	\$ -	\$ 430,231.11	\$ 3,030,616.00	\$ -	\$ 1,185,390.27	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	Actividad 2.1	Planificación de mejora de los espacios públicos	Porcentaje de espacios públicos a mejorar programados	Cobertura en el mejoramiento de los espacios públicos municipales	(Total de espacios públicos a mejorar programados / Total de los espacios públicos) * 100	0	0	TRIMESTRAL	0	190	68	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	Componente 3	Servicio de Poda y Tala realizado	Porcentaje de servicios de Poda y Tala realizados	Mide el nivel de respuesta del servicio de poda y tala	( Total de servicios de poda y tala realizados / Total de servicios de poda y tala programados) * 100	0	0	TRIMESTRAL	0	300	300	0	0	\$ -	\$ 12,644.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	Actividad 3.1	Generación de rutas para la atención de los dictámenes recibidos	Promedio de tiempo de respuesta en atención a la poda y tala	Mide el número de días necesarios para atender una ruta	Total de rutas atendidas / Total días transcurridos	0	0	TRIMESTRAL	0	113	51	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	Componente 4	Servicio de mantenimiento de Alumbrado Público recibido	Porcentaje de servicios de mantenimiento de Alumbrado Público realizados	Mide el nivel de respuesta del servicio de mantenimiento de alumbrado público	( Total servicios de mantenimiento de Alumbrado Público realizados / Total servicios de mantenimiento de Alumbrado Público programados) * 100	0	0	TRIMESTRAL	0	2648	1365	0	0	\$ -	\$ 4,644,665.09	\$ 37,948,299.71	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	Actividad 4.1	Reparación de luminarias	Porcentaje de luminarias reparadas	Cobertura en la reparación de luminarias	(Total de luminarias reparadas / Total de luminarias reportadas) * 100	0	0	TRIMESTRAL	0	1884	108	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	Componente 5	Servicio de balizamiento y señáletica realizado	Porcentaje de los servicios de balizamiento y señáletica realizados	Mide el nivel de respuesta del servicio de balizamiento y señáletica	( Total servicios de balizamiento y señáletica realizados / Total de servicios de balizamiento y señáletica programados) * 100	0	0	TRIMESTRAL	0	32	58	0	0	\$ -	\$ 2,262,800.40	\$ 691,824.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	Actividad 5.1	Generación de rutas para la atención de reportes	Promedio de tiempo de respuesta para el servicio de balizamiento y señáletica	Mide el número de días necesarios para atender un reporte de balizamiento y señáletica	Total de reportes atendidos / Total de días transcurridos	0	0	TRIMESTRAL	0	32	58	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	Componente 6	Servicio de bacheo realizado	Porcentaje de los servicios de bacheo realizados	Mide el nivel de respuesta del servicio de bacheo	( Total de servicios de bacheo realizados / Total de servicios de bacheo programados) * 100	0	0	TRIMESTRAL	0	540	900	0	0	\$ -	\$ 3,557,090.12	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	Actividad 6.1	Generación de rutas para la atención de reportes	Promedio de rutas de bacheo realizadas en tiempo	Mide el número de días necesarios para atender un reporte de bacheo	Total de reportes atendidos / Total de días transcurridos	0	0	TRIMESTRAL	0	540	130	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

0000019

MUNICIPIO TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA  
 AVANCE DE PROGRAMAS CON MATRIZ  
 DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2021

Denominación del programa	NIVEL MIR	Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Valor programado 1 (Numerador)	Valor programado 2 (Denominador)	Frecuencia de medición	Meta	Avance 1er Semestre del Valor programado 1 (Numerador)	Avance 1er Semestre del Valor programado 2 (Denominador)	Avance Anual del Valor programado 1 (Numerador)	Avance Anual del Valor programado 2 (Denominador)	Avance del Capítulo 1000	Avance del Capítulo 2000	Avance del Capítulo 3000	Avance del Capítulo 4000	Avance del Capítulo 5000	Avance del Capítulo 6000	Avance del Capítulo 7000	Avance del Capítulo 8000	Avance del Capítulo 9000	
CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	Componente 7	Control de felinos, caninos y vida silvestre en el municipio	Porcentaje de servicios de reportes de felinos, caninos y fauna silvestre realizados	Mide el nivel de respuesta del servicio otorgado por UNASAM	( Total de servicios de reportes de felinos, caninos y fauna silvestre realizados / Total de reportes de felinos, caninos y fauna silvestres registrados) * 100	0	0	TRIMESTRAL	0	1140	1128	0	0	\$ -	\$ 757,454.76	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	Actividad 7.1	Atención a reportes de felinos y caninos	Porcentaje de reportes de felinos y caninos atendidos	Mide el número de reportes de felinos y caninos atendidos respecto de los que se registran	Total de reportes atendidos / Total de reportes registrados	0	0	TRIMESTRAL	0	421	409	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	Actividad 7.2	Atención a reportes de fauna silvestre	Porcentaje de reportes de fauna silvestre atendidos	Mide el número de reportes de fauna silvestre atendidos respecto de los que se registran	Total de reportes atendidos / Total de reportes registrados	0	0	TRIMESTRAL	0	419	419	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	Componente 8	Sacrificio de bovinos y porcinos en el rastro municipal	Porcentaje de los servicios de sacrificio de bovinos y porcinos realizados en el rastro municipal	Mide el nivel de respuesta del Rastro Municipal	( Total de servicios de sacrificio de bovinos y porcinos realizados en el rastro municipal / Total de servicios de sacrificio de bovinos y porcinos solicitados en el rastro municipal) * 100	0	0	TRIMESTRAL	0	4353	4353	0	0	\$ -	\$ 45,506.80	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	Actividad 8.1	Atención a solicitudes de sacrificio en el rastro municipal	Porcentaje de servicios de sacrificio de bovinos y porcinos atendidos en el rastro municipal	Mide el número de servicios de sacrificio de bovinos y porcinos atendidos en el rastro municipal respecto a los solicitados	Total de servicios de sacrificio de bovinos y porcinos realizados / Total de servicios de sacrificio de bovinos y porcinos solicitados	0	0	TRIMESTRAL	0	4353	4353	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	Componente 9	Servicios médicos de calidad	Porcentaje de personas atendidas en los servicios municipales	Mide el nivel de respuesta de los servicios médicos municipales	( Total de servicios médicos otorgados a los usuarios en las unidades municipales / Total de servicios médicos solicitados por los usuarios en las unidades municipales) * 100	0	0	TRIMESTRAL	0	40974	40974	0	0	\$ -	\$ 5,133,524.26	\$ 2,182,247.48	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	Actividad 9.1	Atención a usuarios de servicios médicos municipales	Promedio de tiempo de respuesta en atención en los servicios médicos municipales	Mide el número de minutos necesarios para atender a un usuario en servicios médicos municipales	Total de usuarios atendidos / Total de minutos transcurridos	0	0	TRIMESTRAL	0	40974	260640	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Fin	Contribuir a optimizar el gasto público municipal a través de la adquisición eficiente de bienes y servicios	Variación porcentual anual del ejercicio de los recursos de los proyectos iniciales	Diferencia entre el total de redes de distribución de agua potable instaladas durante el año actual con relación al año anterior	((Total del ejercicio de los recursos de los proyectos iniciales del año actual / Total del ejercicio de los recursos de los proyectos iniciales del año anterior) - 1) * 100	0	0	Anual	0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Propósito	Las dependencias del Municipio cumplen con sus programas operativos	Porcentaje de cumplimiento del calendario de compras por parte de las dependencias del Municipio (proxy)	Relación entre el cumplimiento de entrega del calendario de compras en tiempo y forma y el total de calendarios de compras entregados	(Cumplimiento de entrega del calendario de compras en tiempo y forma / total de calendarios de compras entregados) * 100	0	0	Anual	0	1519	1591	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

