

El Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco a través de su Unidad Centralizada de Compras ubicada en el primer piso del edificio de la calle Higuera número 70, Colonia Centro en Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, invita a las Personas Físicas, Morales o en Consolidación interesadas, a participar en la Licitación Pública Local, ello de conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como el artículo 72 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y a efecto de normar el desarrollo de la presente Licitación sin la Concurrencia del Comité, se emite la siguiente

Convocatoria 0543 Solicitud 4025 CURSOS DE CAPACITACION

Fecha Publicación	21 de julio 2017
Aclaraciones	Al teléfono 01 (33) 96906600 Ext 4050
Fecha y hora límite para entrega de propuestas (Mínimo 10 días ente publicación y apertura)	31 de julio 2017 13:00
Apertura de propuestas Se invita a los licitantes a participar en el evento	31 de julio 2017 13:01
Resolución del ganador	Desde la fecha de apertura de propuestas o hasta 20 días posteriores

PARTIDA	DESCRIPCION	CANTIDAD

CURSOS DE CAPACITACIÓN	CURSO DE CAPACITACION PARA MANDOS MEDIOS Y DIRECTIVOS EN PLANEACION ESTRATEGICA, AUTOCONOCIMIENTO Y AUTOESTIMA, DISEÑO DE COMPETENCIAS, ADMINISTRACION DEL TIEMPO, PERSONALIDAD, LIDERAZGO, COACHING, HABILIDADES DIRECTIVAS Y ADMINISTRACION DE TAREAS	1
------------------------	---	---

- 1.- Los invitamos a registrarse en nuestro Padrón de Proveedores, información al teléfono 96906600 ext. 4050
- 2.- La cotización deberá ser ingresada en el Portal de Compras de Tlajomulco o en caso de presentarla en sobre cerrado, esta deberá hacerse en papel membretado, sellada y firmada por el representante legal y deberá ser depositada en la **urna de la Contraloría Municipal ubicada en la calle Independencia #105 en Tlajomulco de Zuñiga, Jal;** previo registro **del día y la hora de entrega en el reloj checador.** Deberá venir **invitación por sobre.**
- 3.- La vigencia de la cotización deberá ser por un mínimo de 30 días a partir de la fecha de apertura de propuestas y especificarse en el cuerpo de la propuesta. Esta podrá ser utilizada dentro de la vigencia para futuras adquisiciones sin previo aviso.
- 4.- El precio del bien o servicio objeto de la presente invitación, siempre deberá estar especificado en moneda nacional, siempre desglosando el I.V.A. y manifestar que el precio es especial para el Municipio de Tlajomulco
- 5.- Detallar claramente las especificaciones de lo ofrecido, el tiempo de entrega en días naturales y la garantía con la que cuentan.
- 6.- Los conceptos de la cotización deberán ser idénticos a los que se establezcan en sus facturas, en caso de ser adjudicados.

7.- En la descripción de los productos deberán indicar marca, precio, calidad. Y cantidad del producto

8.- Su cotización solamente podrá ser considerado si es recibido dentro del plazo establecido.

9.- En caso de obtener la adjudicación se le notifica que los bienes objetos de la presente invitación le podrán ser adjudicados de manera parcial o total.

10.- Se aplicará una pena convencional, sobre el importe total que no hayan sido recibidos o suministrados dentro del plazo establecido en la Orden de Compra, de 01 hasta 05 días 3% de sanción sobre el monto de la adjudicación; de 06 hasta 10 días 6% de sanción sobre el monto de la adjudicación; de 11 hasta 20 días 10% de sanción sobre el monto de la adjudicación, de 21 días en adelante se podrá rescindir la Orden de Compra a criterio del convocante. Nota: Los porcentajes de la sanción mencionados en la tabla que antecede, no deberán ser acumulables.

