

El Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco a través de su Unidad Centralizada de Compras ubicada en el primer piso del edificio de la calle Higuera número 70, Colonia Centro en Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, invita a las Personas Físicas, Morales o en Consolidación interesadas, a participar en la Licitación Pública Local, ello de conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como el artículo 72 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y a efecto de normar el desarrollo de la presente Licitación sin la Concurrencia del Comité, se emite la siguiente

Convocatoria 872 PAPELERÍA, ARTÍCULOS Y MATERIALES Solicitud 5103

Fecha Publicación	21 de septiembre del 2017
Aclaraciones	Al teléfono 01 (33) 32834400 Ext. 3605 con Xochitl Espanta
Fecha y hora límite para entrega de propuestas (Mínimo 10 días ente publicación y apertura)	02 de octubre 2017 13:00
Apertura de propuestas Se invita a los licitantes a participar en el evento	02 de octubre 2017 13:01
715Resolución del ganador	Desde la fecha de apertura de propuestas o hasta 20 días posteriores

PARTIDA	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	HOJAS PAPEL BOND TAMAÑO CARTA 97% BLANCURA 75GRS/MÂ² CAJA CON 5000	2 cajas
2	HOJAS PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO 97% BLANCURA 75GRS/MÂ² CAJA CON 5000	5 cajas
3	ARCHIVADOR TAMAÑO OFICIO CAJA CON 20	1 caja
4	TABLA CON CLIP TAMAÑO OFICIO	6 Piezas
5	TINTA PARA COJÍN ROLL-ON COLOR AZUL	1 Pieza
6	CLIP CUADRADO NO. 2 CAJA CON 1000	2 Cajas
7	BOLIGRAFOS COLOR AZUL PUNTO MEDIANO CAJA C/12 PZA. C/U	2 Paquetes
8	GRAPAS ESTANDAR CAJA CON (5,000) PZS (PILOT)	2 Paquetes
9	PAPEL CARBÓN TAMAÑO OFICIO CON 100	5 Paquetes
10	PAPELERA DE 3 NIVELES	1 Pieza
11	FOLDER COLOR CREMA TAMAÑO CARTA CAJA CON 500	1 caja
12	FOLDER COLOR CREMA TAMAÑO OFICIO CAJA CON 500	1 caja
13	CINTA TRANSPARENTE 24X65.	6 Piezas
14	CUENTA FACIL.	2 Piezas
15	MARCATEXTO NARANJA CAJA CON 12.	1 Paquete
16	PUNTILLAS 0.5 TUBO CON 10 PZS..	1 Paquete

1.- Los invitamos a registrarse en nuestro Padrón de Proveedores, información al teléfono 96906600 ext. 4050.

2.- La cotización deberá ser ingresada en el Portal de Compras de Tlajomulco o en caso de presentarla en sobre cerrado, esta deberá hacerse en papel membretado, sellada y firmada por el representante legal y deberá ser depositada en la **urna de la Contraloría Municipal ubicada en la calle Independencia #105** en Tlajomulco de Zúñiga, Jal; previo registro **del día y la hora de entrega en el reloj checador**. Deberá venir **invitación por sobre**.

3.- La vigencia de la cotización deberá ser por un mínimo de 30 días a partir de la fecha de apertura de propuestas y especificarse en el cuerpo de la propuesta. Esta podrá ser utilizada dentro de la vigencia para futuras adquisiciones sin previo aviso.

- 4.- El precio del bien o servicio objeto de la presente invitación, siempre deberá estar especificado en moneda nacional, siempre desglosando el I.V.A. y manifestar que el precio es especial para el Municipio de Tlajomulco
- 5.- Detallar claramente las especificaciones de lo ofrecido, el tiempo de entrega en días naturales y la garantía con la que cuentan.
- 6.- Los conceptos de la cotización deberán ser idénticos a los que se establezcan en sus facturas, en caso de ser adjudicados.
- 7.- En la descripción de los productos deberán indicar marca, precio, calidad. Y cantidad del producto
- 8.- Su cotización solamente podrá ser considerado si es recibido dentro del plazo establecido.
- 9.- En caso de obtener la adjudicación se le notifica que los bienes objetos de la presente invitación le podrán ser adjudicados de manera parcial o total.
- 10.- Se aplicará una pena convencional, sobre el importe total que no hayan sido recibidos o suministrados dentro del plazo establecido en la Orden de Compra, de 01 hasta 05 días 3% de sanción sobre el monto de la adjudicación; de 06 hasta 10 días 6% de sanción sobre el monto de la adjudicación; de 11 hasta 20 días 10% de sanción sobre el monto de la adjudicación, de 21 días en adelante se podrá rescindir la Orden de Compra a criterio del convocante. Nota: Los porcentajes de la sanción mencionados en la tabla que antecede, no deberán ser acumulables.
- 11.- Se deberá presentar una ficha técnica, manuales, certificaciones y todo documento que compruebe la calidad ofertada para evaluar las cotizaciones recibidas.
- 12.- Si está dado de alta en el padrón de proveedores **DEBERÁ** presentar la cotización de manera electrónica.