0000020

**MUNICIPIO TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA**  
**AVANCE DE PROGRAMAS CON MATRIZ**  
**DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2021**

Denominación del programa	NIVEL MIR	Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Valor programado 1 (Numerador)	Valor programado 2 (Denominador)	Frecuencia de medición	Meta	Avance 1er Semestre del Valor programado 1 (Numerador)	Avance 1er Semestre del Valor programado 2 (Denominador)	Avance Anual del Valor programado 1 (Numerador)	Avance Anual del Valor programado 2 (Denominador)	Avance del Capítulo 1000	Avance del Capítulo 2000	Avance del Capítulo 3000	Avance del Capítulo 4000	Avance del Capítulo 5000	Avance del Capítulo 6000	Avance del Capítulo 7000	Avance del Capítulo 8000	Avance del Capítulo 9000
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Componente 1	Bienes adquiridos	Porcentaje de bienes adquiridos	Relación entre las ordenes de compra atendidas y el total de bienes calendarizados	(Total de bienes adquiridos / Total de bienes calendarizados) * 100	0	0	Anual	0	969	964	0	0	\$ -	\$ 45,284,077.04	\$ 51,066,497.38	\$ -	\$ 40,600.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Actividad 1.1	Recepción de solicitudes de bienes	Promedio de solicitudes de bienes recibidas	Relación de solicitudes de bienes recibidas trimestralmente	Total de solicitudes de bienes recibidas / Total de días transcurridos en el trimestre	0	0	Trimestral	0	964	181	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Actividad 1.2	Procesamiento de solicitudes de bienes	Porcentaje de solicitudes de bienes atendidas	Relación entre el total de solicitudes de bienes atendidas respecto del total de solicitudes recibidas	(Total de solicitudes de bienes atendidas / Total de solicitudes recibidas) * 100	0	0	Trimestral	0	969	964	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Componente 2	Servicios contratados	Porcentaje de servicios contratados	Relación entre los servicios contratados y el total de servicios calendarizados	(Total de servicios contratados / Total de servicios calendarizados) * 100	0	0	Anual	0	550	627	0	0	\$ 578,774,813.29	\$ 486,092.07	\$ 244,502.42	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Actividad 2.1	Recepción de solicitudes de servicios	Promedio de solicitudes de servicio recibidas	Relación de solicitudes de servicios contratados atendidas trimestralmente	Total de solicitudes de servicios contratados / Total de días transcurridos en el trimestre	0	0	Semestral	0	550	181	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Actividad 2.2	Procesamiento de solicitudes de servicios	Porcentaje de solicitudes de servicios atendidas	Relación entre el total de solicitudes de servicios atendidas respecto del total de solicitudes recibidas	(Total de solicitudes de servicios contratados / Total de solicitudes recibidas) * 100	0	0	Semestral	0	550	627	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES	Fin	Se contribuye al cumplimiento de objetivos estratégicos de Planeación para el Desarrollo Sostenido en el Municipio a través de acciones de capacitación y evaluación.	Porcentajes de cumplimiento de los objetivos estratégicos de planeación municipal 2018-2021	Cumplimiento de los objetivos estratégicos mencionados en el Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza del Municipio 2018-2020	(Total de objetivos estratégicos cumplidos durante la administración / Total de objetivos estratégicos del Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza del Municipio) * 100	0	0	ANUAL	0	20	23	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES	Propósito	Los Servidores de administración pública del municipio de Tlajomulco de Zúñiga tienen óptimas capacidades institucionales	Porcentaje de servidores municipales evaluados que obtienen una calificación satisfactoria en el ejercicio fiscal actual	Relación entre el total de servidores públicos que obtienen una calificación satisfactoria respecto del total de servidores públicos municipales evaluados	(Total de servidores públicos con una calificación satisfactoria / Total de servidores públicos municipales evaluados) * 100	0	0	ANUAL	0	2800	2800	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES	Componente 1	Servidores públicos municipales capacitados	Porcentaje de servidores públicos municipales capacitados en el ejercicio actual	Relación entre el total de servidores públicos municipales capacitados en Gestión Municipal o evaluación respecto del total de servidores públicos municipales de Tlajomulco	(Total de servidores públicos municipales capacitados en Gestión Municipal o evaluación / Total de servidores públicos municipales de Tlajomulco) * 100	0	0	ANUAL	0	2800	4546	0	0	\$ -	\$ -	\$ 3,680,016.86	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES	Actividad 1.1	Sesiones de capacitación de funcionarios en materia de Administración y Planeación Municipal	Porcentaje de sesiones de capacitación de planeación municipal a funcionarios efectuadas	Grado de cumplimiento de sesiones de capacitación en materia de administración y planeación municipal realizadas con respecto al total de sesiones de capacitación en materia de administración y planeación municipal calendarizadas	(Total de sesiones de capacitación en materia de administración y planeación municipal realizadas / Total de sesiones de capacitación en materia de administración y planeación municipal calendarizadas) * 100	0	0	SEMESTRAL	0	8	8	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