Curso de capacitación en Planeación Estratégica Institucional

Lugar: Centro Administrativo Tlajomulco, CAT, Sala de Cabildo

Inicio: 22 de agosto al 3 de octubre

Total de sesiones presenciales: 13

Días de sesiones: martes y jueves de 12:30 a 6:30 hrs.

Participantes: 25 servidores públicos

Horas totales: 120, de las cuales 80 son presenciales, 20 horas en línea y 20 de coaching

Los profesores deberán acreditar que su cartera de profesores cuente con Grado de Maestría 70% y Doctorado 30%

Los interesados:

- Los interesados deberán presentar su programa de trabajo y los materiales que serán entregados a los participantes junto con su cotización con objeto de verificar que satisfagan los objetivos y contenido del Diplomado
- Los interesados deberán entregar el cuadro de competencias y habilidades adquiridas por los participantes al término del taller (se anexa tabla a manera de ejemplo) ó Perfil del Egresado
- Los interesados deberán presentar la metodología de trabajo que asegure que el conocimiento adquirido se pondrá en práctica de manera inmediata, como parte de sus funciones por parte de los asistentes (asesoría, en línea, campo y coaching personal a los participantes)
- Los interesados deberán entregar el método de evaluación del aprendizaje así como el procedimiento que seguirán para interactuar con los participantes en línea, con objeto de despejar dudas, ampliar la información, y aplicar los conocimientos de manera práctica en su entorno de trabajo, etc., durante el periodo de capacitación y 30 días posteriores al término del Diplomado
- Los interesados deberán presentar la metodología de trabajo que asegure que el conocimiento adquirido se pondrá en práctica de manera inmediata, como parte de sus funciones por parte de los asistentes (asesoría, en línea, campo y coaching personal a los participantes)

EL CONTENIDO DEL PROGRAMA QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS INTERESADOS DEBERÁ CONTENER LOS SIGUIENTES TEMAS:

1	Marco conceptual de la planeación estratégica y sus elementos.
2	El pensamiento Sistémico.
3	El Proceso de Planeación Estratégica.
4	Análisis de Variables para la Administración Estratégica
5	Análisis de Recursos y Capacidades.
6	Diseño del Plan Estratégico de su área de trabajo
7	Trabaja en conocerte.
8	La autoestima marco de referencia que se proyecta.
9	Autoconocimiento y Desarrollo de la autoestima.
10	Reconstrucción de la autoestima.
11	La autoestima en las relaciones interpersonales.
12	El poder de la visión.

13	Diseño del marco de competencias del área de trabajo
14	Programa de evaluación y plan de desarrollo del equipo de trabajo
15	El concepto del Tiempo.
16	La Salud y el tiempo.
17	Estados emocionales y el tiempo.
18	Calidad del tiempo.
19	Diseño de la agenda personal (Desarrollo personal, profesional y laboral)
20	Manejo del calendario electrónico (Asana, Google Claendar, Out look, etc., o el sistema que se determine)
21	Monitoreo de la agenda y el programa de desarrollo personal
22	La personalidad. Comportamiento y percepción.
23	Factores que determinan la personalidad, tipos de personalidad.
24	Elementos del comportamiento, elementos básicos de la personalidad y Control de las emociones y personalidad.
25	La pasión del ejecutivo y los líderes del cambio.
26	Liderazgo situacional y coaching.
27	Teoría de los estilos de pensamiento de la Doctora Benziger
28	Determinación de mi estilo de pensamiento (aplicación del test BTSA)
29	Habilidad directiva + Herramienta directiva, el binomio del éxito
30	Cómo se determina un Kit de herramientas directivas
31	PMI, herramienta para el diseño y control de proyectos
32	Administración de Tareas, herramienta de control de la operación
33	KPI, Como herramienta para el control del desempeño y rendimiento de los equipos de trabajo
34	5's Como herramienta para el ordenamiento de los espacios de trabajo
35	ASANA como herramienta de control y seguimiento de proyectos y tareas
36	Los demás que sean propuestos por los interesados y que incrementen el contenido del programa solicitado