0000021

MUNICIPIO TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA  
 AVANCE DE PROGRAMAS CON MATRIZ  
 DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2021

Denominación del programa	NIVEL MIR	Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Valor programado 1 (Numerador)	Valor programado 2 (Denominador)	Frecuencia de medición	Meta	Avance 1er Semestre del Valor programado 1 (Numerador)	Avance 1er Semestre del Valor programado 2 (Denominador)	Avance Anual del Valor programado 1 (Numerador)	Avance Anual del Valor programado 2 (Denominador)	Avance del Capítulo 1000	Avance del Capítulo 2000	Avance del Capítulo 3000	Avance del Capítulo 4000	Avance del Capítulo 5000	Avance del Capítulo 6000	Avance del Capítulo 7000	Avance del Capítulo 8000	Avance del Capítulo 9000	
MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES	Actividad 1.2	Sesiones de capacitación de unidades responsables de gasto en materia de evaluación	Porcentaje de sesiones de capacitación en materia de evaluación a Unidades Responsables de gasto realizadas	Relación del total de sesiones de capacitación en materia de evaluación con respecto al total de sesiones de capacitación en materia de evaluación calendarizadas	(Total de sesiones de capacitación en materia de evaluación realizadas / Total de sesiones de capacitación en materia de evaluación calendarizadas) * 100	0	0	SEMESTRAL	0	8	8	0	0	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES	Actividad 1.3	Sesiones de socialización del PMDG	Porcentaje de Sesiones de socialización de Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza (PMDG) realizadas	Relación del total de sesiones de socialización del PMDG realizadas con respecto al total de sesiones de socialización del PMDG calendarizadas	(Total de sesiones de socialización del PMDG realizadas / Total de sesiones de socialización del PMDG calendarizadas) * 100	0	0	SEMESTRAL	0	13	13	0	0	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES	Componente 2	Unidades responsables de gasto evaluadas	Porcentaje de Unidades responsables de gasto evaluadas en el ejercicio actual	Relación entre el total de Unidades Responsables de Gasto evaluadas respecto del total de Unidades Responsables de Gasto Municipales	(Total de Unidades Responsables de Gasto evaluadas/ Total de Unidades Responsables de Gasto Municipales)* 100	0	0	ANUAL	0	27	44	0	0	\$	\$	\$ 16,634,044.28	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES	Actividad 2.1	Recopilación de información de gabinete de las áreas a evaluar	Porcentaje de Áreas a evaluar que entregan información de gabinete	Relación del total de Unidades Responsables del Gasto que otorgan información para evaluar con respecto al total de Unidades Responsables de Gasto del municipio	(Total de unidades Responsables del Gasto que otorgan información para evaluar/ Total de Unidades Responsables de Gasto del municipio) * 100	0	0	SEMESTRAL	0	27	44	0	0	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES	Actividad 2.2	Revisión y evaluación de información de gabinete	Porcentaje de información de gabinete recibida y revisada	Cumplimiento en la revisión de la información de gabinete recibida	(Información de gabinete revisada/ información de gabinete recibida)* 100	0	0	SEMESTRAL	0	13	13	0	0	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES	Componente 3	Programas sociales municipales evaluados de manera interna y externa	Porcentaje de Programas Sociales Evaluados en la presente administración	Relación entre el total de programas sociales municipales evaluados de manera interna y externa con respecto al total de Programas sociales aprobados por cabildo	(Total de programas sociales municipales evaluados de manera interna y externa/ Total de Programas sociales aprobados por cabildo) * 100	0	0	ANUAL	0	10	10	0	0	\$	\$	\$ 10,818,869.31	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES	Actividad 3.1	Recopilación de información de gabinete de los programas a evaluar	Porcentaje de información de gabinete recibida y revisada	Cumplimiento en la revisión de la información de gabinete recibida	(Información de gabinete revisada/ información de gabinete recibida)* 100	0	0	SEMESTRAL	0	10	10	0	0	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES	Actividad 3.2	Seguimiento y monitoreo de programas sociales	Porcentaje de programas sociales municipales con seguimiento y monitoreo	Relación entre el total de programas sociales municipales monitoreados con respecto al total de Programas sociales aprobados durante el año actual	(Total de programas sociales monitoreados / Total de programas sociales municipales aprobados en el año)* 100	0	0	SEMESTRAL	0	10	10	0	0	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES	Actividad 3.3	Solicitud de Evaluación de programas sociales municipales	Porcentaje de solicitudes de programas sociales municipales atendidas en el ejercicio actual	Relación entre el total de solicitudes de programas sociales atendidas con respecto al total de solicitudes de evaluación de programas sociales realizadas en el año	(Total de solicitudes de Programas sociales atendidas / Total de solicitudes de evaluación de programas sociales realizadas en el año)* 100	0	0	SEMESTRAL	0	10	10	0	0	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$

000022

MUNICIPIO TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA  
 AVANCE DE PROGRAMAS CON MATRIZ  
 DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2021

Denominación del programa	NIVEL MIR	Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Valor programado 1 (Numerador)	Valor programado 2 (Denominador)	Frecuencia de medición	Meta	Avance 1er Semestre del Valor programado 1 (Numerador)	Avance 1er Semestre del Valor programado 2 (Denominador)	Avance Anual del Valor programado 1 (Numerador)	Avance Anual del Valor programado 2 (Denominador)	Avance del Capítulo 1000	Avance del Capítulo 2000	Avance del Capítulo 3000	Avance del Capítulo 4000	Avance del Capítulo 5000	Avance del Capítulo 6000	Avance del Capítulo 7000	Avance del Capítulo 8000	Avance del Capítulo 9000	
MODERNIZACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS	Fin	Se contribuye a mejorar la calidad en los procesos al interior de la administración pública municipal mediante sistemas informáticos, capacitación y soporte técnico en los procesos administrativos	Porcentaje de personas encuestadas que expresan estar satisfechos con los trámites al interior de la administración pública	Mide la satisfacción de las personas en relación con los trámites al interior de la administración pública municipal	(Total de personas encuestadas satisfechos con los trámites / Total de personas encuestadas) * 100	0	0	ANUAL	0	0	0	0	0	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
MODERNIZACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS	Propósito	Los funcionarios públicos usuarios de los sistemas informáticos concluyen en tiempo y forma los trámites y servicios solicitados	Porcentaje de los trámites y servicios concluidos en el tiempo establecido de los procesos certificados en ISO 9001:2015	Se refiere a los trámites concluidos dentro del tiempo de respuesta establecido para la certificación ISO 9001:2015	(Total de trámites y servicios concluidos en el tiempo establecido / Total de trámites y servicios solicitados) * 100	0	0	SEMESTRAL	0	0	0	0	0	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
MODERNIZACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS	Componente 1	Sistemas informáticos modernizados recibidos	Variación porcentual anual de procesos administrativos modernizados certificados	Diferencia entre el total de procesos administrativos certificados durante el año actual con relación al año anterior	((Total de procesos administrativos certificados del año actual / Total de procesos administrativos certificados del año anterior)-1)* 100	0	0	ANUAL	0	73	76	0	0	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
MODERNIZACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS	Actividad 1.1	Identificación de los requerimientos de las dependencias	Porcentaje de requerimientos factibles	Mide el nivel de factibilidad de los requerimientos solicitados a las áreas para la certificación 9001:2015	(Total de requerimientos factibles / Total de requerimientos solicitados) * 100	0	0	TRIMESTRAL	0	73	73	0	0	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
MODERNIZACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS	Actividad 1.2	Atención de soporte técnico	Porcentaje de reportes atendidos por soporte técnico	Mide el nivel de respuesta de los reportes solicitados en materia de soporte técnico	(Total de reportes atendidos / Total de reportes solicitados) * 100	0	0	TRIMESTRAL	0	1254	1254	0	0	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
MODERNIZACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS	Componente 2	Infraestructura tecnológica entregada	Cobertura de infraestructura tecnológica	Mide el nivel de respuesta en la solicitud de la infraestructura tecnológica	(Total de proyectos de infraestructura entregados / Total de proyectos de infraestructura solicitados) * 100	0	0	SEMESTRAL	0	530	530	0	0	\$	\$ 62,159.05	\$ 852,159.20	\$	\$	\$ 175,608.94	\$	\$	\$	\$
MODERNIZACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS	Actividad 2.1	Mejora continua en los procesos administrativos, trámites y servicios.	Porcentaje de reportes atendidos en materia de infraestructura tecnológica para la implementación de proyectos	Relación entre el total de reportes respondidos de infraestructura tecnológica para la implementación de proyectos y el total de reportes solicitados	(Total de reportes atendidos / Total de reportes solicitados) * 100	0	0	TRIMESTRAL	0	530	530	0	0	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
MODERNIZACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS	Componente 3	Atención a emergencias y servicios públicos municipales entregados	Porcentaje de atención de los reportes de emergencia y servicios públicos	Mide el nivel de respuesta en la solución de reporte de emergencia y servicios públicos	(Total de reportes de emergencia atendidos / Total de reportes de emergencia recibidos) * 100	0	0	SEMESTRAL	0	69386	81266	0	0	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
MODERNIZACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS	Actividad 3.1	Dar atención a emergencias de la ciudadanía	Porcentaje de reportes emergentes solucionados	Mide el nivel de respuesta de los reportes emergentes	(Número de reportes atendidos / Número total de reportes) * 100	0	0	SEMESTRAL	0	52439	62954	0	0	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
MODERNIZACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS	Actividad 3.2	Dar atención a la ciudadanía en servicios públicos municipales.	Porcentaje de reportes solucionados	Mide el nivel de reportes de servicios públicos solucionados	(Número de reportes atendidos / Número total de reportes) * 100	0	0	SEMESTRAL	0	16947	18312	0	0	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$

0000023



MUNICIPIO TLAJOMULCO DE ZUÑIGA  
 AVANCE DE PROGRAMAS CON MATRIZ  
 DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2021

Denominación del programa	NIVEL MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de cálculo	Valor programado 1 (Numerador)	Valor programado 2 (Denominador)	Frecuencia de medición	Meta	Avance 1er Semestre del Valor programado 1 (Numerador)	Avance 1er Semestre del Valor programado 2 (Denominador)	Avance Anual del Valor programado 1 (Numerador)	Avance Anual del Valor programado 2 (Denominador)	Avance del Capítulo 1000	Avance del Capítulo 2000	Avance del Capítulo 3000	Avance del Capítulo 4000	Avance del Capítulo 5000	Avance del Capítulo 6000	Avance del Capítulo 7000	Avance del Capítulo 8000	Avance del Capítulo 9000
EVENTOS DE LA AGENDA GUBERNAMENTAL	Fin	Se contribuye a fortalecer la imagen del Ayuntamiento Municipal a través de eventos públicos de calidad en el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga	Porcentaje de interacciones positivas hacia la imagen del ayuntamiento captadas mediante redes sociales	Relacion entre el total de interacciones positivas captadas mediante redes sociales y el total de interacciones captadas mediante redes sociales	(Total de interacciones positivas captadas mediante redes sociales hacia la imagen del Ayuntamiento / Total de interacciones captadas mediante redes sociales) * 100	0	0	SEMESTRAL	0	130050	134100	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
EVENTOS DE LA AGENDA GUBERNAMENTAL	Propósito	El Municipio de Tlajomulco de Zúñiga ofrece eventos públicos de Calidad	Porcentaje de aforo esperado	Relación entre el total de personas asistentes a un evento y las personas asistentes consideradas	(Total de aforo alcanzado / Total del aforo esperado) * 100	0	0	SEMESTRAL	0	1550	1700	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
EVENTOS DE LA AGENDA GUBERNAMENTAL	Componente 1	Servicios de Alimentos Entregados	Porcentaje de servicios de alimentos entregados	Relación entre el total de servicios de alimentos entregados con respecto del total de servicios de alimentos solicitados	(Total del Servicio de alimentos entregados / Total del servicio de alimentos solicitados) * 100	0	0	SEMESTRAL	0	47	47	0	0	\$ -	\$ 101,620.17	\$ 216,500.20	\$ -	\$ 8,594.05	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
EVENTOS DE LA AGENDA GUBERNAMENTAL	Actividad 1.1	Contratación de Banquetes	Costo Promedio de banquetes realizados	Gasto por concepto de banquete con relación al número de eventos realizados	Costo total de los banquetes / Total de eventos	0	0	TRIMESTRAL	0	11200	32	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
EVENTOS DE LA AGENDA GUBERNAMENTAL	Actividad 1.2	Compra de insumos	Porcentaje del presupuesto ejercido para la compra de insumos	Relación entre el total de presupuesto ejercido para la compra de insumos y el total de presupuesto programado	(Total de presupuesto ejercido para la compra de insumos / Total de presupuesto programado) * 100	0	0	TRIMESTRAL	0	757454	50000	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
EMISIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS	Fin	Se contribuye a la construcción jurídica de derechos a través de la entrega oportuna de documentos oficiales	Variación porcentual anual de reglamentos aprobados (proxy)	Diferencia entre el total de reglamentos aprobados durante el año actual con relación al año anterior	((Total de reglamentos aprobados en el año actual / Total de reglamentos aprobados en el año anterior)-1) * 100	0	0	Anual	0	0	2	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
EMISIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS	Propósito	Los habitantes del municipio cuentan con certeza jurídica	Porcentaje de documentos de certeza jurídica entregados	Grado de cumplimiento en la entrega de documentos de certeza jurídica entregados respecto del total de documentos de certeza jurídica solicitados	(Total de documentos de certeza jurídica entregados / Total de documentos de certeza jurídica solicitados) * 100	0	0	Anual	0	500	500	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
EMISIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS	Componente 1	Carta de residencia y/o procedencia emitidas	Porcentaje de personas que reciben la carta de residencia	Grado de cumplimiento en la entrega de cartas de residencia respecto del total de cartas de residencia solicitadas	(Total de personas que reciben la carta de residencia / Total de personas que solicitan la carta de residencia) * 100	0	0	Trimestral	0	414	414	0	0	\$ -	\$ -	\$ 1,589,229.90	\$ -	\$ 34,651,798.68	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
EMISIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS	Actividad 1.1	Solicitud de expedición de carta de residencia	Promedio de ingresos por expedición de la carta de residencia	Ingreso promedio recibido por la expedición de cartas de residencia	Total de ingresos recaudados por cartas de residencia expedidas / Total de cartas de residencia expedidas	0	0	Trimestral	0	73278	414	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
EMISIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS	Actividad 1.2	No aplica				0	0		0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
EMISIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS	Componente 2	Condonación y/o reducción de sanciones	Porcentaje de descuentos aplicados	Número de descuentos aplicados con relación al total de peticiones de descuento solicitadas	(Total de descuentos aplicados con relación al total de peticiones de descuento solicitadas) * 100	0	0	Trimestral	0	14	10	0	0	\$ -	\$ -	\$ 993,290.95	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
EMISIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS	Actividad 2.1	Recepción de expedientes	Porcentaje de expedientes validados	Grado de cumplimiento en la validación de expedientes respecto del total de expedientes recibidos	(Total de expedientes validados / Total de expedientes recibidos) * 100	0	0	Trimestral	0	520	520	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

0000024

MUNICIPIO TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA  
 AVANCE DE PROGRAMAS CON MATRIZ  
 DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2021

Denominación del programa	NIVEL MIR	Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Valor programado 1 (Numerador)	Valor programado 2 (Denominador)	Frecuencia de medición	Meta	Avance 1er Semestre del Valor programado 1 (Numerador)	Avance 1er Semestre del Valor programado 2 (Denominador)	Avance Anual del Valor programado 1 (Numerador)	Avance Anual del Valor programado 2 (Denominador)	Avance del Capítulo 1000	Avance del Capítulo 2000	Avance del Capítulo 3000	Avance del Capítulo 4000	Avance del Capítulo 5000	Avance del Capítulo 6000	Avance del Capítulo 7000	Avance del Capítulo 8000	Avance del Capítulo 9000	
EMISIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS	Actividad 2.2	Emisión del acuerdo administrativo	Porcentaje de acuerdos administrativos notificados pagados	Cumplimiento en el pago de acuerdos respecto de la totalidad de acuerdos notificados	(Total de acuerdos administrativos notificados y pagados / Total de acuerdos administrativos notificados)*100	0	0	Trimestral	0	520	520	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
EMISIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS	Componente 3	Actas de Instalación de Mesas de Paz	Porcentaje de actas correspondientes a la instalación de mesas de paz	Número de mesas de paz que cuentan con un acta de instalación	(Total de mesas de paz instaladas que cuentan con un acta / Total de mesas de paz instaladas)*100	0	0	Trimestral	0	14	14	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
EMISIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS	Actividad 3.1	Mesas de paz instaladas	Porcentaje de mesas de paz instaladas	Número de mesas de paz instaladas	(Total de mesas de paz instaladas / Total de mesas de paz programadas para ser instaladas)*100	0	0	Trimestral	0	14	14	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
ECONOMÍA SOLIDARIA	Fin	Compensar los ingresos de la población con mayoría de edad del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, que se perdieron su empleo, su fuente de ingreso o sufrieron una disminución en sus ingresos a causa de la emergencia sanitaria por el virus del COVID-19 a través de la entrega de vales canjeables por productos de la canasta básica en negocios locales	Porcentaje de canje en negocios locales por productos de la canasta básica	Se refiere al valor de los productos de la canasta básica canjeados por las personas que participan en el programa en los negocios locales participantes	(Monto total de los productos de la canasta básica canjeados mediante vales denominados "tlajovales" / Monto total asignado para la adquisición de productos de la canasta básica canjeables a través de vales denominados "tlajovales")*100	0	0	Anual	0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
ECONOMÍA SOLIDARIA	Propósito	Incentivar la economía local a través de la entrega de apoyo económico a las personas más afectadas por la pandemia	Cobertura de negocios a través del programa	Se refiere al número de negocios locales que participan en el programa y aceptan los vales intercambiables por productos básicos denominados "Tlajovales" en comparación con los negocios locales de las mismas características	(Número de tiendas de abarrotes que participan en el programa / Número de tiendas de abarrotes proyectadas a participar en el programa)*100	0	0	Semestral	0	106	174	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
ECONOMÍA SOLIDARIA	Componente 1	Programa de Economía Solidaria	Apoyo económico a las personas a través de Tlajovales	Se refiere al número de vales intercambiables por productos básicos denominados "Tlajovales" entregados	(Tlajovales entregados / Tlajovales programados)*100	0	0	Trimestral	0	26000	40000	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,160,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
ECONOMÍA SOLIDARIA	Actividad 1.1	Entrega de apoyos económicos a personas	Porcentaje de personas beneficiadas participantes	Se refiere al número de personas que participan en el programa y se hacen acreedores a los vales intercambiables por productos básicos denominados "Tlajovales"	(Número de personas beneficiadas cada trimestre / Número de personas proyectadas para beneficiar)*100	0	0	Trimestral	0	4320	8000	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
ECONOMÍA SOLIDARIA	Actividad 1.2	Negocios locales participantes	Porcentaje de negocios beneficiados participantes	Se refiere al número de negocios locales que participan en el programa y aceptan los vales intercambiables por productos básicos denominados "Tlajovales"	(Número de negocios beneficiados cada trimestre / Número de negocios inscritos)*100	0	0	Trimestral	0	108	110	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

0000025

MUNICIPIO TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA  
 AVANCE DE PROGRAMAS CON MATRIZ  
 DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2021

Denominación del programa	NIVEL MIR	Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Valor programado 1 (Numerador)	Valor programado 2 (Denominador)	Frecuencia de medición	Meta	Avance 1er Semestre del Valor programado 1 (Numerador)	Avance 1er Semestre del Valor programado 2 (Denominador)	Avance Anual del Valor programado 1 (Numerador)	Avance Anual del Valor programado 2 (Denominador)	Avance del Capítulo 1000	Avance del Capítulo 2000	Avance del Capítulo 3000	Avance del Capítulo 4000	Avance del Capítulo 5000	Avance del Capítulo 6000	Avance del Capítulo 7000	Avance del Capítulo 8000	Avance del Capítulo 9000
ECONOMÍA SOLIDARIA	Actividad 1.3	Espacios públicos intervenidos	Porcentaje de espacios públicos intervenidos	Se refiere al número de espacios públicos intervenidos mediante el programa	(Número de espacios públicos intervenidos cada trimestre/Número de espacios públicos proyectados a intervenir)* 100	0	0	Trimestral	0	143	200	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
FORTALECIMIENTO A LA CAPACIDAD E INFRAESTRUCTURA DE PCYB	Fin	Se contribuye a ampliar la cobertura de servicios y mejorar los tiempos de respuesta en atención a emergencias mediante la protección civil	Porcentaje de siniestros atendidos durante el ejercicio	Cobertura de atención de siniestros	(Total de siniestros atendidos / Total de siniestros reportados)* 100	0	0	ANUAL	0	4166	4166	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
FORTALECIMIENTO A LA CAPACIDAD E INFRAESTRUCTURA DE PCYB	Propósito	El Personal de Protección Civil cuenta con equipamiento de seguridad para reducir la mortalidad	Variación porcentual anual de muertes del PCyB	Diferencia entre el total de muertes del PCyB durante el año actual con relación al año anterior	((Total de muertes del PCyB en el año actual / Total de muertes del PCyB en el año anterior - 1) * 100)	0	0	ANUAL	0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
FORTALECIMIENTO A LA CAPACIDAD E INFRAESTRUCTURA DE PCYB	Componente 1	Servicio de Unidades móviles arrendadas	Variación porcentual anual de horas de vuelo	Diferencia entre el total de horas de vuelo durante el año actual con relación al año anterior	((Total de horas de vuelo en el año actual / Total de horas de vuelo en el año anterior - 1) * 100)	0	0	ANUAL	0	90	90	0	0	\$ -	\$ -	\$ 5,161,981.44	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
FORTALECIMIENTO A LA CAPACIDAD E INFRAESTRUCTURA DE PCYB	Actividad 1.1	Solicitud de arrendamiento de helicóptero	Variación porcentual anual de horas extraordinarias de vuelo arrendadas	Diferencia entre el total de horas extraordinarias de vuelo arrendadas del año actual con relación al año anterior	(( Total de horas extraordinarias arrendadas en el año actual / Total de horas extraordinarias arrendadas en el año anterior - 1) * 100)	0	0	ANUAL	0	0	60	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
FORTALECIMIENTO A LA CAPACIDAD E INFRAESTRUCTURA DE PCYB	Actividad 1.2	No aplica				0	0		0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
FORTALECIMIENTO A LA CAPACIDAD E INFRAESTRUCTURA DE PCYB	Componente 2	Equipos de protección Personal para elementos de PCyB Entregados	Porcentaje de equipos de protección personal entregados	Relación entre el total de elementos de PCyB que reciben equipo de protección personal respecto del total de elementos de PCyB	(Total de elementos de PCyB que reciben equipo de protección personal / Total de elementos de PCyB)* 100	0	0	SEMESTRAL	0	0	113	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
FORTALECIMIENTO A LA CAPACIDAD E INFRAESTRUCTURA DE PCYB	Actividad 2.1	Solicitud de Equipos de protección Personal	Porcentaje de atención de las solicitudes de equipos de protección personal	Cobertura de solicitudes atendidas para equipos de protección personal	(Total de solicitudes atendidas para equipos de protección personal / Total de solicitudes enviadas para equipos de protección personal)* 100	0	0	ANUAL	0	6	10	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
FORTALECIMIENTO A LA CAPACIDAD E INFRAESTRUCTURA DE PCYB	Componente 3	Equipo y Herramienta Manual en stock	Variación porcentual anual de equipo de herramienta manual en stock	Diferencia entre el equipo de herramienta manual en stock del año actual con relación al año anterior	((Total de equipo de herramienta manual en stock en el año actual / Total de herramienta manual en stock en el año anterior - 1) * 100)	0	0	ANUAL	0	474	545	0	0	\$ -	\$ 35,621.30	\$ -	\$ -	\$ 84,623.58	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
FORTALECIMIENTO A LA CAPACIDAD E INFRAESTRUCTURA DE PCYB	Actividad 3.1	Solicitud de Herramienta Manual	Porcentaje de atención de las solicitudes de equipos de Herramienta Manual	Cobertura de solicitudes atendidas para equipos de herramienta manual	(Total de solicitudes atendidas para equipos de herramienta manual / Total de solicitudes enviadas para equipos de herramienta manual)* 100	0	0	ANUAL	0	0	2	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
PROCURACION DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	Fin	Se contribuye a brindar servicios públicos de calidad mediante la procuración del patrimonio municipal	Porcentaje de sentencias a favor del Ayuntamiento	Se refiere al número de sentencias favorables para el Ayuntamiento durante el año actual	(Sentencias a favor de Ayuntamiento 2020 / Sentencias para el Ayuntamiento 2020)* 100	0	0	Anual	0	452	603	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

0000026

MUNICIPIO TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA  
 AVANCE DE PROGRAMAS CON MATRIZ  
 DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2021

Denominación del programa	NIVEL MIR	Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Valor programado 1 (Numerador)	Valor programado 2 (Denominador)	Frecuencia de medición	Meta	Avance 1er Semestre del Valor programado 1 (Numerador)	Avance 1er Semestre del Valor programado 2 (Denominador)	Avance Anual del Valor programado 1 (Numerador)	Avance Anual del Valor programado 2 (Denominador)	Avance del Capítulo 1000	Avance del Capítulo 2000	Avance del Capítulo 3000	Avance del Capítulo 4000	Avance del Capítulo 5000	Avance del Capítulo 6000	Avance del Capítulo 7000	Avance del Capítulo 8000	Avance del Capítulo 9000	
PROCURACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	Propósito	El municipio realiza una adecuada defensa de su patrimonio	Variación porcentual anual del avance en la recuperación de patrimonio municipal	Se refiere a las resoluciones favorables cuantificables en las que el municipio no ejerce un gasto	(Monto no erogado por procedimientos de responsabilidad patrimonial del año actual / Monto no erogado por procedimientos de responsabilidad patrimonial del año anterior)*100.	0	0	Anual	0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
PROCURACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	Componente 1	Defensoría Legal	Porcentaje de defensa jurídica	Da a conocer el nivel de respuesta a los asuntos jurídicos	(Asuntos contestados / Asuntos emplazados o notificados ) * 100.	0	0	Semestral	0	1749	1749	0	0	\$ -	\$ 25,647.60	\$ 820,992.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
PROCURACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	Actividad 1.1	Recuperación de daños causados al municipio	Porcentaje de recuperación de daños causados al municipio	Se refiere al monto que se recupera por concepto de daños causados al municipio	(Monto recuperado por daños causados al municipio/ Monto total por daños causados al municipio)*100	0	0	Semestral	0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
PROCURACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	Actividad 1.2	Procesos de responsabilidad patrimonial resueltos favorablemente para el municipio	Porcentaje de responsabilidad patrimonial resueltos favorablemente para el municipio	Se refiere a las resoluciones favorables cuantificables en las que el municipio no ejerce un gasto en materia de responsabilidad patrimonial	(Monto no erogado por procedimientos de responsabilidad patrimonial/ Monto total por procesos de responsabilidad patrimonial)*100.	0	0	Semestral	0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
PROCURACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	ActividadX.X	Procesos administrativos resueltos favorablemente para el municipio	Porcentaje de procesos administrativos resueltos favorablemente para el municipio	Se refiere al monto que se recupera por concepto de procesos administrativos	(Monto recuperado por procesos administrativos resueltos favorablemente/ Monto total por procesos administrativos)*100	0	0	Semestral	0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
HACIENDA PÚBLICA EFICIENTE	Fin	SE CONTRIBUYE A INCREMENTAR EL INGRESO MEDIANTE UNA PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LOS RECURSOS	Variación porcentual anual del ingreso Municipal	Total de ingresos del municipio durante el año actual con relación al año anterior	((Ingresos totales 2020 / Ingresos totales 2019) -1) * 100	0	0	Anual	0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
HACIENDA PÚBLICA EFICIENTE	Propósito	EL GOBIERNO MUNICIPAL CUENTA CON RECURSOS SUFICIENTES PARA LA FUNCIÓN OPERATIVA	Porcentaje de recursos financieros disponibles en el ejercicio fiscal 2020	Diferencia en recursos entre la totalidad de recursos devengados y la totalidad de recursos recaudados por el municipio durante el año 2020	(Recursos Devengados / Recaudados ) *100	0	0	Anual	0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
HACIENDA PÚBLICA EFICIENTE	Componente 1	PROYECTO DE PRESUPUESTO	Porcentaje de eficiencia del Proyecto de Presupuesto	Relación entre el número de observaciones presupuestales aprobadas entre el total de observaciones presupuestales emitidas por el Cabildo Municipal	(Total de observaciones aprobadas / total de observaciones emitidas por Cabildo) * 100	0	0	Anual	0	0	0	0	0	\$ -	\$ 2,593,328.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
HACIENDA PÚBLICA EFICIENTE	Actividad 1.1	CONVOCATORIA HACIA LAS DEPENDENCIAS	Porcentajes de Dependencias que acuden a la capacitación	Total de dependencias capacitadas respecto de las dependencias convocadas	(Total de dependencias que asistieron / total de dependencias convocadas)*100	0	0	Anual	0	18	18	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

0000027

MUNICIPIO TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA  
 AVANCE DE PROGRAMAS CON MATRIZ  
 DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2021

Denominación del programa	NIVEL MIR	Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Definición del Indicador	Método de cálculo	Valor programado 1 (Numerador)	Valor programado 2 (Denominador)	Frecuencia de medición	Meta	Avance 1er Semestre del Valor programado 1 (Numerador)	Avance 1er Semestre del Valor programado 2 (Denominador)	Avance Anual del Valor programado 1 (Numerador)	Avance Anual del Valor programado 2 (Denominador)	Avance del Capítulo 1000	Avance del Capítulo 2000	Avance del Capítulo 3000	Avance del Capítulo 4000	Avance del Capítulo 5000	Avance del Capítulo 6000	Avance del Capítulo 7000	Avance del Capítulo 8000	Avance del Capítulo 9000	
HACIENDA PÚBLICA EFICIENTE	Actividad 1.2	CALENDARIZACIÓN DE SESIONES DE ANÁLISIS PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL	Porcentaje de Dependencias que presentaron información de calidad	Total de dependencias que presentan información útil en términos presupuestales respecto de las dependencias que presentan información distinta a la necesaria	(Total de dependencias que presentaron información de calidad / Total de dependencias que entregaron información)* 100	0	0	Anual	0	18	18	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
HACIENDA PÚBLICA EFICIENTE	Componente 2	RECURSOS RECAUDADOS DE MANERA EFICIENTE PROGRAMADOS	Porcentaje de recursos municipales recaudados en el ejercicio 2020	Grado de cumplimiento en la obtención de recursos recaudados respecto de lo programado durante el año 2020	(Recursos Municipales Recaudados / Recursos Municipales Presupuestados) *100	0	0	Trimestral	0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ 28,962,630.95	\$ 1,346,407.38	\$ 166,791.64	\$ 49,818,351.74	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 21,524,817.63
HACIENDA PÚBLICA EFICIENTE	Actividad 2.1	GESTIÓN DE COBRANZA	Porcentaje de cuentas de cartera vencida recuperadas en el ejercicio fiscal	Grado de cumplimiento en la recuperación de cartera vencida respecto del total de la cartera vencida identificada	(Cuentas de cartera vencida recuperadas / Total de cuentas de cartera vencida) *100	0	0	Trimestral	0	133,048	210,319	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
HACIENDA PÚBLICA EFICIENTE	Actividad 2.2	NOTIFICACIÓN DE COBRO A CONTRIBUYENTES DE PREDIAL	Porcentaje de notificaciones de cobro de predial a contribuyentes	Grado de cumplimiento en la notificación de cobro de las cuentas de predial que presentan adeudo respecto del total de cuentas de predial que presentan adeudo	(Total de notificaciones de cobro de predial entregadas / Total de cuentas de predial con rezago) *100	0	0	Mensual	0	199,576	210,319	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
HACIENDA PÚBLICA EFICIENTE	Actividad 2.3	NOTIFICACIÓN DE COBRO A CONTRIBUYENTES DE AGUA POTABLE	Porcentaje de notificaciones de cobro de Agua a contribuyentes	Grado de cumplimiento en la notificación de cobro de las cuentas de agua potable que presentan adeudo respecto del total de cuentas de agua potable que presentan adeudo	(Total de notificaciones de cobro de agua entregadas / Total de cuentas de agua con rezago) *100	0	0	Mensual	0	107,483	188,919	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
HACIENDA PÚBLICA EFICIENTE	Componente 3	RECURSOS FEDERALES RECIBIDOS	Porcentaje de recursos federales recibidos en el ejercicio 2020	Grado de cumplimiento en la obtención de recursos federales respecto de los gestionados durante el año 2020	(Recursos Federales Ministrados / Recursos Federales Gestionados)*100	0	0	Trimestral	0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ 7,156,599.01	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
HACIENDA PÚBLICA EFICIENTE	Actividad 3.1	GESTIÓN MUNICIPAL DE RECURSOS FEDERALES	Porcentaje de recursos federales ministrados	Grado de cumplimiento en la obtención de fondos federales respecto de los gestionados durante el año 2020	(Fondos federales ministrados / Fondos federales gestionados)*100	0	0	Anual	0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

*(Handwritten signature)*

CÉSAR FRANCISCO PADILLA CHAVEZ  
 PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



Municipio de Tlajomulco  
 de Zúñiga, Jalisco  
**PRESIDENCIA**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros reflejados corresponden a la realidad material, al momento de su emisión. Acreditamos la veracidad de la información que es base para la toma de decisiones administrativas y financieras. Acreditamos la responsabilidad del emisor.

*(Handwritten signature)*  
 IRLANDA LOERYTHE BAUMBACH VALENCIA  
 TESORERA MUNICIPAL


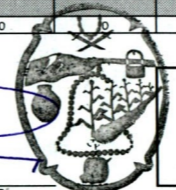


Municipio de Tlajomulco  
 de Zúñiga, Jalisco  
**TESORERÍA MUNICIPAL**

0000028

MUNICIPIO TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA  
 AVANCE DE PROGRAMAS SIN MATRIZ  
 DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2021

Denominación del programa	Objetivo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Valor programado 1 (Numerador)	Valor programado 2 (Denominador)	Frecuencia de medición	Meta	Avance 1er Semestre del Valor programado 1 (Numerador)	Avance 1er Semestre del Valor programado 2 (Denominador)	Avance Anual del Valor programado 1 (Numerador)	Avance Anual del Valor programado 2 (Denominador)	Avance del Capítulo 1000	Avance del Capítulo 2000	Avance del Capítulo 3000	Avance del Capítulo 4000	Avance del Capítulo 5000	Avance del Capítulo 6000	Avance del Capítulo 7000	Avance del Capítulo 8000	Avance del Capítulo 9000	
NO APLICA					0	0		0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

  SELLO

CÉSAR FRANCISCO PADILLA CHAVEZ  
 PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO

Municipio de Tlajomulco  
 de Zuñiga Jalisco  
**PRESIDENCIA**

Bajo protesta de decir verdad declaro que los datos aquí expresados son verdaderamente correctos y responsabilidad del emisor.

  
 IRLANDA LOERYTHE BAUMBACH VALENCIA  
 TESORERA MUNICIPAL



Municipio de Tlajomulco  
 de Zuñiga, Jalisco  
**TESORERÍA MUNICIPAL**

0000029